Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 91/2026
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 16 listopada 2026 roku

Procedura zmiany oferty kształcenia studiów wyższych

Użyte w procedurze określenia oznaczają:
1) Uniwersytet – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie,
2) Senat – Senat Akademicki Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
3) jednostka organizacyjna – wydział/Filia,
4) kierownik jednostki organizacyjnej – dziekan/Dyrektor Filii,
5) PKA – Polska Komisja Akredytacyjna.

1. Cel

Celem procedury jest:
1) ustalenie zasad dokonywania zmian oferty kształcenia (tworzenie lub likwidacja studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia oraz tworzenie lub likwidacja zakresu kształcenia),
2) określenie zasad przygotowania i złożenia wniosku o zmiany oferty kształcenia.

2. Przedmiot i zakres procedury

2.1. Procedura określa zasady dokonywania zmian oferty kształcenia, w tym zasady przygotowania i złożenia wniosku o zmiany oferty kształcenia. Zakresem procedury objęta jest oferta kształcenia studiów wyższych Uniwersytetu.

2.2. Procedura obejmuje:
1) tworzenie lub likwidację studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia oraz tworzenie lub likwidację zakresów kształcenia,
2) przygotowanie i złożenie wniosku o zmiany oferty kształcenia.

2.3. Przy dokonywaniu zmian oferty kształcenia uwzględnia się:
1) wymagania zawarte w przepisach ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym uprawnienia Uniwersytetu do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora w dyscyplinie/ach, do której/ych przyporządkowane są prowadzone lub projektowane studia na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
2) strategię rozwoju Uniwersytetu i jednostki oraz rozwój dyscypliny naukowej, do której przyporządkowano projektowany lub prowadzony kierunek studiów, wskazując związek studiów, w tym zgodność koncepcji kształcenia ze strategią Uniwersytetu oraz zasadność (uzasadnienie) utworzenia lub likwidacji studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu lub zakresie kształcenia,
3) wyniki analiz i zapotrzebowania rynku pracy na specjalistów projektowanych lub prowadzonych kierunków i poziomów studiów, profili i zakresów kształcenia,
4) wyniki analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy projektowanych lub prowadzonych kierunków i poziomów studiów, profili i zakresów kształcenia,
5) wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów prowadzonych kierunków i poziomów studiów, profili i zakresów kształcenia,
6) wyniki badań opinii pracodawców o absolwentach prowadzonych kierunków i poziomów studiów, profili i zakresów kształcenia,
7) doświadczenia i wzorce międzynarodowe oraz najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane z projektowanymi zmianami oferty kształcenia,
8) wyniki analizy zasadności tworzenia lub likwidacji studiów na określonym kierunku/poziomie i profilu kształcenia lub zakresie kształcenia o podobnie

zdefiniowanych celach i efektach uczenia się, mającej na celu przeciwdziałanie wewnętrznej konkurencji,
9) skuteczność naboru kandydatów na prowadzone kierunki, poziomy studiów i profile kształcenia oraz zainteresowanie studentów zakresami kształcenia,
10) występowanie przeszkód formalno-prawnych do prowadzenia studiów na kierunku/poziomie/profilu lub zakresie kształcenia.

2.4. Przy przygotowywaniu wniosków w sprawie tworzenia studiów na kierunku, poziomie i profilu oraz zakresie kształcenia, uwzględnia się:
1) wymagania zawarte w przepisach ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym uprawnienia Uniwersytetu do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora w dyscyplinie/ach, (kategoria/ie naukowa/e) do której/ych przyporządkowane są projektowane studia na określonym kierunku/poziomie i profilu kształcenia,
2) strategię rozwoju Uniwersytetu i jednostki oraz rozwój dyscypliny naukowej, do której przyporządkowano projektowany kierunek/poziom studiów lub profil kształcenia, wskazując związek studiów, w tym zgodność koncepcji kształcenia ze strategią Uniwersytetu oraz zasadność (uzasadnienie) utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu lub zakresie kształcenia,
3) prowadzoną w Uniwersytecie działalność naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowano projektowane studia na kierunku, poziomie, profilu, w tym zabezpieczenie kadry nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia legitymujących się:
   a) kompetencjami, tj. aktualnym dorobkiem naukowym lub artystycznym, uprawniającym do prowadzenia zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu/grupy zajęć związanego/ych z określoną dyscypliną naukową lub artystyczną, reprezentowaną przez prowadzącego zajęcia, do której/ych przyporządkowano projektowane studia na kierunku/poziomie/profilu,
   b) uprawnieniami, tj. doświadczeniem zawodowym zdobytym poza Uniwersytetem, adekwatnym do prowadzonych zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym na kierunku o profilu praktycznym,
4) przepisy ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji w zakresie Polskiej Ramy Kwalifikacji i przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, nadawanych po ukończeniu studiów,
5) przepisy regulujące wymagania dotyczące konstruowania programów studiów określone rozporządzeniami ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
6) przepisy regulujące wymagania dotyczące wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów określone rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego,
7) wymagania programowe przygotowujące do wykonywania zawodów regulowanych i uzyskiwania licencji zawodowych,
8) konsultacje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz wyniki analiz zapotrzebowania rynku pracy na specjalistów projektowanych kierunków i poziomów studiów, profili i zakresów kształcenia,
9) wyniki analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy,
10) wytyczne Senatu określające zasady opracowywania programów studiów wyższych,
11) wytyczne (wzory) określające zasady przygotowania wniosków o utworzenie lub pozwolenie na utworzenie studiów, przygotowane w Uniwersytecie na podstawie obowiązujących zaleceń, m.in. PKA, w tym:
   a) opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,

b) informację na temat infrastruktury, w tym szczegółowy opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia,
c) informację na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy, a w szczególności Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica,
d) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia,
e) opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewniania jakości kształcenia,
f) matryce,
g) sylabusy.

3. Uprawnienia, kompetencje i odpowiedzialność organów kolegialnych, zespołów opiniodawczo-doradczych zarządzających i administrujących procesem dydaktycznym oraz jednostek administracyjnych związanych z organizacją procesu kształcenia

3.1. Senat:
1) podejmuje uchwały w sprawie ustalania strategii rozwoju i głównych kierunków działalności Uniwersytetu w obszarze kształcenia,
2) ustala priorytetowe działania w zakresie polityki jakości kształcenia,
3) podejmuje uchwały określające zasady opracowywania programów studiów wyższych,
4) określa efekty uczenia się dla studiów danego kierunku, poziomu studiów i profilu kształcenia.

3.2. Kolegium Rektorskie dokonuje analizy wniosków dotyczących zmiany oferty kształcenia i udziela rekomendacji w przedmiocie wszczęcia lub odmowy wszczęcia procedury tworzenia studiów lub konieczności uzupełnienia informacji zawartej we wniosku.

3.3. Rada Edukacyjna:
1) formułuje opinie w sprawie ewaluacji programów studiów,
2) formułuje rekomendacje dotyczące doskonalenia oferty kształcenia oraz modyfikacji programów,
3) przygotowuje propozycje projektów programów studiów oraz zmian w tych programach,
4) formułuje rekomendacje dotyczące organizacji procesu dydaktycznego, w tym zapotrzebowania kadrowego i realizacji polityki dydaktycznej.

3.4. Biuro właściwe ds. kształcenia odpowiedzialne jest za:
1) analizę przygotowanych przez jednostki projektów programów studiów,
2) przygotowywanie projektów dokumentów w sprawach objętych procedurą, m.in.: uchwał Senatu, zarządzeń i decyzji Rektora oraz decyzji Administratora Programów Studiów,
3) współpracę z biurem właściwym ds. analiz strategicznych w zakresie działań związanych z analizą raportów o wynikach badań objętych procedurą,
4) współpracę z biurem właściwym ds. systemów dydaktycznych w zakresie funkcjonowania narzędzi i aplikacji informatycznych, służących opracowywaniu programów studiów,
5) współpracę z biurem właściwym ds. studenckich w zakresie działań związanych z analizą raportu dotyczącego wyników naboru kandydatów na studia,
6) współpracę z jednostkami organizacyjnymi w sprawach objętych procedurą,
7) współpracę z Samorządem Studenckim w zakresie opiniowania programów studiów.

3.5. Jednostka właściwa ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym odpowiedzialna jest za:
   1) nawiązywanie i utrzymywanie relacji z pracodawcami,
   2) nawiązywanie i utrzymywanie relacji z absolwentami Uniwersytetu,
   3) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i administracyjnymi, m.in. biurem właściwym ds. analiz strategicznych i biurem właściwym ds. kształcenia – w zakresie prezentowania wyników działań jednostki dotyczących realizacji zadań projakościowych.

3.6. Biuro właściwe ds. analiz strategicznych odpowiedzialne jest za:
   1) przeprowadzanie badań oraz sporządzanie szczegółowych analiz wyników badań edukacyjnych i rynkowych, monitorowania losów zawodowych absolwentów i opinii pracodawców o absolwentach Uniwersytetu,
   2) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i administracyjnymi w zakresie realizacji zadań przewidzianych procedurą badań,
   3) współpracę z biurem właściwym ds. kształcenia w zakresie prezentowania analiz wyników badań.

3.7. Biuro właściwe ds. studenckich odpowiedzialne jest za:
   1) sporządzanie szczegółowych analiz wyników naboru kandydatów na studia (prowadzone kierunki/poziomy studiów i profile kształcenia),
   2) współpracę z biurem właściwym ds. kształcenia w zakresie prezentowania analiz wyników badań objętych procedurą,
   3) współpracę z biurem właściwym ds. systemów dydaktycznych w zakresie obsługi systemów wspomagających zarządzanie procesem kształcenia, w tym funkcjonowanie narzędzi i aplikacji informatycznych służących sporządzeniu raportów i opracowaniu analiz.

3.8. Biuro właściwe ds. systemów dydaktycznych odpowiedzialne jest za funkcjonowanie systemu informatycznego (narzędzi i aplikacji informatycznych) służących do opracowywania programu studiów i sporządzania analiz naboru kandydatów na studia.

3.9. Biuro właściwe ds. kadr odpowiedzialne jest za współpracę z jednostkami organizacyjnymi oraz biurem właściwym ds. kształcenia w zakresie analizy kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej planowanej do realizacji zajęć dydaktycznych na projektowanym kierunku/poziomie/profilu lub zakresie kształcenia.

3.10. Jednostka organizacyjna jest odpowiedzialna za:
   1) przygotowanie wniosku/ów o zmianę/zmiany oferty kształcenia oraz projektu/ów programu/ów tworzonych studiów na kierunkach, poziomach i profilach kształcenia,
   2) prowadzenie dokumentacji związanej z działaniami objętymi procedurą,
   3) współpracę z jednostkami administracyjnymi objętymi zakresem procedury.

4. Uprawnienia, kompetencje i odpowiedzialność organów jednoosobowych oraz osób zarządzających i administrujących procesem dydaktycznym

4.1. Rektor prowadzi politykę kadrową uczelni, uwzględniającą potrzeby w zakresie zapewnienia kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej do realizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych lub projektowanych studiów i zapewniającej wysoką jakość realizacji zajęć dydaktycznych oraz określa procedurę zmiany oferty kształcenia studiów wyższych, w tym przygotowania wniosku o zmianę oferty kształcenia, a także podejmuje decyzję w sprawie uruchomienia procedury.

4.2. Administrator Programów Studiów wydaje decyzje w sprawie ustalania elementów programu studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, z wyłączeniem kompetencji Senatu, o których mowa w pkt. 3.1. ppkt. 4.

4.3. Prorektor właściwy ds. kształcenia współpracuje z kierownictwem jednostek organizacyjnych oraz zespołami opiniodawczo-doradczymi w zakresie objętym procedurą, a także nadzoruje prace przewidziane harmonogramem procedury.

4.4. Kierownik jednostki organizacyjnej/prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów oraz kierownicy dziekanatów odpowiedzialni są za koordynację i nadzór nad wszystkimi działaniami objętymi procedurą, w szczególności:

1) określanie strategii rozwoju jednostki, ze szczególnym uwzględnieniem polityki jakości kształcenia, w tym oferty edukacyjnej administrowanej przez jednostkę,
2) określanie procedur zapewniania wysokiej jakości kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem procedury zapewniania wysokiej jakości kadry dydaktycznej,
3) upowszechnianie w jednostce organizacyjnej celu, przedmiotu i zakresu procedury,
4) współpracę z jednostkami administracyjnymi objętymi zakresem procedury,
5) opracowywanie projektów programów studiów,
6) przygotowywanie projektów doskonalenia programów studiów,
7) współpracę z organami wydziałowego Samorządu Studenckiego w zakresie opiniowania projektowanych programów studiów.

4.5. Kierownicy jednostek administracyjnych objętych zakresem procedury odpowiedzialni są za koordynację i nadzór nad realizacją zadań określonych procedurą.

4.6. Koordynatorzy przedmiotów są odpowiedzialni za współpracę z kierownikiem jednostki organizacyjnej/prodziekanem właściwym ds. kształcenia/ds. studiów w zakresie objętym procedurą.

5. Dokumenty i osoby odpowiedzialne za ich przygotowanie

Wykaz dokumentów:

1) projekty dokumentów związanych z procedurą – prorektor właściwy ds. kształcenia oraz kierownik biura właściwego ds. kształcenia,
2) dokumenty związane z analizą kadry dydaktycznej – prorektor właściwy ds. kadrowych oraz kierownik biura właściwego ds. kadr,
3) raporty z monitoringu karier zawodowych absolwentów oraz badań opinii pracodawców o absolwentach prowadzonych kierunków i poziomów studiów, profili i zakresów kształcenia - kierownik biura właściwego ds. analiz strategicznych,
4) szczegółowe analizy wyników badań dotyczące kierunków i poziomów studiów, profili i zakresów kształcenia objęte procedurą, m.in. raporty prezentujące:
   a) wyniki analiz i zapotrzebowania rynku pracy na specjalistów projektowanych lub prowadzonych studiów,
   b) wyniki analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy,
   c) wyniki monitoringu karier zawodowych absolwentów,
   d) opinie pracodawców o absolwentach Uniwersytetu

   oraz rekomendacje działań dla jednostek organizacyjnych – prorektor właściwy ds. kształcenia oraz kierownik biura właściwego ds. analiz strategicznych,
5) raporty z naboru kandydatów na studia na dany kierunek i poziom studiów oraz profil i zakres kształcenia za ostatnie trzy lata – prorektor właściwy ds. studenckich oraz kierownik biura właściwego ds. studenckich,
6) raporty prezentujące zainteresowanie studentów ofertą kształcenia zakresowego – kierownik jednostki organizacyjnej, prodziekan właściwy ds. kształcenia oraz kierownik dziekanatu,
7) pozostałe dokumenty związane z procedurą (m.in. wnioski o zmiany w ofercie kształcenia, likwidację lub utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu lub zakresie kształcenia) – kierownik jednostki organizacyjnej/prodziekan właściwy ds. kształcenia/ds. studiów oraz kierownik dziekanatu.

6. System informacji o dokumentach

System informacji obejmuje:

1) publikację na uczelnianej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej wykazu aktów prawnych,
2) publikację na uczelnianej stronie internetowej w zakładce prezentującej kształcenie i Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, dokumentów pomocniczych (uzupełniających) objętych procedurą,
3) organizację spotkań informacyjnych z prodziekanami właściwymi ds. kształcenia/ds. studiów oraz kierownikami dziekanatów z zakresu realizacji działań objętych procedurą.

7. Harmonogram prac objętych procedurą

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Jednostki organizacyjne/ osoby odpowiedzialne i związane z realizacją danego etapu procedury	Termin realizacji
1	Złożenie wniosku do prorektora właściwego ds. kształcenia o wszczęcie procedury utworzenia kierunku/poziomu/ profilu lub zakresu kształcenia zawierającego: – uzasadnienie, w tym analizę zasadności tworzenia studiów w przypadku prowadzenia w Uniwersytecie kierunku lub zakresu o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się (przeciwdziałanie wewnętrznej konkurencji), – koncepcję kształcenia, w tym związek projektowanych studiów ze strategią rozwoju Uniwersytetu i jednostki oraz potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, – przyporządkowanie do dyscyplin naukowych i wskazanie dyscypliny wiodącej, – cele kształcenia, tytuł zawodowy absolwenta i jego kwalifikacje, możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia, – informację o zasobach kadry dydaktycznej, – opinię biura właściwego ds. analiz strategicznych nt. zasadności tworzenia studiów/zakresu w kontekście analizy rynku edukacyjnego i rynku pracy	Kierownik jednostki organizacyjnej	do 1 września
2	Analiza wniosków, o których	Rektor/Kolegium	do końca września

	mowa w pkt. 1 oraz podjęcie decyzji o dalszym procedowaniu wniosku o utworzenie studiów/zakresu lub konieczności uzupełnienia informacji zawartej we wniosku lub odmowie dalszego procedowania wniosku	Rektorskie	
3	Zlecenie uzupełnienia informacji zawartej we wniosku	Prorektor właściwy ds. kształcenia/biuro właściwe ds. analiz strategicznych	niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Rektora
4	Realizacja zlecenia, o którym mowa w pkt. 3	Biuro właściwe ds. analiz strategicznych	niezwłocznie od daty zlecenia i nie dłużej niż do końca I dekady listopada
5	Podjęcie decyzji o procedowaniu lub odmowie procedowania uzupełnionych wniosków	Rektor/Kolegium Rektorskie	do końca II dekady listopada
6	Opracowanie raportu z monitorowania losów zawodowych absolwentów oraz badania opinii pracodawców o absolwentach	Biuro właściwe ds. analiz strategicznych	cyklicznie (zgodnie z harmonogramem określonym w procedurze przeprowadzania badań)
7	Prezentacja wyników naboru kandydatów na studia (analiza skuteczności naboru za okres ostatnich trzech lat)	Prorektor właściwy ds. studenckich/biuro właściwe ds. studenckich	II-III dekada października
8	Złożenie wniosku do prorektora właściwego ds. kształcenia o wszczęcie procedury likwidacji studiów na kierunku/poziomie/ profilu/zakresie kształcenia	Kierownik jednostki organizacyjnej/ prorektor właściwy ds. kształcenia/ biuro właściwe ds.kształcenia	I dekada listopada
9	Prezentacja i analiza złożonych wniosków, o których mowa w pkt. 8 (skuteczność naboru kandydatów, występowanie przeszkód formalno-prawnych w spełnianiu warunków do prowadzenia studiów) oraz podjęcie decyzji o wszczęciu procedury likwidacji studiów	Rektor/Kolegium Rektorskie/ kierownik jednostki organizacyjnej /biuro właściwe ds. kształcenia	II-III dekada listopada
10	1) Prezentacja propozycji zmian oferty edukacyjnej na kolejny rok akademicki, w tym prezentacja wniosków o utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu lub zakresie kształcenia, 2) Opinia w sprawie	Prorektor właściwy ds. kształcenia/ kierownik jednostki organizacyjnej /biuro właściwe ds. kształcenia Rada Edukacyjna	II – III dekada grudnia

	rekomendacji lub jej odmowie w sprawie zmian w ofercie kształcenia		
11	Wydanie aktu prawnego (zarządzenie Rektora UWM w Olsztynie w sprawie zmian oferty kształcenia)	Rektor	III dekada grudnia – I dekada stycznia
12	Przedstawienie projektu programu tworzonych studiów (efektów uczenia się, treści kształcenia i planu studiów)	Kierownik jednostki organizacyjnej /prorektor właściwy ds. kształcenia/ Rada Edukacyjna/ biuro właściwe ds. kształcenia	III dekada grudnia – I dekada stycznia
13	Opiniowanie przez Radę Edukacyjną projektów programów utworzonych studiów/profilu kształcenia	Prorektor właściwy ds. kształcenia/ Rada Edukacyjna/ biuro właściwe ds. kształcenia	II-III dekada stycznia
14	Określenie efektów uczenia się	Senat	III dekada stycznia
15	Ustalanie pozostałych (poza wymienionym w pkt. 14) elementów programu utworzonych studiów/profilu kształcenia	Administrator Programów Studiów	III dekada stycznia
16	Złożenie dokumentacji w sprawie utworzenia studiów na danym kierunku/poziomie/ profilu kształcenia	Kierownik jednostki organizacyjnej/prorektor właściwy ds. kształcenia/ biuro właściwe ds. kształcenia	do końca lutego roku, w którym planowane jest uruchomienie kształcenia
Zmiany oferty kształcenia zakresowego			
1	Opiniowanie przez Radę Edukacyjną projektów zmian programu studiów (tworzenie/likwidacja zakresu kształcenia), bez zmiany efektów uczenia się	Prorektor właściwy ds. kształcenia/ Rada Edukacyjna/ biuro właściwe ds. kształcenia	II dekada stycznia – III dekada kwietnia
2	Ustalanie elementów programu studiów, zmienionych w trybie wskazanym w pkt.1	Administrator Programów Studiów	II dekada stycznia – III dekada kwietnia

8. Przechowywanie i archiwizacja dokumentów

Za przechowywanie i archiwizację dokumentów odpowiadają:

1) kierownik biura właściwego ds. spraw kadr oraz pracownicy działu - dokumenty związane z charakterystyką dorobku naukowego nauczycieli akademickich, będącą elementem procedury; dokumentacja powinna służyć działaniom kierownika jednostki organizacyjnej/prodziekana właściwego ds. kształcenia/zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia/komisji programowej ds. opracowywania koncepcji kształcenia i programu tworzonych studiów,
2) kierownik dziekanatu - dokumenty związane z działaniami objętymi procedurą,
3) kierownik biura właściwego ds. kształcenia - wnioski z jednostek organizacyjnych,
4) kierownik biura właściwego ds. analiz strategicznych - raporty prezentujące wyniki analiz zapotrzebowania rynku pracy na specjalistów oraz analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy projektowanych lub prowadzonych kierunków i poziomów studiów, profili i zakresów kształcenia, raporty z monitorowania karier

zawodowych absolwentów oraz raporty dotyczące badania opinii pracodawców o absolwentach Uniwersytetu, a także rekomendacje działań dla jednostek organizacyjnych,

5) kierownik biura właściwego ds. studenckich - raporty prezentujące wyniki naboru kandydatów na studia,
6) wykaz dokumentów związanych z procedurą:
   a) Statut Uniwersytetu,
   b) Strategia rozwoju Uniwersytetu,
   c) strategia rozwoju jednostki organizacyjnej,
   d) raporty prezentujące wyniki analiz zapotrzebowania rynku pracy na specjalistów oraz analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy projektowanych lub prowadzonych kierunków i poziomów studiów, profili i zakresów kształcenia, a także rekomendacje działań dla jednostek organizacyjnych,
   e) kwestionariusz badania losów zawodowych absolwentów,
   f) kwestionariusz badania opinii pracodawców o absolwentach Uniwersytetu,
   g) analiza naboru kandydatów na studia na dany kierunek, poziom studiów i profil kształcenia za ostatnie trzy lata.

Podstawa prawna
Dokumenty zewnętrzne związane z przedmiotem procedury

1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2026 roku, poz. 1362),
2) Rozporządzenie MNiSW z dnia 11 października 2022 roku w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (t.j. Dz.U. z 2025 roku, poz. 211),
3) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (t.j. Dz.U. z 2026 roku, poz. 1207),
4) Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 roku w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2218),
5) Rozporządzenie Ministra Nauki z dnia 16 czerwca 2026 roku w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. z 2026 roku, poz. 811),
6) Rozporządzenia MNiSW w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania określonych zawodów,
7) wzory wniosków PKA o pozwolenie na utworzenie studiów (profil ogólnoakademicki, profil praktyczny).

Dokumenty wewnętrzne związane z przedmiotem procedury

1) Statut Uniwersytetu,
2) Strategia rozwoju Uniwersytetu,
3) Strategia rozwoju jednostki organizacyjnej,
4) Uchwała Senatu w sprawie zasad opracowywania programów studiów wyższych,
5) Uchwały Senatu w sprawie określenia efektów uczenia się,
6) Zarządzenie w sprawie polityki kształcenia w Uniwersytecie,
7) Decyzje Administratora Programów Studiów w sprawie ustalenia elementów programów studiów,
8) Regulamin organizacyjny Uniwersytetu,
9) Regulamin studiów Uniwersytetu,
10) Regulamin oceny nauczycieli akademickich Uniwersytetu,

11) Zarządzenie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie,
12) Zarządzenie Rektora w sprawie określenia wzoru opisu przedmiotu (sylabusa) obowiązującego w Uniwersytecie,
13) Zarządzenie Rektora w sprawie określenia obszarów procesu dydaktycznego objętych badaniami ankietowymi, wzorów kwestionariuszy ankiet oraz procedur przeprowadzania badań ankietowych,
14) Dokumentacja związana z przedmiotem procedury:
    a) projekty uchwał Senatu w sprawie określenia efektów uczenia się,
    b) projekty decyzji Administratora Programów Studiów w sprawie ustalenia elementów programów studiów,
    c) pisma prorektora właściwego ds. kształcenia w sprawie szczegółowych działań przewidzianych procedurą (szczegółowe terminy procedowania i zakres prezentowanych informacji w poszczególnych etapach procedury, pisma informacyjne o wyniku poszczególnych etapów procedury etc.),
    d) protokoły z posiedzenia Rady Edukacyjnej i wyniki głosowań w sprawie zaopiniowania i rekomendacji lub odmowie rekomendacji dotyczących doskonalenia oferty kształcenia,
    e) pisma informacyjne kierownika jednostki organizacyjnej w sprawie szczegółowych działań dotyczących przeprowadzania badań ankietowych, protokoły z posiedzeń zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia funkcjonującego w jednostce oraz innych gremiów w sprawie analizy wyników przeprowadzonych badań ankietowych, raporty z przeprowadzonych badań ankietowych etc.),
    f) pisma kierowników jednostek administracyjnych w sprawach objętych procedurą (np. udostępnianie informacji dotyczących zakresu danej analizy, opracowywanych w jednostkach danych z dokumentów i zestawień niezbędnych do sporządzenia analizy, uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do dokonania analiz i sporządzania raportów etc.),
    g) raporty prezentujące wyniki analiz zapotrzebowania rynku pracy na specjalistów oraz analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy projektowanych lub prowadzonych kierunków i poziomów studiów, profili i zakresów kształcenia, a także rekomendacje działań dla jednostek organizacyjnych,
    raporty naboru kandydatów na studia na dany kierunek, poziom studiów i profil kształcenia za ostatnie trzy lata,
    h) raporty zainteresowania studentów ofertą kształcenia zakresowego.