ZASADY WEWNĘTRZNEJ GOSPODARKI FINANSOWEJ UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

Zasady ogólne

§ 1

Gospodarka finansowa Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie – zwanego dalej Uniwersytetem – realizowana jest na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Uniwersytetu, a w szczególności:

1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
2) ustawy o rachunkowości,
3) ustawy o finansach publicznych,
4) ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
5) Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego,

§ 2

Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego przygotowywanego przez prorektora właściwego ds. finansowych. Plan ten jest opiniowany przez Radę Uczelni i Senat oraz zatwierdzany przez Rektora.

§ 3

Uniwersytet prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o sporządzone plany finansowe na zasadzie decentralizacji zarządzania środkami finansowymi.

§ 4

Plany finansowe sporządza się dla:

1) wydziałów, filii, dalej łącznie nazywanych wydziałami,
2) jednostek ogólnouczelnianych,
3) administracji centralnej.

§ 5

Plany finansowe, o których mowa w § 4 pkt 1 przygotowują dziekani (ilekroć w zasadach jest mowa o dziekanie rozumie się przez to również dyrektora filii), plany wymienione w § 4 pkt 2 – kierownicy jednostek, a wymienione w § 4 pkt 3 – Kanclerz.

§ 6

Plany, o których mowa w § 4 powinny być przygotowane przy wsparciu informacyjnym ze strony administracji centralnej, pod nadzorem prorektora właściwego ds. finansowych oraz zatwierdzone przez Rektora w formie zarządzenia.

§ 7

Plany, o których mowa w § 4 sporządzane są według wzoru określonego zarządzeniem Rektora i składane do prorektora właściwego ds. finansowych.

§ 8

Plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu, jak i plany finansowe jednostek, o których mowa w § 4 powinny być sporządzone do 30 listopada, a zatwierdzone do 31 grudnia roku poprzedzającego rok obowiązywania planu.

§ 9

Plan Uniwersytetu oraz plany jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 8 sporządzane są przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy o przyszłych przychodach i kosztach, a w przypadku braku innych przesłanek przy założeniu ich wysokości na poziomie przewidywanego wykonania z roku poprzedzającego.

§ 10

Zmiany planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz planów finansowych jednostek należy dokonać zwłaszcza w przypadku, gdy otrzymana z ministerstwa właściwego ds. szkolnictwa wyższego subwencja znacząco odbiega od przyjętej w planie. Plany te mogą być zmieniane każdorazowo w przypadku istotnej zmiany wysokości przychodów lub kosztów.

§ 11

Do momentu otrzymania subwencji, o której mowa w § 10 należy do bezwzględnie koniecznych ograniczyć zatrudnienia na nowych etatach oraz podwyżki wynagrodzeń.

§ 12

Dla wymienionych w § 4 jednostek, dla których sporządza się plany finansowe, tworzy się konta księgowe, na których ewidencjonowane są wszystkie przychody i koszty tych jednostek.

Zasady sporządzania planów finansowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu

§ 13

Plany finansowe jednostek składają się z uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów w układzie rodzajowym z uwzględnieniem następujących działalności:

1) studia stacjonarne,
2) studia niestacjonarne,
3) studia w języku obcym,
4) studia podyplomowe,
5) pozostała działalność dydaktyczna,
6) projekty dydaktyczne,
7) działalność studentów i doktorantów,
8) postępowania w sprawie nadania stopni i tytułu naukowego osób niebędących pracownikami Uniwersytetu,
9) koszty wydziałowe,
10) Wydziałowy Fundusz Badawczy,
11) pozostała działalność badawcza.

§ 14

Źródłami przychodów z działalności operacyjnej są:

1) subwencja na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego oraz dotacje z budżetu państwa,
2) opłaty za usługi edukacyjne (studia niestacjonarne, studia stacjonarne w języku obcym, powtarzanie semestrów i przedmiotów, kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi, studia podyplomowe, kursy i szkolenia specjalistyczne itp.),
3) pozostałe przychody z podstawowej działalności operacyjnej (m.in. opłaty administracyjne np. opłaty rekrutacyjne) i za czynności związane z działalnością dydaktyczną, opłaty za wynajem pomieszczeń i udostępnienie innych składników majątkowych służących tej działalności, wpływy z działalności kulturalnej i usługowej realizowanej przez studentów i pracowników w ramach zespołów kulturalnych, artystycznych, kół naukowych, wpływy z działalności bytowej, przychody z działalności naukowej,
4) środki na działalność badawczą prowadzoną na podstawie umów (m.in. z NCN, NCBiR, podmiotami gospodarczymi),
5) środki pozyskane z zagranicy, w tym z Unii Europejskiej,
6) pozostałe przychody operacyjne (m.in. odpisy amortyzacyjne majątku trwałego sfinansowanego z subwencji lub dotacji, zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych).

§ 15

Zasady podziału przychodów:

1. Subwencja podlega podziałowi pierwotnemu polegającemu na wyodrębnieniu środków na realizację następujących zadań celowych:
   1) administracja centralna (maksymalnie 12% subwencji),
   2) Uczelniany Fundusz Badawczy,
   3) remonty i konserwacje,
   4) zakupy inwestycyjne,
   5) rozwój naukowy kadry,
   6) współpraca międzynarodowa,
   7) Rada Uczelni,
   8) Szkoła Doktorska,
   9) samorząd doktorantów,
   10) samorząd studencki,
   11) kultura studencka,
   12) kultura fizyczna studentów,
   13) koła naukowe,
   14) Biblioteka Uniwersytecka,
   15) Centrum Zarządzania Projektami i Analiz Strategicznych w zakresie kosztów Osobowych,
   16) dodatnie saldo „eksportu" godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych,
   17) nagrody za osiągnięcia sportowe i działalność społeczną studentów i doktorantów,
   18) Centrum Marketingu i Mediów,
   19) rezerwa budżetowa (maksymalnie 3% subwencji),
   20) Centrum Diagnostyki Radiowej Środowiska Kosmicznego w zakresie kosztów osobowych oraz eksploatacji i utrzymania pomieszczeń administracyjnych.

1 a. W uzasadnionych przypadkach podział pierwotny subwencji może uwzględniać dodatkowe zadania celowe wprowadzone na dany rok zarządzeniem Rektora.

1 b. Środki o których mowa w ust.1 ppkt 4 przeznaczone są na finansowanie i dofinansowanie zakupów inwestycyjnych realizowanych przez:

1) międzywydziałowe zespoły badawcze,
2) wydziały,
3) jednostki ogólnouczelniane,
4) administrację centralną,

na podstawie wniosków składanych do Rektora.

2. Odpisu na Uczelniany Fundusz Badawczy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 dokonuje się według wskaźnika stanowiącego procentowy udział dotacji na utrzymanie potencjału badawczego i dla młodych naukowców w sumie dotacji, jakie otrzymał Uniwersytet w 2018 roku, a które w 2019 roku zostały zastąpione przez subwencję. Udział ten wynosi maksymalnie 5,43%.
3. Środki z Uczelnianego Funduszu Badawczego pomniejszane są o odpis na komercjalizację wyników badań w wysokości 2%, który zasila przychody Centrum Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym oraz odpis na rezerwę Rektora w wysokości do 15%. Pozostała część funduszu dzielona jest na wydziały według formuły określającej składnik badawczy algorytmu podziału subwencji, przy czym czynnik N zastąpiony zostaje różnicą:

   Ds.- N_o, gdzie:

   Ds. – oznacza ogólną liczbę pracowników wydziału prowadzących działalność naukową,

   N_o – oznacza liczbę pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych z dyscyplin nieewaluowanych, którzy w ciągu ostatnich dwóch lat kalendarzowych nie posiadają żadnego dorobku publikacyjnego tzn. artykułów naukowych, monografii, rozdziałów w monografii lub patentów albo nie są kierownikami projektu badawczego finansowanego ze środków zewnętrznych.

   Pracowników zaliczonych do liczby N_o wskazuje prorektor właściwy ds. nauki.
4. skreślony
5. Środkami na realizację wymienionych w ust. 1 zadań celowych zarządzają dysponenci wskazani w decyzji Rektora, poza środkami:
   1) Uczelnianego Funduszu Badawczego,
   2) dodatniego salda „eksportu" godzin dydaktycznych na studiach stacjonarnych,

   które dzielone są na wydziały.
6. Subwencja pomniejszona o odpisy na wymienione w ust. 1 zadania celowe zostaje podzielona na wydziały zgodnie z algorytmem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego z tym, że we wzorze określającym składnik studencki pomija się wskaźnik dostępności dydaktycznej.
7. Skreślony
8. Przychody z tytułu opłat za usługi edukacyjne oraz pozostałe przychody stanowią przychód wydziału po potrąceniu kosztów pośrednich zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora.

§ 16

Ze środków będących w dyspozycji jednostek pokrywane są wszystkie wydatki na utrzymanie tych jednostek związane z działalnością naukowo-badawczą, dydaktyczną i organizacyjną z wyłączeniem wydatków określonych w § 15 ust. 1 finansowanych ze źródeł powstałych w ramach tzw. Podziału pierwotnego subwencji.

§ 17

Koszty funkcjonowania:

1) Studium Języków Obcych,
2) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

pokrywane są z przychodów własnych oraz ze środków poszczególnych wydziałów w wysokości niezbędnej do pokrycia sumy tych kosztów wynikającej z planów finansowych jednostek, przyjmowanych przez Rektora. Wydziały uczestniczą w pokrywaniu kosztów wymienionych jednostek proporcjonalnie do liczby studentów korzystających z zajęć w tych jednostkach. Dane potrzebne do ustalenia powyższych kluczy podziałowych dotyczyć powinny bieżącego roku akademickiego.

§ 18

Przychody Pływalni Uniwersyteckiej stanowią przychody ze sprzedaży świadczonych usług, przy czym wydziały płacą za zajęcia swoich studentów odbywające się na Pływalni Uniwersyteckiej w wysokości aktualnej stawki za bilet ulgowy obowiązujący w dni powszednie w godzinach przedpołudniowych.

§ 19

Koszty działalności Centrum Zarządzania Projektami i Analiz Strategicznych, Akademickiego Centrum Kultury, Centrum Marketingu i Mediów, Centrum Diagnostyki Radiowej Środowiska Kosmicznego oraz Biblioteki Uniwersyteckiej pokrywane są z podziału pierwotnego subwencji oraz przychodów własnych.

§ 20

Skreślony

§ 21

Skreślony

§ 22

Koszty działalności jednostek ogólnouczelnianych poza wymienionymi w § 17-19 pokrywane są wyłącznie przychodami własnymi.

§ 23

Koszty działalności administracji centralnej pokrywane są z podziału pierwotnego subwencji, odpisów na komercjalizację (Centrum Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym), przychodów zewnętrznych oraz narzutów ogólnouczelnianych.

§ 24

W przypadku wspólnego korzystania z danego obiektu przez dwie lub więcej jednostek, rozliczenie między nimi następuje z wykorzystaniem mechanizmu „świadczeń wzajemnych". W takim przypadku strony stosują uzgodnione między sobą stawki. W razie braku porozumienia koszty eksploatacji tego obiektu powinny być dzielone między korzystające jednostki, w przypadku:

1) pomieszczeń pracowniczych – proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni,
2) pomieszczeń dydaktycznych – proporcjonalnie do liczby realizowanych w nich godzin.

§ 24 a

Koszty wynagrodzeń pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych lub/i odpłatnych studiach obcojęzycznych pokrywane są przez wydziały korzystające z tych świadczeń wg liczby zrealizowanych godzin.

§ 24 b

Koszty utrzymania infrastruktury dydaktycznej i zwierząt w kolekcjach dydaktycznych oraz materiałów zużywanych podczas ćwiczeń laboratoryjnych na rzecz innych wydziałów, rozliczane są z wykorzystaniem mechanizmu „świadczeń wzajemnych", na podstawie przedstawionej kalkulacji akceptowanej przez obie strony.

§ 25

Rektor dysponuje przychodami z działalności finansowej oraz pokrywa jej koszty.

§ 26

Szczegółowe zasady ewidencji oraz rozliczania kosztów Uniwersytetu określa zarządzenie Rektora w sprawie Zasad rachunkowości w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

Realizacja planów finansowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu

§ 27

Jednostki organizacyjne wymienione w § 4 prowadzą samodzielną gospodarkę przekazanymi do ich dyspozycji środkami, przy czym odpowiadają za nią w przypadku:

1) wydziałów – ich dziekani,
2) jednostek ogólnouczelnianych – właściwi prorektorzy lub Kanclerz,

3) administracji centralnej – Kanclerz.

§ 28

Wymienione w § 27 osoby prowadzą politykę kadrowo-płacową jednostek, na zasadach określonych w aktualnym zarządzeniu Rektora w sprawie polityki kadrowej.

§ 29

1. Jeżeli wydziały razem wzięte osiągną zysk, to może on być źródłem wypłat jednorazowych dodatków do wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na wydziałach. Dodatki te mogą otrzymać pracownicy wydziałów, które w roku poprzedzającym osiągnęły zysk lub zmniejszyły stratę o co najmniej 10%.
2. Do ustalenia dodatków do wynagrodzeń o których mowa w ust.1 przy obliczaniu wyniku finansowego nie uwzględnia się Funduszu Badawczego.

§ 30

Kwotę dodatków, o których mowa w § 29 przypadającą na poszczególne wydziały oblicza się według następującego algorytmu:

1) Wylicza się łączną kwotę dodatków, o których mowa w § 29. Stanowi ona 6% sumarycznego wyniku finansowego wszystkich wydziałów.
2) Wylicza się liczbę etatów przeliczeniowych mnożąc liczbę etatów na danym wydziale przez współczynnik wynikający z osiągniętego przez wydział wyniku finansowego. Współczynniki te znajdują się w tabeli będącej załącznikiem do niniejszych zasad.
3) Wylicza się kwotę średniego dodatku przypadającego na jeden etat przeliczeniowy przez podzielenie kwoty obliczonej w punkcie 1 przez liczbę etatów przeliczeniowych obliczoną w punkcie 2.
4) Wylicza się kwotę dodatków przypadających na dany wydział przez pomnożenie średniego dodatku wyliczonego w punkcie 3 przez liczbę etatów przeliczeniowych tego wydziału wyliczoną w punkcie 2.

§ 31

Dodatki, o których mowa w § 29 i 30 przyznaje Rektor na wniosek dziekana. Kwalifikacja do dodatków na wydziale powinna odbywać się na podstawie regulaminu przedstawionego przez dziekana, a zaakceptowanego przez Rektora.

§ 32

W przypadku osiągnięcia przez Uniwersytet ujemnego wyniku finansowego i zagrożenia dla stabilności finansowej, Rektor może ograniczyć lub zawiesić realizację postanowień zawartych w § 29-31.

§ 33

Dziekani wydziałów, które osiągnęły ujemny wynik finansowy zobowiązani są do przedstawienia Rektorowi do 31 maja następnego roku, zaopiniowanego przez radę dziekańską programu naprawczego. Celem tego programu jest uzyskanie istotnej poprawy wyniku finansowego wydziału.

§ 34

Z obowiązku przedstawienia programu naprawczego, decyzją Rektora, mogą być zwolnieni dziekani wydziałów, które osiągnęły stratę mniejszą niż 1% przychodów.

§ 35

Program naprawczy wydziału powinien obejmować okres niezbędny do osiągnięcia dodatniego wyniku finansowego, jednak nie dłuższy niż 3 lata.

§ 36

Dziekan, do 31 maja następnego roku składa Rektorowi zaopiniowane przez radę dziekańską roczne sprawozdanie z realizacji programu naprawczego.

§ 37

W przypadku odmowy zatwierdzenia przez Rektora programu naprawczego lub rocznego sprawozdania z jego realizacji Rektor może:

1) ustanowić własny program naprawczy wydziału,
2) przejąć prowadzenie gospodarki finansowej wydziału,
3) wdrożyć procedurę zmian organizacyjnych zmierzających do osiągnięcia celu programu naprawczego.

§ 38

W wyjątkowych przypadkach, ze względu na strategiczny interes Uniwersytetu lub jego misję, Rektor po uzyskaniu opinii Senatu może podjąć decyzję akceptującą dłuższe niż przewidziane w § 35 funkcjonowanie wydziału osiągającego ujemny wynik finansowy. Decyzja taka powinna określać warunki jego funkcjonowania oraz wysokość dopuszczalnej straty.

§ 39

W przypadku jednostek ogólnouczelnianych i administracji centralnej osiągających ujemne i pogorszone w stosunku do planu wyniki finansowe, obowiązują zasady określone w § 33-38, przy czym czynności przypisane dziekanom w tym przypadku wykonują kierownicy jednostek pod nadzorem właściwych prorektorów lub Kanclerza.

§ 40

W sytuacji, o której mowa w § 37 Rektor może wykonanie czynności wymienionych w punkcie 1 i 2 zlecić prorektorowi właściwemu ds. finansowych.

§ 41

Realizację planów finansowych jednostek monitoruje prorektor właściwy ds. finansowych, który na bieżąco informuje Rektora o wynikach tego monitoringu, a zwłaszcza o przypadkach:

1) naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
2) znaczących odstępstw od realizacji planów przychodów lub kosztów.

Fundusze Uniwersytetu

§ 42

Fundusze Uniwersytetu:

1) Zasadniczy,
2) Stypendialny,
3) Wsparcia Osób Niepełnosprawnych,
4) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

tworzone i wykorzystywane są na podstawie odrębnych przepisów.

Finansowanie działalności inwestycyjnej

§ 43

Działalność inwestycyjna polega na:

1) budowie lub rozbudowie budynków, budowli i infrastruktury technicznej,
2) zakupie maszyn, aparatury naukowo-badawczej, urządzeń itp. (tzw. zakupy inwestycyjne),
3) modernizacji, służącej pozyskiwaniu dodatkowych obiektów i powierzchni dla celów dydaktycznych i badawczych, bądź powodującej oszczędności w zużyciu nośników energetycznych, wzrost funkcjonalności obiektów oraz poprawę stanu ich bezpieczeństwa.

§ 44

Działalność inwestycyjna finansowana jest:

1) z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego,
2) z dotacji celowej budżetu państwa,
3) ze środków Unii Europejskiej,

4) ze środków własnych Uniwersytetu,
5) innych środków pochodzących z urzędów centralnych, agend, kredytów bankowych, pożyczek, darowizn itp.

§ 45

Kierownicy jednostek wymienionych w § 4 chcący sfinansować zakupy inwestycyjne ze środków własnych Uniwersytetu składają do Kanclerza w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok planowanego zakupu odpowiednie wnioski, które – po weryfikacji – stanowić będą podstawę do sporządzenia planu zakupów inwestycyjnych na rok następny. W przypadku finansowania zakupów inwestycyjnych z subwencji należy wydatek umieścić w planie finansowym jednostki.

§ 46

Realizacja inwestycji następuje na podstawie planu inwestycyjnego przygotowanego przez Kanclerza w uzgodnieniu z prorektorem właściwym ds. finansowych i Kwestorem. Plan ten zatwierdza Rektor. Plan na dany rok kalendarzowy powinien być przyjęty do końca grudnia roku poprzedniego. Plan ten jest elementem wieloletniego planu inwestycyjnego, który obejmuje okres co najmniej do końca najdłużej trwającego zadania inwestycyjnego przewidzianego na rok bieżący.

§ 47

Realizacja inwestycji, o których mowa w § 43 o wartości przekraczającej 5 mln złotych wymaga opinii Senatu.

§ 48

Dysponentem środków przeznaczonych na inwestycje jest Kanclerz z wyłączeniem zakupów finansowanych ze środków będących w dyspozycji jednostek. Kanclerz może przekazać swoje uprawnienia zastępcy kanclerza właściwemu ds. inwestycyjnych.

§ 49

Kanclerz po pierwszym półroczu (do końca września) i na koniec roku (do końca marca) przedstawia Rektorowi i Senatowi sprawozdanie z wykonania planu inwestycji.

§ 50

W przypadku znacznych odstępstw od planu lub pojawienia się nowych okoliczności (np. możliwości inwestycji) może nastąpić zmiana planu inwestycji. Następuje ona w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

Finansowanie działalności remontowej

§ 51

Działalność remontowa polega na odtworzeniu stanu pierwotnego obiektów i infrastruktury technicznej.

§ 52

Remonty obiektów budowlanych finansowane są:

1) z podziału pierwotnego subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego,
2) ze środków własnych Uniwersytetu,
3) ze środków Unii Europejskiej,
4) innych środków pochodzących z urzędów centralnych, agend, kredytów bankowych, pożyczek, darowizn itp.

§ 53

Realizacja remontów następuje na podstawie planu remontów sporządzanego przez Kanclerza w uzgodnieniu z prorektorem właściwym ds. finansowych i Kwestorem, a zatwierdzonego przez Rektora. Plan na dany rok kalendarzowy powinien być przyjęty do końca grudnia roku poprzedzającego.

§ 54

Dysponentem środków na remonty jest Kanclerz. Kanclerz może przekazać swoje uprawnienia zastępcy kanclerza właściwemu ds. inwestycyjnych.

§ 55

Kanclerz po pierwszym półroczu (do końca września) i na koniec roku (do końca marca) przedstawia Rektorowi i Senatowi sprawozdanie z wykonania planu remontów.

Finansowanie projektów

§ 56

Projekty finansowane są:

1) ze środków zagranicznych, w tym z Unii Europejskiej,
2) ze środków krajowych,
3) ze środków własnych Uniwersytetu.

§ 57

Realizacja projektów następuje na podstawie zawartych umów, po uzyskaniu zgody Rektora lub upoważnionego prorektora na ich realizację.

§ 58

Dysponentem środków na realizację projektu jest właściwy prorektor, Kanclerz, dziekan nadzorujący ten projekt lub jego kierownik, po uzyskaniu pełnomocnictwa od Rektora. Kierownik odpowiada za realizację projektu, w tym za prawidłowe wydatkowanie środków finansowych.

§ 59

Wkłady własne w projektach realizowanych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w **§** 4 finansowane są ze środków będących w dyspozycji tych jednostek. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownicy tych jednostek mogą też zwrócić się do Rektora o dofinansowanie ze środków własnych Uniwersytetu. Środki te powinny też być źródłem finansowania wkładów własnych w projektach o szczególnym znaczeniu dla całego Uniwersytetu.

§ 60

Ewentualne kary lub koszty niekwalifikowane powstałe w wyniku błędów popełnionych przy realizacji projektów przez pracowników jednostek je prowadzących, pokrywane są ze środków tych jednostek.

§ 61

Finansowanie projektów odbywa się zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami oraz szczegółowymi wytycznymi do programów i konkursów, w ramach których realizowane są poszczególne projekty.

Załącznik

Współczynniki, o których mowa w § 30 pkt 2 Zasad wewnętrznej gospodarki finansowej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Wynik finansowy	Współczynnik
strata mniejsza niż w roku poprzedzającym o co najmniej 10%	0,75
zysk 0 - 0,5 mln zł	1,00
zysk 0,5 - 1,0 mln zł	1,50
zysk 1,0 - 1,5 mln zł	1,75
zysk 1,5 - 2,0 mln zł	2,00
zysk 2,0 - 2,5 mln zł	2,25
zysk 2,5 - 3,0 mln zł	2,50
zysk ponad 3,0 mln zł	3,00