

OTWARTY BUDŻET AKADEMICKI UNIwersYTETU WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

REGULAMIN

§1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady przeprowadzania cyklicznego konkursu na zgłaszanie i wybór projektów w ramach Otwartego Budżetu Akademickiego w drodze głosowania przez pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie.
3. Otwarty Budżet Akademicki Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, zwany dalej OBA UWM stanowi element planu remontów i inwestycji UWM. W ramach budżetu akademickiego pracownicy, studenci i doktoranci mogą zgłaszać propozycje projektów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§2.

1. Rektor powołuje na okres realizacji konkursu komisję konkursową ds. OBA UWM, zwaną dalej „komisją konkursową”, w następującym składzie:
 - 1) Rektor – przewodniczący komisji konkursowej;
 - 2) Kanclerz - zastępca przewodniczącego komisji konkursowej;
 - 3) Prorektor ds. polityki kadrowej i finansowej -członek komisji konkursowej;
 - 4) Przedstawiciel Rady Doktorantów UWM - członek komisji konkursowej;
 - 5) Przedstawiciel Samorządu Studenckiego UWM - członek komisji konkursowej;
 - 6) Sekretarz komisji konkursowej.
2. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) organizacja i przeprowadzanie konkursu w ramach OBA UWM we współpracy z zespołem roboczym, o którym mowa w §3;
 - 2) ustalenie listy projektów zgłoszonych przez wnioskodawców dopuszczonych do głosowania;
 - 3) zatwierdzenie i ogłoszenie wyników głosowania;
 - 4) w przypadku uzyskania przez projekty równej liczby głosów, przeprowadzenie losowania celem wyłonienia projektu do realizacji.
3. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący, może on również powierzyć prowadzenie obrad swojemu zastępcy lub innemu członkowi komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów obecnych na danym posiedzeniu członków, z zastrzeżeniem, że na posiedzeniu ustalającym listę

projektów dopuszczonych do głosowania oraz wyniki samego głosowania – dla ważności głosowania wymagana jest obecność więcej niż połowy składu komisji konkursowej. W sprawach spornych decyzje podejmuje przewodniczący komisji konkursowej.

5. W przypadku wątpliwości co do możliwości realizacji projektu, przewodniczący komisji konkursowej zaprasza na posiedzenie specjalistów z odpowiednich dziedzin, w tym członków zespołu roboczego, w celu uzyskania dodatkowych informacji merytorycznych, w szczególności w zakresie prawnym, technicznym lub finansowym.

§3.

1. Rektor powołuje na okres realizacji konkursu zespół roboczy ds. OBA UWM, zwany dalej „zespołem roboczym”, w składzie:
 - 1) Przewodniczący OBA UWM
 - 2) Kierownik Działu Inwestycji i Nadzoru Budowlanego
 - 3) Wyznaczeni przedstawiciele następujących jednostek organizacyjnych:
 - a) Działu Obsługi Obiektów,
 - b) Działu Zamówień Publicznych,
 - c) Centrum Marketingu i Mediów,
 - d) Działu Gospodarki Nieruchomościami,
 - e) Biura ds. Zrównoważonego Rozwoju.
2. Do zadań zespołu roboczego należy:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie konkursu OBA UWM we współpracy z komisją konkursową;
 - 2) weryfikacja pod względem formalnym zgłoszonych projektów w ramach konkursu OBA UWM przez członków zespołu roboczego, wskazanych przez przewodniczącego zespołu roboczego;
 - 3) przedłożenie komisji konkursowej listy projektów wraz z opinią w sprawie dopuszczenia do etapu głosowania;
 - 4) rozstrzyganie w kwestiach spornych dotyczących dopuszczenia projektu do etapu głosowania lub jego odrzucenia w sytuacji wydania dla projektu negatywnej opinii dziekana/dyrektora SZP/dyrektora filii lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej;
 - 5) przeprowadzenie głosowania i przedłożenie komisji konkursowej wyników głosowania, celem ich zatwierdzenia i ogłoszenia;
 - 6) przygotowanie raportu ewaluacyjnego z danej edycji OBA UWM i przedłożenie do akceptacji komisji konkursowej.

§4.

1. Wysokość środków na realizację projektów w ramach OBA UWM - przyznanych na dany rok kalendarzowy, formularz zgłoszeniowy, terminy oraz szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzania OBA UWM dostępne są na stronie internetowej: www.oba.uwm.edu.pl
2. Środki z OBA UWM mogą być przeznaczone na projekty, które dotyczą realizacji wyłącznie zadań Uczelni. Zgłaszane projekty mogą być realizowane wyłącznie w obiektach UWM i na terenach zewnętrznych należących do Uczelni.

3. Do realizacji, ze środków OBA UWM, mogą być zgłaszane wyłącznie projekty o charakterze infrastrukturalnym – projekty inwestycyjne lub remontowe, bez możliwości zgłaszania tzw. projektów „miękkich”, jak wydarzenia kulturalne, sportowe czy społeczne.
4. Zgłoszony projekt powinien być zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i aktami wewnętrznymi UWM.
5. Każdy pracownik, student i doktorant UWM, z zastrzeżeniem pkt. 9, może złożyć jeden projekt z uwzględnieniem, że koszt projektu mieści się w ustalonym przez organizatora OBA UWM limicie, ogłoszonym na stronie: www.oba.uwm.edu.pl
6. Warunkiem zgłoszenia projektu przez pracownika jest posiadanie statusu pracownika UWM w chwili złożenia projektu.
7. Warunkiem zgłoszenia projektu przez studenta/doktoranta jest posiadanie statusu studenta/doktoranta UWM w momencie złożenia projektu.
8. Jeśli projekt zostanie zweryfikowany pozytywnie pod względem formalnym przez zespół roboczy i dopuszczony do etapu głosowania, a wnioskodawca, mimo, że przestanie być pracownikiem, studentem lub doktorantem UWM go nie wycofa, projekt zostanie poddany pod głosowanie.
9. Członkowie komisji konkursowej i zespołu roboczego nie mają możliwości składania projektów w ramach OBA UWM, mogą jedynie na nie głosować.

§5.

W treści projektu OBA UWM nie można:

- 1) wskazywać wykonawcy projektu;
- 2) określać sposobu realizacji projektu, w szczególności poprzez wskazanie wyrobów wybranego producenta albo usług określonego dostawcy – projekty będą realizowane zgodnie z Zasadami Wewnętrznej Gospodarki Finansowej Uniwersytetu Warmińsko -Mazurskiego w Olsztynie oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie;
- 3) używać nazw ani znaków towarowych zastrzeżonych, o ile nie posiada się do nich tytułu prawnego.

§6.

1. Zgłaszanie projektów w ramach konkursu OBA UWM w ustalonym przez organizatora terminie odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej www.oba.uwm.edu.pl
2. W celu zgłoszenia projektu wnioskodawca powinien skorzystać ze strony internetowej www.oba.uwm.edu.pl, a następnie wybrać kategorię ZGŁOŚ PROJEKT i wypełnić elektroniczny formularz zgłoszeniowy.
3. Wybór przycisku ZŁOŻ PROJEKT oznacza jego złożenie, bez możliwości ponownej edycji ze strony wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca projektu od chwili jego zgłoszenia do 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania może wnioskować o wycofanie projektu z udziału w głosowaniu.

5. Szacunkowy koszt projektu, przed jego złożeniem i inne kwestie związane z przygotowaniem projektu, wnioskodawca może skonsultować z przewodniczącym OBA UWM.
6. Osoba zgłaszająca projekt wyraża zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie swoich danych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszonego projektu zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie, a także wyraża zgodę na publikację swojego imienia i nazwiska we wszelkich materiałach informacyjnych na temat projektu. Klauzula zgody dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją projektu stanowi element formularza zgłoszeniowego.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§7.

1. Projekt w ramach konkursu OBA UWM po jego zgłoszeniu przez wnioskodawcę podlega weryfikacji przez zespół roboczy, pod względem spełnienia wymogów formalnych, w szczególności określonych w § 4.
2. Jeśli wniosek jest niekompletny, niespełniania wymogów formalnych, zawiera nieprawidłowe dane lub wycena projektu jest niewłaściwa, przewodniczący zespołu roboczego wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub zmiany danych w projekcie, w ciągu 5 dni od daty wysłania informacji na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy.
3. Po uzyskaniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zmienionych danych od wnioskodawcy, przewodniczący zespołu roboczego przesyła zaktualizowaną kartę projektu do akceptacji wnioskodawcy.
4. Jeśli na etapie weryfikacji projektów okaże się, że złożono dwa projekty lub więcej projektów, których przedmioty odpowiadają sobie w pełni lub częściowo, zespół roboczy, wspólnie z wnioskodawcami, ustali, czy projekty zostaną połączone, czy pozostaną odrębnie zgłoszonymi projektami.
5. Nie podlega dalszemu procedowaniu oraz dopuszczeniu do głosowania projekt, który nie spełnia wymogów formalnych, tj.:
 - 1) został zgłoszony po upływie ustalonego terminu;
 - 2) został zgłoszony przez osoby nieuprawnione;
 - 3) nie spełnia innych wymogów formalnych określonych w § 4;
 - 4) posiada lokalizację niezgodną z planami inwestycyjnymi Uczelni, a wnioskodawca nie wyraża zgody na jej zmianę;
 - 5) posiada braki formalne, których wnioskodawca nie uzupełnił lub nie dokonał zmiany danych zawartych w projekcie, w określonym terminie.

§8.

1. Projekt spełniający wymogi formalne, podlega ocenie merytorycznej, której dokonuje zespół roboczy, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) racjonalność budżetu (budżet jest dostosowany do zakresu projektu, wydatki są uzasadnione i konieczne dla realizacji celu);

- 2) czas realizacji nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy (do końca roku kalendarzowego -adekwatnie do danej edycji konkursu);
 - 3) gwarancja trwałości przez okres min. 3 lat;
 - 4) uwzględnienie zasad gospodarności i niedopuszczenie generowania nieracjonalnie wysokich kosztów eksploatacyjnych po zrealizowaniu projektu;
 - 5) przynoszenie korzyści społeczności akademickiej, zapewnienie ogólnodostępności;
 - 6) zgodność z wybranymi celami zrównoważonego rozwoju (SDG's), określonymi w Agendzie 2030 przyjętej przez Organizację Narodów Zjednoczonych.
2. W wyniku przeprowadzenia oceny merytorycznej projektu, zespół roboczy wydaje opinię pozytywną lub negatywną.
 3. Zespół roboczy sporządza listę projektów, wraz z opinią w sprawie dopuszczenia do głosowania.

§9.

1. Listę projektów wraz z opinią zespół roboczy przedkłada komisji konkursowej, która ustala listę projektów dopuszczonych do etapu głosowania. Lista projektów dopuszczonych do głosowania podlega ogłoszeniu na stronie internetowej www.oba.uwm.edu.pl w terminie określonym przez organizatora.
2. Decyzja komisji konkursowej o niedopuszczeniu projektu do etapu głosowania jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje możliwość wniesienia od niej odwołania.
3. Po ogłoszeniu listy projektów, zostanie uruchomione elektroniczne głosowanie w wyznaczonym przez organizatora terminie, dostępnym na stronie internetowej www.oba.uwm.edu.pl.
4. Każdy uprawniony do głosowania pracownik, student lub doktorant może oddać głos na jeden projekt.
5. Na formularzu do głosowania widoczne są wszystkie dostępne projekty.
6. Każdy z projektów posiada nazwę projektu (zgodną z jego nazwą wskazaną przez wnioskodawcę w formularzu zgłoszeniowym) oraz zakładany koszt realizacji projektu. Po wyborze przycisku SZCZEGÓŁY przy danym projekcie, wyświetli się jego skrócony opis, zgodny z treścią zawartą w formularzu zgłoszeniowym.

§10.

1. Projekt, który uzyska najwięcej głosów – zostanie zrealizowany, o ile na etapie jego wykonania nie wystąpią okoliczności uniemożliwiające jego realizację (w szczególności konieczność poniesienia dodatkowych, wcześniej nieprzewidzianych kosztów, które znacząco przekroczą środki przeznaczone na realizację zadania lub spowodują znaczące wydłużenie czasu realizacji projektu).
2. Po zakończeniu głosowania – w sytuacji, kiedy zwycięski projekt nie wyczerpuje w pełni konkursowej puli, Rektor podejmie decyzję, czy kolejny projekt z największą liczbą głosów, mieszczący się bądź niemieszczący się w puli dostępnych środków – zostanie również zrealizowany.

3. W sytuacji, kiedy pula środków nie zostanie w pełni wykorzystana, a kolejne projekty z największą liczbą głosów, mieszczące się lub niemieszczące się w puli dostępnych środków, otrzymały tę samą liczbę głosów, projekt o najniższej wartości spośród nich zostanie również zrealizowany, o ile Rektor wyrazi zgodę na jego realizację. W przypadku, gdy projekty te będą miały taką samą liczbę głosów i będą wycenione na tę samą kwotę, decyzję, który z nich zostanie ewentualnie zrealizowany – podejmie Rektor.
4. Wyniki głosowania, w tym lista wybranych do realizacji projektów z największym poparciem, opublikowane zostaną w komunikatach dla pracowników i studentów/doktorantów oraz na stronie www.oba.uwm.edu.pl w terminie ustalonym przez organizatora i podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej konkursu.
5. Wybrane do realizacji projekty z największym poparciem zostaną ujęte w planie remontów i inwestycji UWM i zrealizowane w roku obrotowym, którego dotyczy plan.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wybranego w głosowaniu projektu w szczególności, gdy:
 - 1) realizacja projektu okazała się niemożliwa w świetle ujawnionych na etapie przygotowania do jego realizacji okoliczności, o których mowa w ust. 3;
 - 2) realizacja projektu nie zakończy się w ciągu jednego roku kalendarzowego (do końca roku kalendarzowego -adekwatnie do danej edycji konkursu);
 - 3) zmiany prawne wprowadzone po wyborze projektu w głosowaniu, spowodują brak możliwości jego realizacji;
 - 4) zmiana własnościowa lub zmiana przeznaczenia wykorzystania obiektu lub terenu zewnętrznego, na którym ma być realizowany projekt, wprowadzona po wyborze projektu w głosowaniu, uniemożliwia jego realizację;
 - 5) wystąpi niezgodność projektu z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz aktami wewnętrznymi UWM, w szczególności z Ustawą z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Statutem UWM wprowadzonym Uchwałą Senatu nr 494 z dnia 21 maja 2019 roku (ze zm.), Zarządzeniem Rektora UWM nr 105/2019 z 29 listopada 2019 roku w sprawie zasad wewnętrznej gospodarki finansowej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) oraz Zarządzeniem Rektora UWM nr 4/2022 z 19 stycznia 2022 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych w związku z udziałem w Konkursie „Otwarty Budżet Akademicki Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie”, zwanym dalej „OBA UWM” - jest Uniwersytet Warmińsko - Mazurski z siedzibą w Olsztynie (10-719) przy ul. Oczapowskiego 2.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 89 523 36 78 lub adresem e-mail: bkw@uwm.edu.pl
3. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
4. Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer pracownika, adres e-mail oraz numer telefonu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia zgłoszonego projektu do ww. Konkursu, a także w celu ich publikacji we wszelkich materiałach informacyjnych na temat projektu.
6. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne i konieczne do udziału w Konkursie. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w nim przez uczestnika.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. Konkursu, a w przypadkach, których wymagają tego przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres określony w tych przepisach. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
9. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
10. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.