

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KSIĄŻKOMATU

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki korzystania z książkomatu, będącego własnością Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, ul. Oczapowskiego 12B 10-719, Olsztyn, zwanej dalej „BU UWM”.
2. Książkomat umożliwia całodobowy odbiór zamówionych materiałów bibliotecznych, w tym również poza godzinami pracy BU UWM.
3. Z książkomatu mogą korzystać użytkownicy Biblioteki, którzy:
 - 1) mają ważną kartę biblioteczną/legitymację studencką/pracowniczą,
 - 2) posiadają uprawnienia do wypożyczeń poza BU UWM, określone w § 5 ust. 2 Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług BU UWM w Olsztynie,
 - 3) nie przekroczyli limitu wypożyczeń na koncie bibliotecznym,
 - 4) nie posiadają nieuregulowanych zobowiązań wobec BU UWM w szczególności z tytułu kar lub przetrzymanych wypożyczeń.

§ 2 ZASADY KORZYSTANIA Z KSIĄŻKOMATU

1. Zamówienia z odbiorem w książkomacie można składać przez całą dobę. Usługa obejmuje wyłącznie książki z katalogu BU UWM z lokalizacją Magazyn BU, posiadające status „Dostępny”.
2. Do książkomatu nie są realizowane:
 - 1) rezerwacje na egzemplarze wypożyczone,
 - 2) zamówienia na książki z Sekcji Zbiorów Specjalnych, Czytelni Działalności i Wypożyczalni Dydaktycznej.
3. Użytkownik może jednorazowo wypożyczyć nie więcej woluminów niż przewiduje limit określony w § 5 ust. 3 Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług BU UWM.
4. Obsługa zamówień przeznaczonych do odbioru w książkomacie odbywa się wyłącznie w godzinach pracy agend BU UWM, co oznacza, że złożenie zamówienia poza godzinami pracy Biblioteki może wydłużyć czas jego realizacji.
5. Zamówienie może być umieszczone w jednej lub kilku skrytkach książkomatu.
6. Zamówienie jest gotowe do odbioru po umieszczeniu materiałów w książkomacie i przesłaniu użytkownikowi wiadomości e-mail.
7. Materiały zamówione do książkomatu oczekują na odbiór przez 2 dni robocze od momentu wysłania wiadomości e-mail. Po upływie tego terminu zamówienie zostaje automatycznie anulowane, a materiały wracają do magazynu.
8. W przypadku braku wolnych skrytek w książkomacie zamówione książki są przekazywane do Wypożyczalni Dydaktycznej BU UWM. Potwierdzenie o zmianie lokalizacji odbioru zostanie wysłane wiadomością e-mail.

9. Użytkownik może wybrać skrytki, które chce otworzyć, jeśli zamówienie zostało zdeponowane w kilku skrytkach.
10. Warunkiem odbioru zamówionych materiałów jest zeskanowanie karty bibliotecznej lub legitymacji studenckiej/pracowniczej.
11. Zarejestrowanie wypożyczenia na koncie bibliotecznym użytkownika następuje z chwilą potwierdzenia na ekranie książkomatu, za pomocą przycisku „Odbierz” oraz otwarcia skrytki z zamówionymi materiałami.
12. Książkomat nie obsługuje zwrotów. Książki wypożyczone w książkomacie można oddać w godzinach pracy BU UWM w Wypożyczalni Dydaktycznej lub całodobowo poprzez wrzutnię.
13. Skrytki książkomatu przeznaczone są wyłącznie do odbioru materiałów bibliotecznych. Zabrania się pozostawiania w nich jakichkolwiek innych przedmiotów.
14. W przypadku awarii książkomatu uniemożliwiającej odbiór zamówienia użytkownik powinien skontaktować się z Wypożyczalnią Dydaktyczną BU UWM osobiście, mailowo: bib.wyp@uwm.edu.pl lub telefonicznie: 89 523-36-83. Biblioteka zapewni możliwość odbioru zamówionych materiałów w inny sposób.
15. Biblioteka zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia książkomatu z użytkowania z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub serwisowych.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego.

§ 3

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I MONITORING WIZYJNY

1. Książkomat jest wyposażony w kamerę rejestrującą obraz.
2. Celem prowadzenia monitoringu jest w szczególności zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników oraz ochrony mienia BU UWM.
3. Podstawę prawną do prowadzenia monitoringu książkomatu stanowią: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1), a w szczególności art. 6 ust. 1 lit. e; Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532, ze zm.); Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, ze zm.).
4. Administratorem danych zgromadzonych w systemach monitoringu książkomatu jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.
5. Nagrania obrazu monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres nieprzekraczający 4 tygodni od daty nagrania, zgodnie z Regulaminem pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 96/2021 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 21 października 2021 r. (ze zm.). W przypadku, w którym nagrania obrazu monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajduje Polityka Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiąca Załącznik do Zarządzenia Nr 72/2018 Rektora UWM

w Olsztynie z dnia 26 września 2018 roku (ze zm.) oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 4 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w formie Zarządzenia Rektora UWM w Biuletynie Informacji Publicznej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zakup książkomatu współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” (nr FERS.01.05-IP.08-0048/25)