Załącznik do
Zarządzenia Nr 82/2026 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 19 października 2026 roku

Regulamin programu WSPARCIE NA START dla osób studiujących na pierwszym roku studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich realizowanego w ramach projektu „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie”

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady organizacji i uczestnictwa w programie „Wsparcie na Start”, zwanym dalej Programem, realizowanym w projekcie „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie”, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, na podstawie umowy podpisanej przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, zwany dalej UWM w Olsztynie, z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą.
3. Projekt jest realizowany w UWM w Olsztynie, w okresie 01.09.2025 r. – 28.02.2029 r.
4. Celem Programu jest pomoc osobom rozpoczynającym studia I stopnia i jednolite studia magisterskie w UWM w Olsztynie w procesie adaptacji do środowiska akademickiego poprzez wsparcie rówieśnicze udzielane przez osoby studiujące ze starszych roczników.
5. Podczas realizacji projektu wsparciem w Programie zostanie objętych co najmniej 408 osób.
6. Program jest realizowany przez współpracujące ze sobą jednostki organizacyjne UWM w Olsztynie: Uniwersyteckie Centrum Wsparcia, zwane dalej UCW, Wydziały, Filię w Ełku oraz Centrum Zarządzania Projektami i Analiz Strategicznych, zwane dalej CZPiAS.
7. Biuro Projektu mieści się w CZPiAS przy ul. Prawocheńskiego 2 w Olsztynie.
8. Wsparcie w Projekcie będzie realizowane w trzech edycjach w latach akademickich 2026/27, 2027/28 i 2028/29, po jednej edycji w każdym roku akademickim, każdorazowo w semestrze zimowym.
9. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników i Uczestniczki Programu, Osoby wspierające oraz jednostki UWM w Olsztynie zaangażowane w realizację Programu.

10. Student/studentka wyrażający wolę skorzystania ze wsparcia w Programie jest zobowiązany/zobowiązana zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i stosować je.
11. Do postępowania regulowanego niniejszym Regulaminem nie stosuje się przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1691).

Uczestnicy i Uczestniczki Programu

§ 2.

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Programu jest osoba, która otrzymuje wsparcie w zakresie i formie określonej w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Ze wsparcia w Programie mogą korzystać wyłącznie osoby posiadające status studenta UWM w Olsztynie, studiujące na pierwszym roku studiów I stopnia lub na pierwszym roku jednolitych studiów magisterskich.
3. Ze wsparcia mogą korzystać osoby studiujące na każdym z wydziałów UWM w Olsztynie oraz Filii w Ełku.
4. We wsparciu co do zasady mogą uczestniczyć osoby studiujące na studiach stacjonarnych, chyba że Instytucja Pośrednicząca wyrazi zgodę na udzielanie w projekcie wsparcia osobom studiującym na studiach niestacjonarnych.
5. Osoby studiujące korzystające ze wsparcia w Programie nie mogą jednocześnie w tym samym czasie korzystać ze wsparcia asystenta osoby z niepełnosprawnościami organizowanego przez Biuro ds.. Osób z Niepełnosprawnościami.

Zakres i forma wsparcia

§ 3.

1. Korzystanie ze wsparcia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Wsparcie w Programie ma charakter krótkoterminowy i obejmuje pomoc w adaptacji Uczestnika/Uczestniczki do środowiska akademickiego, w szczególności poprzez przekazywanie informacji dotyczących studiowania w UWM w Olsztynie i organizacji studiów, np. poruszanie się po miasteczku akademickim, korzystanie z systemów uczelnianych (USOS, rejestracja na przedmioty za pomocą żetonów elektronicznych dla studentów, itp.), organizacja zajęć i planu studiów, kontakt z kadrą akademicką, procedury administracyjne (dziekanat, wnioski, podania, itp.), możliwości uzyskania wsparcia w UWM w Olsztynie (UCW, Rzecznik ds. Równości Szans, Biuro Karier, itp.).
3. Wsparcie udzielane w Programie nie stanowi pomocy psychologicznej, terapeutycznej ani dydaktycznej.

4. Wsparcie realizowane jest w wymiarze nie większym niż 15 godzin zegarowych dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Programu.
5. Forma, miejsce oraz sposób realizacji wsparcia są ustalane indywidualnie przez Uczestnika/Uczestniczkę Programu i Osobę wspierającą.
6. Uczestnik/Uczestniczka Programu jest zobowiązany/a do:
   1) współpracy z przydzieloną Osobą wspierającą,
   2) utrzymywania bieżącego kontaktu z Osobą wspierającą oraz niezwłocznego informowania jej o braku możliwości udziału w umówionym spotkaniu i ustalenia innego terminu spotkania,
   3) informowania Biura Projektu o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację wsparcia, w szczególności o trudnościach we współpracy z Osobą wspierającą,
   4) przestrzegania zasad wzajemnego szacunku i kultury osobistej w kontaktach z Osobą wspierającą oraz innymi uczestnikami Programu,
   5) nieprzekazywania danych kontaktowych do Osoby wspierającej osobom trzecim,
   6) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Uczestnik/Uczestniczka potwierdza swój udział w każdej godzinie wsparcia w Programie poprzez jest złożenie podpisu w Ewidencji spotkań (**załącznik nr 7 do Regulaminu**).

Rekrutacja Uczestników i Uczestniczek Programu

§ 4.

1. W każdej edycji Programu przeprowadzana jest odrębna rekrutacja Uczestników i Uczestniczek. Rekrutacja odbywa się na początku semestru zimowego każdego roku akademickiego, w którym realizowane będzie wsparcie.
2. Rekrutację Uczestników i Uczestniczek z każdego wydziału i Filii w Ełku prowadzi osoba wskazana przez właściwego dziekana/dyrektora.
3. Podczas rekrutacji Uczestników i Uczestniczek Programu będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Ogłoszenie o naborze do Programu zostanie zamieszczone podczas każdej edycji Programu na stronie internetowej UWM w Olsztynie a także w widocznym miejscu w siedzibach wydziałów oraz Filii w Ełku i będzie zawierać informacje o terminie naboru zgłoszeń i sposobie rekrutacji.
5. Termin naboru zgłoszeń może zostać przedłużony, pod warunkiem zamieszczenia odpowiedniej informacji na stronie internetowej UWM w Olsztynie.
6. Warunkiem ubiegania się o udział w Programie jest wypełnienie przez Kandydata/Kandydatkę interaktywnego Formularza zgłoszeniowego (**załącznik nr 1 do Regulaminu**) udostępnionego na stronie internetowej Programu oraz jego przesłanie za pośrednictwem tej strony, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

7. Przesłanie przez Kandydata/Kandydatkę Formularza zgłoszeniowego stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie się do ich przestrzegania.
8. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
9. Formularze zgłoszeniowe przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
10. O zakwalifikowaniu do udziału w Programie na danym wydziale i Filii w Ełku decyduje kolejność zgłoszeń, z uwzględnieniem limitu miejsc przewidzianych w każdej edycji Programu dla danego wydziału i Filii w Ełku.
11. W przypadku, gdy w danej edycji Programu liczba Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria udziału w Programie na danym wydziale lub Filii w Ełku przekroczy liczbę dostępnych miejsc, a na innym wydziale liczba Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria udziału w Programie będzie niższa niż ustalony limit miejsc, niewykorzystane miejsca zostaną rozdysponowane pomiędzy wydziałami i Filia w Ełku w sposób, który umożliwi udział w danej edycji Programu możliwie największej liczbie Kandydatów i Kandydatek.
12. W przypadku zgłoszenia się do Programu większej liczby osób niż przewidziana w limicie dla danego Wydziału lub Filii w Ełku, na każdym wydziale oraz w Filii w Ełku zostanie utworzona lista rezerwowa osób mogących przystąpić do Projektu w momencie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki znajdującego/znajdującej się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w Programie.
13. W przypadku zastosowania postanowień ust. 11 i rozdysponowania niewykorzystanych miejsc pomiędzy wydziałami i Filią w Ełku, do udziału w Programie będą kwalifikowane w pierwszej kolejności osoby znajdujące się na listach rezerwowych jednostek, którym przyznano dodatkowe miejsca, z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rezerwowej.
14. Osoby zakwalifikowane do udziału w Programie oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną z wykorzystaniem poczty elektronicznej w domenie uwm.edu.pl.
15. Osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zobowiązane są do własnoręcznego podpisania w dziekanacie właściwym dla swojego Wydziału, a w przypadku Filii w Ełku w sekretariacie:
    1) wydruku formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust.6 (**załącznik nr 1 do regulaminu**),
    2) kwestionariusza osobowego (**załącznik nr 2 do regulaminu**),
    3) informacji o przetwarzaniu danych osobowych (**załącznik nr 3 do regulaminu**),
    4) klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (**załącznik nr 4 do regulaminu**),
    5) klauzuli informacyjnej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (**załącznik nr 5 do regulaminu**)

    w terminie wskazanym w informacji o wynikach rekrutacji.

16. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie wezmą udział w indywidualnym spotkaniu organizacyjnym prowadzonym przez psychologa z UCW.
17. Niepodpisanie dokumentów, o których mowa w ust. 15, w wyznaczonym terminie lub niewzięcie udziału w spotkaniu, o którym mowa w ust. 16, jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w Programie. Uczestnik/Uczestniczka zostanie wówczas skreślony/a z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Programie, a na jego/jej miejsce do Programu zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej.
18. Dokumenty podpisane przez Kandydata/Kandydatkę, o których mowa w ust. 6 i 15, nie podlegają zwrotowi.
19. W przypadku wpłynięcia niewystarczającej liczby zgłoszeń w terminie, o którym mowa w ust. 4 i 5, lub niezakwalifikowania wymaganej liczby Kandydatów/Kandydatek z danego wydziału lub Filii w Ełku do udziału w Programie, UWM w Olsztynie może przeprowadzić nabór uzupełniający lub ponowić rekrutację, z zachowaniem zasad i kryteriów określonych w ust. 1-18.

§ 5

1. Proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek programu, określony niniejszym Regulaminem, jest prowadzony na każdym wydziale oraz Filii w Ełku przez osobę wyznaczoną przez dziekana właściwego wydziału lub dyrektora Filii w Ełku.
2. Do zadań osoby, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:
   1) weryfikacja formularzy rekrutacyjnych, o których mowa w §4 ust. 6, przesłanych przez Kandydatów/Kandydatki, w zakresie:
      a) posiadania statusu studenta I roku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
      b) zgodności informacji przedstawionych przez Kandydata/Kandydatkę w Formularzu zgłoszeniowym z danymi zapisanymi w systemie USOS,
      c) osiągnięcia pełnoletności przez Kandydata/Kandydatkę,
   2) sporządzenie listy osób spełniających kryteria udziału w Programie, według kolejności zgłoszeń i niezwłoczne przekazanie do Biura projektu informacji o liczbie Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria udziału w Programie, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z §4 ust. 11 i 13.
   3) sporządzenie:
      a) listy osób zakwalifikowanych do udziału w Programie, tj. spełniających kryteria dostępu, z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń i potwierdzonego limitu miejsc na danym wydziale lub Filii w Ełku,
      b) listy rezerwowej, w przypadku, gdy liczba Kandydatów/Kandydatek spełniających kryteria udziału w Programie przekroczy limit miejsc na danym wydziale lub Filii w Ełku potwierdzony przez Biuro projektu - w przypadku wystąpienia takich osób,
      c) listy osób niezakwalifikowanych do udziału w Programie, tj. niespełniających kryteriów udziału w Programie - w przypadku zgłoszenia się takich osób,

4) poinformowanie osób uczestniczących w rekrutacji o jej wynikach zgodnie z §4 ust. 14 niniejszego Regulaminu,
5) zweryfikowanie tożsamości Kandydata/Kandydatki przychodzącego podpisać dokumenty, o których mowa w §4 ust. 16,
6) przekazanie Kandydatowi/Kandydatce do podpisu kompletu dokumentów, o których mowa w §4 ust. 16,
7) zarezerwowanie terminu spotkania Kandydata/Kandydatki z psychologiem za pomocą interaktywnego elektronicznego formularza udostępnionego przez UCW,
8) przyporządkowanie Uczestników i Uczestniczek Programu do Osób wspierających, z uwzględnieniem potrzeb Uczestników i Uczestniczek, kompetencji i doświadczenia Osób wspierających oraz dążenia do zapewnienia efektywnej realizacji wsparcia,
9) przekazanie kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Programu w danej edycji Programu do Biura Projektu, niezwłocznie po skompletowaniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 16, od wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu.

3. W przypadku niewykorzystania przez Uczestnika/Uczestniczkę programu maksymalnej liczby godzin przewidzianego wsparcia, Biuro Projektu może zaprosić do udziału w Programie kolejne osoby z listy rezerwowej.

Osoby wspierające

§ 6

1. Osobą wspierającą może zostać osoba studiująca na II lub III roku studiów UWM w Olsztynie, a w przypadku jednolitych studiów magisterskich również na IV lub V roku, kształcąca się, jeśli to możliwe, na tym samym wydziale oraz w Filii w Ełku co Uczestnik/Uczestniczka Programu.
2. Osoba wspierająca uczestniczy w Programie dobrowolnie.
3. Osoba wspierająca świadczy pomoc w ramach Programu nieodpłatnie.
4. Za świadczenie pomocy w ramach Programu, Osoba wspierająca otrzyma od UWM w Olsztynie zaświadczenie potwierdzające zaangażowanie w realizację Programu.
5. Osoba wspierająca może obejmować wsparciem w jednej edycji Programu nie więcej niż troje Uczestników/Uczestniczek jednocześnie.
6. Osoba wspierająca może odmówić objęcia wsparciem więcej niż jednego Uczestnika/ jedną Uczestniczkę w danej edycji Programu.

§ 7

1. Dla każdej edycji Programu przeprowadzany jest odrębny nabór Osób wspierających.
2. Nabór odbywa się na każdym wydziale oraz Filii w Ełku przed rozpoczęciem semestru zimowego roku akademickiego, w którym realizowana będzie dana edycja Programu.

3. Nabór Osób wspierających do Programu odbywa się na zasadach rekomendacji udzielanych przez właściwego dziekana/dyrektora osobom studiującym, które cechują się odpowiedzialnością, komunikatywnością, dobrą organizacją nauki oraz gotowością do wspierania osób studiujących z pierwszego roku studiów.
4. Nabór Osób wspierających z każdego wydziału i Filii w Ełku prowadzi osoba wskazana przez właściwego dziekana/dyrektora.
5. Do zadań osoby prowadzącej proces naboru Osób wspierających należy w szczególności:
   1) potwierdzenie na początku semestru zimowego gotowości do współpracy ze strony Osób wspierających rekomendowanych przez dziekana/dyrektora w semestrze letnim roku akademickiego poprzedzającego daną edycję Programu,
   2) weryfikacja posiadania przez Osoby wspierające statusu studenta II-V roku,
   3) przekazanie do Biura projektu i UCW listy Osób wspierających, które potwierdziły udział we wsparciu i posiadają status studenta II-V roku studiów,
   4) w przypadku zgłoszenia się do udziału w Programie osób niepełnoletnich, przekazania Osobom wspierającym informacji o obowiązku dostarczenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3,
   5) zapoznanie Osób wspierających ze Standardami Ochrony Małoletnich w UWM i odebranie podpisanego Oświadczenia o zapoznaniu się z ww. standardami,
   6) przekazanie Osobom wspierającym materiałów szkoleniowych przygotowanych na potrzeby Programu.

§ 8

1. Osoba wspierająca realizuje wsparcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, w tym z zasadą równości szans i niedyskryminacji, kierując się odpowiedzialnością, życzliwością i szacunkiem wobec Uczestników/ Uczestniczek Programu.
2. Osoba wspierająca zobowiązana jest do:
   1) udziału w szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych Uczestników/Uczestników projektu, zorganizowanym przez Biuro Projektu,
   2) zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich w UWM w Olsztynie, przekazanymi przez UCW
   3) zapoznania się z innymi niż wymienione w pkt 1) i 2) materiałami szkoleniowymi przygotowanymi na potrzeby Programu i udostępnionymi przez UCW oraz Biuro Projektu,
   4) w przypadku objęcia wsparciem osoby niepełnoletniej - przedłożenia we właściwym dziekanacie, w przypadku Filii w Ełku w sekretariacie:
      a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2025 roku poz. 383 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o

przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 roku poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego – w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w jednostce przyjmującej dokument albo w formie elektronicznej – plik XML wraz z hasłem weryfikacyjnym, przesłany na wskazany adres mailowy w jednostce przyjmującej informację i utrwalany w formie wydruku,

b) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – w formie wydruku zweryfikowanego w systemie przez osobę upoważnioną w jednostce przyjmującej dokument,

c) oświadczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 31/2026 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 23 kwietnia 2026 roku w sprawie organizacji zasad weryfikacji osób dopuszczanych do działalności objętej ochroną, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – o państwie lub państwach, w których składający oświadczenie zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwie obywatelstwa oraz jednocześnie przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a w przypadku braku prowadzenia takiego rejestru oświadczenie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia – o tym, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona ww. informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej; informacje w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w jednostce przyjmującej dokument.

5) bieżącego prowadzenia Ewidencji spotkań (**Załącznik nr 7 do Regulaminu**) dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Programu, których obejmuje wsparciem,

3. Osoba wspierająca indywidualnie ustala z Uczestnikami/Uczestniczkami Programu terminy oraz sposób realizacji wsparcia.

4. Osoba wspierająca po zakończeniu współpracy z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu przedkłada w Biurze Projektu Ewidencję spotkań, o której mowa w ust. 2 pkt 5) wypełnioną i podpisaną przez siebie oraz przez Uczestnika/Uczestniczkę.
5. Osoba wspierająca nie ma wglądu w dokumenty zgłoszeniowe wypełniane przez Uczestników/Uczestniczki projektu, o których mowa w § 6 ust. 6 i 16 Regulaminu.
6. Osoba wspierająca ma prawo zrezygnować ze świadczenia wsparcia w Programie z odpowiednim wyprzedzeniem, które umożliwi przydzielenie Uczestnikom/Uczestniczkom innej Osoby wspierającej w celu zachowania ciągłości wsparcia, z zastrzeżeniem obowiązku niezwłocznego poinformowania o takim zamiarze Biura Projektu.
7. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Osobę wspierającą, Kierownik UCW może wyłączyć taką osobę z Programu. W takiej sytuacji Uczestnikom/Uczestniczkom korzystającym ze wsparcia osoby wyłączonej, zostanie przydzielona inna Osoba wspierająca.

Zakończenie udziału w projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę przed planowanym terminem

§ 9

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie Uczestnika/Uczestniczki po rozpoczęciu udziału we wsparciu, możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn zdrowotnych lub w wyniku indywidualnego zdarzenia losowego, które nie mogło być znane przez Uczestnika/ Uczestniczkę w chwili rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia, zawierającego wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 wymagane jest również w przypadku, gdy przerwanie udziału w projekcie następuje w związku z przerwaniem studiów w UWM w Olsztynie przez Uczestnika/Uczestniczkę.
4. Kierownik UCW jest uprawniony do skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek Programu osoby, która naruszyła postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Programu z listy osób uprawnionych do otrzymania wsparcia, miejsce osoby skreślonej zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem spełnienia zobowiązań wynikających z § 6 ust. 16. Osoba z listy rezerwowej jest informowana o możliwości dołączenia do Programu przez Biuro Projektu drogą elektroniczną z wykorzystaniem poczty email oraz telefonicznie.
6. Od decyzji Kierownika UCW w sprawie skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników Programu, przysługuje odwołanie do prorektora właściwego ds. kształcenia, które powinno być złożone w UCW w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji Kierownika UCW.

7. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, wydział, kierunek studiów, kontaktowy adres e-mail i numer telefonu Uczestnika/Uczestniczki, jak również uzasadnienie odwołania.
8. Odwołanie rozpatrywane będzie przez prorektora właściwego ds. kształcenia w terminie 7 dni od dnia złożenia w UCW. Odwołanie złożone po terminie zostanie pozostawione bez rozpoznania.
9. O wyniku postępowania odwoławczego Uczestnik/Uczestniczka zostanie powiadomiony/a pisemnie.
10. Decyzja prorektora właściwego ds. kształcenia w sprawie odwołania od decyzji kierownika UCW jest ostateczna.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika UCW.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzą w życie z dniem ich podpisania.
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia do dnia zakończenia realizacji Projektu.
4. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
   1) Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy.
   2) Załącznik nr 2: Kwestionariusz osobowy
   3) Załącznik nr 3: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki projektu
   4) Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego
   5) Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju
   6) Załącznik nr 6: Formularz i oświadczenie Osoby wspierającej
   7) Załącznik nr 7: Ewidencja spotkań