



REGULAMIN ZASAD WYBORU I FUNKCJONOWANIA RADY MIESZKAŃCÓW I RADY OSIEDLA AKADEMICKIEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin funkcjonuje na podstawie Regulaminu Mieszkańców Domów Studenckich, który stanowi, że:
 - a) § 7 ust. 6 Zasady wyboru i funkcjonowania Rady Mieszkańców określa oddzielny Regulamin;
 - b) § 8 ust. 6 Zasady wyboru i funkcjonowania Rady Osiedla Akademickiego określa oddzielny Regulamin.
2. Postanawia się, że niniejszy Regulamin jest realizacją powyższych zapisów.

§ 2

Zasady wyboru Rad Mieszkańców

1. Każdy Dom Studencki wchodzący w skład Rady Osiedla Akademickiego wybiera swój skład Rady Mieszkańców na dany rok akademicki.
2. Wybory do Rad Mieszkańców muszą zostać przeprowadzone w okresie od 1 października do 23 października danego roku akademickiego.
 - a) Wybory muszą trwać minimum dwie godziny zegarowe.
 - b) Wybory muszą zaczynać się najwcześniej o godzinie 19:00.
 - c) Wybory są powszechne, tajne i bezpośrednie.
 - d) Zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu Mieszkańców Domów Studenckich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie możliwość kandydowania i głosowania w wyborach mają wyłącznie aktualni mieszkańcy danego Domu Studenckiego.
 - e) Udział w wyborach jest możliwy wyłącznie po okazaniu Karty Mieszkańca lub dokumentu potwierdzającego tożsamość mieszkańca danego Domu Studenckiego.
 - f) Lista kandydatów w wyborach musi zostać udostępniona mieszkańcom danego Domu Studenckiego najpóźniej na dobę przed właściwym głosowaniem.
3. W skład Rady Mieszkańców danego domu Studenckiego wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady Mieszkańców;
 - b) Wiceprzewodniczący Rady Mieszkańców;
 - c) Sekretarz Rady Mieszkańców.
4. Trójka kandydatów z najwyższą liczbą głosów w danych wyborach obejmuje stanowiska wchodzące w skład Rady Mieszkańców w kolejności od najwyższego wyniku.
- a) Wszyscy kandydaci, którzy uzyskali mandat do RM muszą wyrazić zgodę na pełnienie danej funkcji.
 - b) Kandydat z wyższą liczbą głosów może ustąpić funkcję kandydatowi z niższą liczbą głosów.
5. Pozostali kandydaci, którzy nie uzyskali wystarczającej liczby głosów nie otrzymają mandatu do Rady Mieszkańców.
6. Organizacją wyborów do Rady Mieszkańców na dany rok akademicki zajmuje się ustępująca Rada Mieszkańców właściwego Domu Studenckiego.
- a) Na czas wyborów dotychczasowa Rada Mieszkańców danego domu studenckiego powołuje niezależną Komisję Wyborczą.
 - b) W przypadku braku ustępującej Rady Mieszkańców odpowiedzialność za przeprowadzenie wyborów w danym Domu Studenckim przejmuje PROA.
7. Komisja Wyborcza jest odpowiedzialna za uczciwe przeprowadzenie wyborów w zgodzie z niniejszym Regulaminem.
- a) W składzie Komisji Wyborczej nie mogą zasiadać kandydaci do danej Rady Mieszkańców.
 - b) Członek Komisji Wyborczej musi spełnić co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków;
 - I. Być aktualnym mieszkańcem danego Domu Studenckiego.
 - II. Być w ustępującym składzie Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego.
 - III. Być członkiem ROA w poprzednim roku akademickim.
 - c) Członkowie Komisji Wyborczej przyjmują następujące funkcje:
 - I. Przewodniczącego Komisji Wyborczej;
 - II. Członka Komisji Wyborczej;
 - III. Członka Komisji Wyborczej.
8. Wynik wyborczy musi być oficjalnie ogłoszony. Komisja Wyborcza ma prawo ogłosić ten wynik poprzez:
- a) Oficjalną grupę Domu Studenckiego;
 - b) Wywieszenie/wyświetlenie w miejscu dostępnym dla wszystkich mieszkańców danego Domu Studenckiego.
9. Po zakończonych wyborach Komisja Wyborcza spisuje protokół i przekazuje go nowemu Przewodniczącemu Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego.

- a) Przewodniczący Rady Mieszkańców ma obowiązek przekazać protokół dotychczasowemu lub nowemu Przewodniczącemu ROA najpóźniej do 31 listopada danego roku akademickiego.
- b) Przewodniczący ROA ma obowiązek zaciągnąć do teki archiwalnej wszystkie zebrane protokoły z wyborów w danym roku akademickim.

§ 3

Zasady wyboru Prezydium Rady Osiedla Akademickiego

1. Wybory do Prezydium Rady Osiedla Akademickiego, znanego również jako PROA, muszą zostać przeprowadzone w okresie od 23 października do 7 listopada danego roku akademickiego.
2. Organizacją wyborów do Prezydium Rady Osiedla Akademickiego zajmuje się ustępujący skład Rady z Przewodniczącym ROA jako osobą decyzyjną w kontekście terminu i miejsca głosowania.
3. Kandydować do Prezydium Rady Osiedla Akademickiego może każdy członek ROA w danym roku akademickim.
4. Wybory do PROA są nie powszechne, jawne i bezpośrednie.
 - a) Niepowszechność wyborów polega na zasadzie jednego głosu. Każdy dom studencki ma jeden ważny głos przy wyborze kandydatów. Ostateczną decyzyjność w tej sprawie ma Przewodniczący Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego.
 - b) Jawność wyborów polega na oficjalnej deklaracji poparcia dla kandydata chcącego zasiadać w nowym składzie PROA.
 - c) Bezpośredniość polega na zasadzie osobistego oddania głosu przez Przewodniczącego Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego.
5. W kolejności od największej liczby głosów w składzie Prezydium Rady Osiedla Akademickiego na dany rok akademicki zasiadają następująco:
 - a) Przewodniczący Rady Osiedla Akademickiego;
 - b) Wiceprzewodniczący Rady Osiedla Akademickiego;
 - c) Sekretarz generalny Rady Osiedla Akademickiego.
6. Po zakończonych wyborach ustępujący Sekretarz Generalny lub osoba wyznaczona przez ustępującego Przewodniczącego ROA spisuje protokół i zaciąga go do teki archiwalnej.

§ 4

Funkcjonowanie i obowiązki Rady Mieszkańców

1. Jedynymi oficjalnymi przedstawicielami Rad Mieszkańców danego Domu Studenckiego są osoby, których dane przechowywane są w tece archiwalnej Rady Osiedla Akademickiego.

2. Wyłącznie aktualny mieszkaniec danego Domu Studenckiego może zasiadać w składzie Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego i utrzymać mandat do końca danej kadencji.
3. Rada Mieszkańców ma obowiązek;
 - a) Reprezentować mieszkańców danego Domu Studenckiego w interakcjach z;
 - I. Kierownikiem danego Domu Studenckiego;
 - II. Radą Osiedla Akademickiego;
 - III. Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.
 - b) Rozwiązywać problemy mieszkańców danego Domu Studenckiego w ramach swoich kompetencji.
 - c) Zapewnić mieszkańcom danego Domu Studenckiego dostęp do kluczowych dla wspólnoty informacji i ogłoszeń.
4. Podział obowiązków, wewnętrzną organizację pracy i dodatkowe działania w ramach Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego ustanawia Przewodniczący RM.
5. Mandat członka Rady Mieszkańców wygasa przedwcześnie w jednej z następujących sytuacji;
 - a) Pisemnej lub ustnej rezygnacji, którą należy przekazać PROA;
 - b) Wymeldowania się z danego Domu Studenckiego;
 - c) Utraty prawa do mieszkania na podstawie § 6 Regulaminu Mieszkańców Domów Studenckich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
 - d) Sytuacji zawartej w § 4 ust. 6 niniejszego Regulaminu;
 - e) Śmierci.
6. W przypadku znacznego naruszenia norm moralnych i etycznych przez któregoś z członków Rad Mieszkańców należy;
 - a) Pozostali członkowie RM tego samego Domu Studenckiego powinni zgłosić to Prezydium Rady Osiedla Akademickiego.
 - b) Muszą uargumentować lub przedstawić dowody na zarzuty wobec danego członka RM.
 - c) Prezydium ROA decyduje o tym, czy na następnych obradach od otrzymania skargi otworzyć dyskusję i przeprowadzić głosowanie nad odebraniem mandatu przedstawicielowi RM, który dopuścił się zarzucanych mu czynów.
 - d) Odwołanie danego członka RM następuje większością głosów ROA.
7. W przypadku utraty mandatu członka Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego Przewodniczący ROA ma obowiązek;
 - a) Powołać nowego członka Rady Mieszkańców, czyli osobę wyznaczoną przez pozostałych członków RM danego Domu Studenckiego;

- b) Dokonać ręcznej korekty na protokole wyborczym danego Domu Studenckiego z dopiskiem „mianowanie bez trybu wyborczego” i ponownie zarchiwizować w tece ROA;
- c) Członkowie Rad Mieszkańców mianowani w takim trybie podpisują swoje funkcje z dopiskiem „p.o.” (pełniący obowiązki), zobrazowując:
 - I. p.o. Przewodniczącego Rady Mieszkańców;
 - II. p.o. Wiceprzewodniczącego Rady Mieszkańców;
 - III. p.o. Sekretarza Rady Mieszkańców.

§ 5

Funkcjonowanie i obowiązki Rady Osiedla Akademickiego

1. Jedynymi oficjalnymi przedstawicielami Rady Osiedla Akademickiego i członkami PROA są osoby, których dane przechowywane są w tece archiwalnej Rady Osiedla Akademickiego.
2. W skład Rady Osiedla Akademickiego wchodzi wszyscy członkowie Rad Mieszkańców wybranych na dany rok akademicki.
3. Obrady Rady Osiedla Akademickiego są wydarzeniem decyzyjnym w kontekście podejmowania decyzji przez ROA;
 - a) Pierwsze obrady ROA muszą odbyć się najpóźniej dwa tygodnie po wybraniu nowego Przewodniczącego ROA na dany rok akademicki.
 - b) PROA bierze pełną odpowiedzialność za formę i przebieg obrad ROA.
 - c) Przeprowadzenie obrad wymaga spełnienia quorum, czyli obecności co najmniej 50% wszystkich członków ROA.
 - d) Każdy członek Rady Osiedla Akademickiego dysponuje jednym głosem podczas danego głosowania.
 - e) W przypadku remisu w głosowaniu decyduje większość zwykła w głosach PROA.
 - f) Do obrad ROA mogą być dopuszczone osoby z zewnątrz za zgodą, któregoś z członków PROA.
 - g) Zewnętrzni uczestnicy obrad ROA nie mają prawa do udziału w głosowaniach.
4. Przewodniczący Rady Osiedla Akademickiego lub osoba jednorazowo przez niego wyznaczona organizuje i prowadzi obrady ROA, do jego obowiązków należą:
 - a) Wyznaczenie terminu i miejsca obrad;
 - b) Przekazaniem na forum ROA planu obrad, czyli zagadnień poruszanych na danym spotkaniu minimum 24 godziny przed rozpoczęciem obrad;
 - c) Koordynowanie przebiegu obrad i przeprowadzania głosowań.
5. Przewodniczący ROA, Wiceprzewodniczący ROA lub osoba przez nich wyznaczona odpowiadają:
 - a) za sporządzanie opisów projektów zatwierdzonych przez ROA;

- b) Archiwizację tych projektów w tece archiwalnej;
 - c) Udostępnianie tych projektów na dysku zatwierdzonym przez Przewodniczącego ROA, z dostępem dla wszystkich członków ROA.
6. Sekretarz Generalny ROA lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego ROA ma obowiązek sporządzać protokoły z obrad ROA, zawierające szczegółowe informacje z ich przebiegu.
- a) PROA ma obowiązek zarchiwizować protokoły w tece ROA i na ogólnodostępnym dysku zawartym w § 5 ust. 5 lit. c)
 - b) Sekretarz Generalny ROA ma obowiązek sporządzić na koniec roku akademickiego sprawozdanie z osiągnięć i kluczowych decyzji danej kadencji Rady Osiedla Akademików.
 - c) Sprawozdanie ROA należy zarchiwizować w tece ROA.
7. Prezydium Rady Osiedla Akademickiego zawsze stanowią Przewodniczący ROA, Wiceprzewodniczący ROA i Sekretarz Generalny ROA na dany rok akademicki.
8. Prezydium Rady Osiedla Akademickiego sprawuje główną funkcję reprezentacyjną i wykonawczą w funkcjonowaniu Rady Osiedla Akademickiego.
9. PROA przez okres całej kadencji prowadzi tekę archiwalną.
- a) Tekę archiwalną to oficjalny zbiór pełnej dokumentacji z całego okresu funkcjonowania ROA od momentu uchwalenia niniejszego Regulaminu.
 - b) Miejsce przechowania teki archiwalnej jest wyznaczane przez Przewodniczącego ROA na początku swojej kadencji.
 - c) Ustępujący Przewodniczący ROA ma obowiązek przekazać tekę archiwalną następnemu Przewodniczącemu ROA.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku chęci zmiany zapisów niniejszego Regulaminu nowa wersja musi zostać przegłosowana na całym forum Rady Osiedla Akademickiego.
 - a) Do zmiany wymagana jest większość głosów ROA.
2. Kopia oryginału niniejszego Regulaminu zostaje zaciągnięta do teki archiwalnej ROA.
3. Zasady wyboru Rad Mieszkańców i Prezydium Rady Osiedla Akademickiego zawarte w § 2 i § 3 niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z rokiem akademickim 2026/2027.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.