

Zarządzenie Nr 41/2023
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 25 kwietnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu dofinansowania podnoszenia kwalifikacji pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Na podstawie art. 17, art. 94 pkt 6 i art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1510) oraz art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 742) zarządza się, co następuje:

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie,
- 2) jednostka organizacyjna – wydział/Szkoła Zdrowia Publicznego/Filia, jednostka ogólnouczeniowa, jednostka administracji,
- 3) dziekan – dziekan wydziału/Dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego/Dyrektor Filii,
- 4) pracownik – osoba zatrudniona w Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę lub mianowania, w grupie nauczycieli akademickich lub pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 2

1. Regulamin określa zasady dofinansowania podnoszenia kwalifikacji pracowników Uniwersytetu w formie:
 - 1) studiów wyższych i studiów podyplomowych,
 - 2) szkoleń, kursów i warsztatów,
 - 3) egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających umiejętności, kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
 - 4) innych form podnoszenia kwalifikacji.
2. Uniwersytet może z własnej inicjatywy skierować pracownika do udziału w wybranej formie podnoszenia kwalifikacji.
3. Wniosek o dofinansowanie udziału w działaniu podnoszącym kwalifikacje mogą składać pracownicy, gdy zakres podnoszonych kwalifikacji jest zgodny z zakresem obowiązków pracownika, odpowiada aktualnym potrzebom Uniwersytetu, a realizacja działania podnoszącego kwalifikacje zakończy się w okresie zatrudnienia pracownika. Do wniosku należy załączyć szczegółowy program działania podnoszącego kwalifikacje.
4. W przypadku wnioskowanej kwoty dofinansowania poniżej 1.000 zł, decyzję podejmuje bezpośredni przełożony, wskazując źródło finansowania (**załącznik 1**).
5. Wniosek o wyrażenie zgody na dofinansowanie działania podnoszącego kwalifikacje należy przekazać do Biura ds. Kadr i Płac nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem działania.
6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania podejmowana jest na wniosek pracownika zaopiniowany przez jego bezpośredniego przełożonego oraz, gdy wynika to z podległości służbowej, zaakceptowany przez Dziekana (**załącznik 2**). Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Rektor lub w jego imieniu osoby w zakresie ustalonym w zarządzeniu Rektora o podziale kompetencji i udzielonych im pełnomocnictw.
7. Warunkiem uzyskania przez pracownika dofinansowania podnoszenia kwalifikacji w kwocie powyżej 1.000 zł jest zawarcie umowy określającej wzajemne prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy, w szczególności zobowiązanie pracownika do pozostawania

w zatrudnieniu po zakończeniu udziału w dofinansowanym podnoszeniu kwalifikacji (wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu).

8. Czas zobowiązania do pozostawania w zatrudnieniu w Uniwersytecie zawiera tabela poniżej:

Lp.	Łączna wysokość dofinansowania	Czas zobowiązania do pozostawania w zatrudnieniu
1.	do 1.000 zł	brak
2.	1.001 – 3.000 zł	12 miesięcy
3.	3.001 – 4.000 zł	24 miesiące
4.	powyżej 4.000 zł	36 miesięcy

9. Zawarcie umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych nie stanowi zobowiązania ze strony Uniwersytetu do przedłużenia umowy o pracę zawartej na czas określony.
10. Umowę w imieniu Uniwersytetu zawiera Rektor lub w jego imieniu osoby w zakresie ustalonym w zarządzeniu Rektora o podziale kompetencji i udzielonych im pełnomocnictw.
11. W przypadku dofinansowania w co najmniej 70% całkowitych kosztów podnoszenia kwalifikacji, niezbędne jest złożenie oświadczenia na potrzeby zwolnienia szkolenia z podatku VAT według wzoru stanowiącego **załącznik 4** do Regulaminu.
12. Pracownik korzystający z dofinansowania zobowiązany jest do złożenia:
- 1) do Kwestury - wszystkich dokumentów koniecznych do dokonania rozliczenia (rachunków, faktur, kopii umów itp.) - w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania. Dokumenty finansowe powinny być wystawione na Uniwersytet.
 - 2) do Biura ds. Kadr i Płac - dokumentu potwierdzającego podniesienie kwalifikacji - w terminie 7 dni od otrzymania dokumentu, pod rygorem dochodzenia zwrotu kwoty dofinansowania.

§ 3

1. Przyznane dofinansowanie może wynosić do 75% kosztów realizowanego działania podnoszącego kwalifikacje.
2. W przypadku o którym mowa w § 2 ust. 2, Uniwersytet finansuje w całości koszty z tym związane.
3. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu kosztów dofinansowania proporcjonalnie do okresu pozostawania w zatrudnieniu w przypadku:
 - 1) niepodjęcia nauki lub jej przerwania przez Pracownika z nieuzasadnionych przyczyn,
 - 2) rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji lub w okresie zobowiązania do pozostawania w zatrudnieniu,
 - 3) wcześniejszego niż w okresie wskazanym w § 2 ust. 8 rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z powodu mobbingu,
 - 4) rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 k.p. lub art. 94 k.p. mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o obniżeniu wysokości zwrotu lub zwolnieniu ze zwrotu dofinansowania.

§ 4

Pracownik nie ma obowiązku zwrotu kosztów podnoszenia kwalifikacji, jeśli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych, tj.:

- 1) na skutek szkodliwego wpływu wykonywanej pracy na zdrowie Pracownika, stwierdzonego orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w razie gdy zakład pracy

- nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,
- 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
 - 3) rozwiązaniem umowy o pracę za wypowiedzeniem z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy.

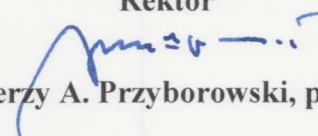
§ 5

Traci moc Uchwała Nr 224 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 listopada 2017 roku w sprawie warunków i trybu delegowania pracowników w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych poza uczelnią.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM