Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 23 /2015 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 12 marca 2015 roku ze zmianami
Tekst ujednolicony

Umowa Nr ……
o warunkach pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem szkoleń specjalizacyjnych

zawarta w dniu……w Olsztynie
pomiędzy

Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn,
NIP 739-30-33-097, zwanym w dalszej części umowy **Uczelnią,** reprezentowanym przez:
……
(Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej)
działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora UWM w Olsztynie, Nr……z dnia……..…..
a
Panią/ Panem ……,
zam……., legitymującą/cym się dowodem osobistym (seria, numer)……wydanym przez……..…, nr PESEL ……..…..…., zwanym w dalszej części umowy **Uczestnikiem.**

Mając na uwadze, iż szkolenia specjalizacyjne prowadzone w Uczelni mają na celu doskonalenie, dokształcanie i upowszechnianie nauki, Strony postanawiają co następuje:

§ 1
Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z prowadzeniem szkolenia specjalizacyjnego.

§ 2
Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że w podstawowej jednostce organizacyjnej
   ……
   (nazwa jednostki)
   prowadzi szkolenie specjalizacyjne pn.:……..
   ……..…
   w wymiarze godzin……. (plan szkolenia w załączeniu).
2. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi:
   1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
   2) sal dydaktycznych i laboratoriów oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu szkolenia,
   3) obsługi administracyjno-technicznej szkolenia specjalizacyjnego,
   4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Biblioteki Uniwersyteckiej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3
Oświadczenia i zobowiązania Uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się do:
1) uczestniczenia i zaliczania zajęć przewidzianych w programie szkolenia specjalizacyjnego, zgodnie z harmonogramem,
2) pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika,
3) wniesienia opłat za świadczone usługi edukacyjne.

§ 4

Wysokość opłat oraz zasady ich pobierania

1. Uczestnik wnosi opłatę za świadczone usługi edukacyjne w wysokości…… zł (słownie: ……..……..) w terminie ….. dni od dnia zawarcia umowy do dnia ……..……r. na rachunek bankowy Uczelni nr:……..……
2. Opłata wymieniona w ust.1 wnoszona jest w całości, z uwzględnieniem ust. 3.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Uczestnika, kierownik szkolenia może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty, maksymalnie na 6 rat w wysokości i w terminie:
   1) I rata – w kwocie…….…….... zł płatna do dnia ……..……..roku,
   2) II rata – w kwocie…….…….... zł płatna do dnia ……..……..roku,
   3) III rata – w kwocie…….…….. zł płatna do dnia ……..……..roku,
   4) IV rata – w kwocie…….…….. zł płatna do dnia ……..……..roku,
   5) V rata – w kwocie…….…….... zł płatna do dnia ……..……..roku,
   6) VI rata – w kwocie…….…….. zł płatna do dnia ……..……..roku.
4. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania na rachunku bankowym Uczelni.
5. W przypadku zwłoki w płatności, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

§ 5

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania szkolenia specjalizacyjnego, począwszy od dnia …….. roku …… .

§ 6

Warunki rozwiązania umowy

1. Rozwiązanie Umowy następuje z datą doręczenia Uczelni rezygnacji Uczestnika ze szkolenia specjalizacyjnego.
2. Umowa może być rozwiązana przez Uczelnię w przypadku nieuruchomienia szkolenia specjalizacyjnego z powodu niedostatecznej liczby zakwalifikowanych kandydatów.

§ 7

Zwrot wniesionych opłat

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, Uczelnia zwraca Uczestnikowi szkolenia specjalizacyjnego wniesione opłaty w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy. Uczelnia nie jest zobowiązana do zapłaty odsetek z tytułu zwrotu uiszczonej opłaty.
2. Na pisemny wniosek Uczestnika, który dokonał opłaty, a następnie zrezygnował ze szkolenia, zwraca się część wniesionej opłaty za niezrealizowane zajęcia. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wysokość zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty przez liczbę zaplanowanych godzin dydaktycznych, a następnie mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę godzin niezrealizowanych.
4. Jeżeli opłata za szkolenie wnoszona była w ratach, wysokość zwrotu ustala się dzieląc kwotę opłaty przez liczbę zaplanowanych godzin, a następnie mnożąc przez liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych. Kwotę wypłaty stanowi różnica wpłaconej raty i wyliczonej opłaty za zrealizowane zajęcia.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy w trakcie kształcenia, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanych zajęć objętych planem szkolenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1 Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia	**Uczestnik**
…….....	……
(podpis i pieczęć Dziekana)	*(czytelny podpis Uczestnika szkolenia specjalizacyjnego)*