Załącznik do Zarządzenia Nr 66/2015 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 31 sierpnia 2015 roku

Szczegółowe zasady i tryb udzielania płatnych urlopów naukowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

§ 1

1. Płatny urlop dla celów naukowych może otrzymać:
   1) nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora - w wymiarze do roku, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie;
   2) nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską – w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może być udzielony wyłącznie w celu przeprowadzenia badań poza Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

§ 2

1. Urlopów, o których mowa w § 1 udziela się na wniosek nauczyciela akademickiego.
2. Wniosek o udzielenie urlopu dla celów naukowych składa się na formularzu. Wzór wniosku o udzielenie urlopu dla celów naukowych nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień doktora stanowi **załącznik nr 1**. Wzór wniosku o udzielenie płatnego urlopu naukowego nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską stanowi **załącznik nr 2**.
3. Do wniosku o udzielenie urlopu dla celów naukowych nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień doktora należy załączyć:
   1) harmonogram przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych przewidzianych do realizacji w trakcie urlopu ze wskazaniem miejsca ich wykonania, sporządzony według wzoru określonego w **załączniku nr 3,**
   2) wykaz przewidywanych efektów końcowych,
   3) wykaz dotychczasowych osiągnięć naukowych, dorobek publikacyjny lub/ i artystyczny, wykaz realizowanych projektów badawczych, wykaz patentów, wdrożeń, efekty współpracy międzynarodowej oraz z podmiotami gospodarczymi,
   4) zobowiązanie do niewykonywania pracy w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy, w czasie trwania urlopu,
   5) inne dodatkowe dowody uzasadniające cel i potrzebę udzielenia płatnego urlopu naukowego.
4. Do wniosku o udzielenie płatnego urlopu naukowego nauczycielowi akademickiemu przygotowującemu rozprawę doktorską należy załączyć:
   1) dokumenty wskazane w ust. 3,
   2) zaświadczenie o otwarciu przewodu doktorskiego,
   3) opinię promotora.
5. Podstawę uzyskania urlopu naukowego stanowi szczegółowy harmonogram przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych przewidzianych do realizacji w trakcie urlopu oraz wykaz przewidywanych efektów końcowych.
6. Warunkiem otrzymania urlopu jest uzyskanie pozytywnej opinii kierownika jednostki organizacyjnej, rady wydziału, na którym zatrudniony jest nauczyciel akademicki oraz Senackiej Komisji Nauki.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie urlopu dla celów naukowych należy złożyć do Rektora za pośrednictwem rady wydziału, na którym zatrudniony jest nauczyciel akademicki, w terminie do 15 maja.
2. Przewodniczący rady wydziału przekazuje Rektorowi listę nauczycieli akademickich ubiegających się o urlop dla celów naukowych wraz z wnioskami o udzielenie urlopu do dnia 30 maja.

3. Rektor udziela urlopów, o których mowa w § 1, po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji Nauki w terminie do 30 czerwca.
4. Nauczyciel akademicki może otrzymać urlop, o którym mowa w § 1, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia pracy w zatrudniającej go jednostce organizacyjnej.
5. Pracownicy korzystający z urlopów o których mowa w § 1 nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy.
6. Naruszenie przez pracownika obowiązku o którym mowa w ust. 5 skutkuje odwołaniem pracownika z urlopu.

§ 4

1. Podstawą pozytywnego rozliczenia płatnego urlopu naukowego jest sprawozdanie końcowe z realizacji przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych w trakcie urlopu sporządzone według wzoru określonego w **załączniku nr 4.**
2. Sprawozdanie końcowe należy złożyć do Rektora w ciągu 30 dni od daty zakończenia płatnego urlopu naukowego, po uprzednim uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik oraz w przypadku nauczycieli akademickich przygotowujących rozprawę doktorską po uprzednim uzyskaniu opinii promotora.
3. Sprawozdanie końcowe zatwierdza Rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Senackiej Komisji Nauki.
4. Niezłożenie sprawozdania końcowego w terminie wskazanym w ust. 2 lub uzyskanie negatywnej opinii Senackiej Komisji Nauki skutkuje odmową przyznania pracownikowi nagród oraz podwyżek wynagrodzenia na okres 3 lat licząc od daty, w której upłynął termin na złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o udzielenie płatnego urlopu dla celów naukowych nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień doktora

Załącznik nr 2 – wzór wniosku o udzielenie płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej

Załącznik nr 3 – wzór harmonogramu przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych przewidzianych do realizacji w trakcie urlopu

Załącznik nr 4 – wzór sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych w trakcie urlopu

Załącznik nr 1

.....
imię i nazwisko

.....
jednostka organizacyjna i stanowisko

WNIOSEK
o udzielenie płatnego urlopu dla celów naukowych
nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień doktora

Proszę o udzielenie płatnego urlopu dla celów naukowych, w okresie od dnia ..... do dnia .....

Miejsce realizacji badań podczas urlopu naukowego:

……...

Cel naukowy

urlopu:.....

.....

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

1) harmonogram przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych przewidzianych do realizacji w trakcie urlopu,
2) zaproszenie lub inny dokument potwierdzający możliwość realizacji planowanych celów naukowych we wnioskowanym zakresie, miejscu i czasie,
3) wykaz przewidywanych efektów końcowych,
4) wykaz dotychczasowych osiągnięć naukowych, dorobek publikacyjny lub/ i artystyczny, wykaz realizowanych projektów badawczych, wykaz patentów, wdrożeń, efekty współpracy międzynarodowej oraz z podmiotami gospodarczymi,
5) zobowiązanie do niewykonywania pracy na ramach stosunku pracy u innego pracodawcy, w czasie trwania urlopu.
6) inne dodatkowe dowody uzasadniające cel i potrzebę udzielenia płatnego urlopu naukowego:

.....

.....

....
data podpis wnioskodawcy

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca:

Popieram wniosek*/nie popieram* wniosku Pana/Pani .....

o udzielenie płatnego urlopu dla celów naukowych w okresie od ..... do .....

Oświadczam, że urlop nie spowoduje zakłóceń w realizacji zadań dydaktycznych jednostki.

....
data podpis

Opinia Rady Wydziału:

Rada Wydziału .....

pozytywnie opiniuje*/negatywnie opiniuje* wniosek Pana/Pani.....

o udzielenie płatnego urlopu dla celów naukowych w okresie od ..... do .....

....
data podpis przewodniczącego

Opinia Senackiej Komisji Nauki:

Senacka Komisji Nauki pozytywnie opiniuje*/negatywnie opiniuje* wniosek Pana/Pani .....

o udzielenie płatnego urlopu dla celów naukowych w okresie od ..... do .....

....
data podpis przewodniczącego

Decyzja Rektora:

Rektor Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego udziela/nie udziela* Panu/Pani*:

……..

płatnego urlopu dla celów naukowych w okresie od .....do .....

....
data podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

.....
imię i nazwisko

.....
jednostka organizacyjna i stanowisko

WNIOSEK
o udzielenie płatnego urlopu naukowego
związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej

1. W związku z przygotowywaniem rozprawy doktorskiej proszę o udzielenie płatnego urlopu naukowego doktorskiego w wymiarze .....miesięcy (nie przekraczającym 3 miesięcy) w terminie od dnia.....do dnia.....

2. Temat rozprawy doktorskiej:

.....
.....

3. Data otwarcia przewodu doktorskiego: .....
4. Promotor: .....

5. Oświadczam, że do tej pory nie korzystałem/łam* z płatnego urlopu naukowego na przygotowanie rozprawy doktorskiej.

6. Opis dorobku naukowego:
   1) udział w stażach naukowych krajowych i zagranicznych:
      .....
      .....
      .....
   2) liczba i rodzaj publikacji w czasopismach krajowych i zagranicznych:
      .....
      .....
      .....

7. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:
   1) harmonogram przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych przewidzianych do realizacji w trakcie urlopu,
   2) wykaz przewidywanych efektów końcowych,
   3) wykaz dotychczasowych osiągnięć naukowych, dorobek publikacyjny lub/ i artystyczny, wykaz realizowanych projektów badawczych, wykaz patentów, wdrożeń, efekty współpracy międzynarodowej oraz z podmiotami gospodarczymi,
   4) zobowiązanie do niewykonywania pracy na ramach stosunku pracy u innego pracodawcy, w czasie trwania urlopu.
   5) inne dodatkowe dowody uzasadniające cel i potrzebę udzielenia płatnego urlopu naukowego:
      ……
      ……

..... ……
data podpis wnioskodawcy

Opinia promotora na temat postępów przygotowania rozprawy:

.....
.....
.....

Stan zaawansowania rozprawy doktorskiej oceniam na .....%;

Pozytywnie/negatywnie* opiniuję wniosek Pana/Pani* .....
o udzielenie płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w okresie od ..... do .....

....
data podpis

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca:

Popieram wniosek*/nie popieram* wniosku Pana/Pani .....
o udzielenie płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w okresie od ..... do .....
Oświadczam, że urlop nie spowoduje zakłóceń w realizacji zadań dydaktycznych jednostki.

....
data podpis

Opinia Rady Wydziału:

Rada Wydziału .....
pozytywnie opiniuje*/negatywnie opiniuje* wniosek Pana/Pani.....
o udzielenie płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w okresie od .....do .....

....
data podpis przewodniczącego

Opinia Senackiej Komisji Nauki:

Senacka Komisji Nauki pozytywnie opiniuje*/negatywnie opiniuje wniosek Pana/Pani .....
o udzielenie płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w okresie od .....do .....

....
data podpis przewodniczącego

Decyzja Rektora:

Rektor Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego udziela/nie udziela* Panu/Pani*:

……

płatnego urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej w okresie od .....do .....

....
data podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

HARMONOGRAM
przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych przewidzianych do realizacji w trakcie urlopu w terminie od dnia …….. do dnia ……..

L.p.	Zakres prac	Termin realizacji

……
data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 4

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych w trakcie urlopu

Część I - wypełnia pracownik:

1. Urlop płatny/związany z przygotowaniem pracy doktorskiej* wykorzystany w terminie od dnia …….. do dnia ……..

2. Zrealizowane prace:
……
……
……
……
……

3. Osiągnięte cele(efekty):
……
……
……
……
……

4. Wykaz prac naukowych opublikowanych lub złożonych do druku:
……
……
……
……
……
……
……

4. Przewidziane w harmonogramie przedsięwzięcia naukowe i/lub artystyczne**:
   1) zostały zrealizowane w całości
   2) zostały zrealizowane w części (podać w jakiej)……
      ……...
      ……..
   3) nie zostały zrealizowane z powodu
      ……..…...
      ……..
      ……..

……
data i podpis Pracownika

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć właściwą odpowiedź

Część 2 – opinia promotora (dotyczy urlopu związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej) i kierownika jednostki organizacyjnej

4. Opinia promotora na temat stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej, prac zrealizowanych w trakcie urlopu oraz osiągnięty efektów
……
……
……
……
……
……..…..
…….……..

……
data i podpis

5. Opinia kierownika jednostki organizacyjnej.

Pozytywnie/negatywnie* opiniuję sprawozdanie końcowe Pana/Pani*
……..... z realizacji przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych w trakcie urlopu wykorzystanego w okresie od ..... do .....

....
data podpis

Część 3 – stanowisko Senackiej Komisji Nauki

Senacka Komisji Nauki pozytywnie opiniuje*/negatywnie opiniuje* sprawozdanie końcowe Pana/Pani* ……..... z realizacji przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych w trakcie urlopu wykorzystanego w okresie od ..... do .....

....
data podpis przewodniczącego

Cześć 4 - decyzja rektora w sprawie zatwierdzenia sprawozdania końcowego:

Rektor Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego zatwierdza /nie zatwierdza* sprawozdanie końcowe Pana/Pani*: ……..….. z realizacji przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych w trakcie urlopu wykorzystanego w okresie od ..... do .....

Uzasadnienie:

…….

……

……

……

……

....

data podpis

* niepotrzebne skreślić