Załącznik do Uchwały Nr 36
z dnia 27 listopada 2020 roku

Regulamin komisji senackich w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i tryb pracy następujących komisji senackich:
   1) Komisji Rozwoju Uczelni i Finansów,
   2) Komisji ds. Kadrowych,
   3) Komisji Statutowej,
   4) Komisji ds. Współpracy Międzynarodowej.
2. Skład i zadania komisji wymienionych w ust. 1 określają odpowiednie uchwały Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej Senatem.

§ 2

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, wynikających z terminowej realizacji ich zadań. Zasadą jednak powinno być odbywanie posiedzeń o stałej porze. Obrady komisji wymienionych w § 1 ust. 1 punkty 2-4 powinny odbywać się w tygodniu poprzedzającym obrady Senatu i poprzedzać posiedzenie komisji, o której mowa w § 1 ust. 1 punkt 1.
2. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek prorektora właściwego w zakresie kompetencji danej komisji.
3. Dopuszcza się zdalną formę posiedzeń komisji.
4. Posiedzeniu komisji przewodniczy jej przewodniczący lub, pod jego nieobecność, wskazany przez niego członek komisji.
5. Posiedzenie komisji ma charakter stanowiący, gdy bierze w nim udział co najmniej połowa członków komisji.

§ 3

1. Informacja o terminie posiedzenia komisji wraz z porządkiem obrad oraz niezbędnymi materiałami, przekazywana jest w formie elektronicznej na adresy mailowe członków komisji, nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych pilnością sprawy, informacja o posiedzeniu komisji, może być przesłana nie później niż na 2 dni przed terminem posiedzenia.
3. Obecność członków komisji na posiedzeniach jest obowiązkowa. Członek komisji, który z ważnych powodów nie może wziąć udziału w posiedzeniu, usprawiedliwia swą nieobecność u przewodniczącego przed posiedzeniem, a jeżeli jest to niemożliwe, niezwłocznie po posiedzeniu.
4. Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu, bez prawa do głosowania, osoby niebędące członkami komisji.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół obejmujący informacje o: zrealizowanym porządku obrad, zaopiniowanych projektach uchwał Senatu, wnioskach oraz innych przyjętych lub zaopiniowanych dokumentach, wynikach głosowań oraz przebiegu dyskusji. Protokół podpisuje protokolant oraz prowadzący posiedzenie. Protokoły z posiedzeń komisji dostępne są do wglądu w jednostce zapewniającej obsługę administracyjną komisji.

§ 4

1. Komisja opiniuje skierowane do niej projekty aktów prawnych, a także wnioski i sprawozdania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu oraz uchwał Senatu.

2. Decyzją przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 obecnych członków komisji może być przeprowadzone głosowanie tajne również w sprawach, które nominalnie tej formy nie wymagają.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Przewodniczący może zadecydować o przeprowadzeniu głosowania w trybie zdalnym lub obiegowym.
5. Przez podejmowanie uchwał w trybie obiegowym rozumie się głosowanie bez konieczności odbycia posiedzenia, gdy członkowie komisji wyrażają swoją wolę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób elektronicznie albo na piśmie.
6. Do rozpatrzenia lub przygotowania pod obrady danej sprawy, komisja może powołać zespół roboczy. W takim przypadku komisja określa skład, zadania oraz czas funkcjonowania tego zespołu. W szczególnych przypadkach w skład zespołu roboczego mogą wchodzić również osoby nie będące członkami komisji.

§ 5

Przyjęte przez komisje opinie lub stanowiska odnoszące się do dokumentów skierowanych przez Rektora lub Senat, a zwłaszcza dotyczące projektów aktów prawnych, niezwłocznie przekazywane są do Biura Rektora.

§ 6

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Uniwersytetu.
2. Obsługę administracyjną zapewniają odpowiednio:
   1) Komisji Rozwoju Uczelni i Finansów – Dział Planowania i Analiz,
   2) Komisji ds. Kadrowych – Dział Kadr,
   3) Komisji Statutowej – Biuro Prawne,
4) Komisji ds. Współpracy Międzynarodowej – Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej.