

Zasady odpłatności z tytułu dzierżawy gruntów, najmu lokali i powierzchni użytkowych, lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobach Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie i wynajmu sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych w obiektach Uczelnianych.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekróć jest mowa w Zasadach odpłatności o:
 - 1) Uczelni lub UWM - należy przez to rozumieć Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
 - 2) DGN - należy przez to rozumieć Dział Gospodarki Nieruchomościami;
 - 3) DOO - należy przez to rozumieć Dział Obsługi Obiektów;
 - 4) obiektach Uczelni - należy przez to rozumieć obiekty budowlane pozostające w zasobie UWM;
 - 5) nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomości gruntowe, budynkowe, lokalowe, powierzchnie użytkowe;
 - 6) wydierżawiającym, wynajmującym i użyczającym - należy przez to rozumieć Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
 - 7) jednostce merytorycznej/koordynującej – należy przez to rozumieć jednostkę wiodącą, która ze strony Uczelni prowadzi kompleksową obsługę sprawy, w tym umowy i pełni pieczę nad jej pełną dokumentacją;
 - 8) Kanclerzu – należy przez to rozumieć Kanclerza Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Rozdział II Przedmiot regulacji

§ 2

1. Uczelnia wprowadza zasady dzierżawy, najmu i użyczenia nieruchomości i ich części znajdujących się w jej zasobach.
2. W czasie, gdy obiekty Uczelni nie są wykorzystywane na cele statutowe, mogą być przeznaczone do zagospodarowania poprzez ich udostępnianie innym podmiotom zewnętrznym:
 - 1) do odpłatnego korzystania w drodze umowy dzierżawy, najmu lub innej umowy o podobnym charakterze, na zasadach opisanych w niniejszym załączniku Zasad odpłatności;
 - 2) do nieodpłatnego korzystania w drodze umowy użyczenia – o ile takie użyczenie leży w interesie UWM.
3. Obiekty Uczelni mogą być udostępniane za odpłatnością z przeznaczeniem na cele wskazane w załącznikach do Zasad odpłatności.

4. O przeznaczeniu gruntów, lokali i powierzchni użytkowych oraz lokali mieszkalnych decyduje Kanclerz.
5. Lokale mieszkalne mogą być przeznaczone na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników UWM bądź wynajmowane osobom trzecim.
6. Umowy dzierżawy, najmu i użyczenia, bez względu na czas ich trwania, w imieniu Uczelni zawiera Kanclerz, po przedstawieniu projektu umowy do zaopiniowania Radcy Prawnemu oraz Kwestorowi. Brak opinii lub opinia negatywna nie stanowi przeszkody do zawarcia umowy, jeżeli Kanclerz uzna jej zawarcie za zasadne, kierując się interesem UWM oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Oddanie gruntu do korzystania następuje odpłatnie według ustalonych Zasad odpłatności w Rozdziale III załącznika do Zarządzenia Rektora.
8. Oddanie lokali i powierzchni użytkowych do korzystania następuje odpłatnie według ustalonych Zasad odpłatności w Rozdziale IV załącznika do Zarządzenia Rektora.
9. Oddanie lokali mieszkalnych do korzystania następuje odpłatnie według ustalonych Zasad odpłatności w Rozdziale V załącznika do Zarządzenia Rektora.
10. Nieodpłatne użyczenie gruntów, lokali i powierzchni użytkowych oraz lokali mieszkalnych lub ich części odbywa się tylko za zgodą Kanclerza.
11. Nieodpłatne użyczenie gruntów, lokali i powierzchni użytkowych oraz lokali mieszkalnych lub ich części może obejmować obowiązek pokrycia kosztów mediów, obsługi, sprzątania i wywozu nieczystości stałych.
12. Podanie w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę gruntów, najem lokali i powierzchni użytkowych oraz lokali mieszkalnych lub użyczenie, składa się do Kanclerza.
13. Kanclerz, po rozpatrzeniu podania:
 - 1) wyraża zgodę na dzierżawę, najem lub użyczenie i przekazuje podanie do pracownika DGN w celu przygotowania projektu umowy;
 - 2) odmawia wyrażenia zgody na dzierżawę, najem lub użyczenie bez podania uzasadnienia.
14. Jednostką merytorycznie odpowiedzialną za procedowanie umowy oraz realizację całego zakresu umowy w trakcie jej obowiązywania jest DGN.
15. Umowy dzierżawy, najmu i użyczenia zawierane są z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów (w szczególności Kodeks cywilny, ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego) oraz procedur i zasad obowiązujących w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.
16. Wydanie oraz zwrot przedmiotu dzierżawy najmu lub użyczenia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez upoważnione osoby, reprezentujące wydzierżawiającego/wynajmującego/użyczającego oraz dzierżawcę/najemcę/osobę biorącą w użyczenie.
17. Umowy dzierżawy, najmu i użyczenia sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla dzierżawcy/najemcy/osoby biorącej w użyczenie oraz jednostki przygotowującej i koordynującej umowę.
18. Umowy dzierżawy, najmu i użyczenia podlegają ewidencji w rejestrze prowadzonym przez DGN.
19. Dokumentację dotyczącą umów dzierżawy, najmu i użyczenia w pełni prowadzi, przechowuje i archiwizuje DGN.

§ 3

1. Uczelnia umożliwia wynajem sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych w obiektach Uczelni.
2. W czasie, gdy sale, powierzchnie, powierzchnie reklamowe, wystawowe oraz urządzenia multimedialne w obiektach Uczelni są dostępne lub aktualnie niewykorzystywane na cele

statutowe, mogą być przeznaczone do zagospodarowania przez ich udostępnienie, wynajem innym podmiotom zewnętrznym:

- 1) do odpłatnego udostępnienia w drodze umowy najmu lub innej umowy o podobnym charakterze, na zasadach opisanych w niniejszym załączniku Zasad odpłatności;
- 2) do nieodpłatnego udostępnienia, najmu o ile takie udostępnienie leży w interesie UWM.
3. Sale, powierzchnie, powierzchnie reklamowe, wystawowe oraz urządzenia multimedialne mogą być udostępniane za odpłatnością z przeznaczeniem na cele wskazane w załączniku do Zasad odpłatności.
4. O wynajmie sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych decyduje Kanclerz.
5. Zapytania w sprawie możliwości i dostępności sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych można kierować do pracownika DOO wg danych dostępnych na stronie <https://uwm.edu.pl/universytet/sale-ogolouczelniane/wynajem>.
6. Wnioski w sprawie wyrażenia zgody na wynajem sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Zasad odpłatności, składa się do Kanclerza, w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym przedsięwzięciem.
7. Kanclerz, po rozpatrzeniu wniosku:
 - 1) wyraża zgodę na udostępnienie, wynajem sali, powierzchni, powierzchni reklamowej, wystawowej oraz urządzeń multimedialnych i przekazuje wniosek do pracownika DOO;
 - 2) odmawia udostępnienia sali, powierzchni bez podania uzasadnienia.
8. Wynajem sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych do korzystania następuje odpłatnie według ustalonych Zasad odpłatności w Rozdziale VI załącznika do Zarządzenia Rektora.
9. Umowy na najem sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych, bez względu na czas ich trwania, w imieniu Uczelni zawiera Kanclerz, po przedstawieniu projektu umowy do zaopiniowania Radcy Prawnemu oraz Kwestorowi. Brak opinii lub opinia negatywna nie stanowi przeszkody do zawarcia umowy, jeżeli Kanclerz uzna jej zawarcie za zasadne, kierując się interesem UWM oraz obowiązującymi przepisami prawa.
10. Umowy na najem sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla wynajmującego oraz jednostki przygotowującej i koordynującej umowę.
11. Umowy na najem sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych podlegają ewidencji w rejestrze prowadzonym przez DOO.
12. Dokumentację dotyczącą umów na najem sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych w pełni prowadzi, przechowuje i archiwizuje DOO.
13. Udostępnienie na cele reklamowe elewacji, dachów budynków, ogrodzeń i innych elementów infrastruktury obiektów Uczelni wymaga zgody Kanclerza.
14. Zamieszczanie plakatów lub ogłoszeń w obiektach Uczelni następuje odpłatnie według ustalonych Zasad odpłatności w Rozdziale VI załącznika do Zarządzenia Rektora.
15. Nieodpłatne zamieszczanie plakatów lub ogłoszeń w obiektach Uczelni promujących działania, wydarzenia organizowane przez podmioty zewnętrzne skierowane do studentów i/lub pracowników Uczelni w obiektach Wydziałowych UWM, wymaga zgody właściwego Dziekana, w przypadku pozostałych obiektów wymaga zgody Kanclerza.

Rozdział III

Zasady odpłatności z tytułu dzierżawy gruntów

§ 4

1. Zasady odpłatności z tytułu dzierżawy gruntów UWM nie dotyczą gruntów dzierżawionych przez Zakład Produkcyjno-Doświadczalny Bałcyny Spółka z o.o., Zakład Produkcyjno-Doświadczalny Pozorty Spółka z o.o. i Zakład Produkcyjno-Doświadczalny Łężany Spółka z o.o.
2. Ustala się minimalne stawki czynszu dzierżawnego dla gruntów:
 - 1) w stosunku miesięcznym zgodnie z minimalnymi stawkami zawartymi w załączniku Nr 1 do Zasad odpłatności;
 - 2) w stosunku rocznym zgodnie z minimalnymi stawkami zawartymi w załączniku Nr 2 do Zasad odpłatności.
3. Minimalne stawki czynszu, o których mowa w ust. 2, nie uwzględniają kosztów mediów i świadczeń komunalnych związanych z bieżącym utrzymaniem przedmiotu dzierżawy oraz obciążeń publiczno-prawnych.
4. Stawki czynszu, o których mowa w ust. 2 podlegają waloryzacji raz w roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok.
5. Zmiana wysokości czynszu nie stanowi zmiany umowy dzierżawy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, następuje w formie pisemnego powiadomienia.
6. Minimalne stawki określone w załącznikach Nr 1 i 2 podwyższa się o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Stawka czynszu pod stacje (maszty) telefonii komórkowej ustalana będzie przez Kanclerza każdorazowo przy zawieraniu umowy.
8. W przypadku wyrażenia zgody na poddzierżawienie nieruchomości przez dzierżawcę, UWM może podwyższyć dodatkowo czynsz za dzierżawę o 50%.
9. Dla nieruchomości o innym przeznaczeniu niż wymienione w załączniku Nr 1 i 2 do Zasad odpłatności stawka czynszu ustalana będzie przez Kanclerza każdorazowo przy zawieraniu umowy z zastosowaniem stawki najbardziej zbliżonej do uwzględnionej w załączniku.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Kanclerz może zdecydować o zastosowaniu stawek niższych, niż minimalne wskazane w załącznikach Nr 1 i 2.

Rozdział IV

Zasady odpłatności z tytułu najmu lokali i powierzchni użytkowych

§ 5

1. Minimalną stawkę czynszu najmu lokalu i powierzchni użytkowej określa załącznik Nr 3 do Zasad odpłatności.
2. Minimalne stawki czynszu, o których mowa w ust. 1, nie uwzględniają kosztów mediów i świadczeń komunalnych związanych z bieżącym utrzymaniem przedmiotu najmu oraz obciążeń publiczno-prawnych, nie dotyczy automatów vendingowych, bankomatów oraz imprez okolicznościowych (eventów).
3. Stawki czynszu, o których mowa w ust. 1 podlegają waloryzacji raz w roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok.
4. Zmiana wysokości czynszu nie stanowi zmiany umowy najmu i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, następuje w formie pisemnego powiadomienia.
5. Minimalne stawki czynszu określone w załączniku Nr 3 podwyższa się o należny podatek VAT.
6. Dla lokali i powierzchni użytkowych o innym przeznaczeniu niż wymienione w załączniku Nr 3 do Zasad odpłatności stawka czynszu ustalana będzie przez Kanclerza każdorazowo

przy zawieraniu umowy z zastosowaniem stawki najbardziej zbliżonej do uwzględnionej w załączniku.

7. Przy wynajmowaniu lokali o powierzchni powyżej 100 m² oraz organizacji imprez okolicznościowych (eventów) powyżej 100 osób, stawka czynszu może podlegać negocjacji i ustalana będzie przez Kanclerza.
8. Stawka czynszu pod automaty vendingowe, bankomaty oraz organizowane imprezy okolicznościowe (eventy) ustalana będzie przez Kanclerza każdorazowo przy zawieraniu umowy.
9. Kanclerz, po rozpatrzeniu podania, może wyrazić zgodę na obniżenie stawki czynszu do 50% dla najemców prowadzących działalność handlowo lub usługową, w zależności od sytuacji dotyczących uzasadnionych trudności lub specyficznych okoliczności, które wpływają na działalność w okresie wakacyjnym od 1 lipca do 30 września.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Kanclerz może zdecydować o zastosowaniu stawek niższych, niż minimalne wskazane w załączniku Nr 3.

Rozdział V

Zasady odpłatności z tytułu najmu lokali mieszkalnych

§ 6

1. Zasady odpłatności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego dotyczą wszystkich lokali mieszkalnych stanowiących zasoby mieszkaniowe UWM z wyłączeniem lokali w Akademickim Domu Mieszkalno-Rotacyjnym przy ul. Żołnierskiej 14 C, Uniwersyteckim Domu Rotacyjnym przy ul. Dybowskiego 7 oraz mieszkań administrowanych przez Zakład Produkcyjno-Doświadczalny Bałcyny Sp. z o.o., Zakład Produkcyjno-Doświadczalny Pozorty Spółka z o.o. i Zakład Produkcyjno-Doświadczalny Łężany Spółka z o.o.
2. Opłata z tytułu najmu lokalu mieszkalnego stanowi sumę czynszu oraz dostawy mediów i świadczeń komunalnych związanych z bieżącym utrzymaniem przedmiotu najmu.
3. Czynsz najmu lokali mieszkalnych zarządzanych przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie ustalany jest według następujących minimalnych stawek:
 - 1) stawka czynszu dla gminy Olsztyn – 6,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego;
 - 2) stawka czynszu dla gminy Purda – 4,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego;
 - 3) stawka czynszu dla gminy Stawiguda – 5,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego;
 - 4) stawka czynszu dla gminy Reszel – 4,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.
4. Czynsz najmu lokali mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnie i Wspólnoty Mieszkaniowe ustalany jest według następujących minimalnych stawek:
 - 1) stawka czynszu dla gminy Olsztyn – 7,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego;
 - 2) stawka czynszu dla gminy Purda – 6,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.
5. Stawki czynszu, o których mowa w ust. 3 i 4 podlegają waloryzacji raz w roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok.
6. Zmiana wysokości czynszu z powodu waloryzacji nie stanowi zmiany umowy najmu i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Kanclerz może zdecydować o zastosowaniu stawek niższych, niż minimalne wskazane w ust. 3 i 4.

Rozdział VI

Zasady odpłatności z tytułu wynajmu sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych

§ 7

1. Z tytułu wynajmu sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych w UWM przez podmioty zewnętrzne lub w celach związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, ustala się minimalne stawki opłat w wysokości określonej w załączniku Nr 5 do Zasad odpłatności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zasady wnoszenia opłat nie dotyczą obiektów, sal i urządzeń sfinansowanych z projektów, które nie zakładają działalności komercyjnej i nie będą udostępniane, wynajmowane.
3. Minimalne stawki określone w załączniku Nr 5 podwyższa się o należny podatek VAT z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Przy wynajmie sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych poza minimalnymi stawkami opłat ujętymi w załączniku Nr 5 do Zasad odpłatności wynajmujący uwzględni również dodatkowe koszty, jakie mogą powstać w związku z ich udostępnieniem, w szczególności koszty wynagrodzeń osób dodatkowo zatrudnionych przy obsłudze budynku lub lokalu, dodatkowe koszty obsługi szatni, koszty związane z obsługą i konserwacją pomieszczeń wspólnych, utrzymania porządku i czystości w czasie udostępnienia, najmu.
5. Wysokość kosztów, zasady i terminy płatności określa umowa lub pisemna zgoda Kanclerza.
6. Minimalne stawki opłat określone w załączniku Nr 5 mogą być wykorzystywane przy sporządzaniu kalkulacji kosztów kształcenia na poszczególnych wydziałach lub na studiach podyplomowych.
7. Do celów, o których mowa w ust. 6 stosuje się stawki w wysokości netto (bez VAT).
8. W indywidualnych przypadkach stawki ujęte w załączniku Nr 5 Zasad odpłatności mogą podlegać negocjacji i ustalane będą przy uwzględnieniu charakteru udostępnienia, najmu przez Kanclerza.
9. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1 podlegają waloryzacji raz w roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim za poprzedni rok.
10. Waloryzacja następuje od miesiąca następującego po miesiącu ukazania się komunikatu Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
11. Zmiana wysokości opłat nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy o ile została zawarta i podpisana przed terminem wskazanym w ust. 10.
12. Przychody z tytułu wynajmu sal, powierzchni, powierzchni reklamowych, wystawowych oraz urządzeń multimedialnych stanowią przychody ogólnouczelniane.

Minimalne stawki opłat z tytułu dzierżawy gruntów w stosunku miesięcznym

Lp.	Przeznaczenie	Stawka netto zł za 1 m ²	
		Na terenach miejskich	Na terenach wiejskich
1	przemysłowo-składowe, zaplecza budów	2,00	1,40
2	budowy infrastruktury technicznej na czas realizacji inwestycji	4,00 jednak nie mniej niż 40,00 przy jednorazowym zajęciu	2,00 jednak nie mniej niż 40,00 przy jednorazowym zajęciu
3	sportowo/rekreacyjne/kulturalne, tereny związane z prowadzeniem działalności o charakterze usługowym (np. cyrk, koncerty, itp.)	2,00	1,00
4	sportowo/rekreacyjne/kulturalne wielkopowierzchniowe (np. park linowy, imprezy terenowe, itp.)	0,08	0,04
5	handlowo-usługowe obiekty o konstrukcji przenośnej (np. fryzjerstwo, krawiectwo, itp.)	9,00	3,00
6	handlowo-usługowe (np. przyczepy gastronomiczne, food truck, itp.)	20,00	5,00
7	handlowo-usługowe wielkopowierzchniowe	9,00	4,00
8	tereny pod garażami, budynkami gospodarczymi	3,00	1,50
9	parkingi, miejsca postojowe, „koperty”	2,00	1,00
10	słupy energetyczne z ich zasięgiem oddziaływania, stacje transformatorowe, złącza pomiarowo-kablowe, ujęcia wody, stacje redukcyjne gazu, otwory, itp.	14,00	10,00
11	pod stacje (maszty) telefonii komórkowej	20,00	10,00

12	tablice reklamowe	50,00	25,00
----	-------------------	-------	-------

Załącznik Nr 2
do Zasad odpłatności

Minimalne stawki opłat z tytułu dzierżawy gruntów w stosunku rocznym

Lp.	Przeznaczenie	Stawka netto zł za 1 m ²	
		Na terenach miejskich	Na terenach wiejskich
1	poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej	4,50 za 1 m ² do 100 m ² , 1,50 za każdy 1 m ² powyżej 100 m ²	2,50 za 1m ² do 100 m ² , 1,00 za każdy 1 m ² powyżej 100 m ²
2	grunty użytkowe pod drobne uprawy warzywne (ogródki działkowe)	1,50	1,00
3	drogi dojazdowe, przejścia piesze, wjazdy bądź wejścia do lokali	1,50	1,00
4	grunty zajęte pod studnie głębinowe, przepompownie ścieków oraz strefy ochronne wokół nich	4,00	2,00

Minimalne stawki opłat z tytułu najmu lokali i powierzchni użytkowych

Lp.	Przeznaczenie	Jednostka	Stawka netto zł	Ryczałt netto zł
1	automaty vendingowe	1 szt.		100,00
2	banki	1 m ²	38,00	
3	bankomaty	1 szt.		300,00
4	biura	1 m ²	20,00	
5	handlowe	1 m ²	25,00	
6	piekarnie	1 m ²	17,00	
7	księgarnie	1 m ²	25,00	
8	handlowo-usługowe	1 m ²	20,00	
9	poczta	1 m ²	12,00	
10	składowo-magazynowe, gospodarcze	1 m ²	6,00	
11	usługi (np. xero, art. papiernicze, itp.)	1 m ²	20,00	
12	placówki służące celom ochrony zdrowia	1 m ²	20,00	
13	pomieszczenia piwniczne, strychowe	1 m ²	6,00	
14	korytarz	1 m ²	0,50	
15	placówki oświaty	1 m ²	8,00	
16	pomieszczenia laboratoryjne	1 m ²	20,00	
17	gastronomiczne (np. kluby, kawiarnie, cukiernie, zaplecze kuchenne, itp.)	1 godzina		20,00
		1 dzień		200,00

		1 m ²	20,00	
18	miejsce na ognisko/grilla/wiaty	1 osoba/dzień		10,00
19	imprezy okolicznościowe (eventy) do 50 osób	1 osoba/dzień		20,00
20	imprezy okolicznościowe (eventy) do 100 osób	1 osoba/dzień		15,00
21	imprezy okolicznościowe (eventy) powyżej 100 osób	1 osoba/dzień		10,00

**Wniosek o wyrażenie zgody na wynajem sal, powierzchni, powierzchni reklamowych,
wystawowych oraz urządzeń multimedialnych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim
w Olsztynie**

Wypełnia wnioskodawca

Wnioskodawca	
Adres wnioskodawcy, NIP, REGON	
Przedmiot udostępnienia	
Termin i czas korzystania	
Cel (konferencja, szkolenie, itp.). Informacje o planowanym wydarzeniu	
Wymagania techniczne i sprzętowe (np. rzutnik, nagłośnienie)	
Osoba odpowiedzialna za kontakt w sprawie wniosku, telefon i e-mail	
Data wypełnienia wniosku i podpis wnioskodawcy	

**Wniosek proszę wysłać na adres:
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
Sekretariat Kanclerza (pok. 7)
ul. Oczapowskiego 2
10-719 Olsztyn**

O podjętej decyzji wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.

Decyzja Kanclerza

Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	
Decyzja, uwagi	Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody * na udostępnienie przedmiotu, o którym mowa w złożonym wniosku.

Data i Podpis	
----------------------	--

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 5
do Zasad odpłatności**

**Minimalne stawki opłat za wynajem sal, powierzchni, powierzchni reklamowych,
wystawowych oraz urządzeń multimedialnych**

Lp.	Udostępnienie	Jednostka	Stawka netto zł
1	sala do 30 miejsc	za godzinę	70,00
2	sala od 31 do 100 miejsc	za godzinę	140,00
3	sala od 101 do 200 miejsc	za godzinę	240,00
4	sala od 201 do 400 miejsc	za godzinę	430,00
5	sala powyżej 400 miejsc	za godzinę	720,00*
6	sala komputerowa do 10 stanowisk	za godzinę	70,00
7	sala komputerowa od 11 do 24 stanowisk	za godzinę	100,00
8	sala komputerowa powyżej 24 stanowisk	za godzinę	140,00
9	tłumaczenie symultaniczne*	system za dzień	500,00
		każdy odbiornik za dzień	3,00
10	nagłośnienie koncertowe*	za dzień	600,00
11	oświetlenie koncertowe*	za dzień	800,00
12	udostępnienie rzutnika multimedialnego	za godzinę	28,00
13	powierzchnia - m.in. hol, korytarze	do 3 godzin	50,00

		do 5 godzin	100,00
		powyżej 5 godzin	160,00
14	powierzchni - stoisko reklamowe do 5 m ²	za 1 dzień	250,00
15	powierzchni - stoisko reklamowe do 9 m ²	za 1 dzień	400,00
16	powierzchni - stoisko reklamowe powyżej 9 m ² (maks. do 24 m ²)	za 1 dzień	650,00
17	powierzchnia wystawowa - m ² wystawy	m ² za dzień	7,00
18	stelaże posterowe	szt. za dzień	14,00
19	stojak, baner, roll-up o pow. do 2 m ²	za 1 mies. (1 szt. na obiekcie)	330,00
20	stojak, baner, roll-up o pow. powyżej 2 m ²	za 1 mies. (1 szt. na obiekcie)	500,00
21	stojak, baner, roll-up o pow. do 2 m ²	na czas trwania imprezy w obiekcie (nie dłużej niż 1 dzień - 1 szt. na obiekcie)	60,00
22	stojak, baner, roll-up o pow. powyżej 2 m ²	na czas trwania imprezy w obiekcie (nie dłużej niż 1 dzień - 1 szt. na obiekcie)	80,00
23	plakaty w formacie do A3	za mies. (1 szt. na obiekcie)	35,00
24	plakaty w formacie powyżej A3	za mies. (1 szt. na obiekcie)	65,00
25	stoisko gastronomiczne do 20 m ²	za 1 dzień	500,00
26	stoisko gastronomiczne do 20 m ² wraz z podpięciem do sieci elektrycznej w obiekcie Uczelni	za 1 dzień	650,00
27	roznoszenie ulotek reklamowych po terenie Uczelni	za 1 dzień	220,00

*Aula Kongresowa - Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe UWM, minimalny czas udostępnienia sali- Auli Kongresowej – 3 godziny