

**Zarządzenie Nr 40/2026**  
**Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**  
**z dnia 21 maja 2026 roku**

**w sprawie warunków przyznawania zapomóg doktorantom Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Na podstawie art. 209a ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 ze zm.), w związku z § 17 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zmianami), stanowi się, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady, tryb oraz warunki przyznawania zapomóg doktorantom kształcącym się w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
  - 1) doktorancie - należy przez to rozumieć osobę posiadającą status doktoranta w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
  - 2) zapomogdzie - należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 209a ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 ze zm.),
  - 3) najbliższym członku rodziny - należy przez to rozumieć współmałżonka, dzieci własne, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej na podstawie orzeczenia sądowego oraz rodziców.

§ 2

1. Doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, może otrzymać zapomogę.
2. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy i stanowi jednorazowe świadczenie pieniężne o charakterze uznaniowym.
3. Zapomoga przysługuje niezależnie od pobierania stypendium doktoranckiego.

§ 3

O zapomogę może ubiegać się osoba, która:

- 1) posiada status doktoranta w dniu złożenia wniosku,
- 2) znalazła się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

§ 4

Zapomoga może być przyznana doktorantowi w szczególności z powodu:

- 1) nagłej i ciężkiej choroby doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny,
- 2) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- 3) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§ 5

1. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
2. Zapomoga nie może być ponownie przyznana na podstawie tego samego stanu faktycznego.

## § 6

Wysokość zapomogi odpowiada wysokości stypendium doktoranckiego (brutto) przed oceną śródokresową.

## § 7

Zapomoga może być przyznana wyłącznie na wniosek doktoranta.

## § 8

1. Wniosek, o którym mowa w § 7 składa się do Rektora, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w formie dokumentu elektronicznego dostępnego w systemie USOSweb.
2. Wniosek o zapomogę powinien zawierać uzasadnienie, wykaz załączników oraz numer konta bankowego.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wskazujące na trudną sytuację życiową doktoranta.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przedłożone wraz tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka.

## § 9

1. Wniosek o zapomogę wraz z dokumentami należy złożyć niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia.
2. Wnioski są przyjmowane przez cały rok akademicki.

## § 10

1. W przypadku braków formalnych wniosku doktorant wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. W przypadku, gdy załączone do wniosku dokumenty (ich treść lub forma) budzą wątpliwości lub są nieczytelne, doktorant może zostać wezwany do okazania oryginałów dokumentów lub ich odpisów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## § 11

W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na przyznanie zapomogi, doktorant ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.

## § 12

1. Decyzję w sprawie zapomogi podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej opiniuje wniosek niezwłocznie.
3. Przyznanie zapomogi oraz odmowa przyznania zapomogi następują w drodze decyzji administracyjnej.

## § 13

Wypłata zapomogi następuje niezwłocznie po wydaniu decyzji na konto wskazane we wniosku.

## § 14

1. Od decyzji Rektora o odmowie przyznania zapomogi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się do Rektora, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 15

1. Postępowanie w przedmiocie zapomogi prowadzi Rektor przy pomocy Biura Szkoły Doktorskiej.
2. Pracownicy Biura Szkoły Doktorskiej przygotowują Rektorowi projekty pism, postanowień i decyzji w sprawach, o których mowa w ust. 1.
3. Biuro Szkoły Doktorskiej prowadzi rejestry wniosków, o których mowa w § 7 oraz realizuje decyzje Rektora w tym przedmiocie.
4. Biuro Szkoły Doktorskiej przyjmuje i rejestruje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej decyzją Rektora o odmowie przyznania zapomogi.
5. W postępowaniu dotyczącym zapomogi stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzje podejmuje Rektor.

§ 17

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauki i współpracy międzynarodowej.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

  
**dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM**