

Zarządzenie Nr 59/2026
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 10 lipca 2026 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 59/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 13 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.)

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 5, art. 126 ust. 1, art. 127 ust. 4 i art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) oraz na podstawie art. 5, art. 104 § 1, art. 104¹, 104² § 1, art. 104³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277), w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 59/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 13 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 2 w pkt 13 na końcu kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
„14) przestrzeganie zasad i dyrektyw postępowania w zakresie bezpieczeństwa informacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym zarządzeniu Rektora.”,
- 2) w § 8 ust. 7 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych oraz zasad i dyrektyw postępowania w zakresie bezpieczeństwa informacji;”,
- 3) w § 8 ust. 7 dodaje się pkt 7 i 8 w brzmieniu:
„7) powielanie kluczy bądź innych narzędzi dostępu do budynków lub pomieszczeń Uniwersytetu;
8) niezgłoszenie incydentu bezpieczeństwa informacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnym zarządzeniu Rektora.”,
- 4) w § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. W uzasadnionych przypadkach pracownik może złożyć wniosek o indywidualny rozkład jego czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty. Wniosek wymaga zaopiniowania przez bezpośredniego przełożonego.”,
- 5) § 24a - § 27 otrzymują brzmienie:

„§ 24a

1. Pracownicy zatrudnieni w Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji „Kortosfera” na stanowiskach: laborantów, edukatorów i kasjerów wykonują pracę w systemie równoważnego czasu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. W systemie pracy, o którym mowa w ust. 1, sporządza się miesięczny harmonogram, określający godziny pracy poszczególnych pracowników danej jednostki organizacyjnej.

§ 24b

1. Pracownicy zatrudnieni w Pływalni Uniwersyteckiej na stanowiskach konserwatora,

hydraulika, elektryka oraz pracownika Punktu Obsługi Klienta wykonują pracę w systemie równoważnego czasu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

2. W systemie pracy, o którym mowa w ust. 1, sporządza się miesięczny harmonogram, określający godziny pracy poszczególnych pracowników danej jednostki organizacyjnej.

§ 25

1. Pracownicy zatrudnieni w kotłowniach oraz przy dozorcze urządzeń i sieci (w szczególności: elektrycznych, elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, informatycznych, ciepłowniczych) wykonują pracę w systemie równoważnego czasu pracy, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. W systemie pracy, o którym mowa w ust. 1, sporządza się miesięczny harmonogram, określający godziny pracy poszczególnych pracowników danej jednostki organizacyjnej.

§ 25a

1. Pracownicy zatrudnieni przy pilnowaniu mienia i/lub ochronie osób oraz zatrudnieni na stanowisku recepcjonisty wykonują pracę w systemie równoważnego czasu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym. Czas pracy może być wydłużony do 24 godzin na dobę.
2. W systemie pracy, o którym mowa w ust. 1, sporządza się miesięczny harmonogram, określający godziny pracy poszczególnych pracowników danej jednostki organizacyjnej.

§ 26

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku kierowca wykonują pracę w systemie równoważnego czasu pracy, w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Tygodniowy czas pracy kierowców, łącznie z godzinami nadliczbowymi, nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym.
3. Tygodniowy czas pracy kierowców może być przedłużony do 60 godzin, jeżeli średni tygodniowy czas pracy nie przekroczy 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym.
4. W systemie pracy, o którym mowa w ust. 1, sporządza się miesięczny harmonogram, określający godziny pracy poszczególnych pracowników danej jednostki organizacyjnej.

§ 27

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z hodowlą i rolnictwem wykonują pracę w systemie równoważnego czasu pracy, w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. W systemie pracy, o którym mowa w ust. 1, sporządza się miesięczny harmonogram, określający godziny pracy poszczególnych pracowników danej jednostki organizacyjnej.”,

- 6) w § 30a po ust. 11 dodaje się ust. 11a i 11b w brzmieniu:

„11a. Pracownik wykonujący pracę zdalną zobowiązany jest do efektywnego wykonywania powierzonych obowiązków, przestrzegania godzin pracy oraz zasad organizacji czasu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych może być świadczona po uzyskaniu uprzedniej zgody bezpośredniego przełożonego.

11b. Pracodawca może stosować monitoring techniczny urządzeń służbowych wykorzystywanych do wykonywania pracy zdalnej w celu:

- a) potwierdzania obecności pracownika na stanowisku pracy i ewidencjonowania godzin pracy,
- b) zapewnienia prawidłowej organizacji pracy,
- c) oceny efektywności realizowanych zadań,
- d) ochrony informacji poufnych i danych służbowych,

e) zapewnienia właściwego użytkowania udostępnionych pracownikom narzędzi pracy.”,

7) w § 30a ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Monitoring obejmuje wyłącznie okres godzin pracy wskazanych w Regulaminie pracy, w umowie o pracę lub w harmonogramie pracy, świadczonych w trybie zdalnym, o którym mowa w ust. 1. Monitoring nie może dotyczyć treści prywatnej komunikacji pracownika niezwiązanej z wykonywaniem obowiązków służbowych. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych udostępnionych przez pracodawcę określają odrębne regulacje wewnętrzne obowiązujące w Uniwersytecie. Urządzenia te powinny być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych, z poszanowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa informacji.”,

8) w § 30a po ust. 12 dodaje się ust. 12a, 12b i 12c w brzmieniu:

„12a. Monitoring nie może naruszać prywatności pracownika, w szczególności poprzez rejestrowanie treści prywatnej korespondencji, prywatnych rozmów głosowych czy działań niezwiązanych z wykonywaniem pracy.

12b. Przed rozpoczęciem pracy zdalnej (oraz w przypadku zmiany metody prowadzenia monitoringu) pracownik otrzymuje szczegółową informację dotyczącą zakresu prowadzonego monitoringu, w szczególności wykorzystywanego w tym celu programu komputerowego.

12c. Dane z monitoringu będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (w szczególności RODO), w zakresie niezbędnym do realizacji celów, o których mowa w ust. 12.”,

9) w § 30a ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Pracodawca dokonuje kontroli przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, ujętych w załączniku nr 6 do Regulaminu „Bezpieczeństwo informacji w ramach wykonywania pracy zdalnej w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie”.”,

10) w § 30a w ust. 19 pkt 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

„1) zapoznania się z załącznikiem nr 6 do Regulaminu oraz przestrzegania zasad tam zawartych,

2) potwierdzenia w postaci papierowej lub elektronicznej zapoznania się z załącznikiem nr 6 do Regulaminu.”,

11) po § 77a dodaje się § 77b w brzmieniu:

„§ 77b

1. W wyznaczonych strefach teren Uniwersytetu objęty jest systemem kontroli wjazdu, który oparty jest na identyfikacji tablic rejestracyjnych pojazdu oraz przypisaniu ich do konkretnych użytkowników (monitoring wjazdu) w celu umożliwienia wjazdu na teren uczelni oraz korzystania z parkingów dedykowanych dla pracowników i współpracowników. (Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna).

2. W ramach monitoringu wjazdu przetwarzane są następujące dane:

1) imię i nazwisko użytkownika,

2) numery rejestracyjne zgłoszonych pojazdów,

3) daty i godziny wjazdu na teren Uniwersytetu.

3. W celu przyznania zgody na wjazd do wybranych stref terenu Uniwersytetu użytkownicy

zwracają się z wnioskiem do Kanclerza za pośrednictwem Straży Uniwersyteckiej według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu.

4. Do systemu monitoringu wjazdu § 77 ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.”,

12) załącznik nr 6 do Regulaminu otrzymuje brzmienie nadane w załączniku do niniejszego zarządzenia.

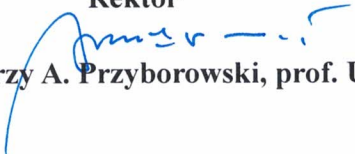
§ 2

Realizację zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie: z dniem 1 sierpnia 2026 roku, z wyjątkiem § 1 pkt 6-12, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

Rektor


dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM