

Regulamin przyznawania stypendiów na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, monitorowanych przez Ministerstwo Zdrowia i finansowanych z funduszu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, zgodnie z Uchwałą nr 251 Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą „System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022-2026”, Działanie 2 (EDYCJA 2)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej UWM, w ramach „Systemu zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022-2026”, zwanego dalej „Systemem zachęt”, monitorowanego przez Ministerstwo Zdrowia i finansowanego z funduszu Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.
2. Stypendia mogą być przyznane studentom, którzy od roku akademickiego 2023/2024 rozpoczęli kształcenie na I roku studiów licencjackich (I stopień studiów) na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo lub ratownictwo medyczne (studia stacjonarne).
3. O stypendium może ubiegać się osoba zrekrutowana na I rok studiów stacjonarnych w roku akademickim 2023/2024 (wg stanu na dzień 1 listopada 2023 r.), która jest Polakiem lub cudzoziemcem, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Świadczenia mogą być wypłacane przez okres łączny trzech lat, począwszy od roku akademickiego 2023/2024.
5. Wsparcie w postaci stypendiów obejmuje realizację płatności za okres 9 miesięcy (od października do czerwca włącznie), począwszy od:
 - 1) października 2023 r., w pierwszym roku objęcia wsparciem,
 - 2) października 2024 r., w drugim roku objęcia wsparciem,
 - 3) października 2025 r., w trzecim roku objęcia wsparciem.
6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać tylko jedno stypendium w ramach „Systemu zachęt” na wskazanym przez niego kierunku.
7. Student może pobierać stypendium tylko z jednego Działania Systemu zachęt.
8. Student, któremu przyznano stypendium w ramach „Systemu zachęt”, nie może jednocześnie pobierać stypendium Rektora, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

1. Liczba stypendiów możliwych do przyznania jest ograniczona.
2. Stypendia, o którym mowa w § 1 może otrzymać nie więcej niż 61 studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne, zgodnie z przysługującym procentem liczby studentów, którym świadczenia mogą być przyznane.
3. Maksymalna miesięczna wysokość stypendium dla każdego ze studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne wynosi 1 500,00 zł brutto.

Zasady przyznawania stypendiów

§ 3

1. Stypendia przyznawane są studentom wyłonionym na podstawie łącznej oceny wyników osiągniętych w procesie rekrutacji na studia oraz wyników w nauce uzyskanych po I i II roku studiów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Podstawą do sporządzenia listy rankingowej jest lista rankingowa przyjęć na studia w roku akademickim 2023/2024 (według stanu na dzień 1 listopada 2023 r.) na kierunek pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne, uwzględniająca liczbę punktów uzyskanych przez kandydatów w procesie rekrutacji, sporządzoną na podstawie wyników egzaminów maturalnych, w połączeniu z wymaganą średnią minimum 4,0 na I i II roku studiów.
3. O stypendium może ubiegać się student, który:
 - 1) został przyjęty na I rok studiów stacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i ratownictwo medyczne w roku akademickim 2023/2024,
 - 2) posiada status studenta Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
 - 3) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,0 po I oraz po II roku studiów.
4. Stypendium przyznawane jest na okres trzech lat kształcenia i wypłacane wstecznie za pięć semestrów, z zastrzeżeniem spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Wyłonienie stypendystów następuje na podstawie listy rankingowej sporządzonej według łącznej liczby punktów obliczonych zgodnie z następującym wzorem:
Liczba punktów = A + B + C
gdzie:
A – liczba punktów uzyskanych przez studenta w procesie rekrutacji na studia, zgodnie z listą rankingową przyjęć na studia, o której mowa w ust. 2;
B – średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta po I roku studiów;
C – średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta po II roku studiów.
6. Średnie ocen, o których mowa w ust. 5 lit. B i C, ustala się jako średnie arytmetyczne wszystkich ocen uzyskanych przez studenta w danym roku studiów, obejmujące oceny z egzaminów oraz zaliczeń na ocenę z przedmiotów niekończących się egzaminem, z uwzględnieniem każdej oceny niedostatecznej oraz oceny zero.
7. Średnie ocen oraz łączną liczbę punktów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest równa lub większa od 5.
8. W przypadku uzyskania przez kilku studentów takiej samej łącznej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność złożenia wniosku o stypendium.
9. Liczba przyznanych stypendiów uzależniona jest od wysokości dostępnej puli środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 4

Stypendium nie przysługuje w 6 semestrze studiów, jeśli student zrezygnuje ze studiów, zostanie skreślony z listy studentów lub zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w § 8 (utrata prawa do stypendium).

Nabór wniosków o stypendium

§ 5

1. Nabór wniosków o stypendium ogłoszony zostanie na stronie internetowej Szkoły Zdrowia Publicznego (<https://szp.uwm.edu.pl/>) i Filii w Ełku (<https://uwm.edu.pl/elk/>).
2. Wniosek o stypendium student składa w formie papierowej, bezpośrednio w miejscu

właściwym dla studiowania, tj. dziekanacie Szkoły Zdrowia Publicznego lub w sekretariacie Filii w Ełku, w terminie określonym w ogłoszeniu, przy czym nie może on być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia przyjmowania wniosków o stypendium.

3. Wnioski są rejestrowane w kolejności złożenia. Każdy wniosek otrzymuje numer rejestracyjny.
4. Wnioski o stypendium złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. O terminie złożenia wniosku o stypendium decyduje data i godzina jego wpływu.
6. Wyznaczony pracownik dziekanatu/sekretariatu sprawdza poprawność wypełnienia wniosku o stypendium i weryfikuje zgodność z kryteriami przyznawania stypendium.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku o stypendium, pracownik dziekanatu/sekretariatu wzywa studenta do uzupełnienia i/lub jego poprawy w terminie 7 dni.
8. Nieuzupełnienie i/lub brak poprawy wniosku o stypendium w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpoznania.

Rozpatrywanie wniosków i przyznawanie stypendium

§ 6

1. Wnioski o stypendium rozpatrywane są przez Komisję Stypendialną, powołaną decyzją Prorektora ds. Collegium Medicum.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi 3 studentów, po jednym przedstawicielu z każdego kierunku studiów wymienionych w § 1 ust. 1, delegowanych przez Samorząd Studencki oraz 1 pracownik delegowany przez Dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego i 1 pracownik delegowany przez Dyrektora Filii w Ełku.
3. Na podstawie złożonych wniosków o stypendium, Komisja Stypendialna sporządza listę osób, które zostają zakwalifikowane do otrzymania stypendium, a następnie przekazuje Prorektorowi ds. Collegium Medicum.
4. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach dla każdego kierunku studiów.
5. Stypendium przyznawane jest na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku akademickim.
6. Z prac Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje Prorektor ds. Collegium Medicum na podstawie listy osób, które zostały zakwalifikowane do otrzymania stypendium przez Komisję Stypendialną.
8. Od decyzji, o której mowa w ust. 7, w terminie 7 dni od daty jej doręczenia, przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem odpowiednio dziekanatu Szkoły Zdrowia Publicznego lub sekretariatu Filii w Ełku. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do stypendium.

Wypłata stypendiów

§ 7

1. Studenci, którzy otrzymali stypendium zostają niezwłocznie poinformowani przez wyznaczonego pracownika dziekanatu/sekretariatu o konieczności podpisania umowy stypendialnej, której wzór określono w Załączniku 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa zawierana jest na okres, na który zostało przyznane stypendium.
3. Niepodpisanie umowy stypendialnej przez studenta w określonym terminie oznacza

- rezygnację z przyznanego stypendium.
4. W przypadku innych dokumentów, jeśli będą wymagane, w tym przez instytucję finansującą stypendia, student zobowiązany będzie do ich złożenia, a odmowa wykluczy możliwość realizacji świadczenia.
 5. W sytuacji, jeśli student zrezygnuje ze stypendium lub nie dopełni formalności, o których mowa w ust. 3 i 4, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie spełniającej określone wymagania.
 6. Wypłata stypendium następuje wyłącznie na rachunek bankowy studenta wskazany w umowie stypendialnej.
 7. Stypendium będzie wypłacone w II transzach:
 - 1) I transza zostanie wypłacona za rok akademicki 2023/2024, 2024/2025 oraz za I semestr roku akademickiego 2025/2026
 - 2) II transza zostanie wypłacona za II semestr roku akademickiego 2025/2026.
 8. Termin wypłaty stypendium uzależniony jest od terminu przekazania na ten cel środków finansowych na konto UWM. W przypadku braku ich dostępności, stypendysta po ich otrzymaniu otrzyma stosowne wyrównanie.
 9. Studentowi nie przysługują żadne roszczenia związane z nieterminową wypłatą stypendium, która wynika z opóźnień w przekazywaniu środków finansowych przez właściwą instytucję lub spowodowana została innymi okolicznościami, które nie były zależne od UWM.

Utrata prawa do stypendium

§ 8

1. Student traci prawo do stypendium w ramach „Systemu zachęt”, jeśli:
 - 1) zrezygnuje ze studiów;
 - 2) zostanie skreślony z listy studentów;
 - 3) zostanie zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - 4) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 5) zrezygnuje z prawa do stypendium, odmówi zawarcia umowy stypendialnej i/lub złożenia innych wymaganych dokumentów;
 - 6) korzysta z urlopów określonych w Regulaminie Studiów UWM;
 - 7) w okresie, na który przyznano świadczenie pobiera stypendium w ramach „Systemu zachęt” na więcej niż jednym kierunku studiów;
 - 8) w okresie, na który przyznano świadczenie pobiera stypendium w ramach innych działań „Systemu zachęt”;
 - 9) w okresie, na który przyznano stypendium w ramach „Systemu zachęt” pobiera stypendium Rektora, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce bądź nie dokona w określonym terminie jego zwrotu w przypadku rezygnacji z tego świadczenia;
 - 10) nie przestrzega Regulaminu Studiów, niniejszego Regulaminu lub innych obowiązujących przepisów;
 - 11) wycofa zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - 12) zajądą inne okoliczności, które mogą spowodować, że stypendia zostaną uznane za wydatki niekwalifikowalne przez instytucję przekazującą środki finansowe na ich wypłatę.
2. Student może utracić prawo do stypendium również w przypadku zmniejszenia puli stypendiów i/lub braku środków na ich sfinansowanie.
3. W przypadku utraty prawa do stypendium po jego wypłacie lub po zawarciu umowy

stypendialnej, spowodowanej zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, nie ma możliwości przyznania stypendium kolejnemu studentowi.

4. Student zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Prorektora ds. Collegium Medicum, za pośrednictwem odpowiednio dziekanatu Szkoły Zdrowia Publicznego lub sekretariatu Filii w Ełku, o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub każdej innej mającej wpływ na prawidłowość przyznanego świadczenia.
5. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, stanowi podstawę do rozwiązania umowy stypendialnej.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 następuje zaprzestanie wypłaty stypendium, zaś w przypadku wypłacenia stypendium, student zobowiązany jest do jego zwrotu, zgodnie z § 9.

Warunki zwrotu stypendium

§ 9

1. Student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie wypłaconego stypendium, w szczególności jeśli nastąpiła wypłata stypendium po utracie do niego prawa.
2. Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia wezwania. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy UWM.
3. Stypendysta zobowiązany jest do informowania, odpowiednio w dziekanacie Szkoły Zdrowia Publicznego lub w sekretariacie Filii w Ełku, o zmianie adresu zamieszkania. Zaniechanie tego obowiązku skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres podany we wniosku o stypendium ze skutkiem doręczenia.
4. W szczególnych i niezależnych od stypendysty okolicznościach możliwe jest odstępnie w całości lub części od zwrotu stypendium.

Przepisy końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
2. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej bip.uwm.edu.pl, a także w dziekanacie Szkoły Zdrowia Publicznego go przy ul. Żołnierska 14C w Olsztynie oraz sekretariacie Filii w Ełku przy ul. Kościuszki 23 w Ełku.
4. W sprawach objętych niniejszym Regulaminem nie mają zastosowania przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik 1. Wniosek o stypendium dla podejmujących studia na kierunkach medycznych

Załącznik 2. Umowa stypendialna wraz z załącznikiem