

**Zarządzenie Nr 24/2026**  
**Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**  
**z dnia 21 kwietnia 2026 roku**

**w sprawie zasad używania przez pracownika Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie prywatnego samochodu w celach służbowych**

Działając na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 ze zm.) oraz § 17 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przyjętego Uchwałą Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wykorzystywanie przez pracownika Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej pracownikiem, prywatnego samochodu w celach służbowych odbywa się:
  - 1) na podstawie umowy o używanie samochodu do celów służbowych, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia,
  - 2) w związku z poleceniem wyjazdu służbowego na terenie kraju, gdy:
    - a) nie jest możliwe dotarcie do miejsca docelowego podróży służbowej z wykorzystaniem transportu publicznego,
    - b) dotarcie do miejsca docelowego podróży służbowej z wykorzystaniem transportu publicznego jest nadmiernie uciążliwe,
    - c) podróż służbowa związana jest z pozyskaniem i transportem materiału badawczego lub aparatury badawczej, których transport środkami transportu publicznego jest zabroniony lub niewskazany.
2. Nie wyraża się zgody na zagraniczną podróż służbową z wykorzystaniem prywatnego samochodu pracownika.
3. W uzasadnionych przypadkach wyraża się zgodę na przewożenie współpracowników podczas podróży służbowej z wykorzystaniem prywatnego samochodu pracownika pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3, jak również przy regularnym odbywaniu podróży służbowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w skierowaniu na okresowe i kontrolne badania lekarskie pracownika w czynnikach szkodliwych na zajmowanym stanowisku pracy bezpośredni przełożony wskazuje jazdę samochodem.
5. Zwrot kosztów związanych z używaniem przez pracownika samochodu prywatnego w celach służbowych ustalany jest:
  - 1) w przypadku umowy o używanie samochodu do celów służbowych – w formie miesięcznego ryczałtu pieniężnego, stanowiącego iloczyn miesięcznego limitu w jazdach lokalnych określonego w umowie oraz stawki za jeden kilometr określonej w odrębnych przepisach,
  - 2) w przypadku polecenia wyjazdu służbowego – w formie ryczałtu pieniężnego, stanowiącego iloczyn liczby przejechanych kilometrów oraz stawki za jeden kilometr określonej w odrębnych przepisach.
6. Pracownik korzystający z prywatnego samochodu do celów służbowych zobowiązany jest do niezwłocznego informowania pracodawcy oraz bezpośredniego przełożonego o wszelkich zmianach mających wpływ na uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 17/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 14 marca 2014 roku w sprawie zasad używania przez pracownika prywatnego samochodu w celach służbowych.

**Rektor**



**dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM**