

Zasady udzielania pełnomocnictw do reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie i do działania w jego imieniu

§ 1

1. Udzielanie przez Rektora pełnomocnictw do reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, i do działania w imieniu Uniwersytetu odbywa się na podstawie niniejszych Zasad oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów ogólnych.
2. Pełnomocnictwa udzielane są oddzielnie każdej osobie. W pełnomocnictwie może być zawarte upoważnienie do łącznego z inną osobą składania oświadczenia woli.
3. Brak pełnomocnictwa lub przekroczenie zakresu umocowania wywołuje skutki określone w Kodeksie cywilnym. Jeżeli skutkiem działania bez pełnomocnictwa lub przekroczenia jego granic jest szkoda, osoba odpowiedzialna zobowiązana jest do jej naprawienia w pełnej wysokości.
4. *skreślono.*

§ 2

1. Rektor udziela pełnomocnictwa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek prorektora, kanclerza lub dziekana.
2. Wnioski o udzielenie pełnomocnictwa składa się w Biurze Rektora według następujących wzorów do niniejszych Zasad:
 - 1) Nr 1 - wzór wniosku o udzielenie pełnomocnictwa prodziekanowi,
 - 2) Nr 2 - wzór wniosku o udzielenie pełnomocnictwa kierownikowi jednostki,
 - 3) Nr 3 - wzór wniosku o udzielenie pełnomocnictwa kierownikowi projektu,
 - 4) Nr 4 - wzór wniosku o udzielenie pełnomocnictwa do czynności prawnych.
3. W przypadku pełnomocnictw udzielanych w związku z realizacją projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wniosek o udzielenie pełnomocnictwa kierownik projektu składa do prorektora właściwego ds. funduszy zewnętrznych, za pośrednictwem odpowiednio dziekana lub kierownika jednostki, który wyraża na wniosku swoją opinię.
4. Wnioski o udzielenie pełnomocnictwa składa się za pośrednictwem systemu EZD, akceptuje przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 1, i przesyła do Sekretariatu Rektora.

§ 3

1. Pełnomocnictwo udzielane jest w formie pisemnej na podstawie wzorów do niniejszych Zasad, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:
 - 1) Nr 5 - wzór pełnomocnictwa materialnego dziekana/prodziekana,
 - 2) Nr 6 - wzór pełnomocnictwa materialnego kierownika jednostki,
 - 3) Nr 7 - wzór pełnomocnictwa materialnego kierownika projektu,
 - 4) Nr 8 - wzór pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych.
2. Pełnomocnictwa udzielane prorektorom, kanclerzowi i kwestorowi wystawiane są bez wzorów.
3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się stosowanie innych wzorów pełnomocnictw niż określone w ust. 1. Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwa udziela się z jej zachowaniem.

4. Pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem ust. 5, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których:
 - 1) jeden egzemplarz przekazuje się niezwłocznie umocowanemu,
 - 2) drugi egzemplarz, z potwierdzeniem przyjęcia pełnomocnictwa przez umocowanego, według wzoru Nr 9 do niniejszych Zasad, pozostawia się w Biurze Rektora.
5. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się sporządzenie pełnomocnictwa w większej liczbie egzemplarzy.
6. Udzielenie pełnomocnictwa przez Rektora nie upoważnia do dalszego udzielania pełnomocnictw przez umocowanego, chyba, że takie prawo wynika z treści udzielonego pełnomocnictwa.

§4

Wydawane pełnomocnictwa ewidencjonuje się w rejestrze prowadzonym w Biurze Rektora.

§5

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Rektora.
2. Pełnomocnictwo powinno zostać odwołane w przypadku ustania stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, którym pełnomocnik był związany z Uniwersytetem.
3. O zaistnieniu faktu, o którym mowa w ust. 2, jednostka organizacyjna właściwa ds. kadr niezwłocznie powiadamia Biuro Rektora w celu przygotowania stosownego pisma.
4. Pełnomocnictwo wygasa:
 - 1) w przypadku śmierci umocowanego,
 - 2) z upływem okresu na jaki zostało udzielone,
 - 3) z dniem zaprzestania pełnienia funkcji, w związku z którą zostało udzielone.

§ 6

1. Odwołanie pełnomocnictwa następuje w tej samej formie, w której zostało udzielone, z własnej inicjatywy Rektora lub na wniosek prorektora, kanclerza lub dziekana.
2. Odwołanie pełnomocnictwa doręcza się umocowanemu oraz jednostkom, które otrzymały kopię pełnomocnictwa.
3. Fakt odwołania pełnomocnictwa odnotowywany jest w rejestrze pełnomocnictw.

(pieczęć nagłówkowa jednostki)

Rektor
Uniwersytetu Warmińsko-
Mazurskiego w Olsztynie

WNIOSEK O UDZIELENIE PEŁNOMOCNICTWA DLA PRODZIEKANA

Zwracam się z prośbą o udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, i zaciągania w jego imieniu zobowiązań nie przekraczających czynności zwykłego zarządu dotyczących Wydziału **Pani/Panu**

(stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Prodziekanowi.....

(nazwa wydziału)

w niżej określonym zakresie:

Właściwe zaznaczyć	Zakres	Podpis Dziekana
	dysponowania środkami finansowymi Wydziału do wysokości limitów wynikających z planu finansowego na dany rok budżetowy i wykonywania budżetu Wydziału, którego jest Pani/Pan Prodziekanem,	
	zawierania umów cywilnoprawnych z nauczycielami akademickimi i specjalistami - praktykami nie będącymi pracownikami Uniwersytetu, dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych związanych z tokiem studiów, w ramach środków, o których mowa w pkt 1,	
	zawierania umów cywilnoprawnych z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi na wykonywanie czynności nie objętych obowiązkami pracowniczymi, a związanych z obsługą toku studiów w ramach środków, o których mowa w pkt 1,	
	zawierania umów o warunkach odpłatności za studia, za studia podyplomowe, kursy i szkolenia, ich zmiany, wypowiedziania i rozwiązywania, bądź odstępowania od nich,	
	zawierania umów o praktyki studenckie,	
	zawierania umów dotyczących przeprowadzania przewodów doktorskich, habilitacyjnych i w sprawie nadawania tytułu naukowego w dyscyplinach, które zostały przyporządkowane Wydziałowi,	
	zawierania innych umów cywilnoprawnych skutkujących zaciągnięciem zobowiązań w ramach środków, o których mowa w pkt 1,	
	dysponowania środkami na działalność badawczą Wydziału, w tym na realizację badań, projektów badawczych oraz projektów zamawianych, w zakresie i na zasadach określonych umowami,	

- z tym zastrzeżeniem, że jednostkowa wartość czynności określonych w pkt 1-8 nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł oraz przy zachowaniu szczególnej ostrożności w stosowaniu obowiązujących przepisów. ☐ Dodatkowo proszę o udzielenie pełnomocnictwa do:

- ☐ podpisywania dokumentów dotyczących organizacji studiów oraz studiów podyplomowych, kursów i szkoleń,
- ☐ podpisywania dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów,
- ☐ podpisywania świadectw ukończenia kursów i szkoleń,
- ☐ podejmowania i wydawania decyzji dotyczących spraw studenckich,
- ☐ wydawania zaświadczeń.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone: d) na czas pełnienia przez Panią/Pana funkcji Prodziekana*

☐ na czas nieobecności Dziekana/Prodziekana ds na okres od do

(pieczęć i podpis Dziekana)

*wybrać właściwe przez postawienie znaku „x”

Olsztyn, dnia r.

(pieczęć nagłówkowa jednostki)

Rektor
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie

WNIOSEK O UDZIELENIE PEŁNOMOCNICTWA KIEROWNIKOWI JEDNOSTKI

Zwracam się z prośbą o udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, i zaciągania w jego imieniu zobowiązań nie przekraczających czynności zwykłego zarządu dotyczących kierowanej Jednostki:

Pani/Panu

(stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Kierownikowi

(nazwa jednostki)

Kod finansowy:

w niżej określonym zakresie:

- 1) dysponowania środkami finansowym do wysokości limitów wynikających z planu finansowego na dany rok budżetowy i wykonywania budżetu Jednostki,
- 2) zawierania umów cywilnoprawnych z pracownikami na wykonywanie czynności nie objętych obowiązkami pracowniczymi, a związanych z obsługą Jednostki, w ramach środków, o których mowa w pkt 1,
- 3) zawierania umów cywilnoprawnych z osobami niebędącymi pracownikami a związanych z obsługą Jednostki, w ramach środków, o których mowa w pkt 1,
- 4) zawierania innych umów cywilnoprawnych związanych z funkcjonowaniem Jednostki, skutkujących zaciąganiem zobowiązań w ramach środków, o których mowa w pkt 1
- z tym zastrzeżeniem, że jednostkowa wartość czynności określonych w pkt 1 - 4 nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł oraz przy zachowaniu szczególnej ostrożności w stosowaniu obowiązujących przepisów.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone:

☐ na czas pełnienia przez Panią/Pana funkcji Kierownika Jednostki*

☐ na czas określony od do *

(pieczęć i podpis Prorektora/Kancelarza/Dziekana)

* wybrać właściwe przez postawienie znaku „X”

Olsztyn, dnia r.

(pieczęć nagłówkowa jednostki)

Rektor
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie

WNIOSEK O UDZIELENIE PEŁNOMOCNICTWA KIEROWNIKOWI PROJEKTU

Zwracam się z prośbą o udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, i zaciągania w jego imieniu zobowiązań nie przekraczających czynności zwykłego zarządu w ramach kierowanego projektu:

Pani/Panu

(stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Kierownikowi

(nazwa projektu)

Kod finansowy:

w niżej określonym zakresie:

- 1) dysponowania środkami finansowymi projektu do wysokości limitów wynikających z planu finansowego na dany rok budżetowy oraz w sposób wynikający z budżetu projektu, umowy o dofinansowanie i na zasadach w nich określonych,
- 2) zawierania umów cywilnoprawnych z pracownikami na wykonywanie czynności nie objętych obowiązkami pracowniczymi, a związanych z realizacją i obsługą projektu i z niego wynikających, w ramach środków, o których mowa w pkt 1,
- 3) zawierania umów cywilnoprawnych z osobami niebędącymi pracownikami na wykonywanie czynności związanych z realizacją i obsługą projektu i z niego wynikających, w ramach środków, o których mowa w pkt 1,
- 4) zawierania innych umów cywilnoprawnych skutkujących zaciągnięciem zobowiązań w ramach środków, o których mowa w pkt 1

- z tym zastrzeżeniem, że jednostkowa wartość czynności określonych w pkt 1 - 4 nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł oraz przy zachowaniu szczególnej ostrożności w stosowaniu obowiązujących przepisów.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone:

☐ na czas pełnienia przez Panią/Pana funkcji Kierownika Projektu*

☐ na czas określony od do *

(pieczęć i podpis Prorektora/Kancelarza/Dziekana)

* wybrać właściwe przez postawienie znaku „x”

Olsztyn, dnia r.

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Rektor
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
w Olsztynie

**WNIOSEK O UDZIELENIE PEŁNOMOCNICTWA
DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH**

Zwracam się z prośbą o udzielenie pełnomocnictwa:

Pani/Panu
(stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

Urodzonej/mu w dniu w, nr PESEL,

do reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakresie

.....
(zakres pełnomocnictwa)

.....

.....

.....
(imię i nazwisko właściwego
Prorektora/Kancelerza/Dziekana*)

*wniosek powinien być zatwierdzony w EZD przez właściwą osobę

Olsztyn, dnia r.

UWM-REK.011rok

P E Ł N O M O C N I C T W O N R / r o k

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), art. 98 - 109 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), § 17 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz Zarządzenia nr 31 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 września 2008 r. w sprawie procedur kontroli finansowej w Uniwersytecie Warmińsko- Mazurskim w Olsztynie

udzielam

Pani/Panu.....
(stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Dziekanowi/Prodziekanowi
(nazwa wydziału)

pełnomocnictwa do reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, i zaciągania w jego imieniu zobowiązań nie przekraczających czynności zwykłego zarządu dotyczących Wydziału, wyłącznie w zakresie:

- 1) dysponowania środkami finansowymi Wydziału do wysokości limitów wynikających z planu finansowego na dany rok budżetowy i wykonywania budżetu Wydziału, którego jest Pani/Pan Dziekanem/Prodziekanem,
- 2) zawierania umów cywilnoprawnych z nauczycielami akademickimi i specjalistami - praktykami nie będącymi pracownikami Uniwersytetu, dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych związanych z tokiem studiów, w ramach środków, o których mowa w pkt 1,
- 3) zawierania umów cywilnoprawnych z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi na wykonywanie czynności nie objętych obowiązkami pracowniczymi, a związanych z obsługą toku studiów w ramach środków, o których mowa w pkt 1,
- 4) zawierania umów o warunkach odpłatności za studia, ich zmiany, wypowiedzania i rozwiązywania, bądź odstępowania od nich,
- 5) zawierania umów o praktyki studenckie,
- 6) zawierania umów dotyczących przeprowadzania przewodów doktorskich, habilitacyjnych i w sprawie nadawania tytułu naukowego,

- 7) zawierania innych umów cywilnoprawnych skutkujących zaciągnięciem zobowiązań w ramach środków, o których mowa w pkt 1,
- 8) dysponowania środkami na działalność badawczą Wydziału, w tym na:
- a) realizację badań statutowych, zgodnie z decyzją ministra właściwego ds. nauki,
 - b) realizację projektów badawczych oraz projektów zamawianych, w zakresie i na zasadach określonych umowami,
- z tym zastrzeżeniem, że jednostkowa wartość czynności określonych w pkt 1 - 8 nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł oraz przy zachowaniu szczególnej ostrożności w stosowaniu obowiązujących przepisów, w szczególności: *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 2045 z późn. zm.), *ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), *ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.), *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy* (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny* (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

Gromadzenie środków i dysponowanie nimi oraz gospodarowanie mieniem należy prowadzić zgodnie z zasadami legalności, gospodarności, celowości, rzetelności i efektywności.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas pełnienia przez Panią/Pana funkcji Dziekana/Prodziekana/na okres oddo

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo jest jednocześnie upoważnieniem, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa może nastąpić w każdym czasie.

Jednocześnie niniejsze pełnomocnictwo zastępuje pełnomocnictwa do dysponowania środkami finansowymi lub zaciągania zobowiązań, udzielone przed datą jego wydania, które to pełnomocnictwa wypowiadam ze skutkiem natychmiastowym. Pełnomocnik zobowiązany jest do zwrotu pełnomocnictw, które wygasły na skutek wypowiedzenia.*

(pieczęć i podpis Rektora)

Do wiadomości:

- 1) Pełnomocnik,
- 2) a/a.

* jeżeli dotyczy

Olsztyn, dnia r.

UWM-REK.011rok

PEŁNOMOCNICTWO NR / r o k

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), art. 98 - 109 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), § 17 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz Zarządzenia nr 31 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 września 2008 r. w sprawie procedur kontroli finansowej w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

udzielam

Pani/Panu.....
(stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Kierownikowi
(nazwa jednostki)

pełnomocnictwa do reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, i zaciągania w jego imieniu zobowiązań nie przekraczających czynności zwykłego zarządu dotyczących kierowanej przez Panią/Pana Jednostki, wyłącznie w zakresie:

- 1) dysponowania środkami finansowym do wysokości limitów wynikających z planu finansowego na dany rok budżetowy i wykonywania budżetu Jednostki, której jest Pani/Pan Kierownikiem (kod finansowy:),
- 2) zawierania umów cywilnoprawnych z pracownikami na wykonywanie czynności nie objętych obowiązkami pracowniczymi, a związanych z obsługą Jednostki, w ramach środków, o których mowa w pkt 1,
- 3) zawierania umów cywilnoprawnych z osobami niebędącymi pracownikami a związanych z obsługą Jednostki, w ramach środków, o których mowa w pkt 1,
- 4) zawierania innych umów cywilnoprawnych związanych z funkcjonowaniem Jednostki, skutkujących zaciąganiem zobowiązań w ramach środków, o których mowa w pkt 1

- z tym zastrzeżeniem, że jednostkowa wartość czynności określonych w pkt 1 - 4 nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł oraz przy zachowaniu szczególnej ostrożności w stosowaniu obowiązujących przepisów, w szczególności: *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 2045 z późn. zm.), *ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), *ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie*

dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

Gromadzenie środków i dysponowanie nimi oraz gospodarowanie mieniem należy prowadzić zgodnie z zasadami legalności, gospodarności, celowości, rzetelności i efektywności.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas pełnienia przez Panią/Pana funkcji Kierownika/na okres od.....do

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo jest jednocześnie upoważnieniem, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa może nastąpić w każdej chwili.

Jednocześnie niniejsze pełnomocnictwo zastępuje pełnomocnictwa do dysponowania środkami finansowymi lub zaciągania zobowiązań, udzielone przed datą jego wydania, które to pełnomocnictwa wypowiadam ze skutkiem natychmiastowym. Pełnomocnik zobowiązany jest do zwrotu pełnomocnictw, które wygasły na skutek wypowiedzenia.*

(pieczęć i podpis Rektora)

Do wiadomości:

- 1) Pełnomocnik,
- 2) a/a.

* jeżeli dotyczy

Olsztyn, dnia
r.

UWM-REK.011rok

P E Ł N O M O C N I C T W O N R / r o k

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), art. 98 - 109 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), § 17 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz Zarządzenia nr 31 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 1 września 2008 r. w sprawie procedur kontroli finansowej w Uniwersytecie Warmińsko- Mazurskim w Olsztynie

udzielam

Pani/Panu

(stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Kierownikowi projektu
(nazwa projektu)

pełnomocnictwa do reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej „Uniwersytetem”, i zaciągania w jego imieniu zobowiązań nie przekraczających czynności zwykłego zarządu w ramach kierowanego projektu, wyłącznie w zakresie:

- 1) dysponowania środkami finansowymi projektu do wysokości limitów wynikających z planu finansowego na dany rok budżetowy i w sposób wynikający z budżetu projektu i umowy o dofinansowanie oraz na zasadach w nich określonych (kod finansowy:),
- 2) zawierania umów cywilnoprawnych z pracownikami na wykonywanie czynności nie objętych obowiązkami pracowniczymi, a związanych z realizacją i obsługą projektu i z niego wynikających, w ramach środków, o których mowa w pkt 1,
- 3) zawierania umów cywilnoprawnych z osobami niebędącymi pracownikami na wykonywanie czynności związanych z realizacją i obsługą projektu i z niego wynikających, w ramach środków, o których mowa w pkt 1,
- 4) zawierania innych umów cywilnoprawnych skutkujących zaciąganiem zobowiązań w ramach środków, o których mowa w pkt 1

- z tym zastrzeżeniem, że jednostkowa wartość czynności określonych w pkt 1 - 4 nie może przekroczyć kwoty 30.000 zł oraz przy zachowaniu szczególnej ostrożności w stosowaniu obowiązujących przepisów, w szczególności: *ustawy z dnia 21 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 2045 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

Gromadzenie środków i dysponowanie nimi oraz gospodarowanie mieniem należy prowadzić zgodnie z zasadami legalności, gospodarności, celowości, rzetelności i efektywności.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas pełnienia przez Panią/Pana funkcji Kierownika Projektu/na okres od do.....

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie.

Niniejsze pełnomocnictwo jest jednocześnie upoważnieniem, o którym mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa może nastąpić w każdej chwili.

Jednocześnie niniejsze pełnomocnictwo zastępuje pełnomocnictwa do dysponowania środkami finansowymi lub zaciągania zobowiązań, udzielone przed datą jego wydania, które to pełnomocnictwa wypowiadam ze skutkiem natychmiastowym. Pełnomocnik zobowiązany jest do zwrotu pełnomocnictw, które wygasły na skutek wypowiedzenia.*

(pieczęć i podpis Rektora)

Do wiadomości:

- 1) Pełnomocnik,
- 2) a/a.

*jeżeli dotyczy

Olsztyn, dnia
r.

UWM-REK.013.....ROK

P E Ł N O M O C N I C T W O N R / S / r o k

P E Ł N O M O C N I C T W O N R .../S/ROK

Działając na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691 ze zm.), art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), art. 98 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 33/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania pełnomocnictw do reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie i do działania w jego imieniu (ze zm.)

udzielam

udzielam

Pani/Panu

(stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko, pełniona funkcja/zajmowane stanowisko)

Urodzonej/mu w dniuw,nr PESEL,

pełnomocnictwa do reprezentowania Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego

w zakresie.....

(zakres pełnomocnictwa)

.....

(pieczęć i podpis Rektora)

Do wiadomości:

- 1) Pełnomocnik,
- 2) a/a.

Wzór Nr 9
do Zasad udzielania pełnomocnictw
do reprezentowania UWM w Olsztynie
i do działania w jego imieniu

Olsztyn, dnia
.....
r.

UWM-REK.011rok

.....
(stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko)

.....
(pełniona funkcja, zajmowane stanowisko)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PEŁNOMOCNICTWA

Nr z dnia

Potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa Nr z dnia roku.
Jednocześnie oświadczam, że znane mi są przepisy o skutkach prawnych przekroczenia zakresu umocowania określonego pełnomocnictwem.

.....
(czytelny podpis)