

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRACOWNI DYDAKTYCZNYCH I SAL SEMINARYJNYCH W LABORATORIUM ANALIZ BIOLOGICZNYCH I BIOTECHNOLOGICZNYCH

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych Laboratorium Analiz Biologicznych i Biotechnologicznych (zwane dalej: LABiB), będącego jednostką Wydziału Biologii i Biotechnologii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwany dalej: WBiB UWM).
2. Pracowanie dydaktyczne i sale seminaryjne służą wyłącznie celom dydaktycznym oraz naukowo-badawczym w ramach działalności WBiB UWM, a także w ramach współpracy naukowej z innymi wydziałami UWM oraz krajowymi i międzynarodowymi ośrodkami naukowo-badawczymi lub usług komercyjnych.

§ 2. Uprawnieni użytkownicy

1. Korzystanie z pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych jest możliwe po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika LABiB na stosownym oświadczeniu.
2. Korzystać z pracowni badawczych i sal seminaryjnych mogą:
 - 1) pracownicy i doktoranci UWM;
 - 2) studenci II^o i I^o UWM pod opieką osoby uprawnionej;
 - 3) podmioty zewnętrzne po podpisaniu stosownej umowy lub pod opieką osoby uprawnionej.
3. Wszyscy uprawnieni użytkownicy pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych przed rozpoczęciem korzystania z nich, zobowiązani są do zapoznania się i wyrażenia pisemnej zgody na przestrzeganie niniejszego Regulaminu, Regulaminu korzystania z pracowni badawczych/urządzeń LABiB, Regulaminu LABiB, a także Instrukcji ogólnej BHP w laboratorium, Instrukcji BHP bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcji udzielania pierwszej pomocy, Instrukcji przeciwpożarowej ogólnej, Instrukcji postępowania na wypadek pożaru, a także innej dokumentacji wskazanej przez pracowników LABiB. Ponadto użytkownicy zobowiązani są również do odbycia szkolenia w zakresie podstawowym lub specjalistycznym przez pracownika LABiB/innego upoważnionego przez Kierownika LABiB pracownika WBiB UWM z użytkowania wyposażenia oraz zasad obowiązujących w danej pracowni i/lub sali.

4. Osoby nieuprawnione nie mogą przebywać w pracowniach dydaktycznych i salach seminaryjnych bez nadzoru pracowników LABiB lub użytkowników LABiB. Wstęp do LABiB osób nieuprawnionych wymaga poinformowania o tym fakcie Kierownika LABiB.

§ 3. Rezerwacja i korzystanie

1. Za organizację i przeprowadzanie zajęć dydaktycznych odpowiedzialne są poszczególne jednostki UWM korzystające z bazy dydaktycznej LABiB.
2. Użytkownik pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych, jest zobowiązany zapoznać pracowników LABiB z tematyką, harmonogramem oraz źródłem finansowania prowadzonych zajęć.
3. Rezerwacje oraz czas korzystania z pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych ustalane są przez wyznaczonego pracownika WBiB. W razie potrzeby, ww. kwestia oraz możliwość korzystania z pracowni badawczych/urzędzeń ustalane są również indywidualnie z pracownikami LABiB i przedkładane do akceptacji Kierownika LABiB.
4. Użytkownik pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych, jest zobowiązany przestrzegać wcześniej ustalonego i zatwierdzonego przez Kierownika LABiB harmonogramu prac laboratoryjnych, a także umieszczać wymagane informacje w dokumentach dotyczących rezerwacji oraz korzystania z pracowni badawczych/urzędzeń LABiB. O kolejności korzystania z zasobów LABiB decydować będzie kolejność dokonania stosownego wpisu w ww. dokumentach. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Kierownika LABiB kolejność może ulec zmianie.
5. Prowadzący zajęcia dydaktyczne ma stały dostęp do systemów oczyszczania wody i wytwornicy płatków lodu.
6. Prowadzący zajęcia dydaktyczne ma prawo korzystać z pomieszczeń socjalnych oraz aneksu komputerowego LABiB.

§ 4. Obowiązki użytkownika

1. Użytkownik zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wszystkich procedur obowiązujących w LABiB oraz zapoznania z nimi uczestników zajęć dydaktycznych, w tym niniejszego Regulaminu;
 - 2) przejęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników zajęć dydaktycznych, w czasie ich trwania, na całym terenie LABiB;
 - 3) obecności w LABiB co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych;
 - 4) przejęcia odpowiedzialności za wpuszczanie uczestników zajęć dydaktycznych do LABiB, pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych;
 - 5) przygotowania pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych do zajęć dydaktycznych;

- 6) zapewnienia we własnym zakresie odczynników, szkła laboratoryjnego, materiałów zużywalnych i środków ochrony osobistej niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przed ich rozpoczęciem;
- 7) sprawdzenia stanu technicznego urządzeń potrzebnych do realizacji zajęć dydaktycznych przed ich rozpoczęciem;
- 8) przestrzegania zapisów w instrukcjach obsługi wykorzystywanych urządzeń;
- 9) prowadzenia zapisów w dziennikach pracy wybranych urządzeń;
- 10) opisywania wszystkich próbek, odczynników chemicznych, roztworów, materiałów zużywalnych itd., danymi identyfikującymi ich właściciela;
- 11) korzystania wyłącznie z wyznaczonego stanowiska pracy do realizacji zajęć dydaktycznych oraz ponoszenia odpowiedzialności za jego stan;
- 12) korzystania wyłącznie z wyznaczonej i podpisanej powierzchni użytkowej LABiB (m.in. szaf, szafek, szuflad, nadstawek, półek, pojemników, regałów, stelaży, lodówek, zamrażarek, ultrazamrażarek) na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich stan;
- 13) używania środków ochrony osobistej (m.in. odzież ochronna, okulary, rękawice) w pracowniach dydaktycznych, w tym opuszczania ich po uprzednim zdjęciu ww. środków ochrony osobistej;
- 14) związywania długich włosów oraz noszenia butów na niskim obcasie i miękkiej podeszwie w pracowniach dydaktycznych;
- 15) pracy z substancjami niebezpiecznymi/materiałem biologicznym z zachowaniem szczególnej ostrożności w dedykowanym do tego miejscu (np. dygestorium, komora laminarna);
- 16) pobierania materiału biologicznego/odczynników chemicznych tylko za pomocą dedykowanych urządzeń i narzędzi laboratoryjnych, które w razie potrzeby po użyciu powinny zostać niezwłocznie umyte/zdezynfekowane;
- 17) stosowania podczas pracy narzędzi laboratoryjnych i materiałów zużywalnych wykonanych z dedykowanego w tym celu materiału (m.in. szkło);
- 18) posiadania i znajomości Kart charakterystyki stosowanych odczynników chemicznych;
- 19) nieprzestawiania wyposażenia w obrębie pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych oraz nieusuwanie go poza nie bez uprzedniego poinformowania oraz zgody pracowników LABiB;
- 20) natychmiastowego zgłaszania pracownikom LABiB awarii wyposażenia pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych, wypadków podczas zajęć dydaktycznych lub innych nieprawidłowości;
- 21) przygotowania stanowiska pracy zgodnie z wytycznymi zawartymi w danej metodzie badawczej, w tym zachowania szczególnej ostrożności podczas pracy z promieniowaniem UV;
- 22) utrzymania czystości oraz porządku pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych w trakcie i po zakończeniu zajęć dydaktycznych (m.in. dezynfekcja, utylizacja odpadów zgodnie z obowiązującymi kategoriami);
- 23) usuwania z LABiB swojego mienia (m.in. próbki, odczynniki chemiczne) po zakończeniu pracy w LABiB;

- 24) zabezpieczenia materiału biologicznego, odczynników oraz substancji niebezpiecznych w należyty sposób po zakończeniu zajęć dydaktycznych;
 - 25) zabezpieczenie urządzeń m.in. przed upadkiem, przypadkowym włączeniem, niekontrolowanym wpływem gazu, po zakończonych zajęciach dydaktycznych;
 - 26) wyłączania urządzeń elektrycznych i oświetlenia, a także odcinania dopływu wody i gazu po zakończonych zajęciach dydaktycznych;
 - 27) pozostawienia czytelnej informacji przy urządzeniu dot. osoby odpowiedzialnej za nie, w przypadku konieczności pozostawienia go włączonym w czasie nieobecności użytkownika;
 - 28) korzystania z szatni;
 - 29) przestrzegania wcześniej ustalonego i zatwierdzonego przez Kierownika LABiB harmonogramu prac laboratoryjnych;
 - 30) wykonywania poleceń pracowników LABiB.
2. W przypadku planowania przez prowadzącego zajęć dydaktycznych w pracowniach badawczych, w tym pracowniach z wysoce specjalistyczną aparaturą naukowo-badawczą (m.in. cytometr przepływowy, spektrometr mas, transmisyjny mikroskop elektronowy, zestaw do mikrodysekcji laserowej, sekwenator DNA, system do analizy mikromacierzy), należy to uprzednio skonsultować z pracownikami LABiB i uzyskać zgodę Kierownika LABiB. Zajęcia tego typu mogą być prowadzone tylko pod nadzorem wyznaczonych pracowników LABiB lub użytkowników LABiB w grupach liczących nie więcej niż pięć osób.
 3. Wykaz osób/instytucji, które należy informować w razie zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji, zamieszczony jest na tablicy informacyjnej przy wejściu do LABiB oraz w apteczkach.

§ 5. Zakazy

1. W pracowniach dydaktycznych i salach seminaryjnych zabronione jest:
 - 1) spożywanie posiłków i napojów;
 - 2) palenie tytoniu i używanie e-papierosów;
 - 3) spożywanie alkoholu;
 - 4) stosowanie substancji odurzających;
 - 5) przebywanie pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających;
 - 6) używanie prywatnych urządzeń elektronicznych (np. laptop, nośnik danych) bez zgody pracowników LABiB;
 - 7) ingerowanie w instalacje techniczne;
 - 8) przekraczania maksymalnej liczby osób w pracowniach dydaktycznych (15 osób) i salach seminaryjnych (15 osób) oraz badawczych (5 osób);
 - 9) przenoszenie, zabieranie, pożyczanie i usuwanie materiałów dydaktycznych (np. próbki, odczynniki) innych użytkowników bez ich zgody;
 - 10) wnoszenie odzieży wierzchniej, toreb i plecaków;
 - 11) przebywanie osób nieuprawnionych;

12) wprowadzanie zwierząt.

2. Zabronione jest samodzielne przenoszenie uprawnień do korzystania z pracowni dydaktycznych i seminaryjnych LABiB na osoby trzecie, w tym użyczanie fizycznych form dostępu do LABiB (np. karta pracownicza) oraz indywidualnego kodu do uzbrajania/rozbrajania systemu alarmowego LABiB.

§ 6. Odpowiedzialność

1. Użytkownik pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane zaniedbaniami.
2. LABiB nie ponosi odpowiedzialności za utracone mienie osobiste, dane, odczynniki, urządzenia, narzędzia, akcesoria, materiały zużywalne, środki ochrony osobistej oraz próbki użytkownika LABiB.
3. W przypadku, gdy użytkownik LABiB nie odpowie na wezwanie pracowników LABiB drogą osobistą/telefoniczną/e-mailową, związane z przeglądem okresowym mienia użytkowników LABiB, zostanie ono usunięte z LABiB na koszt i odpowiedzialność użytkownika LABiB po określonym w wezwaniu terminie.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracowników LABiB zajęcia przez użytkownika LABiB nieprzypisanej powierzchni użytkowej lub pozostawienia nieoznaczonego mienia, przedmioty te zostaną usunięte z LABiB na koszt i odpowiedzialność użytkownika po upływie miesięcznego okresu przechowywania.

§ 7. Oplaty i kary

1. Obowiązujący cennik korzystania z pracowni dydaktycznych i sal seminaryjnych LABiB, jest dostępny u Kierownika LABiB oraz na stronie internetowej LABiB.
2. Za naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, użytkownik może otrzymać pouczenie, czasowe/stałe zawieszenie dostępu do LABiB, czasowe/stałe zawieszenie możliwości dokonywania rezerwacji w LABiB lub karę finansową.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie kwestie dotyczące funkcjonowania LABiB rozstrzygane są przez Kierownika LABiB.
2. Regulamin jest dostępny u pracowników LABiB oraz na stronie internetowej LABiB.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy UWM.