

REGULAMIN KONKURSU NA NAUKOWY GRANT REKTORA – EDYCJA V

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Naukowy Grant Rektora, zwany w dalszej części Grantem, przeznaczony jest na prowadzenie badań naukowych, mających służyć wspieraniu aktywności badawczo-rozwojowej pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Obsługę administracyjną grantów prowadzi Centrum Zarządzania Projektami i Analiz Strategicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwane w dalszej części Centrum.
3. Aplikowanie o Naukowy Grant Rektora oraz jego realizacja nie będą uwzględniane przy ubieganiu się o awans naukowy.

§ 2 NABÓR WNIOSKÓW

1. O Grant może ubiegać się osoba, która na dzień składania wniosku spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniona jest w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie, zwanym dalej UWM w Olsztynie, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, dla których UWM w Olsztynie jest podstawowym miejscem pracy,
 - b) posiada stopień naukowy doktora i jeszcze nie uzyskała stopnia doktora habilitowanego,
 - c) złożyła oświadczenie o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej, która poddana była ewaluacji jakości działalności naukowej lub jest planowana do ewaluacji zgodnie ze strategią rozwoju Uniwersytetu oraz oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w UWM w Olsztynie,
 - d) posiada dorobek naukowy i/lub artystyczny uzyskany w ciągu ostatnich pełnych 4 lat, który jest afiliowany UWM w Olsztynie,
 - e) nie była kierownikiem projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych po uzyskaniu stopnia doktora (z wyjątkiem działania naukowego Miniatura, NCN).
2. W ramach konkursu, jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek i kierować tylko jednym Grantem.
3. Kierownikiem projektu finansowanego w ramach konkursu na Naukowy Grant Rektora można być tylko raz.
4. Maksymalna kwota przyznanego finansowania Grantu uzależniona jest od reprezentowanej przez wnioskodawcę dziedziny naukowej i wynosi odpowiednio:
 - a) dla nauk humanistycznych, nauk społecznych, nauk teologicznych, sztuki – 20.000 złotych,
 - b) dla nauk inżynieryjno-technicznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu, nauk rolniczych, nauk weterynaryjnych, nauk ścisłych i przyrodniczych – 80.000 złotych.
5. Wniosek o Grant należy składać na formularzu dostępnym na stronie internetowej UWM w Olsztynie, w terminie od 1 października do 31 października 2026 r. Skan uzupełnionego

i podpisanego wniosku należy przesłać na adres: naukowygrant@uwm.edu.pl lub przez system EKD w formie pliku WORD podpisanego profilem zaufanym i zaakceptowanego przez Dziekana Wydziału. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

6. Do konkursu nie można zgłosić projektu, który jest lub był finansowany w ramach innego konkursu (np. ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki (NCN), Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW), Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), Fundację na rzecz Nauki Polskiej (FNP), Narodową Agencję Wymiany Akademickiej – NAWA) lub innych źródeł zewnętrznych.

§ 3

TRYB ROZPATRYWANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena formalna:

- 1) Po upływie terminu składania, wnioski poddawane są ocenie formalnej przez pracowników Centrum.
- 2) Wnioski niespełniające kryteriów oceny formalnej nie będą podlegały dalszej procedurze konkursowej.
- 3) Po pozytywnej ocenie formalnej, wnioski kierowane są do oceny merytorycznej do ekspertów zewnętrznych.

2. Ocena merytoryczna:

- 1) Oceny merytorycznej każdego z wniosków dokonuje powołanych przez Rektora dwóch zewnętrznych recenzentów, reprezentujących dziedziny naukowe, o których mowa w § 2 ust. 4.
- 2) Każdy z recenzentów przed rozpoczęciem pracy składa oświadczenie o bezstronności na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
- 3) Ocena merytoryczna jest przeprowadzana na karcie oceny stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Wniosek może otrzymać maksymalnie 100 punktów. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się:
 - a) poziom naukowy projektu, oryginalność oraz nowatorski charakter planowanych badań (30 punktów),
 - b) dorobek naukowy (30 punktów),
 - c) zasadność planowanych wydatków (20 punktów),
 - d) aktywność w aplikowaniu o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych w ciągu ostatnich 2 lat (w przypadku aplikowania o projekt - 10 punktów, w przypadku zakwalifikowania projektu do II etapu oceny merytorycznej - 20 punktów), które zostały zarejestrowane przez Centrum Zarządzania Projektami i analiz Strategicznych UWM.
- 4) W celu dokonania oceny merytorycznej wniosku recenzent za pośrednictwem Centrum może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia.
- 5) Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzane są dwie listy rankingowe, osobno dla:
 - a. dziedzin o których mowa w § 2 ust. 4 lit a,
 - b. dziedzin o których mowa w § 2 ust. 4 lit b.
- 6) Finansowanie przyznawane jest zgodnie z listami rankingowymi do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków finansowych.
- 7) Listy rankingowe zamieszczane są na stronie internetowej UWM w Olsztynie.
- 8) Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosku Rektor wydaje decyzję w sprawie przyznania finansowania projektu badawczego „Naukowy Grant Rektora” – edycja V. Decyzja jest ostateczna i nie podlega odwołaniu. Na prośbę Wnioskodawcy Centrum może udostępnić kartę oceny merytorycznej wniosku o Naukowy Grant Rektora.

§ 4 REALIZACJA GRANTÓW

1. Kierownik Grantu, planujący badania z udziałem ludzi lub zwierząt, po uzyskaniu finansowania, przed rozpoczęciem wydatkowania środków, zobowiązany jest uzyskać pozytywną opinię właściwej komisji.
2. Za termin rozpoczęcia realizacji Grantu uznaje się dzień wydania decyzji o przyznaniu środków na realizację grantu.
3. Termin ukończenia realizacji Grantu oraz dysponowania środkami finansowymi upływa 31 grudnia 2027 roku.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Grantu lub innych okoliczności, zagrażających prawidłowej jego realizacji, Kierownik Grantu ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Centrum oraz wskazać źródło finansowania nieprawidłowo poniesionych kosztów.
5. Wydatkowanie środków finansowych musi odbywać się zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.
6. W ramach przyznanego budżetu Grantu istnieje możliwość przesunięcia środków finansowych pomiędzy rodzajami kosztów bez zgody Rektora, w wysokości do 20% całkowitej wartości przyznanych środków, przy zachowaniu warunku wskazanego w § 5 ust. 2. W pozostałych przypadkach wymagana jest pisemna zgoda Rektora.

§ 5 KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

1. W ramach Grantu można sfinansować następujące rodzaje kosztów, niezbędnych do realizacji projektu:
 - 1) Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, tj.:
 - a. surowce, półprodukty, odczynniki,
 - b. zwierzęta wykorzystywane w doświadczeniach,
 - c. drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt niezbędny do realizacji badań (z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz licencji na oprogramowanie powyżej 12 miesięcy)
 - d. materiały biurowe, artykuły piśmiennicze.
 - 2) Usługi obce – koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), tj.:
 - a. koszty usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe, itp.),
 - b. koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych, bezpośrednio związanych z realizacją Grantu.
 - 3) Wyjazdy służbowe, wizyty, kwerendy, konsultacje z pominięciem kosztów wyjazdów na konferencje – koszty osobowe (diety, koszty podróży i noclegów, koszty ubezpieczenia i wiz)
 - 4) Inne koszty - zakup literatury, zlecenia wewnętrzne np. korzystanie z aparatury na innym wydziale, wynajęcie urządzeń.
2. Koszty niewymienione w ust. 1 uznaje się za niekwalifikowane.
3. Niedozwolony jest zakup środków trwałych o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł brutto, kwalifikowanych zgodnie z polityką rachunkowości Uniwersytetu.
4. Koszty usług badawczych nie mogą przekroczyć 50% budżetu projektu.

§ 6 RAPORT KOŃCOWY I ROZLICZENIE GRANTU

1. Kierownik projektu składa raport końcowy z realizacji Grantu na formularzu dostępnym w panelu pracownika na stronie internetowej UWM w Olsztynie, w terminie od 1 stycznia do 15 lutego 2028 roku. Skan uzupełnionego i podpisanego raportu należy przesłać na adres: naukowygrant@uwm.edu.pl. Wzór raportu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
2. Rozliczenie Grantu nastąpi po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) zrealizowanie Grantu zgodnie z decyzją i Regulaminem,
 - b) terminowe złożenie raportu końcowego,
 - c) aplikowanie o finansowanie projektu badawczego ze środków zewnętrznych w najbliższym ogłoszonym konkursie (z wyjątkiem działania naukowego Miniatura), jednak nie później niż do 31 grudnia 2028 roku i uzyskanie pozytywnej oceny formalnej wniosku.
3. W przypadku nierozliczenia Grantu, Kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest Grant, zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych.
4. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Grantu podlegają zwrotowi po zakończeniu realizacji Grantu.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz wniosku o Naukowy Grant Rektora

Załącznik nr 2 - Oświadczenie recenzenta zewnętrznego oceniającego Grant

Załącznik nr 3 - Karta oceny merytorycznej wniosku o Naukowy Grant Rektora

Załącznik nr 4 - Raport końcowy z realizacji Naukowego Grantu Rektora