



Załącznik
do Zarządzenia Nr 65/2026
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 14 sierpnia 2026 roku

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH
w Projekcie nr FERS.01.05-IP.08-0208/25
pn. „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i doktorantów
UWM w Olsztynie”**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli akademickich w Projekcie nr FERS.01.05-IP.08-0208/25 pn. „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i doktorantów UWM w Olsztynie” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w ramach Priorytetu I Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Realizatorem Projektu jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, ul. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, w skrócie UWM.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 grudnia 2025 r. do 30 listopada 2028 r., zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer FERS.01.05-IP.08-0208/25-00.
4. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, z zakresu zielonej transformacji oraz projektowania uniwersalnego 160 nauczycieli akademickich oraz 40 doktorantów oraz zapewnienie trwałego procesu podnoszenia kompetencji nauczycieli akademickich i doktorantów dzięki utworzonej w tym celu jednostce UCK.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie nauczycieli akademickich, w szczególności:
 - 1) zakres wsparcia,
 - 2) procedurę rekrutacji,
 - 3) prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu,
 - 4) prawa i obowiązki Beneficjenta.
7. Informacja o Projekcie znajduje się na stronie Uczelni pod adresem <https://kompetencje.uwm.edu.pl>.
8. Ogłoszenia dotyczące rekrutacji do Projektu (poszczególnych form wsparcia) będą rozpowszechniane kanałami cyfrowymi oraz za pomocą mediów społecznościowych Uczelni.
9. Do postępowania regulowanego niniejszym Regulaminem nie stosuje się przepisów Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 ze zm.).



§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ID pracownika/pracownicze poświadczenie tożsamości** – konto pracownicze/hasło służące do uwierzytelnienia użytkownika/-czki. Kontem pracownika jest numer legitymacji pracowniczej UWM, który jest zgodny z numerem akt osobowych pracownika/-cy. Numer akt osobowych można odczytać m.in. na odwrocie elektronicznej legitymacji pracowniczej. Informacje o sposobie logowania dostępne są pod adresem: <https://pracownik.uwm.edu.pl/pomoc/tag/logowanie>.
- 2) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa.
- 3) **Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt, tj. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie (UWM).
- 4) **UCK** – Uniwersyteckie Centrum Kompetencji, tj. jednostka powstała w wyniku realizacji niniejszego Projektu.
- 5) **Projekt** – projekt „Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i doktorantów UWM w Olsztynie”, realizowany przez UWM na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer FERS.01.05-IP.08-0208/25-00; uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie zamkniętym nr FERS.01.05-IP.08-001/25 o dofinansowanie projektów dotyczących programów rozwoju kompetencji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w ramach Priorytetu I Umiejętności.
- 6) **Wskaźnik efektywności projektu** – udział Uczestników/-czek Projektu, którzy podnieśli swoje kompetencje dydaktyczne, cyfrowe, zielonej transformacji oraz projektowania uniwersalnego w wyniku niniejszego Projektu.
- 7) **Nauczyciel/-ka akademicki/-a (NA)** – nauczyciele akademicy w rozumieniu art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, których okres zatrudnienia na UWM obejmuje udział w Projekcie i prowadzenie zajęć ze studentami kierunków kluczowych UWM z wykorzystaniem nabytych umiejętności przez co najmniej 2 lata po zakończeniu wsparcia.
- 8) **Doktorant/-ka** – osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej UWM w Olsztynie.
- 9) **Kierunki kluczowe UWM** – analityka i zarządzanie publiczne, analiza i kreowanie trendów, architektura krajobrazu, bezpieczeństwo i certyfikacja żywności, biotechnologia, budownictwo, chemia, energetyka, informatyka, inżynieria środowiska, leśnictwo, logistyka, rolnictwo, technologia żywności i żywienie człowieka, zootechnika.
- 10) **Kandydat/-ka** – nauczyciel/-ka akademicki/-a UWM (zgodnie z definicją pkt. 7 niniejszego paragrafu), który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- 11) **Uczestnik/-czka Projektu** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie została zakwalifikowana do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.



- 12) **Przynależność do mniejszości narodowej w tym społeczności marginalizowanej takiej jak Romowie** – obejmuje osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu art. 2 Ustawy z 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym, które biorą udział w Projekcie i są objęte wsparciem.
- 13) **Osoba z krajów trzecich** – osoba, która jest obywatelem/-ką państw spoza UE.
- 14) **Osoba obcego pochodzenia** – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa.
- 15) **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – zalicza się w szczególności osoby:
 - a) pozbawione dachu nad głową (przebywające w przestrzeni publicznej lub miejscach niemieszkalnych),
 - b) bez miejsca zamieszkania (np. przebywające w schroniskach, noclegowniach, placówkach tymczasowych lub opuszczające instytucje),
 - c) mieszkające w warunkach niezabezpieczonych (np. zagrożone eksmisją, przemocą, bez tytułu prawnego do lokalu),
 - d) mieszkające w warunkach nieodpowiednich (np. w lokalach substandardowych, przeludnionych lub nienadających się do zamieszkania).
- 16) **Osoba z niepełnosprawnościami** – rozumiana jako:
 - a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- 17) **Zespół Projektowy (ZP)** – osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację Projektu.
- 18) **Komitet Sterujący (KS)** – organ pełniący funkcję nadzorująco-doradczą, powołany Decyzją nr 33/2026 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 19 marca 2026 r.
- 19) **Kierownik Projektu** – osoba odpowiedzialna za realizację Projektu.
- 20) **Komisja Rekrutacyjna (KR)** – zespół osób powołany decyzją Rektora, weryfikujący dokumenty Kandydatów/-ek i zatwierdzający listy Uczestników/-czek Projektu.
- 21) **Strona internetowa** – <https://kompetencje.uwm.edu.pl>.
- 22) **Formy wsparcia** – zaplanowane w Projekcie obowiązkowe szkolenia grupowe mające na celu podniesienie kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, w zakresie zielonej transformacji oraz projektowania uniwersalnego.

§ 3

UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Wsparcie określone niniejszym Regulaminem skierowane jest wyłącznie do nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunkach kluczowych UWM.
2. Grupę docelową Projektu stanowi 160 nauczycieli akademickich (w tym 96 kobiet i 64 mężczyzn) oraz 40 doktorantów (w tym 24 kobiety i 16 mężczyzn). Zaplanowane wartości wskaźników wynikają z założeń Projektu i służą monitorowaniu realizacji Projektu, a nie preferencyjnemu traktowaniu kandydatek.
3. Rekrutacja prowadzona jest oddzielnie dla nauczycieli/-ek akademickich oraz doktorantów/-ek, z zachowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.



4. W ramach Projektu dla nauczycieli/-ek akademickich zaplanowano łącznie 8 edycji pakietów szkoleń obowiązkowych, przy czym w:
 - 1) 2026 r. – 2 edycje dla 40 Uczestników/-czek,
 - 2) 2027 r. – 3 edycje dla 60 Uczestników/-czek,
 - 3) 2028 r. – 3 edycje 60 Uczestników/-czek.
5. Promocja i informacja o rekrutacji będą dostosowane do potencjalnych grup odbiorców, z uwzględnieniem języka wrażliwego na płeć oraz z zachowaniem zasad dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA UDZIELANEGO W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu realizowane będą działania, ukierunkowane na rozwój kompetencji w czterech obszarach:
 - 1) kompetencje w zakresie zielonej transformacji,
 - 2) kompetencje w zakresie projektowania uniwersalnego,
 - 3) kompetencje cyfrowe,
 - 4) kompetencje dydaktyczne.
2. Podstawowe działania obejmują udział w pakiecie obowiązkowych szkoleń obejmujących cztery obszary kompetencyjne, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwienie Uczestnikom/-czkom Projektu odbycie indywidualnych szkoleń pogłębiających kompetencje w obszarach: przedsiębiorczość i komercjalizacja efektów badań naukowych, zarządzanie informacją, kompetencje merytoryczne i komunikacyjne kadry dydaktycznej po zakończonym cyklu szkoleń obligatoryjnych.

§ 5

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach rozwoju kompetencji w zakresie zielonej transformacji oferowane jest szkolenie on-line w czasie rzeczywistym pn. „Zrównoważony rozwój, ESG i transformacja klimatyczna” w wymiarze 8h dydaktycznych (2 dni po 4h) dla 160 NA.
2. W zakresie rozwoju kompetencji projektowania uniwersalnego oferowane jest szkolenie on-line w czasie rzeczywistym pn. „Dydaktyka inkluzywna” w wymiarze 8h dydaktycznych (2 dni po 4h) dla 160 NA.
3. W zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych oferowane jest szkolenie on-line w czasie rzeczywistym pn. „Wykorzystanie nowoczesnych technologii w edukacji wyższej” w wymiarze 12h dydaktycznych (3 dni po 4h) dla 160 NA.
4. W obszarze rozwoju kompetencji dydaktycznych oferowane są następujące formy wsparcia:
 - 1) szkolenie stacjonarne pn. „Kompetencje dydaktyczne – interaktywne metody nauczania” w wymiarze 12h dydaktycznych (2 dni po 6h) dla 40 NA,
 - 2) szkolenie stacjonarne pn. „Kompetencje dydaktyczne – Podstawy PBL-Problem Based Learning” w wymiarze 12h dydaktycznych (2 dni po 6h) dla 60 NA,
 - 3) szkolenie stacjonarne pn. „Kompetencje dydaktyczne – Skuteczna komunikacja” w wymiarze 12h dydaktycznych (2 dni po 6h) dla 60 NA,



5. Szkolenia, o których mowa ust. 1-4 są obligatoryjne dla każdego Uczestnika/-czki, Projektu przy czym nauczyciele akademicki zakwalifikowani do udziału w Projekcie dokonają wyboru jednej z form wsparcia wskazanych w ust. 4.
6. Efekty uczenia każdej formy wsparcia zaplanowanej w Projekcie będą określone na podstawie testów wiedzy (otwarcia i zamknięcia) wypełnianych przez Uczestników/-czki Projektu podczas każdego szkolenia.
7. UWM dopuszcza możliwość:
 - 1) zmiany liczby uczestników i terminów realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w ust. 4, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2,
 - 2) zwiększenia liczby grup uczestniczących w formach wsparcia określonych w ust. 4 w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów/-ek na poszczególne formy wsparcia i jednoczesnej dostępności środków na sfinansowanie tych działań.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, UWM warunkuje zmiany uprzednim uzyskaniem zgody Instytucji Pośredniczącej na ich wprowadzenie.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 7, nie wymagają wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

§ 6

KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji będzie się składał z dwóch etapów:
 - 1) Etap I – ogłoszenie i prowadzenie naboru Kandydatów/-ek,
 - 2) Etap II – dokonanie wyboru Uczestników/-czek Projektu.
2. Nauczyciele akademicki zostaną zrekrutowani zgodnie z kryteriami formalnymi (określonymi w ust. 3) i merytorycznymi (określonymi w ust. 4).
3. Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnianie w dniu składania Formularza zgłoszeniowego (**Załącznik 1**) następujących kryteriów formalnych:
 - 1) status nauczyciela akademickiego w rozumieniu art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/akt mianowania na UWM w Olsztynie na okres obejmujący co najmniej czas trwania Projektu oraz dołączenie do Formularza zgłoszeniowego Zaświadczenia o zatrudnieniu (**Załącznik 2**) potwierdzonego przez Dział HR,
 - 3) prowadzenie zajęć z osobami studiującymi na co najmniej jednym kierunku kluczowym UWM oraz dołączenie Zaświadczenia potwierdzającego ten fakt od Dziekana wydziału, na którym realizowany jest kierunek kluczowy UWM (**Załącznik 3**).
4. Kryteria merytoryczne brane pod uwagę w procesie rekrutacji:
 - 1) doświadczenie dydaktyczne zdobyte na stanowisku nauczyciela akademickiego, przy czym za każdy ukończony rok pracy przyznawane są punkty wg następującej skali: mniej niż 1 rok – 1 pkt, 1-5 lat – 2 pkt, 6-10 lat – 3 pkt, 11-15 lat – 4 pkt, 16 lat i więcej – 5 pkt,
 - 2) liczba zajęć prowadzonych na kierunkach kluczowych UWM, przy czym za spełnienie tego kryterium przyznawane są punkty wg następującej skali: 1 zajęcia – 1 pkt, 2 zajęcia – 2 pkt, 3 zajęcia – 3 pkt, 4 zajęcia i więcej – 4 pkt.



5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rekrutacyjnej będzie decydować czy Kandydat/-ka korzystał w okresie ostatnich pięciu lat z podobnych szkoleń organizowanych przez Uczelnię.
6. Ostatecznym kryterium rozstrzygającym będzie kolejność zgłoszeń (moment złożenia Formularza zgłoszeniowego). W przypadku zgłoszenia przez kandydata/-tkę szczególnych potrzeb związanych z niepełnosprawnością lub innych potrzeb wpływających na możliwość złożenia dokumentów Beneficjent zapewni odpowiednie racjonalne uprawnienia umożliwiające udział w rekrutacji na równych zasadach.
7. Komunikacja z Uczestnikami/-czkami projektu prowadzona jest co najmniej dwoma kanałami: e-mail oraz telefonicznie, z możliwością dostosowania formy komunikacji do szczególnych potrzeb. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w formach dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami. Na wniosek kandydata/-ki Beneficjent zapewni dokumenty w alternatywnej formie oraz pomoc przy ich wypełnieniu.

§ 7

OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rekrutacja i forma wsparcia będą realizowane zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne oraz będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Beneficjent zapewni równy dostęp do oferowanych form wsparcia wszystkim zainteresowanym, w tym dla osób z niepełnosprawnościami. Działania zaplanowane w Projekcie będą realizowane tak, aby nie utrzymywać stereotypów dotyczących mniejszości.
3. Nabór do Projektu będzie zgodny z założeniami Projektu i przyjętymi limitami na określone formy wsparcia.
4. W Projekcie zaplanowano udział łącznie 160 nauczycieli akademickich. W każdej edycji pakietu szkoleń udział weźmie co najmniej 16 osób, maksymalnie 20 osób.
5. Rekrutacja będzie prowadzona odrębnie w każdym roku 2026, 2027 oraz w 2028, jednak w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych na dane szkolenie, zastrzega się możliwość powtórzenia rekrutacji w celu wypełnienia limitu miejsc.
6. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do Projektu będzie każdorazowo ogłoszona na stronie internetowej <https://kompetencje.uwm.edu.pl>.
7. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne do pobrania na stronie internetowej Projektu, a także w Biurze Projektu.
8. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata/-kę wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (**Załącznik 1**), Zaświadczenia o zatrudnieniu (**Załącznik 2**), Zaświadczenia o prowadzeniu zajęć na kierunku kluczowym UWM (**Załącznik 3**) oraz Informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie (**Załącznik 4**).



9. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami 2-4 należy złożyć w formie i terminie określonym w ogłoszeniu o naborze Uczestników/-czek do Projektu.
10. Złożenie przez Kandydata/-kę Formularza zgłoszeniowego, stanowi jednocześnie potwierdzenie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, akceptację jego zapisów i zobowiązanie się do ich przestrzegania.
11. Kandydat/-ka jest świadomy/-a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie.
12. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
13. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Dla wszystkich form wsparcia wskazanych w § 5 powstanie lista rankingowa. W przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
15. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji na szkolenia obligatoryjne.
16. Wsparciem w ramach Projektu mogą zostać objęci Kandydaci/-tki znajdujący się na podstawowej liście rankingowej. Kandydaci/-tki z listy rezerwowej będą rekrutowani na wakuujące miejsca z listy podstawowej, w przypadku rezygnacji zakwalifikowanego Kandydata/-tki.
17. Osoby ze szczególnymi potrzebami na etapie rekrutacji mają możliwość opisanie w Formularzu zgłoszeniowym (**Załącznik 1**) swoich potrzeb i oczekiwań, które zostaną uwzględnione w toku realizacji Projektu. Uczestnik/-czka projektu może zgłosić potrzebę zapewnienia racjonalnych usprawnień również po zakończeniu procesu rekrutacji i przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
18. O wynikach rekrutacji Kandydaci/-tki zostaną powiadomieni indywidualnie drogą elektroniczną na podany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.
19. W przypadku powtórzenia rekrutacji i pojawienia się trudności w zakwalifikowaniu założonej liczby uczestników Projektu będą wydawane polecenia służbowe dla nauczycieli akademickich o konieczności odbycia szkoleń w Projekcie.
20. Osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zgłaszające do Beneficjenta swoje uwagi i potrzeby, otrzymają indywidualne, dostosowane do ich preferencji dodatkowe wsparcie od personelu Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia w zakresie udziału w procesie rekrutacji oraz w przypadku uzyskania statusu Uczestnika/-czki Projektu w realizacji całego procesu uczestnictwa w Projekcie. Beneficjent zapewni racjonalne usprawnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
21. Beneficjent zapewnia możliwość udziału w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami gwarantując niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością ruchową.
22. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są w określonym terminie do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie (**Załącznik 5**) oraz uzupełnienia załączników do umowy:
 - 1) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (**Załącznik A**),



- 2) Kwestionariusza osobowego (**Załącznik B**),
 - 3) Oświadczenia Uczestnika/-czki Projektu (**Załącznik C**),
 - 4) Klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (**załącznik D**),
 - 5) Klauzuli informacyjnej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (**załącznik E**).
23. Odmowa wypełnienia zobowiązań określonych w ust. 22 jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie. W takim przypadku osoba zostaje skreślona z listy podstawowej, a na jej miejsce zostaje przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
24. Dokumenty złożone przez Kandydata/-kę nie podlegają zwrotowi.
25. W przypadku zmiany danych osobowych zawartych w Kwestionariuszu osobowym Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany dokonać aktualizacji danych poprzez dostarczenie do Biura Projektu (w terminie 7 dni od dnia, w którym dane uległy zmianie) Formularza aktualizacji danych osobowych (**Załącznik 6**) wraz ze zaktualizowanym Kwestionariuszem osobowym (**Załącznik B**).
26. Wszelka korespondencja między Biurem Projektów i Kandydatami/-kami prowadzona jest drogą elektroniczną z wykorzystaniem służbowego adresu poczty elektronicznej.
27. Po ukończeniu wszystkich czterech obligatoryjnych szkoleń o których mowa w § 5 ust. 1-4 Uczestnik/-czka Projektu będzie miał/-a możliwość udziału w indywidualnych szkoleniach pogłębiających kompetencje dydaktyczne i komunikacyjne. Szczegółowe zasady naboru i uczestnictwa w indywidualnych szkoleniach pogłębiających kompetencje dydaktyczne i komunikacyjne zostaną przedstawione w odrębnym regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w indywidualnych szkoleniach fakultatywnych realizowanych w Projekcie.
28. Uczestnik/-czka Projektu przystępując do Projektu oświadcza, że został/-a poinformowany/-a o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
- 1) poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
 - 2) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

§ 8

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI

1. Komisję Rekrutacyjną do wyłonienia Uczestników/-czek Projektu powołuje i odwołuje Rektor.



2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi min. dwie osoby oddelegowane przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Kierownik Projektu.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) formalna i merytoryczna weryfikacja dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 8,
 - 2) wyłonienie Uczestników/-czek Projektu, którzy spełniają założone kryteria udziału w Projekcie,
 - 3) sporządzenie podstawowej listy rankingowej oraz listy rezerwowej,
 - 4) poinformowanie Kandydatów/-ek drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - 5) zamieszczenie na stronie internetowej listy rankingowej.
4. Podstawowa lista rankingowa zawierać będzie nr ID Kandydata/-ki oraz formę wsparcia, na którą został/-a przyjęty/-a.
5. Zostanie stworzona rezerwowa lista, zawierająca nr ID Kandydatów/-ek mogących przystąpić do Projektu w momencie rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu znajdującego się na podstawowej liście rankingowej.

§ 9

ODWOŁANIA

1. Odwołanie dotyczące niezakwalifikowania się do Projektu lub skreślenia z listy Uczestników/-czek Projektu powinno być składane u Kierownika Projektu w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach postępowania rekrutacyjnego lub informacji o skreśleniu z listy Uczestników/-czek Projektu.
2. Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko, numer ID pracownika, jak również uzasadnienie odwołania.
3. Odwołanie rozpatrywane będzie przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 14 dni od dnia złożenia.
4. O wyniku postępowania odwoławczego Kandydat/-ka zostanie powiadomiony/-a pisemnie.
5. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - 2) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach/-czkach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 3) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - 4) monitorowania postępu Uczestników/-czek Projektu biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu,
 - 5) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Beneficjent jest zobligowany do:



- 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia w Projekcie,
 - 2) zabezpieczenia odpowiedniego zaplecza technicznego, lokalowego oraz organizacyjnego w sposób zapewniający dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną. Obejmuje to m.in. zapewnienie pomieszczeń i budynków przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. podjazdy, windy, sale wyposażone w odpowiednie nagłośnienie i dostosowany sprzęt), a także — w zależności od zgłoszonych potrzeb uczestników/-czek projektu — zapewnienie materiałów w dostępnych i alternatywnych formatach, możliwości skorzystania z tłumacza polskiego języka migowego (PJM) lub innych form komunikacji wspomagającej i alternatywnej (AAC), a także innych racjonalnych usprawnień i form wsparcia niezbędnych do zapewnienia pełnego i równego udziału w realizowanych działaniach.
 - 3) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania niezbędnych decyzji w zakresie zarządzania Projektem w celu osiągnięcia 80% poziomu wskaźnika efektywności Projektu.

§ 11

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a, zależnie od formy wsparcia, do:
 - 1) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 - 2) bezwarunkowego uczestnictwa w obligatoryjnych formach wsparcia, na które został/-a zrekrutowany/-a,
 - 3) wypełniania ankiet oceniających poziom kompetencji z danego zakresu, tematycznego i/lub testów/egzaminów sprawdzających efekty uczenia w poszczególnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie,
 - 4) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
 - 5) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w tym m.in. zawartych w Formularzu zgłoszeniowym (**Załącznik 1**) i Kwestionariuszu osobowym (**Załącznik B**),
 - 6) regularnego i punktualnego uczestnictwa w obowiązkowych formach wsparcia w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu,
 - 7) potwierdzania obecności na zajęciach stacjonarnych, odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów/zaświadczeń udziału w szkoleniu stacjonarnym własnoręcznym podpisem na odpowiednich listach. W przypadku zajęć on-line w czasie rzeczywistym listy obecności zastępuje się listami z elektronicznej platformy zdalnego nauczania, przy czym prowadzący zajęcia może wskazać formę odpowiednią dla danej platformy. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów/zaświadczeń udziału w szkoleniu on-line Uczestnik/-czka Projektu dokonuje własnoręcznym podpisem na liście,



- 8) informowania Kierownika Projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej o braku możliwości uczestniczenia w wybranej formie wsparcia, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem realizacji danej formy wsparcia,
 - 9) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu,
 - 10) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć,
 - 11) dostarczania do Biura Projektu wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia,
 - 12) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika/-czki Projektu podanych w Formularzu zgłoszeniowym i/lub Kwestionariuszu osobowym,
 - 13) w przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w pkt 12, Uczestnik/-czka Projektu w ciągu 7 dni od ich powstania, dostarcza do Biura Projektu Formularz aktualizujący dane osobowe (**Załącznik 6**) wraz ze zaktualizowanym Kwestionariuszem osobowym (**Załącznik B**),
 - 14) bieżącego informowania Kierownika Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie, w tym niezwłocznego przekazania informacji o rozwiązaniu stosunku pracy z UWM,
 - 15) w przypadku szkolenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 3 wykorzystania nabytych/rozwiniętych kompetencji do prowadzenia zajęć dydaktycznych w okresie co najmniej dwóch lat od momentu zakończenia udziału w tej formie wsparcia oraz potwierdzania tego faktu stosowym Oświadczeniem (**Załącznik 7**) składanym w ciągu 7 dni od zakończenia semestru zimowego i/lub letniego.
2. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w obligatoryjnych formach wsparcia zgodnie z indywidualnymi potrzebami, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
 - 2) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
 - 3) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio prowadzącemu zajęcia lub członkowi Zespołu Projektowego,
 - 4) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego udział w określonej formie wsparcia.
 3. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika/-czki Projektu w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Kierownikowi Projektu w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
 4. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w ust. 1 bądź utraty statusu Uczestnika/-czki Projektu z powodu rażących zaniedbań, osoba może zostać wezwana do zwrotu kosztów, którymi z tego tytułu obciąży Beneficjenta Instytucja Pośrednicząca i/lub uprawniony podmiot kontrolujący.
 5. Warunkiem zakończenia udziału w Projekcie jest ukończenie wszystkich czterech obligatoryjnych form wsparcia o których mowa w § 5 ust. 5.



§ 12

MONITOROWANIE I EWALUACJA PROJEKTU

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring oraz ewaluacja.
2. Na potrzeby ewaluacji Projektu Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania anonimowych ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny i organizację form wsparcia, a także imiennych testów kompetencji służących do oceny efektów uczenia w odniesieniu do poszczególnych form wsparcia zaplanowanych w Projekcie.
3. Uczestnicy/-czki Projektu akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, co poświadczają podpisem na Oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik 4**).
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do udziału w badaniach ankietowych Beneficjenta w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do udostępnienia Beneficjentowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
6. Pozyskane informacje Beneficjent wykorzysta tylko i wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 13

ZASADY REZYGNACJI I SKREŚLANIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem form wsparcia Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest poinformować o tym fakcie osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Kierownika Projektu w najwcześniejszym możliwym terminie i złożyć pisemne oświadczenie (**Załącznik 8**), zawierające wyjaśnienie powodu przerwania udziału w Projekcie.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wymagane jest również w przypadku, gdy przerwanie udziału w Projekcie następuje w związku z zakończeniem zatrudnienia Uczestnika/-czki Projektu na UWM.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego Oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji, którego wzór stanowi **Załącznik 8**. Beneficjent może żądać, aby Uczestnik/-czka Projektu przedłożył/-a zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające przedmiotową rezygnację.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 3 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/-czkę Projektu w momencie aplikowania do udziału w Projekcie.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest uprawniony do skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z podstawowej listy rankingowej w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku określonym w ust. 6 oraz w przypadku naruszenia innych obowiązków, o których mowa w § 11.



6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany jest do minimum 80% frekwencji w każdej formie wsparcia, na którą został zakwalifikowany. W przypadku przekroczenia przez Uczestnika/-czkę Projektu limitu 20% nieobecności w danej formie wsparcia, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu, Umowy lub innych przepisów Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z podstawowej listy rankingowej.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik/-czka Projektu może być zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia Oświadczenia o rezygnacji (nie dotyczy materiałów szkoleniowych w formie kserokopii i materiałów cyfrowych).
8. W przypadku skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z powodu wskazanego w ust. 3 i 6 Beneficjent może żądać od niego zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie oraz zwrot ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika/-czkę Projektu.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, po spełnieniu obowiązku wynikającego z § 7 ust. 22 oraz pod warunkiem, że stan zaawansowania realizacji danej formy wsparcia umożliwi nowemu Uczestnikowi/-czce Projektu udział w minimum 80% godzin zajęć danego szkolenia.
10. Od decyzji przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 5, Uczestnikowi/-czce Projektu przysługuje odwołanie na zasadach określonych w § 9.
11. Decyzja wydana przez podmiot wskazany w § 9 jest ostateczna.
12. Osoba skreślona z listy Uczestników/-czek Projektu nie może ponownie ubiegać się o zakwalifikowanie do Projektu.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Komitet Sterujący oraz obowiązujące zasady Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

Załącznik 1: Formularz zgłoszeniowy

Załącznik 2: Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik 3: Zaświadczenie potwierdzające prowadzenie zajęć na kierunkach kluczowych UWM

Załącznik 4: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji



Załącznik 5: Umowa uczestnictwa w Projekcie

Załącznik A do Umowy: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik B do Umowy: Kwestionariusz osobowy

Załącznik C do Umowy: Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik D do Umowy: Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,

Załącznik E do Umowy: Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Załącznik 6: Formularz aktualizacji danych

Załącznik 7: Oświadczenie dotyczące prowadzenia zajęć z wykorzystaniem nabytych/rozwiniętych kompetencji

Załącznik 8: Formularz rezygnacji