

Realizacja strategii rozwoju UWM w Olsztynie - plan działań w roku 2026

Lp.	Nazwa zadania operacyjnego	Miernik	Planowana wartość docelowamiernika	Zidentyfikowane ryzyko	Ocena ryzyka			Odpowiedź na ryzyko			Właściciel Ryzyka/ Współwłaściciel ryzyka
					PR	SK	Wartość ryzyka PR x SK	Istniejące mechanizmy kontroli	Reakcja na ryzyko	Planowane działania kontrolne	
Cel główny 1: Osiągnięcie doskonałości naukowej											
Cel etapy 1.1 Uzyskanie dobrego wyniku ewaluacyjnego dyscyplin naukowych za okres 2022-2025 i utrzymanie istniejących oraz uzyskanie nowych uprawnień akademickich w roku 2026											
1.	Opracowanie strategii rozwoju dyscyplin naukowych.	Dokument	1	Brak informacji na temat terminu wyników ewaluacji	3	3	9	Brak	M	Półroczne raporty	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej /Przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin/Dziekani
2.	Opracowanie i wdrożenie planów naprawczych dla dyscyplin ze spadkiem kategorii	Dokument	1	Zmiana zasad i kryteriów oceny ewaluacji	3	3	9	Brak	M	Półroczne raporty	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej /Przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin/Dziekani
3.	Wdrożenie systemu indywidualnych celów publikacyjnych	Procent publikacji w Q1 (CiteScore)	70%	Przedłużający się proces wydawniczy	3	3	9	Monitoring aktywności publikacyjnej realizowany na poziomie Instytutów	M	Półroczne raporty	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej /Przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin/Dziekani
4.	Opracowanie programów wizyt profesorów wizytujących i realizacja wizyt	Liczba profesorów wizytujących	20	Brak zainteresowania profesorów zaproszeniami do współpracy	3	3	9	Monitoring aktywności realizowany na poziomie Wydziałów	M	Półroczne raporty	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej /Przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin/Dziekani
5.	Opracowanie programów staży zagranicznych dla kadry i ich realizacja	Liczba staży	50	Brak środków i brak zainteresowania pracowników wyjazdami stażowymi	4	2	8	Informowanie pracowników o programach stażowych; rozmowy z kierownikiem	M	Półroczne raporty	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej /Przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin/Dziekani
6.	Podwyższenie skuteczności mentoringu grantowego dla młodych naukowców	Wzrost wskaźnika sukcesu uzyskania projektu	2%	Brak kandydatów na liderów projektów/mentorów	4	2	8	Szkolenia dotyczące przygotowywania wniosków grantowych	M	Półroczne raporty	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej /Przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin/Dziekani
7.	Wdrożenie zatrudniania nowych liderów projektów	Liczba zatrudnionych liderów	4	Brak zainteresowania podmiotów zewnętrznych do podpisania umowy	4	2	8	Ogłoszenia o zapotrzebowaniu i możliwościach rozwoju	M	Półroczne raporty	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej /Przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin/Dziekani
8.	Opracowanie kryteriów Wydziałowych Grantów Naukowych	Dokument	12	Ograniczone zainteresowanie systemem Wydziałowych Grantów Naukowych	4	2	8	Opiniowanie zasad przyznawania grantów przez Radę Dziekańską	M	Raport	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej /Przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin/Dziekani
9.	Standaryzacja procesów informacyjno-doradczych poprzez organizację spotkań członków zespołów projektowych	Liczba przeprowadzonych spotkań informacyjnych na Wydziałach dot. oferty wsparcia	15	Niska aktywność w aplikowaniu o projekty	3	3	9	Harmonogram spotkań zatwierdzony przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy międzynarodowej oraz Dziekanów; przygotowane materiały informacyjne (slajdy, checklisty).	M	Wykorzystanie ujednoliconych ankiet potrzeb przed spotkaniami; dedykowany feedback merytoryczny dla każdej jednostki po spotkaniu.	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej /CZPIAS
10.	Korekta projekcyjnego systemu motywacyjnego na lata 2027-2028, określenie warunków projekcyjnej oceny pracowników-kryteriów naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych	Podpisane prorozumienie	1	Brak informacji na temat nowych zasad ewaluacji	4	2	8	Brak	M	Monitoring realizacji prac	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej/ Prorektor ds. polityki kadrowej i finansowej/Dziekani
Cel etapy 1.2 Rozwój dotychczasowych i nowych dyscyplin naukowych, perspektywicznych z punktu widzenia potrzeb regionu i kraju											
1.	Utworzenia Wydziału Nauk o Zdrowiu	Dokument	1	Przedłużający się proces prac w zakresie ewaluacji dyscyplin	3	3	9	Brak	M	Półroczne raporty	Prorektor ds. Collegium Medicum/Dyrektor SZP
2.	Opracowanie strategii rozwoju Wydziału Nauk o Zdrowiu	Dokument	1	Przedłużający się proces prac zespołu	3	3	9	Bieżący monitoring i motywacja pracowników	M	Monitoring realizacji prac	Prorektor ds. Collegium Medicum/Dyrektor SZP

3.	Tworzenie międzynarodowych zespołów badawczych i monitoring ich działań	udziału publikacji z autorami posiadającymi zagraniczne afiliacje	2%	Brak zainteresowania wśród pracowników uczestnictwem w nowych przedsięwzięciach/ zespołach	3	3	9	Bieżący monitoring i motywacja pracowników	M	Półroczne raporty	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej/Przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin/Dziekani
4.	Nawiązywanie partnerstw i realizacja projektów z instytutami badawczymi, instytucjami i przedsiębiorstwami	Liczba partnerstw	10	Brak zainteresowania wśród pracowników uczestnictwem w nowych przedsięwzięciach/ zespołach	2	3	6	System informowania o możliwościach współpracy; spotkania kadry	M	Półroczne raporty	Dziekani/CZPiAS
5.	Rozwój potencjału kadrowego (stopnie, tytuły, zatrudnienia) □	Liczba uzyskanych awansów	35	Zbyt mały dorobek pracownika do uzyskania awansu naukowego	2	3	6	System oceny pracowniczej; plany rozwoju zawodowego	M	Indywidualne plany rozwoju naukowego; regularne spotkania z przełożonym; wsparcie w przygotowaniu dorobku	Dziekani/Dyrektorzy Instytutów
		Liczba nowo zatrudnionych	32	Brak kandydatów na oferowane stanowisko pracy	2	2	4	Procedury rekrutacyjne; plany zatrudnienia na wydziale	A	Wczesne planowanie rekrutacji; rozszerzenie zasięgu ogłoszeń rekrutacyjnych	Dziekani/Dział HR
6.	Monitoring oświadczeń w dyscyplinach i liczbie "N"	Raporty półroczne	2	Brak informacji na temat przyszłości dyscyplin	2	2	4	Plany zatrudnienia na wydziale	A	Monitoring liczby N w dyscyplinach	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej
7.	Promocja i zwiększona rekrutacja kandydatów do szkoły doktorskiej	Liczba zrekrutowanych	50	Brak kandydatów w rekrutacji	2	2	4	Monitoring liczby promotorów	A	Monitoring procesu rekrutacji	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej/Dyrektor Szkoły Doktorskiej
8.	Coaching (porzerzone konsultacje) dla naukowców zainteresowanych projektami HE, ERC	Osoby (NA-konsultacje)	50	Brak kandydatów	3	3	9	Procedury rekrutacyjne; plany terminów szkoleń	M	Wczesne planowanie rekrutacji; rozszerzenie zasięgu ogłoszeń rekrutacyjnych	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej/HPK/NCBiR
9.	Wykorzystanie programów stypendialnych NAWA w celu odbywania staży zagranicznych przez pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych	Raport	1	Brak kandydatów	3	3	9	Procedury rekrutacyjne; plany terminów szkoleń	M	Wczesne planowanie rekrutacji; rozszerzenie zasięgu ogłoszeń rekrutacyjnych	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej/ Prorektor ds. kształcenia

**Cel główny nr 2. Rozwój oferty dydaktycznej z uwzględnieniem wysokiej kultury jakości kształcenia, podnoszenia konkurencyjności tej oferty na rynku szkolnictwa wyższego w kraju i zagranicą
Cel etapu 2.1. Doskonalenie oferty dydaktycznej pod kątem aktualnych oraz przyszłych potrzeb regionu i kraju**

1.	Powołanie zespołu o roboczej nazwie - Rada Gospodarcza UWM oraz określenie zadań i ich realizacja	Zarządzenie	1	Brak zainteresowania jednostek współpracą	3	2	6	Brak	M	Spotkania informacyjne i zaproszenie do współpracy, określenie zasad tej współpracy	Rektor
2.	Aktualizacja programów studiów uwzględniająca przyszłe potrzeby rynku pracy	Liczba programów	20	Brak pełnych informacji dotyczących potrzeb rynku	2	3	6	Rady programowe kierunków; konsultacje z pracodawcami	M	Regularne przeglądy programów z udziałem pracodawców; badania losów absolwentów	Dziekani/Dyrektorzy/Prorektor ds. kształcenia
3.	Aktualizacja treści kształcenia w obszarze kompetencji cyfrowych, AI i ESG w programach studiów □	% aktualizowanych programów	10	Niskie zainteresowanie nauczycieli akademickich podnoszeniem kompetencji niezbędnych do realizacji nowych treści	2	2	4	Funkcjonujące procedury opracowania i weryfikacji sylabusów, ich opiniowanie przez zespoły ds. jakości kształcenia oraz zatwierdzanie zgodnie z obowiązującymi zasadami	A	Weryfikacja sylabusów pod kątem treści z obszaru AI, ESG i kompetencji cyfrowych, raportowanie wyników w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia	Dziekani/Dyrektorzy/Prorektor ds. kształcenia
4.	Przeprowadzenie pogłębionej analizy naborów na kierunki i zakresy kształcenia w ostatnich dwóch latach ze szczególnym zwróceniem uwagi na te o niewielkim naborze oraz z niepomyślnym jednym naborem	Raport z wytycznymi	1	Ograniczone zasoby kadrowe	1	1	1	Monitoring realizacji zadania	A	Okresowe raporty	Dziekani/Dyrektorzy/Prorektor ds. kształcenia

5.	Usunięcie z oferty dydaktycznej kierunków i zakresów kształcenia nie cieszących się popularnością w rekrutacjach letniej i śródrocznej	Zarządzenie Rektora	1	Obawy dziekanów do ograniczania oferty kierunków	1	2	2	Konsultacje: rady programowe kierunków	A	Brak	Dziekani/Dyrektorzy/Prorektor ds. kształcenia
6.	Weryfikacja obowiązujących i nawiązywanie nowych umów w oparciu o analizę długofalowych potrzeb kadrowych na rynku pracy oraz analizę potrzeb pracodawców - kontynuacja	Liczba wypowiedzeń, aneksów, umów	10	Brak zainteresowania firm współpracą	2	2	4	System informowania o możliwościach współpracy	A	Brak	Prorektor ds. kształcenia /CWO
Cel etapowy 2.2. Wprowadzenie do oferty nowych kierunków kształcenia i rozszerzenie zakresu innych usług edukacyjnych, jak studia podyplomowe, kursy, szkolenia											
1.	Uruchomienie nowych kierunków studiów, w tym realizowanych wspólnie z partnerami krajowymi i zagranicznymi	Liczba kierunków	2	Brak zainteresowanych jednostek zagranicznych do nawiązania współpracy	2	2	4	Badania ankietowe potencjalnych kandydatów; analiza rynku edukacyjnego	A	Przeprowadzenie analizy popytu przed uruchomieniem kierunku; intensywne działania promocyjne	Dziekani /Prorektor ds. kształcenia
2.	Uruchomienie nowej oferty studiów podyplomowych i innych form kształcenia ustawicznego	Liczba	10	Niedostosowanie oferty do oczekiwań kandydatów	4	3	12	Duża konkurencja ze strony innych uczelni i instytucji komercyjnych	M	Konsultacje z pracodawcami i radą programową; benchmarking	Dziekani /Prorektor ds. kształcenia
3.	Uruchomienie funkcjonowania jednostki zarządzającej studiami podyplomowymi, kursami i szkoleniami	Zarządzenie	1	Opóźnienia wynikające z uwarunkowań organizacyjnych	4	3	12	Monitoring realizacji zadania	M	Konsultacje w jednostkach realizujących kształcenie	Prorektor ds. kształcenia
4.	Stworzenie centralnego rejestru umów zawartych przez Uczelnię i jej jednostki organizacyjne.	Rejestr	1	Opóźnienia wynikające z uwarunkowań organizacyjnych	3	3	9	Monitoring realizacji zadania	M	Konsultacje w jednostkach realizujących współpracę	Prorektor ds. kształcenia/CWO/Dziekani
Cel etapowy 2.3. Dalsze zwiększanie poziomu kultury kształcenia											
1.	Akredytacje międzynarodowe	Liczba kierunków akredytowanych	4	Wymagania formalno-prawne	2	2	4	Wewnętrzne procedury jakości kształcenia, okresowe przeglądy programów studiów, konsultacje z interesariuszami i ekspertami zewnętrznymi	A	Analiza luk względem standardów międzynarodowych, audyty wewnętrzne przed złożeniem wniosku, monitoring zgodności dokumentacji programowej, raporty gotowości akredytacyjnej	Dziekani/Dyrektorzy/Prorektor ds. kształcenia
2.	Szkolenia w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych i kontrola ich wdrażania	Liczba nauczycieli uczestniczących w szkoleniach	100	Niska frekwencja w organizowanych szkoleniach	3	3	9	Prowadzenie rejestru uczestnictwa w szkoleniach, działania informacyjne i promujące udział pracowników oraz uwzględnianie szkoleń w planach rozwoju kadry	M	Prowadzenie rejestru uczestnictwa w szkoleniach oraz okresowa (np. roczna) analiza frekwencji i skuteczności szkoleń, wraz z raportowaniem wyników do władz jednostki	Dziekani/Dyrektorzy/Prorektor ds. kształcenia
3.	Zajęcia realizowane na poszczególnych kierunkach studiów przez zewnętrznych polskich i zagranicznych ekspertów	Liczba ekspertów	60	Niesatysfakcjonujące wynagrodzenie dla nauczycieli zewnętrznych	3	3	9	Baza ekspertów zewnętrznych; regulamin zatrudniania	M	Aktywne budowanie sieci kontaktów z ekspertami; angażowanie absolwentów jako wykładowców	Dziekani/Dyrektorzy/Prorektor ds. kształcenia
4.	Prowadzenie zajęć przez nauczycieli akademickich z UWM w innych ośrodkach	Liczba osób	45	Ograniczone możliwości czasowe pracowników	2	2	4	Wnioski do Dziekana, Rektora	A	Weryfikacja dostępności pracowników z wyprzedzeniem; planowanie z uwzględnieniem obciążeń dydaktycznych	Dziekani/Dyrektorzy/Prorektor ds. kształcenia
5.	Wdrożenie systemu Planista -audyt dostępności i bezpieczeństwa infrastruktury.	Raport	1	Opóźnienia wynikające z uwarunkowań organizacyjnych i technicznych	3	2	6	Monitoring realizacji zadania	M	Szkolenia pracowników	Kanclerz /Dziekani
6.	Przygotowanie i złożenie wniosku w programie NAWA "Welcome to Poland"	Wniosek	1	Ograniczona dostępność finansowania wniosków	3	3	9	Monitoring realizacji zadania z uwzględnieniem doświadczeń z poprzednich aplikacji	M	Analiza wniosku, który nie uzyskał finansowania	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej/BWM

7.	Pogłębianie znajomości języka angielskiego w jednostkach administracji pracowników ze znajomością języków obcych	Liczba osób	30	Brak zainteresowania pracowników kursami	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A	Brak	Kancelerz/Dział HR
8.	Aktualizacja oferty angielskojęzycznej, plan promocji oferty, w tym Szkoły Doktorskiej	Raport	1	Brak zainteresowania ofertą studiów w języku angielskim	3	3	9	Monitoring realizacji zadania w zakresie promocji oferty	M	Analiza skuteczności działań promocyjnych	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej/Prorektor ds. kształcenia/Dziakani

Cel główny nr 3. Zapewnienie przyjaznych i atrakcyjnych warunków studiowania i możliwości wszechstronnego rozwoju osobistego, nauczycieli, studentów i doktorantów
Cel etapu 3.1. Modernizacja Osiedla Akademickiego

1.	Wdrożenie programu modernizacji przestrzeni dydaktycznych i studenckich na podstawie zidentyfikowanych potrzeb	Liczba projektów	3	Brak lub niewystarczające środki finansowe	4	4	16	Plan inwestycyjny uczelni; plan budżetu; poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji	R	Przygotowanie wniosków o dofinansowanie ze środków UE i MEN; racjonalizacja wydatków	Dziakani/Kancelerz
2.	Opracowanie planu rozwoju zrównoważonego kampusu - etap I	Dokument	1	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	2	2	4	brak	A	Monitoring kolejnych etapów realizacji zadania	CZPiAS
3.	Opracowanie projektu Centrum Kształcenia i Toku Studiów	Dokument	1	Brak akceptacji wśród niektórych jednostek	3	3	9	brak	M	Spotkania informacyjne i zaproszenie do współpracy, powołanie zespołu projektowego	Prorektor ds. polityki kadrowej i finansowej/Prorektor ds. kształcenia/Prorektor ds. studenckich/ Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej/ Dziakani/Kancelerz
4.	Elektromobilność- etap 3 (stacje ładowania 6 szt.)	Liczba stacji	2	Brak lub niewystarczające środki finansowe	3	3	9	Plan inwestycyjny uczelni; plan budżetu; poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji	M	Przygotowanie wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych	Kancelerz /DiInB
5.	Redukcja obiektów objętych nadzorem portierów przez zakup i montaż dyspozytorów kluczy- etap II dokończenie	Liczba obiektów	2	Brak lub niewystarczające środki finansowe	3	2	6	Plan modernizacji, plan inwestycji	M	Poszukiwanie źródeł finansowania zadania	Kancelerz /DiInB, DT, SU
6.	Budowa szatni samoobsługowej	Liczba obiektów	1	Brak lub niewystarczające środki finansowe	3	2	6	Plan modernizacji, plan inwestycji	M	Poszukiwanie źródeł finansowania zadania	Kancelerz /DiInB/DOO
7.	Stworzenie Welcome Center	Projekt/ Zarządzenie	1	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	3	3	9	Plan inwestycji i jego realizacja	M	Poszukiwanie źródeł finansowania zadania	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej/BWM
8.	Nowa siedziba Szkoły Zdrowia Publicznego/ Wydziału Nauk o Zdrowiu	Raport	1	Opóźnienia w przygotowaniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu decyzji administracyjnych	3	4	12	Nadzór inwestorski, kontrola budżetu inwestycji, etapowa akceptacja wydatków	M	Stały monitoring postępów formalno-prawnych, harmonogram uzyskiwania decyzji i pozwoleń,	Prorektor ds. Collegium Medicum/Kancelerz/ CZPiAS
9.	Przebudowa budynku Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa i Rolnictwa etap I	Wylonienie wykonawcy robót - umowa	1	Opóźnienia w realizacji projektu i harmonogramu inwestycji	5	4	20	Właściwa koordynacja i harmonogram realizacji zadań	R	Stały monitoring harmonogramu realizacji zadania	Kancelerz/DiInB/CZPiAS
10.	Utworzenie interdyscyplinarnego laboratorium biogospodarki cyrkulacyjnej etap I	Wylonienie wykonawcy robót - umowa	1	Opóźnienia w realizacji projektu i harmonogramu inwestycji	5	4	20	Właściwa koordynacja i harmonogram realizacji zadań	R	Stały monitoring harmonogramu realizacji zadania	Kancelerz/DiInB/CZPiAS
11.	Wzmocnienie infrastruktury dydaktycznej i jakości kształcenia na Wydziale Lekarskim - projekt KPO	Raport	1	Opóźnienia w realizacji projektu i harmonogramu inwestycji	3	5	15	Harmonogram rzeczowo-finansowy projektu, nadzór kierownika projektu, okresowe raportowanie postępu prac	R	Wprowadzenie cyklicznych przeglądów kamieni milowych, monitoring terminowości wykonawców, procedury reagowania na opóźnienia	Prorektor ds. Collegium Medicum/Kancelerz/ CZPiAS

Cel etapu 3.2. Wsparcie rozwoju osobistego oraz kariery zawodowej studentów i doktorantów z uwzględnieniem równości szans

1.	Opracowanie i wdrożenie programów mentoringowych dla studentów i doktorantów	Liczba studentów objętych programem w %	2%	Brak zainteresowania studentów proponowanym programem i ograniczona dostępność mentorów	3	3	9	Wewnętrzna baza kadry akademickiej; system wolontariatu mentorów	M	Promocja programu mentoringu wśród pracowników i studentów system wyróżnień i uznania dla mentorów	Dziekani/Dyrektorzy /Prorektor ds. kształcenia/Prorektor ds. studenckich
2.	Wdrożenie systemów wsparcia dla studentów zagranicznych	Liczba studentów objętych programem	250	Brak zainteresowania/niska aktywność grup docelowych	3	3	9	brak	M	Kampania informacyjna wśród studentów zagranicznych; szkolenia orientacyjne; ankiety satysfakcji	Dziekani/Dyrektorzy/Prorektor ds. kształcenia/Prorektor ds. studenckich
3.	Organizacja szkoleń z zakresu równości, dostępności, inkluzywności i przeciwdziałania dyskryminacji	Liczba uczestniczących w szkoleniach	1400	Niska frekwencja na szkoleniach/warsztatach	3	4	12	Plan szkoleń wydziałowych w harmonogramie roku akademickiego	M	Organizacja szkoleń w atrakcyjnej formule; oferta e-learningowa; system zachęt do uczestnictwa	Dziekani/Dyrektorzy/Rzecznik ds. Równości Szans
4.	Kontynuacja systemu przyznawania nagród Rektora za osiągnięcia sportowe oraz działalność społeczną studentów i doktorantów	Informacja/ raport	1	Niewystarczające środki finansowe	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A		Prorektor ds. studenckich
5.	Wspieranie funkcjonowania studenckich kół naukowych	Informacja/ raport	1	Niewystarczające środki finansowe	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A		Prorektor ds. studenckich
6.	Utrzymanie i wspieranie konkursu na projekty realizowane przez studenckie koła naukowe UWM - Studencki Grant Rektora	Informacja/ raport	1	Niewystarczające środki finansowe	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A		Prorektor ds. studenckich
7.	Organizacja wydarzeń artystycznych i sportowych z udziałem studentów i doktorantów	Wydarzenia	5	Niewystarczające środki finansowe	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A		Prorektor ds. studenckich
8.	Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i doktorantów UWM w Olsztynie	Liczba realizowanych projektów	1	Problemy z osiągnięciem założonych wskaźników	5	4	20	Stały monitoring realizacji zaplanowanych w umowie o dofinansowanie zadań	R	Dbalność o realizację zgodnie z harmonogramem zadań określonych w projekcie i umowie o dofinansowanie.	Prorektor ds. kształcenia/CZPiAS
9.	Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie	Liczba realizowanych projektów	1	Problemy z osiągnięciem założonych wskaźników	5	4	20	Stały monitoring realizacji zaplanowanych w umowie o dofinansowanie zadań	R	Dbalność o realizację zgodnie z harmonogramem zadań określonych w projekcie i umowie o dofinansowanie.	Prorektor ds. kształcenia/CZPiAS
10.	Rozbudowa oferty zajęć zorganizowanych w ramach "Kortosport" dla studentów i pracowników	Raport	1	Niewystarczające środki finansowe	3	2	6	Monitoring realizacji zadania	A		Kancelarz
Cel główny nr 4. Wprowadzenie nowoczesnego systemu zarządzania, zapewnienie Uniwersytetowi stabilnych finansów i materialnych warunków rozwoju											
Cel etapowy 4.1. Wprowadzenie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Uczelnią –PaperlessUniversity											
1.	Infomatyzacja procedur i procesów administracyjnych z uwzględnieniem cyberbezpieczeństwa; 1.Rozwój kompetencji cyfrowych kadry; 2.Wdrożenie procedur realizowanych cyfrowo	1.Liczba przeszkolonych/ 2.liczba procedur realizowanych cyfrowo	100 /5	Problemy techniczne z implementacją nowych systemów; niska frekwencja na szkoleniach	2	2	4	Helpdesk IT; procedury wdrożeniowe; monitoring efektywności szkoleń	A	Kampania informacyjna o korzyściach z cyfryzacji; angażowanie pracowników w projektowanie zmian	Dziekani/Kancelarz
2.	Wdrożenie programu druku centralnego	Liczba zredukowanych drukarek	100	Opór pracowników na zmiany	3	3	9	System komunikacji	M	Komunikacja o zasadach korzystania z druku, centralne finansowanie i kontrola kosztów, instrukcje użytkowania	Dziekani/Kancelarz
3.	Redukcja zużycia energii elektrycznej i ciepłej	% zmniejszenie zużycia	1,8	Podwyżka cen energii elektrycznej i/tub ciepłej	4	5	20	Brak możliwości reakcji na ryzyko	R	Monitoring taryf energii elektrycznej i ciepłej	Dziekani/Kancelarz
4.	Cyfrowy UWM	Liczba realizowanych projektów	1	Brak osiągnięcia założonych wskaźników	4	4	16	Stały monitoring realizacji zaplanowanych zadań	R	Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem.	Kancelarz/CZPiAS
Cel etapowy 4.2. Stworzenie nowoczesnego Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, dostosowanego do długoterminowej strategii rozwoju Uniwersytetu, budującego kulturę jakości i świadczącego profesjonalną obsługę											

1.	Wdrożenie systemowego programu podnoszenia kwalifikacji kadr administracyjnych z wykorzystaniem zewnętrznych i wewnętrznych mechanizmów finansowania	Liczba uczestniczących w szkoleniach	80	brak zainteresowania organizowanymi szkoleniami	2	2	4	Plan szkoleń; system rejestracji uczestników	A	Badanie potrzeb szkoleniowych pracowników; atrakcyjna tematyka i forma szkoleń; e-learning	Kancelarz/Dział HR
2.	Opracowanie i wdrożenie wydziałowych standardów etatyzacji kadr niebędących nauczycielami w oparciu o analizę procesów i obciążeń	Liczba zredukowanych etatów	21	Opór pracowników wobec zmian w organizacji pracy lub przesunięcie zakresów obowiązków	2	3	6	Okresowa ocena realizacji zadań oraz bieżąca obserwacja obciążenia jednostek administracyjnych	M	Monitoring kadry zatrudnionej na stanowiskach adm.	Dziekani/Kancelarz/Dział HR
3.	Opracowanie i wdrożenie systemu ocen okresowych i ścieżek rozwoju kariery pracowników administracji	Zarządzenie Rektora	2	Opór pracowników wobec zmian w organizacji	2	2	4	System komunikacji	A	Monitoring wdrożenia systemu oceny, szkolenia dla pracowników i kadry kierowniczej	Prorektor ds. polityki kadrowej i finansowej
4.	Zmiany w regulaminu wynagradzania z uwzględnieniem aktualnych potrzeb	Zarządzenie Rektora	1	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	3	3	9	Monitoring realizacji zadania	M		Prorektor ds. polityki kadrowej i finansowej
5.	Opracowanie regulaminu wynagradzania z uwzględnieniem projektów badawczych finansowanych bezpośrednio ze środków UE	Zarządzenie Rektora	1	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A		Rektor/CZPiAS
6.	Zmiany w Regulaminie pracy z uwzględnieniem aktualnych potrzeb	Zarządzenie Rektora	1	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	3	3	9	Monitoring realizacji zadania	M		Prorektor ds. polityki kadrowej i finansowej
Cel etapy 4.3. Wprowadzenie systemu zarządzania finansami i majątkiem opartego na racjonalnym planowaniu i monitorowaniu efektów											
1.	Przygotowanie planu redukcji kosztów funkcjonowania jednostek	Dokument	1	Brak akceptacji lub niska skuteczność wdrożenia działań oszczędnościowych	3	3	9	System komunikacji	M	Monitoring realizacji planu oszczędności, analiza odchyleń budżetowych, raportowanie efektów kwartalnych, przegląd skuteczności działań optymalizacyjnych	Dziekani/Kierownicy jednostek /Prorektor ds. polityki kadrowej i finansowej
2.	Dywersyfikacja źródła finansowania wynagrodzeń pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - zatrudnienie w projektach	Liczba etatów	10	Brak projektów umożliwiających finansowanie etatu	3	4	12	Planowanie zatrudnienia w projektach, podstawowe mechanizmy alokacji kosztów osobowych, nadzór finansowy nad projektami	M	Monitoring liczby i wartości projektów, analiza udziału wynagrodzeń finansowanych z projektów, raporty stabilności finansowania kadry administracyjnej, współpraca między jednostkami przy aplikowaniu o środki	Rektor/Kancelarz/ Dziekan/Dyrektor
3.	Opracowanie planu wzrostu przychodów pozasubwencyjnych i wdrożenie działań uwzględnionych w strategii	% wzrostu przychodów	2	Trudności w komercjalizacji usług eksperckich	4	4	16	Badanie potrzeb rynku i aktualizacja oferty	R	Monitoring przychodów pozasubwencyjnych, analiza rentowności oferty edukacyjnej, ewaluacja skuteczności działań marketingowych	Dziekani/Prorektor ds. polityki kadrowej i finansowej
4.	Prowadzenie działań nadzorczych w zakresie funkcjonowania fundacji działających przy Uniwersytecie	Raporty	1	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A		Prorektor ds. studenckich
5.	Analiza możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację kluczowych projektów Uczelni.	Raport	1	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A		Dyrektor CZPiAS
6.	Stworzenie Centralnego Laboratorium Badawczego	Zarządzenie Rektora	1	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	3	3	9	Monitoring wykorzystania aparatury badawczej	M	Analiza kosztów utrzymania infrastruktury badawczej i analiza stopnia wykorzystania	Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej
7.	Weryfikacja zasad wewnętrznej gospodarki finansowej	Zarządzenie	1	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A		Prorektor ds. polityki kadrowej i finansowej
8.	Opracowanie Programu Inwestycji Strategicznych UWM 2026–2030	Dokument	1	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A		Rektor/Kancelarz
9.	Opracowanie zasad konkursu na finansowanie aparatury badawczej	Zarządzenie Rektora	1	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A		Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej

Cel główny nr 5. Umocnienie marki Uniwersytetu w kraju i na arenie międzynarodowej Cel etapowy 5.1. Promocja oferty kształcenia, badań i osiągnięć naukowych											
1.	Opracowanie nowych projektów promujących kierunki kształcenia	Liczba wydarzeń	55	Ograniczone możliwości włączania się pracowników w działania promocyjne	2	2	4	Realizowane działania promocyjne jednostki, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za promocję oraz angażowanie pracowników w wydarzenia promocyjne	A	Prowadzenie ewidencji udziału pracowników w działaniach promocyjnych oraz okresowa analiza poziomu zaangażowania i efektywności działań, wraz z raportowaniem do władz jednostki	Dziekani/Prorektor ds. studenckich
2.	Prezentacja infrastruktury badawczej i kapitału kadrowego	Liczba działań	43	Brak zaangażowania pracowników i studentów w działania promocyjne;	3	2	6	Harmonogram pracy pracowników; system zarządzania zadaniami	M	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za promocję; system zachęt dla pracowników i studentów angażujących się w promocję. Analiza poziomu zaangażowania i efektywności działań, wraz z raportowaniem do władz jednostki	Dziekani/Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej
3.	Powołanie ambasadorów UWM spośród absolwentów	Liczba ambasadorów	17	Brak lub niskie zainteresowanie ze strony otoczenia zewnętrznego	3	2	6	System komunikacji z otoczeniem zewnętrznym; kanały social media	M	Regularne spotkania z Radą Patronacką; aktywizacja absolwentów poprzez wydarzenia i networking. Analiza poziomu zaangażowania i efektywności działań, wraz z raportowaniem do władz	Dziekani/Dyrektorzy
4.	Budowanie sieci współpracy z absolwentami zajmującymi wysokie stanowiska menedżerskie w celu wspólnej promocji badań i dydaktyki.	Liczba wydarzeń	34	Brak zaangażowania pracowników	3	2	6	Baza danych absolwentów; Stowarzyszenie Absolwentów	M	Regularny kontakt z absolwentami; organizacja wydarzeń angażujących absolwentów na stanowiskach menedżerskich. Analiza poziomu zaangażowania i efektywności działań, wraz z raportowaniem do władz	Dziekani/Dyrektorzy
5.	Opracowanie strategii promocji oferty kształcenia, badań i osiągnięć naukowych UWM 2026-2030	Dokument	1	Opracowanie dokumentu o charakterze formalnym, bez możliwości skutecznego wdrożenia	3	3	9	Dotychczasowe procedury konsultacyjne i opiniowanie dokumentów strategicznych	M	Przygotowanie planu wdrożeniowego z KPI, harmonogramem, odpowiedzialnościami i budżetem działań	Dyrektor Gabinetu Rektora/CMiM
Cel etapowy 5.2. Kreowanie wizerunku i działanie na rzecz rozpoznawalności UWM w Olsztynie											
1.	Deбаты i wydarzenia otwarte promujące UWM w regionie i kraju	Liczba wydarzeń	90	Ograniczone możliwości włączania się pracowników w działania promocyjne	3	2	6	Podstawowe procedury organizacji wydarzeń, wsparcie administracyjne, doświadczenie zespołów organizacyjnych	M	Ocena jakości realizacji wydarzeń, raporty z przebiegu wydarzeń	Dziekani/Dyrektorzy
2.	Rozwój partnerstw regionalnych i branżowych	Liczba partnerstw	70	Niewystarczające zaangażowanie partnerów zewnętrznych	3	4	12	Podpisane porozumienia o współpracy, kontakty instytucjonalne z regionem i branżą, wspólne inicjatywy projektowe	M	Monitoring liczby aktywnych partnerstw, analiza efektów współpracy, raportowanie działań partnerskich	Dziekani/Dyrektorzy/CWO
3.	Wzmocnienie obecności eksperckiej pracowników w mediach i debacie publicznej	Liczba wystąpień i publikacji	150	Niska aktywność pracowników w mediach i debacie publicznej	3	3	9	Kontakty z mediami uczelni, wsparcie działu promocji, udział w konferencjach, partnerstwach i wydarzeniach	M	Monitoring liczby wystąpień medialnych, analiza widoczności ekspertów, raportowanie aktywności publicznej, działania motywacyjne	Dziekani/Rzecznik prasowy
4.	Promocja aktywności międzynarodowej pracowników i studentów (konferencje, publikacje, współpraca)	Liczba aktywności międzynarodowych	250	Niska skala udziału pracowników w aktywnościach międzynarodowych	3	2	6	Monitoring składanych formularzy A - wyjazdowych, monitoring publikacji ze współautorstwem partnerów z zagranicy	M	Monitoring mobilności, raporty uczestnictwa w projektach międzynarodowych, analiza barier uczestnictwa	Dziekani/Dyrektorzy/BWM/Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej
5.	Promocja osiągnięć studentów (konkursy, projekty, startupy)	Liczba działań /osiągnięć	57	Niska aktywność studentów w konkursach i projektach	3	4	12	Koła naukowe i programy wsparcia studentów, konkursy uczelniane i zewnętrzne, opieka dydaktyczna nad studentami oraz mentoring	M	monitoring udziału studentów w konkursach, analiza liczby projektów studenckich, raportowanie sukcesów studentów	Dziekani/Dyrektorzy

6.	Program działań promocyjnych UWM 2026–2030	Dokument	1	Opracowanie dokumentu o charakterze formalnym, bez możliwości skutecznego wdrożenia	3	3	9	Dotychczasowe procedury konsultacyjne i opiniowanie dokumentów strategicznych	M	Przygotowanie planu wdrożeniowego z KPI, harmonogramem, odpowiedzialnościami i budżetem działań	Dziekani/CMiM
7.	Udział w rankingach szkół wyższych oraz programach rozwijających rozpoznawalność	Liczba rankingów	5	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A		Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej
8.	Budowanie społeczności UWM wśród obcokrajowców, poprzez założenie anglojęzycznych profili na portalach społecznościowych oraz ich systematyczne i aktywne prowadzenie	Raport	1	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A		Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej/Dyrektor Gabinetu Rektora
9.	Przygotowanie materiałów informacyjnych i reklamowych w językach obcych, w szczególności do prezentacji w mediach elektronicznych (wirtualne spoty, przechadzki, pliki z informacjami, filmy)	Raport (informacja o przygotowanych i upublicznych materiałach)	1	Ograniczenia organizacyjne i trudności z realizacją zadania w terminie	2	2	4	Monitoring realizacji zadania	A		Prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej/Dyrektor Gabinetu Rektora