

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Pomoc materialna dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwanego dalej UWM) przyznawana jest ze środków funduszu stypendialnego, utworzonego na podstawie art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej ustawą PSWN).
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogę.
3. Wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, na dany rok akademicki jest ustalana przez Rektora na podstawie liczby złożonych wniosków, informacji w nich zawartych oraz wysokości dotacji na ten cel z uwzględnieniem porozumienia zawartego z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego w sprawie podziału środków funduszu stypendialnego na świadczenia dla studentów.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przyznaje Rektor.
2. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, przyznawane są przez Komisję Stypendialną i Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4, przyznawane są na wniosek studenta.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, składa się w formie dokumentu elektronicznego w USOSweb z wykorzystaniem funkcji „podpisz i złóż elektronicznie”. Podpisanie wniosku odbywa się poprzez wpisanie kodu autoryzacyjnego przesłanego na adres e-mail studenta (w domenie UWM).
5. Student dołącza do wniosku wszystkie wymagane niniejszym Regulaminem załączniki w postaci cyfrowych odwzorowań dokumentów (skanów) lub jako dokumenty elektroniczne wystawione przez uprawniony organ.
6. W przypadku, gdy załączone do wniosku dokumenty (ich treść lub forma) budzą wątpliwości lub są nieczytelne, student może zostać wezwany do okazania oryginałów dokumentów lub ich odpisów poświadczonych za zgodność z oryginałem w formie papierowej.
7. Za właściwe skompletowanie dokumentów stanowiących podstawę do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczeń odpowiedzialny jest student.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka.

§ 3

1. Komisję Stypendialną i Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną na dany rok akademicki powołuje Rektor.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi przedstawiciele studentów delegowani przez właściwy dla danej jednostki Samorząd Studencki oraz pracownicy delegowani przez Dziekana/Dyrektora tej samej jednostki, w ogólnej liczbie nie większej niż 5 osób. W składzie Komisji Stypendialnej studenci stanowią większość.
3. Komisja Stypendialna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza.
4. W skład Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi studenci delegowani przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego (po 1 osobie z każdej jednostki organizacyjnej) oraz pracownicy delegowani przez Rektora, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.
5. Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) sekretarza.
6. Decyzje Komisji Stypendialnej oraz Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów i podpisuje je przewodniczący Komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
7. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo odwołania się do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej - w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
8. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Na podstawie protokołów Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej wyznaczony pracownik danej jednostki przygotowuje listy przyznanych świadczeń.
10. Organizację pracy Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej określa załącznik nr 2.

§ 4

1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, są przyznawane na rok akademicki i wypłacane przez 9 miesięcy w tym przez 5 miesięcy w semestrze zimowym (od października do lutego) oraz przez 4 miesiące w semestrze letnim (od marca do czerwca).
2. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, są przyznawane na semestr w przypadkach:
 - 1) gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr i wypłacane przez 5 miesięcy w semestrze zimowym (od października do lutego), albo
 - 2) gdy studia zostały rozpoczęte od semestru letniego danego roku akademickiego i wypłacane przez 4 miesiące w semestrze letnim (od marca do czerwca).
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki. Stypendium wypłacane jest przez 9 miesięcy (październik-czerwiec) w danym roku akademickim. W przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 1-2 stypendium przyznawane jest na semestr.

4. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, wypłacane są w terminie do końca miesiąca na rachunek bankowy studenta.
5. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez studenta, kierunku studiów.
6. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
7. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
8. Łączny okres, o którym mowa w ust. 7, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
9. Do okresu, o którym mowa w ust. 7 i 8, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 6, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy PSWN, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr. Student jest zobowiązany wykazać w oświadczeniu wszystkie dotychczas odbyte okresy studiów oraz łączną liczbę semestrów uwzględnianych przy ustalaniu prawa do świadczeń, niezależnie od uczelni, w której były realizowane pod rygorem odpowiedzialności za złożenie nieprawidłowego oświadczenia.
10. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 7 i 9 stosuje się odpowiednio.
11. Przepisy ust. 5-10 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
12. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
13. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu: uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 i ust. 11; skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie; albo upłynięcia okresu, o którym mowa w ust. 7-8 i ust. 10.
14. Student ubiegający się o świadczenie wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1-3 albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 6-10.
15. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programów wymiany studentów, student zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń, o ile spełnia warunki niezbędne do ich otrzymania.
16. Terminy składania wniosków:

- 1) w przypadku ubiegania się o stypendium rektora:
 - a) do 15 października - w semestrze zimowym,
 - b) do 10 marca - w semestrze letnim, jeżeli studia rozpoczynają się od semestru letniego w danym roku akademickim (dotyczy studentów pierwszego semestru studiów drugiego stopnia).
- 2) w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne i zapomogę:
 - a) do 15 października w semestrze zimowym,
 - b) do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
17. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (wraz z wymaganymi dokumentami) w terminie, o którym mowa w ust. 16 pkt 2 lit. a), prawo do stypendium ustala się w sposób następujący:
 - 1) od października, gdy wniosek wpłynął do 15 października,
 - 2) od listopada, gdy wniosek wpłynął po 15 października.
18. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (wraz z wymaganymi dokumentami) w terminie, o którym mowa w ust. 16 pkt 2 lit. b), prawo do stypendium ustala się w sposób następujący:
 - 1) od miesiąca, w którym złożono wniosek, jeżeli został złożony do 10. dnia danego miesiąca,
 - 2) od miesiąca następnego, jeżeli został on złożony po 10. dniu danego miesiąca.
19. Weryfikacja wniosków, o których mowa w § 1 ust. 2, następuje pod względem ich kompletności oraz poprawności wypełnienia. W przypadku stwierdzenia braków formalnych pracownik dziekanatu lub członek Komisji Stypendialnej wzywa studenta do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
20. Wezwanie do usunięcia braków formalnych doręcza się w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu USOSweb lub uczelnianej poczty elektronicznej (w domenie uczelni). Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje wydaniem decyzji na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego albo pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
21. Student, który w trakcie roku akademickiego został skreślony z kierunku, na którym otrzymał stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych, a kontynuuje naukę na innym kierunku studiów, może złożyć nowy wniosek na drugim kierunku wraz z dokumentami wymagającymi aktualizacji, o ile otrzymywanie świadczenia jest dopuszczalne zgodnie z ust. 6-11.
22. Student, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranego świadczenia z tytułu zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4-5, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekanat o: przekroczeniu kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

§ 5

1. O stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę może ubiegać się student - cudzoziemiec, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania świadczeń.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się student - cudzoziemiec, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy PSWN, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania świadczeń. Zasady obliczania dochodu netto przypadającego na członka rodziny studenta – cudzoziemca, w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne, są takie same jak w przypadku studentów będących obywatelami polskimi.
3. Student – cudzoziemiec ubiegający się o przyznanie świadczeń składa wniosek wraz z wymaganymi dokumentami w terminach wskazanych w § 4 ust. 16.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego danego języka.

ROZDZIAŁ II STYPENDIUM SOCJALNE

§ 6

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne ustalana jest na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz podawana jest na początku roku akademickiego na stronie internetowej Uczelni.

§ 7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach studentowi może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
2. Przypadkami, o jakich mowa w ust. 1, są w szczególności:
 - 1) sieroctwo zupełne studenta,
 - 2) półsieroctwo studenta,
 - 3) student osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,
 - 4) gdy dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 5) zamieszkanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki (poza domem rodzinnym).

§ 8

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tymże przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy PSWN,
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,

- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
5. Jeżeli w rodzinie studenta jest dziecko wychowywane przez jednego z rodziców, na które nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne od drugiego z rodziców, sytuację materialną studenta określa się bez wliczania osoby dziecka do rodziny studenta.
6. Za członka rodziny studenta nie uważa się dzieci lub rodzeństwa studenta w wieku powyżej 18 lat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-c, chyba że kontynuują naukę do 26 roku życia lub legitymują się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
7. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
8. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie złożonego w systemie USOSweb oświadczenia studenta, stanowiącego wraz z załącznikami, integralną część wniosku o stypendium, zawierającego informacje o liczbie członków rodziny i dochodach przez nich osiąganych, w oparciu o:
- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny, a także niepełnoletnich członków rodziny, jeżeli uzyskiwali dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium zawierające w szczególności informacje o:
 - a) wysokości dochodu, należnego podatku oraz wysokości składek na ubezpieczenie społeczne wraz z informacją, czy podatek został ustalony indywidualnie czy wspólnie z małżonkiem; w przypadku wspólnego rozliczania każdy z małżonków przedkłada odrębne zaświadczenie,

- b) wysokości przychodów studenta oraz członków jego rodziny zwolnionych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 140, 148 oraz pkt 152-154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz wysokości składki na ubezpieczenie społeczne od tych przychodów, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - c) niedeklarowaniu dochodów do opodatkowania – w przypadku ich braku;
 - d) niefigurowaniu w ewidencji podatników – w przypadku braku rejestracji,
- 2) zaświadczenia studenta i członków jego rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium,
- 3) oświadczenia studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium (dochody należy udokumentować),
- 4) zaświadczenia z urzędu skarbowego studenta oraz członków rodziny studenta potwierdzające wysokość przychodów opodatkowanych na podstawie ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (w tym w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej), zawierające informacje o: roku podatkowym, formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku, stawce karty podatkowej (jeśli dotyczy), wysokości opłaconego podatku.
- 5) zaświadczenia z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego posiadanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium, wyrażonej w hektarach fizycznych oraz przeliczeniowych ogólnej powierzchni,
- 6) inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do stypendium, w tym:
 - a) zaświadczenia o uczęszczaniu rodzeństwa studenta oraz dzieci studenta do szkoły lub szkoły wyższej,
 - b) aktu urodzenia dziecka lub rodzeństwa studenta w przypadku dzieci niepełnoletnich nie uczęszczających do szkoły,
 - c) zupełnego aktu urodzenia studenta, dziecka studenta lub rodzeństwa studenta - w przypadku, gdy ojciec jest nieznany,
 - d) prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację studenta lub rodziców (prawnych opiekunów) studenta,
 - e) zaświadczenia z urzędu pracy o zarejestrowaniu studenta i każdego członka jego rodziny jako osoby bezrobotnej, okresie pobierania zasiłku oraz jego wysokości,
 - f) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz studenta lub osób w rodzinie, lub poza rodziną (w przypadku przedłożenia dokumentów wydanych wcześniej niż przed trzema laty, student składa pisemne oświadczenie, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za przestępstwa z art. 286 § 1 k.k.),
 - g) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w dokumentach wskazanych w lit. f):
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest

- prawo do stypendium, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium,
- h) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
- i) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- j) odpis skrócony aktu małżeństwa,
- k) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny, w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- l) dokumenty potwierdzające źródła utrzymania studenta i rodziny w roku złożenia wniosku,
- m) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- n) umowę zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- o) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego,
- p) umowę dzierżawy gospodarstwa rolnego od Agencji Nieruchomości Rolnych,
- q) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o wysokości otrzymanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego przysługującego rolnikom na podstawie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- r) oświadczenie dotyczące zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
9. W przypadku, gdy student lub rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
10. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego, w szczególności sprzedaż, zakup lub darowizna po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium, nie stanowi okoliczności, w związku z którą następuje utrata lub uzyskanie dochodu.

11. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
12. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy student lub rodzina studenta utrzymuje się z gospodarstwa rolnego oraz uzyskuje pozarolnicze dochody, dochody te sumuje się.
13. W przypadku osób osiągających dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, uwzględnia się dochód w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
14. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, niewskazane w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, np.: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wychowawcze) lub świadczenia z pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).
15. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.
16. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty jego dochodów oraz poszczególnych członków rodziny, w wysokościach po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot, odprowadzanych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
17. Wysokość dochodu na członka rodziny w przypadku małżeństw studenckich (gdy obydwoje małżonkowie są studentami) ustalana jest oddzielnie dla każdego z małżonków z uwzględnieniem postanowień ust. 2
18. Fakt samodzielnego zamieszkiwania studenta poza domem rodzinnym, nie zwalnia jego rodziców od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości studenta za zerową z zastrzeżeniem ust. 2.
19. Prawo do stypendium socjalnego ustalane jest ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia albo zmniejszenia liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu,

- 2) utraty albo uzyskania dochodu w sytuacjach wymienionych w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.
20. W przypadku utraty dochodu, uprawnienie do stypendium socjalnego ustala się na wniosek studenta na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód, a w przypadku uzyskania dochodu, na podstawie dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód. Katalog dochodów utraconych i uzyskanych określa ustawa o świadczeniach rodzinnych.
21. Kwotę utraty lub uzyskania dochodu ustala się w oparciu o:
- 1) dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu,
 - 2) dokumenty określające datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia.
 - 3) dokumenty określające datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
22. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Komisja Stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może żądać od studenta innych dokumentów określających sytuację materialną i uwzględnić ją w postępowaniu.
23. Student pobierający stypendium socjalne zobowiązany jest, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, do niezwłocznego powiadomienia pracownika dziekanatu (tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca) o okolicznościach wymienionych w ust. 20 oraz do ponownego złożenia wniosku.

§ 9

1. Rektor albo Komisja Stypendialna lub Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane go przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 1 lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor, Komisja Stypendialna albo Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny w roku złożenia wniosku.

§ 10

W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na ustalenie prawa do stypendium lub jego wysokości, student ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.

ROZDZIAŁ III STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 11

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
 - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku w USOSweb po uprzednim przedłożeniu w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami właściwego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
3. Stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek.
4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych zależy od stopnia niepełnosprawności.
5. W przypadku posiadania przez studenta kilku orzeczeń, studentowi przysługuje tylko jedno stypendium dla osób niepełnosprawnych, przyznane na podstawie orzeczenia o wyższym stopniu niepełnosprawności.
6. Decyzja o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym upłynął okres ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1.
7. Ponowne przyznanie stypendium następuje po dostarczeniu do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami aktualnego orzeczenia i złożenia kolejnego wniosku, o którym mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ IV STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

§ 12

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce (rozumiane jako średnia arytmetyczna ocen nie niższa niż 4,00) lub osiągnięcia naukowe, lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
 - 2) zaliczył semestr/rok zgodnie z programem studiów w terminach sesji egzaminacyjnych i poprawkowych (zimowej poprawkowej w semestrze zimowym i jesiennej poprawkowej w semestrze letnim), określanych dla danego roku akademickiego w ramowej organizacji roku akademickiego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, stanowiącej załącznik do decyzji Rektora.
2. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student niewcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 13 ust. 1.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,

- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Stypendium rektora przyznaje się niewiecej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi tego kierunku, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
5. Studentów danej jednostki (wydział, szkoła, filia) ubiegających się o stypendium, klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego kierunku, roku, poziomu i formy studiów.
6. Nie klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych studentów studiujących na studiach prowadzonych w języku obcym.
7. Liczbę studentów, na podstawie której wybiera się grupę do 10% najlepszych studentów, ustala się na podstawie stanu osobowego studentów z listopada/marca w danym roku akademickim.
8. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby do 10% studentów otrzymujących stypendium rektora.
9. Student ubiegający się o przyznanie stypendium rektora, w terminach wskazanych w § 4 ust. 16 pkt 1, składa wniosek z obliczoną średnią arytmetyczną ocen za dwa ostatnie semestry wraz z wykazem ocen za dwa ostatnie semestry studiów lub wykazem osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych, obliczoną liczbą punktów oraz dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe.
10. Student, o którym mowa w ust. 3, składa w terminach określonych w § 4 ust. 16 pkt 1 lit. a):
 - 1) wniosek o stypendium rektora,
 - 2) zaświadczenie organizatora olimpiady potwierdzające status laureata olimpiady międzynarodowej albo laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 3) zaświadczenie organizatora zawodów potwierdzające zajęcie medalowego miejsca we współzawodnictwie sportowym o tytuł Mistrza Polski.
11. Studentowi wznawiającemu studia może być przyznane stypendium rektora po zaliczeniu roku, na którym wznawiał studia.
12. Stypendium rektora nie może być przyznane studentowi, który warunkowo został wpisany na wyższy semestr, powtarza semestr albo powtarza rok.
13. Listy rankingowe, o których mowa w ust. 5, dla studentów, którzy złożyli wnioski, sporządza się biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskanych przez studenta (z dokładnością do trzech miejsc po przecinku) obliczonych według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = 0,4xA + 0,2xB + 0,2xC + 0,2xD$$

gdzie:

- A- oznacza liczbę punktów za średnią ocen,
 - B- oznacza sumę punktów za osiągnięcia naukowe,
 - C- oznacza sumę punktów za osiągnięcia artystyczne,
 - D- oznacza sumę punktów za osiągnięcia sportowe.
14. W przypadku studentów, którzy w danej grupie rankingowej uzyskali taką samą liczbę punktów i zajęli ostatnie miejsce uprawniające do przyznania stypendium rektora, o miejscu na liście rankingowej decydują kolejno następujące kryteria pomocnicze:
 - a) wyższa średnia ocen;
 - b) większa liczba punktów uzyskanych za najwyżej punktowane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe uwzględnione przy ustalaniu liczby punktów na liście rankingowej (najwyżej punktowane osiągnięcia nie sumują się).

15. Kryterium, o którym mowa w ust. 14 lit. b, stosuje się wyłącznie w przypadku, gdy zastosowanie kryterium, o którym mowa w ust. 14 lit. a, nie pozwoliło na ustalenie kolejności studentów na liście rankingowej.
16. Jeżeli po zastosowaniu wszystkich kryteriów pomocniczych, o których mowa w ust. 14, uwzględnienie w liczbie uprawnionych do stypendium wnioskodawców z taką samą liczbą punktów spowodowałoby przekroczenie 10% studentów na określonym kierunku studiów, wnioskodawców nie kwalifikuje się do liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium.

§ 13

1. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy semestr studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od terminu ukończenia studiów pierwszego stopnia.
2. W przypadku gdy studia drugiego stopnia rozpoczynają się w semestrze zimowym danego roku akademickiego, stypendium rektora przyznaje się na podstawie średniej arytmetycznej ocen lub osiągnięć naukowych, lub artystycznych, lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uzyskanych w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia.
3. W przypadku gdy studia drugiego stopnia rozpoczynają się w semestrze letnim danego roku akademickiego, stypendium rektora przyznaje się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanej w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia lub osiągnięć naukowych, lub artystycznych, lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskanych w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia. Stypendium przyznawane jest na okres semestru letniego (tj. 4 miesiące marzec – czerwiec).
4. Studentom drugiego semestru (zimowego) studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w semestrze letnim poprzedniego roku akademickiego, stypendium rektora przyznaje się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanej w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów lub osiągnięć naukowych, lub artystycznych, lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskanych w pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki (tj. 9 miesięcy: październik – czerwiec).
5. Student pierwszego semestru studiów drugiego stopnia ubiegający się o przyznanie stypendium rektora, składa w terminach określonych w § 4 ust. 16 pkt 1 wniosek z obliczoną średnią arytmetyczną ocen uzyskaną w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia lub wykaz osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych, oraz dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe, indeks ze studiów pierwszego stopnia lub wykaz ocen z dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia (w przypadku absolwentów uczelni gdzie dokumentacja przebiegu studiów prowadzona była w formie elektronicznej).
6. W przypadku skali ocen innej niż 2-5 student dołącza oświadczenie o skali ocen obowiązującej w ukończonej uczelni.

§ 14

1. Średnią arytmetyczną ocen większą lub równą 4,00 do celów stypendialnych przelicza się na punkty. Średnia ocen uzyskana za dany rok akademicki lub dwa ostatnie semestry studiów stanowi liczbę punktów. Średnia ocen niższa niż 4,00 stanowi zero punktów.
2. W średniej arytmetycznej ocen za dany rok akademicki lub uzyskanej w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów, uwzględnia się oceny z przedmiotów określonych w programie studiów wg zasady:

- 1) z przedmiotu realizowanego wyłącznie w formie ćwiczeń, kończącego się zaliczeniem na ocenę – ocenę z zaliczenia,
 - 2) z przedmiotu realizowanego wyłącznie w formie wykładów, kończącego się zaliczeniem na ocenę – ocenę z zaliczenia,
 - 3) z przedmiotu realizowanego w formie ćwiczeń i wykładów, kończącego się zaliczeniem na ocenę – ocenę z zaliczenia ćwiczeń,
 - 4) z przedmiotu realizowanego w formie ćwiczeń i wykładów, kończącego się egzaminem – ocenę z egzaminu,
 - 5) z przedmiotu realizowanego wyłącznie w formie ćwiczeń, kończącego się egzaminem – ocenę z egzaminu,
 - 6) z przedmiotu realizowanego wyłącznie w formie wykładów, kończącego się egzaminem – ocenę z egzaminu.
3. W średniej arytmetycznej ocen uwzględnia się:
- 1) oceny z przedmiotów realizowanych zgodnie z programem studiów,
 - 2) ocenę z wybranego języka (języków),
 - 3) oceny z przedmiotów zakwalifikowanych przez dziekana jako różnice programowe,
 - 4) oceny z przedmiotów ogólnouczeniowych wybranych z uczelnianej oferty kształcenia - wpisanych w program studiów,
 - 5) ocenę z wychowania fizycznego,
 - 6) ocenę z praktyk zawodowych,
 - 7) zero w przypadku braku oceny/ocen z przedmiotu/modułu/praktyki przewidzianych w programie studiów danego semestru.
4. W średniej arytmetycznej ocen nie uwzględnia się ocen z przedmiotów:
- 1) realizowanych z wyprzedzeniem,
 - 2) drugiej specjalności lub kierunku,
 - 3) powtarzanych.
5. Średnią arytmetyczną ustala się, uwzględniając wszystkie oceny z przedmiotów, o których mowa w ust. 2, wliczając każdą ocenę niedostateczną oraz zero, a otrzymaną sumę dzieląc przez liczbę składników.
6. Średnią arytmetyczną ocen do celów stypendialnych student wylicza samodzielnie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest równa lub większa od pięciu. Weryfikacji i potwierdzenia wyliczonej przez studenta średniej ocen dokonuje wyznaczony pracownik dziekanatu.
7. Średnią arytmetyczną ocen studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia uzyskaną w innej uczelni w skali, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,50 przelicza się następująco:
- 1) przy skali o najwyższej ocenie 6,00 - średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2;
 - 2) przy skali o najwyższej ocenie 5,50 - średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.
8. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zarządzić dodatkowe potwierdzenie średniej ocen do celów stypendialnych.

§ 15

1. Za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe przyznaje się punkty.
2. Za osiągnięcia naukowe do wniosku o stypendium rektora przyjmuje się:

Lp.	Osiągnięcie	Liczba punktów
1)	Autor monografii naukowej ¹ wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy PSWN	8
2)	Autor rozdziału w monografii naukowej ² wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy PSWN	3
3)	Autor artykułu naukowego ³ , którego wartość punktowa wynosi 70 i więcej opublikowanego w czasopiśmie naukowym i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji, zamieszczonego w wykazie tych czasopism i materiałów, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy PSWN	5
4)	Autor artykułu naukowego ³ , którego wartość punktowa wynosi poniżej 70 opublikowanego w czasopiśmie naukowym i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji, zamieszczonego w wykazie tych czasopism i materiałów, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy PSWN	3
5)	Autor artykułu naukowego opublikowanego w recenzowanym czasopiśmie naukowym nieujęty w wykazie, o którym mowa w tabeli w lp. 3) i 4)	1
6)	Autor artykułu naukowego opublikowanego w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych	1
7)	Wygłoszenie referatu podczas międzynarodowej konferencji naukowej ⁴ organizowanej przez podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy PSWN, zagraniczną uczelnię lub zagraniczną instytucję naukową	2

¹ Monografia naukowa jest to recenzowana publikacja książkowa:

- 1) przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy;
- 2) opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

Monografią naukową jest również:

- 1) recenzowany i opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład:

- a) na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury,
- b) na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydanego w języku polskim;
- 2) edycja naukowa tekstów źródłowych.

W przypadku monografii naukowych w formie elektronicznej, uwzględnia się monografie zamieszczone na stronie wydawnictwa naukowego lub w repozytorium.

² Nie dotyczy wznowień.

³ Artykuł naukowy jest to recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce albo w recenzowanym czasopiśmie nie ujętym w wykazie tych czasopism, albo w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych:

- 1) przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy;
- 2) opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym.

*Artykułem naukowym nie jest: edytoriał, abstrakt, rozszerzony abstrakt, list, errata, nota redakcyjna, sprawozdanie, opinia, glosa, recenzja (z wyjątkiem artykułu recenzyjnego opublikowanego w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

⁴ Przez międzynarodowe konferencje naukowe rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej dwóch zagranicznych ośrodków naukowych.

8)	Wygłoszenie referatu podczas ogólnopolskiej konferencji naukowej ⁵ organizowanej przez podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy PSWN, zagraniczną uczelnię lub zagraniczną instytucję naukową	1
9)	Nagroda lub wyróżnienie uzyskane w konkursie naukowym o zasięgu międzynarodowym (nie dotyczy konkursów przeprowadzonych w trakcie konferencji naukowej)	2
10)	Nagroda lub wyróżnienie uzyskane w konkursie naukowym o zasięgu ogólnopolskim (nie dotyczy konkursów przeprowadzonych w trakcie konferencji naukowej)	1
11)	Udział w projekcie badawczym realizowanym w uczelni lub we współpracy z innymi uczelniami lub jednostkami naukowymi (nie dotyczy realizacji pracy dyplomowej, praktyk lub wynikającym z programu studiów) *	2
12)	Autor patentu	8
13)	Autor wzoru użytkowego lub przemysłowego	5

3. W przypadku osiągnięcia naukowego, wypracowanego zespołowo, liczbę punktów dla każdego studenta ubiegającego się o stypendium rektora ustala się dzieląc liczbę punktów za dane osiągnięcie przez liczbę osób – współautorów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest równa lub większa od pięciu).
4. Przy ocenie wniosku, osiągnięcie naukowe może być kwalifikowane tylko raz (oznacza to, że np. wygłoszenie/publikacja tego samego referatu na kilku konferencjach naukowych może być punktowane tylko raz).
5. Za osiągnięcia artystyczne do wniosku o stypendium rektora przyjmuje się:

Lp.	Osiągnięcie	Liczba punktów	
		indywidualnie	zespołowo
1)	Publikacja dzieł artystycznych (np. album, płyta)	2	1
2)	Autorstwo ścieżki dźwiękowej, nagranie lub reżyseria dźwięku formy fonograficznej, audiowizualnej, teatralnej, telewizyjnej lub filmowej	1	0,50
3)	Prezentacja dzieła artystycznego podczas wydarzenia o utrwalonym prestiżu lub w instytucji o utrwalonym prestiżu artystycznym	1	0,50
4)	Prezentacja dzieła artystycznego na festiwalu, wystawie, przeglądzie o zasięgu międzynarodowym	1,50	1
5)	Prezentacja dzieła artystycznego na festiwalu, wystawie, przeglądzie o zasięgu ogólnopolskim	1	0,50
6)	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie międzynarodowym*	2	1,50
7)	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim*	1,50	1

⁵ Przez ogólnopolskie konferencje naukowe rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu ośrodków naukowych.

*Udział w projekcie badawczym jest uznawany za osiągnięcie punktowane w przypadku, gdy udział studenta miał charakter naukowy i nie był marginalny.

* Nagroda lub wyróżnienie w konkursie tanecznym ogólnopolskim lub międzynarodowym uzyskane w wydarzeniu o charakterze artystycznym, tj. organizowanym przez inny podmiot niż polski związek sportowy może być kwalifikowane tylko raz co oznacza, że w przypadku, gdy student zdobył nagrodę lub wyróżnienie w więcej niż jednej klasyfikacji (za ten sam występ), punkty przyznawane są za jeden, najwyższy wynik.

8)	Koncerty, występy i inne wydarzenia artystyczne wykonywane na rzecz Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego potwierdzone przez wyznaczonego pracownika ACK lub wyznaczonego pracownika Wydziału Sztuki	2
----	---	---

6. Przy ocenie wniosku, osiągnięcie artystyczne może być kwalifikowane tylko raz, co oznacza, że np. udział w koncertach organizowanych w różnych terminach, z tym samym repertuarem, punktowany może być tylko raz oraz przyznanie punktów za zdobycie nagrody lub wyróżnienia w konkursie artystycznym wyklucza przyznanie punktów za prezentację dzieła artystycznego podczas wydarzenia o utrwalonym prestiżu lub w instytucji o utrwalonym prestiżu artystycznym.
7. Za osiągnięcia sportowe do wniosku o stypendium rektora przyjmuje się uzyskane wyniki sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie:

Lp.	Ranga zawodów/	Miejsce/punkty					
		1	2	3	4	5	udział
1)	Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie	15	13	12	-	-	10
2)	Mistrzostwa Świata	12	11	10	-	-	8
3)	Mistrzostwa Europy	10	9	8	-	-	6
4)	Uniwersjada	8	7	6	-	-	3
5)	Akademickie Mistrzostwa Świata	7	6	5	4	3	2
6)	Mistrzostwa Polski	6	5	4	-	-	2
7)	Akademickie Mistrzostwa Polski	5	4	3	-	-	1,5
8)	Mistrzostwa Polski AZS	4	3	2	-	-	1
9)	Liga Akademicka AZS	3	2	1	-	-	0,5
10)	Rozgrywki ekstraklasy						2
11)	Gry zespołowe I i II ligi						1
12)	Gry zespołowe w barwach KS AZS UWM Olsztyn (w przypadku rozgrywek ligowych w barwach KS AZS UWM Olsztyn, nie sumuje się punktów z wierszy 9 z 12, 10 z 12, oraz 11 z 12 niniejszej tabeli)						3

8. Przy ocenie wniosku, osiągnięcie sportowe może być kwalifikowane tylko raz co oznacza, że:
- 1) zajęcie punktowanego miejsca w zawodach wyklucza przyznanie punktów za udział w tych samych zawodach, w tej samej konkurencji sportowej;
 - 2) w przypadku, gdy student za jeden start uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy w danej konkurencji sportowej (np. w różnego rodzaju klasyfikacjach, kategoriach lub typach uczelni), punkty przyznawane są za jeden, najwyższy wynik.
9. Weryfikacji zgodności osiągnięć zawartych we wniosku o stypendium rektora z wymogami Regulaminu oraz przyznania punktów dokonuje:
- 1) dziekan/prodziekan/dyrektor danej jednostki – w zakresie osiągnięć naukowych;
 - 2) powołany przez Rektora zespół składający się z pracowników Akademickiego Centrum Kultury i Wydziału Sztuki, oraz przedstawiciela/li Samorządu Studenckiego – w zakresie osiągnięć artystycznych;

- 3) powołany przez Rektora zespół składający się z pracownika/ów Studium Wychowania Fizycznego i Sportu oraz przedstawiciela/li Samorządu Studenckiego – w zakresie osiągnięć sportowych.
10. Nie uwzględnia się osiągnięć sportowych, które nie zostały wymienione w ust. 7.
 11. Eliminacje do zawodów sportowych wskazanych w ust. 7 nie są kwalifikowane jako osiągnięcia sportowe.
 12. Osiągnięcia taneczne uzyskane w wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty niż polski związek sportowy, nie są klasyfikowane jako osiągnięcia sportowe.
 13. Osiągnięcia zdobyte przez studenta w czasie trwania urlopu długoterminowego, nie są brane pod uwagę podczas oceny wniosku o stypendium rektora.
 14. Nie przyznaje się punktów za artykuły lub publikacje, które nie ukazały się do dnia poprzedzającego rozpoczęcie semestru, w którym złożony został wniosek o stypendium.
 15. Ostatecznej kwalifikacji osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych dokonuje Rektor.
 16. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe student potwierdza odpowiednimi dokumentami. Sposób dokumentowania osiągnięć określa załącznik nr 1.
 17. Student ma obowiązek udokumentować osiągnięcia wskazane we wniosku. W przypadku braku wymaganych dokumentów, osiągnięcia zostaną uznane za nieudowodnione i nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.
 18. Po upływie terminu składania wniosków o przyznanie stypendium rektora, o którym mowa w § 4 ust. 16 pkt 1 niedopuszczalne jest zgłaszanie nowych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych podlegających ocenie i punktacji. Postępowanie prowadzone po upływie tego terminu obejmuje wyłącznie ocenę osiągnięć zgłoszonych w terminie składania wniosków o stypendium rektora. Dokumenty dotyczące osiągnięć niezgłoszonych w terminie nie podlegają uwzględnieniu w postępowaniu, w tym również na etapie ponownego rozpatrzenia sprawy.

ROZDZIAŁ V ZAPOMOGI

§ 16

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, spowodowanej w szczególności:
 - 1) śmiercią członka rodziny studenta,
 - 2) utratą przez studenta lub członka jego rodziny stałego źródła dochodów (za stałe źródło dochodu uznaje się wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, rentę, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia - uzyskiwane przez co najmniej 12 kolejno następujących po sobie miesiącach przed datą jego utraty),
 - 3) długotrwałą lub ciężką chorobą studenta lub członka jego rodziny,
 - 4) zdarzeniem losowym,
 - 5) klęską żywiołową lub ekologiczną.
2. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
3. Student w roku akademickim może otrzymać tylko jedną zapomogę z tego samego tytułu.
4. Zdarzenie wskazane jako powód ubiegania się o zapomogę oraz trudną sytuację życiową, w której przejściowo znalazł się student, należy udokumentować.
5. Wniosek o zapomogę wraz z dokumentami należy złożyć niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochody i świadczenia uzyskane w okresie 3 ostatnich miesięcy przez studenta i członków jego rodziny.
7. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku.

ROZDZIAŁ VI ZAKWATEROWANIE

§ 17

1. Student ma prawo do:
 - 1) zakwaterowania w domu studenckim uczelni,
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.
2. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania miejsca w domu studenckim określa załącznik nr 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Nienależnie pobrane świadczenia student zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na rachunek funduszu stypendialnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

§ 19

Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

Sposób udokumentowania osiągnięć:

1) W kategorii osiągnięć naukowych:

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Wymagane dokumenty
1.	Autorstwo monografii naukowej lub rozdziału w monografii naukowej	kopia stron monografii naukowej/rozdziału w monografii zawierająca: - tytuł monografii naukowej, - tytuł/tytuły rozdziałów monografii naukowej, - imiona i nazwisko autora/ów, - nazwę wydawnictwa, - miejsce i datę (miesiąc i rok) wydania, - spis treści monografii, - ISBN, eISBN, ISMN lub DOI lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające wskazane dane.
2.	Autorstwo artykułu naukowego	kopia stron czasopisma naukowego zawierająca: - nazwę czasopisma oraz tytuł artykułu naukowego, - imiona i nazwisko autora/ów, - nazwę wydawnictwa, - miejsce i datę (miesiąc i rok) wydania, - ISSN, eISSN, lub DOI.
3.	wygłoszenie referatu podczas międzynarodowej/ogólnopolskiej konferencji naukowej	Certyfikat/dyplom lub zaświadczenie od organizatora konferencji naukowej, zawierające następujące dane: - organizatora konferencji, - imiona i nazwisko autora/ów, - nazwę, miejsce i datę konferencji, - tytuł wygłoszonego referatu, Dodatkowo: dla konferencji międzynarodowych: - informację, o czynnym udziale przedstawicieli co najmniej dwóch zagranicznych ośrodków naukowych ** dla konferencji ogólnopolskiej - informację o czynnym udziale przedstawicieli co najmniej pięciu ośrodków naukowych.
4.	nagroda lub wyróżnienie uzyskane w konkursie naukowym o zasięgu ogólnopolskim/międzynarodowym	Dyplom lub inny dokument potwierdzający uzyskanie nagrody /wyróżnienia w konkursie, regulamin konkursu, dokument zawierający datę i miejsce wydarzenia, informację organizatora o wynikach konkursu zawierającą imiona i nazwiska laureatów.
5.	udział w projekcie badawczym	Zaświadczenie od instytucji lub kierownika projektu zawierające: - nazwę jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej lub uczestniczącej w projekcie, - tytuł/ nazwę projektu, - okres udziału studenta w projekcie,

		- pełnioną funkcję studenta w projekcie, - krótki opis wykonywanych zadań /badań.
6.	autor patentu/autor wzoru użytkowego lub przemysłowego	Zaświadczenie z Urzędu Patentowego lub od Rzecznika Patentowego potwierdzające posiadanie prawa do patentu wzoru użytkowego lub przemysłowego oraz datę jego uzyskania.

2) W kategorii osiągnięć artystycznych:

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Wymagane dokumenty
1.	publikacja dzieła artystycznego (np. album, płyta)	Zaświadczenie od wydawcy lub kopia publikacji, zawierające: - tytuł publikacji (np. nazwa czasopisma, albumu, płyty), - imię i nazwisko autora/współautora, - miejsce i datę (miesiąc i rok) wydania, oraz numer ISAN lub ISBN (jeżeli został nadany) W przypadku publikacji dzieła artystycznego na platformach streamingowych należy podać link lub kod QR.
2.	autorstwo ścieżki dźwiękowej, nagranie lub reżyseria dźwięku formy fonograficznej, audiowizualnej, teatralnej, telewizyjnej lub filmowej	Umowy, kontrakty lub zaświadczenia od producentów/reżyserów potwierdzające autorstwo lub udział w dziele, a także kopie okładek płyt i książeczek dołączonych do wydawnictw fonograficznych. W przypadku publikacji dzieła artystycznego na platformach streamingowych należy podać link lub kod QR
3.	prezentacja dzieła artystycznego podczas wydarzenia o utrwalonym prestiżu lub w instytucji o utrwalonym prestiżu artystycznym, prezentacja dzieła artystycznego na festiwalu, wystawie, przeglądzie o zasięgu międzynarodowym/ogólnopolskim	Zaświadczenie potwierdzające datę i miejsce prezentacji, tytuł dzieła artystycznego ze szczegółowym opisem (w tym zdjęcia – dotyczy dzieł plastycznych), nazwę wystawy/galerii/teatru, nazwę organizatora. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający listę krajów/ województw reprezentowanych przez uczestników.
4.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie międzynarodowym/ogólnopolskim	Zaświadczenie/dyplom potwierdzające zajęcie miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w artystycznych konkursach, festiwalach. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający listę krajów /ośrodków/ województw reprezentowanych przez uczestników konkursu, festiwalu.
5.	Koncerty, występy i inne wydarzenia artystyczne wykonywane na rzecz	potwierdzenie przez wyznaczonego pracownika ACK lub Wydziału Sztuki

	Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie	
--	--	--

3) W kategorii osiągnięć sportowych:

Lp.	Rodzaj osiągnięcia	Wymagane dokumenty
1.	Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Akademickie Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Polski, Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski AZS, Liga Akademicka AZS, Rozgrywki ekstraklasy, Gry zespołowe I i II ligi, Gry zespołowe w barwach KS AZS UWM Olsztyn (w przypadku rozgrywek ligowych w barwach KS AZS UWM Olsztyn)	Zaświadczenie od organizatora zawodów/właściwego związku sportowego zawierające: imię i nazwisko uczestnika, uzyskane miejsce, nazwę zawodów, dyscyplinę sportową, datę i miejsce.

**Organizacja pracy Komisji Stypendialnej
i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej**

1. Posiedzenie Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący, zawiadamiając członków Komisji co najmniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie nie wymaga formy papierowej. Informacja może być przekazana za pomocą maila, sms-a lub telefonicznie.
3. W zawiadomieniu przewodniczący podaje termin oraz miejsce posiedzenia.
4. Udział członków w posiedzeniu Komisji jest obowiązkowy.
5. Członek Komisji, który z ważnych przyczyn nie może uczestniczyć w posiedzeniu, zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego o przyczynie nieobecności.
6. Posiedzenie Komisji prowadzi przewodniczący, wiceprzewodniczący lub inny upoważniony przez przewodniczącego członek Komisji.
7. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się również za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Członek Komisji dokumentuje swoją obecność podpisem na liście obecności, którą dołącza się do protokołu.
9. W przypadku wskazanym w ust. 7, obecność członka Komisji na posiedzeniu Komisji może być udokumentowana wydrukiem elektronicznym z aplikacji wykorzystywanej do przeprowadzenia zebrania.
10. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu, jeżeli jest on wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy lub jest spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia.
11. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.
12. Do zadań i obowiązków członków Komisji należy:
 - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów dotyczących pomocy materialnej dla studentów oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
 - 3) uczestniczenie w procedurze przyjmowania wniosków stypendialnych,
 - 4) rozpatrywanie wniosków o pomoc materialną przez Komisję Stypendialną oraz odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej przez Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną,
13. Z posiedzeń Komisji sekretarze sporządzają protokoły.
14. Protokół z posiedzenia musi zawierać:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) przedmiot posiedzenia,
 - 3) ustalenia w zakresie świadczeń,
 - 4) podpis przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego.
15. Terminy posiedzeń Komisji Stypendialnych:
 - 1) posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się raz w miesiącu
 - 2) lub w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku o zapomogę w okresie od lipca do września,
 - 3) posiedzenia Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej odbywają się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania.

Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania miejsca w domu studenckim

1. Miejsce w domu studenckim (dalej: DS) przydzielane jest na okres od 25 września do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej letniej, określonego w ramowej organizacji roku akademickiego.
2. Informacje dotyczące miejsc w DS będą udostępniane na stronie <https://uwm.edu.pl/studenci/domy-studenckie> w terminie do 31 maja każdego roku poprzedzającego nowy rok akademicki.
3. Wniosek o przydział miejsca w DS należy złożyć w systemie teleinformatycznym funkcjonującym w Uczelni.
4. Student lub kandydat na studenta może złożyć wniosek o przyznanie miejsca wyłącznie w jednym DS.
5. Terminy składania wniosków, po akceptacji prorektora właściwego ds. studenckich i Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego, są ogłaszane na stronie <https://uwm.edu.pl/studenci/domy-studenckie>.
6. Kryterium przyznawania miejsca jest miesięczny dochód na osobę w rodzinie ustalony na podstawie oświadczenia złożonego przez studenta lub kandydata na studenta. Miesięczny dochód oblicza się zgodnie z pkt 7.
7. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ustala się poprzez podzielenie sumy dochodów osiągniętych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku przez 12, a następnie przez liczbę członków rodziny.
8. Oświadczenie o wysokości dochodu, o którym mowa w punkcie 6, może podlegać weryfikacji. Student lub kandydat na studenta jest obowiązany, na wezwanie Komisji dostarczyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wysokość dochodu wskazanego w oświadczeniu.
9. Miejsce w DS otrzymuje student lub kandydat na studenta na podstawie listy rankingowej sporządzonej według wysokości dochodu na osobę w rodzinie, od najniższego do najwyższego, w ramach dostępnej liczby miejsc.
10. Z puli wszystkich miejsc:
 - 1) wydziela się minimum 20% dla osób przyjętych na pierwszy rok studiów,
 - 2) w porozumieniu z właściwym prorektorem ds. studenckich tworzy się rezerwę miejsc dla studentów cudzoziemców.
11. Miejsca w DS przydzielane są przez Komisję powołaną przez Rektora.
12. Komisja może odmówić przydziału miejsca osobie, która została wykwaterowana z DS z powodu nieprzestrzegania Regulaminu Mieszkańców Domów Studenckich.
13. Kwaterowanie w DS rozpoczyna się 25 września i trwa do 5 października.
14. Wysokość miesięcznej opłaty za zakwaterowanie w DS, ustala Rektor.