

 UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE		Symbol:	Tytuł: Opis stanowiska pracy	
		Właściciel:	Wydanie:	Obowiązuje od:
1. Nazwisko i imię (imiona)				
2. Nazwa stanowiska		Konservator		
3. Główny cel stanowiska		Wykonywanie prac konserwatorskich i obsługi technicznej sprzętu p.poż. w obiektach		
4. Czas pracy		Normowany		
5. Pion	Kancelerza	6. Komórka /jednostka organizacyjna	Sekcja ds. Ochrony Przeciwpowodziowej	
7. Podległość służbowa	Zastępca Kancelerza ds. Technicznych	8. Nadzór służbowy	---	
9. Zastępuje	Konservator	10. Jest zastępowany/a	Konservator	
11. Współpraca z podmiotami wewnętrznymi		pracownicy jednostek organizacyjnych		
12. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi		---		
13. Szczególne uprawnienia /pełnomocnictwa		---		
14. Główne zadania na stanowisku:				
- wykonywanie prac konserwatorskich związanych z zapewnieniem właściwego stanu technicznego sprzętu p.poż. w obiektach, - wykonywanie prac w zakresie konserwacji i napraw urządzeń i sprzętów p.poż. wykorzystywanych w jednostce (niewymagających specjalistycznych uprawnień), w tym lokalizacja i usuwanie awarii, - realizacja zadań związanych z drobnymi naprawami stolarskimi, ślusarskimi w tym naprawy mebli, tablic oraz naprawy i regulacja skrzydeł okiennych i drzwiowych, - realizacja drobnych zadań montażowych, w tym mocowanie rolet, półek, luster, odbojników itp., - zapewnienie obsługi technicznej podczas imprez odbywających się w obiekcie, - dbanie o powierzony sprzęt oraz obiekt pod względem czystości, sprawności technicznej (w tym usuwanie drobnych usterek we własnym zakresie), - zastępowanie pracownika wskazanego przez przełożonego, - wykonywanie innych poleceń przełożonych, mieszczących się w zakresie merytorycznym jednostki organizacyjnej				
15. Odpowiedzialność		- za terminowe i prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań służbowych, i poleceń przełożonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, - za przestrzeganie dyscypliny pracy, tajemnicy służbowej i państwowej, przepisów BHP i PPOŻ oraz ochrony środowiska, - za ład, porządek w miejscu pracy i powierzone mienie, - za pełne i efektywne wykorzystanie czasu pracy, - za przestrzeganie obowiązujących przepisów i norm prawnych, regulaminów, wewnętrznych zarządzeń, instrukcji i procedur obowiązujących na Uniwersytecie, - za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, - za należyte zabezpieczenia narzędzi, urządzeń i pomieszczeń pracy, - za niezwłoczne powiadamianie przełożonego o zauważonym na Uniwersytecie wypadku oraz zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego, - za dbanie o dobre imię Uniwersytetu,		

	- za kształtowanie właściwej atmosfery pracy oraz zapewnianie stałej i skutecznej współpracy ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu i zewnętrznymi współpracownikami, - za dbanie o zapewnienie właściwej kultury osobistej, nadrzędności podstawowych interesów pracodawcy nad interesami partykularnymi, apolityczności w procesie pracy, poszanowania prawa do odmienności poglądów i wyznania oraz poszanowania innych gwarancji konstytucyjnych.	
16. Rodzaj i znaczenie podejmowanych decyzji		Ograniczony zakres decyzji związany z realizacją zadań
17. Wymagania kwalifikacyjne:		
Opis	Niezbędne	Pożądane
Kwalifikacje formalne	wykształcenie zasadnicze zawodowe	wykształcenie średnie techniczne
Wiedza	- znajomość zagadnień technicznych w zakresie napraw elektrycznych, hydraulicznych oraz drobnych prac stolarskich i wykończeniowych, - znajomość przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w obiektach	
Umiejętności	- wykonywania prac konserwatorskich, w tym elektrycznych, hydraulicznych, stolarskich, ślusarskich, - posługiwania się narzędziami i urządzeniami wykorzystywanymi podczas realizacji powierzonych zadań, - współdziałania i pracy w zespole, - organizowania pracy własnej	- zdolność koncentracji uwagi, - działania pod wpływem stresu i pod presją czasu
Znajomość języków obcych		
Doświadczenie zawodowe	doświadczenie w realizacji zadań na stanowisku konserwatora lub pokrewnym – min. 1 rok	doświadczenie w pracy na stanowisku elektryka, hydraulika, mechanika, elektronika, ślusarza
Cechy osobowości	- komunikatywność, - samodzielność i odpowiedzialność, - sumienność i dokładność, - uczciwość	- elastyczność, - odporność na stres
Inne	- dyspozycyjność, - dobry stan zdrowia, - sprawność fizyczna i manualna	kultura osobista

18. Podstawowe kryteria oceny pracy	- jakość i terminowość realizacji powierzonych zadań, - zaangażowanie w realizację powierzonych zadań
-------------------------------------	--

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym opisem stanowiska pracy, zrozumiałem/am go i przyjąłem/ęłam do stosowania.

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

Data i podpis pracownika składającego oświadczenie

 UNIwersYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE		Symbol:	Tytuł: Opis stanowiska pracy	
		Właściciel:	Wydanie:	Obowiązuje od:
1. Nazwisko i imię (imiona)				
2. Nazwa stanowiska		Inspektor ds. Ochrony Przeciwpożarowej		
3. Główny cel stanowiska		Samodzielne wykonywanie zadań w zakresie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową w uczelni		
4. Czas pracy		Normowany		
5. Pion	Kanclerza	6. Komórka /jednostka organizacyjna	---	
7. Podległość służbowa	Zastępca Kanclerza ds. Technicznych	8. Nadzór służbowy	---	
9. Zastępuje	Konserwator Sprzętu PPOŻ	10. Jest zastępowany/a	Konserwator sprzętu PPOŻ	
11. Współpraca z podmiotami wewnętrznymi		Kanclerz, Kierownik Działu Inwestycji i Nadzoru Budowlanego, kierownicy jednostek organizacyjnych uczelni		
12. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi		Państwowa Straż Pożarna, instytucje nadzorujące i konserwujące Systemy Alarmów Pożarowych, Stałe Urządzenia Gaśnicze Gazowe, dostawcy i serwisanci sprzętu ochrony przeciwpożarowej		
13. Szczególne uprawnienia/pełnomocnictwa		Reprezentowanie pracodawcy w kontaktach z pracownikami oraz uczelni wobec podmiotów zewnętrznych w zakresie powierzonych zadań		
14. Główne zadania na stanowisku:				
- nadzorowanie i kontrolowanie zadań związanych z ochroną przeciwpożarową budynków uczelni, - ustalanie w ramach kontroli zakresu nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków, a także formułowanie zaleceń zmierzających do usunięcia nieprawidłowości w zakresie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową, - zakup sprzętu niezbędnego do ochrony przeciwpożarowej budynków uczelni, - sporządzanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w budynkach uczelni, - monitorowanie realizacji decyzji Państwowej Straży Pożarnej, - organizowanie i prowadzenie instruktażu wstępnego i szkolenia przeciwpożarowego pracowników uczelni, - organizowanie i nadzór nad ćwiczeniami ewakuacyjnymi w obiektach uczelni, - współudział w przygotowaniu uczelni do obrony cywilnej z zakresu ochrony przeciwpożarowej, - sporządzanie, rejestrowanie, przechowywanie i przekazywanie dokumentów dotyczących ochrony przeciwpożarowej do archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami wewnętrznymi, - zastępowanie pracownika wskazanego przez przełożonego, - wykonywanie innych poleceń przełożonych, mieszczących się w zakresie merytorycznym jednostki organizacyjnej				
15. Odpowiedzialność		- za przygotowanie budynków uczelni do kontroli zewnętrznej przez Państwową Straż Pożarną, - za przeprowadzanie próbnych ewakuacji w budynkach uczelni, - za zakup sprzętu niezbędnego do ochrony PPOŻ budynków,		

	- za terminowe i prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań służbowych i poleceń przełożonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, - za przestrzeganie dyscypliny pracy, tajemnicy służbowej i państwowej, przepisów BHP i PPOŻ oraz ochrony środowiska, - za ład, porządek w miejscu pracy i powierzone mienie, - za pełne i efektywne wykorzystanie czasu pracy, - za przestrzeganie obowiązujących przepisów i norm prawnych, regulaminów, wewnętrznych zarządzeń, instrukcji i procedur obowiązujących na Uniwersytecie, - za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, - za należyte zabezpieczenia narzędzi, urządzeń i pomieszczeń pracy, - za niezwłoczne powiadamianie przełożonego o zauważonym na Uniwersytecie wypadku oraz zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego, - za dbanie o dobre imię Uniwersytetu, - za kształtowanie właściwej atmosfery pracy oraz zapewnianie stałej i skutecznej współpracy ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu i zewnętrznymi współpracownikami, - za dbanie o zapewnienie właściwej kultury osobistej, nadrzędności podstawowych interesów pracodawcy nad interesami partykularnymi, apolityczności w procesie pracy, poszanowania prawa do odmienności poglądów i wyznania oraz poszanowania innych gwarancji konstytucyjnych	
16. Rodzaj i znaczenie podejmowanych decyzji		Ograniczony zakres decyzji związany z realizacją zadań
17. Wymagania kwalifikacyjne:		
Opis	Niezbędne	Pożądane
Kwalifikacje formalne	wykształcenie średnie lub średnie branżowe i uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikacje do wykonywania zawodu technik pożarnictwa	tytuł zawodowy inżynier pożarnictwa albo tytuł zawodowy inżynier i dyplom ukończenia studiów w Szkole Głównej Służby Pożarniczej w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego wydany do dnia 30 września 2019 r. lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego wydany po dniu 30 września 2019 r., wykształcenie wyższe w obszarze nauk technicznych, ukończone studia podyplomowe, kursy lub szkolenia z zakresu inżynierii bezpieczeństwa budynków
Wiedza	znajomość przepisów prawa o ochronie przeciwpożarowej	znajomość zagadnień związanych z projektami budowlanymi

Umiejętności	- komputerowe (w tym w zakresie edytora tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, itp.), - precyzyjnego wypowiadania się w mowie i piśmie, - interpersonalne i komunikacyjne, - współdziałania i pracy w zespole, - działania pod wpływem stresu i presją czasu, - wystąpień publicznych, - logicznego myślenia, - organizowania pracy własnej	umiejętność obsługi programu komputerowego do tworzenia planów ewakuacji budynków
Znajomość języków obcych	---	język angielski na poziomie komunikatywnym
Doświadczenie zawodowe	doświadczenie związane z realizacją zadań w obszarze ochrony przeciwpożarowej – min. 3 lata	---
Cechy osobowości	- komunikatywność, - odporność na stres, - samodzielność i odpowiedzialność, - kreatywność / inicjatywność, - sumienność i dokładność, - otwartość na zmiany i rozwój własny, - spostrzegawczość, - uczciwość	---
Inne	- dyspozycyjność, - wysoka kultura osobista	---
18. Podstawowe kryteria oceny pracy	- stopień realizacji zadań związanych z ochroną przeciwpożarową uczelni, - jakość i terminowość realizacji zadań, - zaangażowanie w realizację powierzonych zadań	

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym opisem stanowiska pracy, zrozumiałem/am go i przyjąłem/ęłam do stosowania.

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie

Data i podpis pracownika składającego oświadczenie