

**Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 54/2025
Rektora UWM w Olsztynie
z dnia 12 sierpnia 2025 roku**

**REGULAMIN WYNAGRAZANIA PRACOWNIKÓW
UNIwersytetu WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
W OLSZTYNIE
(tekst jednolity)**

Przepisy wstępne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwany dalej „Regulaminem”, ustala zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanym dalej „Uniwersytetem”.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników Uniwersytetu.

§ 2

W sprawach dotyczących ustalania zasad i warunków wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przepisy Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.), a także przepisy innych ustaw i aktów prawnych wydanych na podstawie tych ustaw.

§ 3

1. Ustala się:
 - 1) tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) wykaz stanowisk pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wraz z kategorią zaszeregowania, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 3) kategorie zaszeregowania i przedziały wynagrodzenia zasadniczego w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Opisy stanowisk, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zawierające wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, określa Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor przy podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu ma prawo odejść od wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w ust 2.

Zasady i warunki wynagradzania za pracę

§ 4

1. Wynagrodzenie za pracę powinno być tak ustalone, aby odpowiadało w szczególności rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu, a także uwzględniało ilość i jakość świadczonej pracy.
2. Wysokość składników wynagrodzenia ustala się w ramach środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.
3. Źródłem finansowania wynagrodzeń pracowników Uniwersytetu mogą być w szczególności subwencje, dotacje celowe, dotacje podmiotowe na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich, przychody własne Uniwersytetu oraz środki pochodzące z projektów realizowanych przez Uniwersytet.
4. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny oraz dodatek zadaniowy dla Rektora określa minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego i nauki na wniosek Rady Uczelni.

5. Decyzje w sprawie wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia pracownika podejmuje Rektor.
6. Rektor może upoważnić inne osoby do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 5.
7. Wysokość wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
8. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, wynikającego ze stosunku pracy.
9. Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownikowi przysługuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.
10. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
11. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia określonych stawką miesięczną, wynikających z osobistego zaszeregowania pracownika, ustala się dzieląc miesięczną stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w odniesieniu do nauczycieli akademickich – przez liczbę 156.
12. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na wskazany przez pracownika rachunek bankowy, chyba że pracownik złożył w jednostce właściwej ds. płac wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.
13. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatki zadaniowe są wypłacane nauczycielowi akademickiemu z góry 1. dnia każdego miesiąca, z wyłączeniem dodatków przyznawanych zgodnie z odrębnymi przepisami za realizację zadań w projektach, które będą wypłacane po przepracowaniu miesiąca z dołu 1. dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Pozostałe składniki wynagrodzenia wypłacane są z dołu, po rozliczeniu pracy lub zadań, po dostarczeniu dokumentów źródłowych, do 10. dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
14. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi otrzymują wynagrodzenie z dołu 29. dnia każdego miesiąca (28 lutego w roku nieprzestępnym), a w przypadku pracowników zatrudnionych w jednostkach na stanowiskach:
 - 1) Biblioteka Uniwersytecka – konserwator,
 - 2) Centrum Informatyczne – telemonter,
 - 3) Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji „Kortosfera” - konserwator,
 - 4) Dział Gospodarki Nieruchomościami - pracownik porządkowy,
 - 5) Dział Logistyki – kierowca, mechanik,
 - 6) Dział Obsługi Gospodarczej, Technicznej i Terenów Zielonych – operator maszyn gospodarczych, pracownik gospodarczy, stolarz, szklarz, ślusarz, tapicer, dekarz, elektryk, hydraulik, operator systemów ciepłowniczych, pracownik robót ogólnobudowlanych,
 - 7) Dział Obsługi Obiektów – portier, pracownik gospodarczy, pracownik obsługi technicznej obiektów,
 - 8) Filia w Ełku - pracownik gospodarczy, pracownik porządkowy,
 - 9) Pływalnia Uniwersytecka – konserwator,
 - 10) Stacja Dydaktyczno-Badawcza Bałdy – dozorca, operator maszyn rolniczych, pracownik pomocniczy produkcji zwierzęcej, pracownik produkcji zwierzęcej, pracownik rolny, mechanik,
 - 11) Straż Uniwersytecka – wartownik, dowódca zmiany,
 - 12) Uniwersytecki Dom Rotacyjny - pracownik porządkowy, recepcjonista,

- 13) wydziały - operator maszyn rolniczych, pracownik produkcji zwierzęcej, pracownik rolny, pracownik obsługi technicznej,
- 14) Zakład Poligraficzny - operator maszyn drukujących, introligator,
- 15) Zespół Pałacowo-Parkowy Łężany - pracownik gospodarczy
- z dołu 10. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
15. Jeżeli termin wypłaty przypada w niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy albo w tzw. dniu dodatkowo wolnym od pracy (sobota), wówczas wypłaty dokonuje się:
 - 1) dla nauczycieli akademickich – w pierwszym dniu roboczym następującym po takim dniu,
 - 2) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – w poprzedzającym dniu roboczym.
16. Jeżeli ustalenie prawa do danego składnika wynagrodzenia bądź wysokość wynagrodzenia jest uzależnione od dokumentów będących w posiadaniu pracownika, wypłaty takiego składnika wynagrodzenia dokonuje się w terminie do 30 dni od dostarczenia przez pracownika właściwych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.

Składniki wynagrodzenia

§ 5

1. Pracownikowi będącemu nauczycielem akademickim, w zależności od grupy, w której pracownik jest zatrudniony, zajmowanego stanowiska, pełnionych funkcji, posiadanych kwalifikacji, ilości i jakości świadczonej pracy, indywidualnych osiągnięć oraz stażu pracy, przysługują:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za staż pracy,
 - 3) dodatek funkcyjny,
 - 4) dodatek zadaniowy,
 - 5) dodatek projektowy,
 - 6) dodatek za udział w komisji rekrutacyjnej,
 - 7) wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe albo godziny nadliczbowe,
 - 8) dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych,
 - 9) wynagrodzenie dodatkowe za:
 - a) sprawowanie funkcji promotora, promotora pomocniczego i recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz członka komisji habilitacyjnej, a także funkcji recenzenta w postępowaniu, o którym mowa w art. 238 ust. 2 Ustawy,
 - b) przeprowadzenie egzaminu w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
 - c) opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniach kwalifikacyjnych prowadzonych przez komisję konkursową, o której mowa w § 45 ust. 1 Statutu,
 - d) wynagrodzenie za opiekę nad praktykami studenckimi,
 - e) wynagrodzenie za prowadzenie pracy dyplomowej,
 - f) pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy,
 - g) za dyżury kliniczne,
 - 10) dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święta oraz w dni wolne od pracy, wynikające z pięciodniowego tygodnia pracy.
2. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, w zależności od rodzaju pracy, zajmowanego stanowiska, pełnionych funkcji, posiadanych kwalifikacji, ilości i jakości świadczonej pracy, indywidualnych osiągnięć oraz ogólnego stażu pracy, przysługują:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za staż pracy,

- 3) dodatek za zastępstwo,
- 4) dodatek zadaniowy,
- 5) dodatek za udział w komisji rekrutacyjnej,
- 6) dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych,
- 7) wynagrodzenie dodatkowe za pełnienie funkcji społecznego inspektora pracy,
- 8) dodatki za pracę:
 - a) w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święta oraz w dni wolne od pracy, wynikające z pięciodniowego tygodnia pracy,
 - b) w porze nocnej,
 - c) na drugiej zmianie,
- 9) premie.

Inne świadczenia związane z pracą

§ 6

1. Pracownikowi Uniwersytetu przysługują następujące świadczenia związane z pracą:
 - 1) nagroda Rektora,
 - 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - 3) nagroda jubileuszowa,
 - 4) jednorazowa odprawa z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
 - 5) diety i inne należności z tytułu podróży służbowej,
 - 6) ryczałt za używanie własnych samochodów do celów służbowych,
 - 7) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy,
 - 8) ekwiwalent za niewykorzystany urlop,
 - 9) ekwiwalent za pranie odzieży i naprawę obuwia roboczego oraz ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
 - 10) dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok albo soczewek kontaktowych,
 - 11) inne przewidziane w przepisach szczególnych.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje wynagrodzenie w okresie urlopu wypoczynkowego oraz za czas płatnych urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 Ustawy.
3. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego oraz za czas płatnych urlopów.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 7

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w wysokości określonej w jego indywidualnej umowie o pracę lub w akcie mianowania, składające się ze:
 - 1) stałej części wynagrodzenia zasadniczego – mającej charakter obligatoryjny,
 - 2) w odniesieniu do nauczycieli akademickich – dodatkowej części wynagrodzenia zasadniczego, tzw. „projakościówki” – mającej charakter fakultatywny, w wysokości zmiennej, przyznawanej na czas określony.
2. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się na poziomie wynikającym z tabel określonych w załącznikach nr 1-3 do niniejszego Regulaminu. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może ustalić wysokość wynagrodzenia zasadniczego na wyższym poziomie niż to wynika z załączników określonych w zdaniu pierwszym.
3. Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego, określona w załącznikach nr 1 i 3 do niniejszego Regulaminu, przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.

4. Pracownik badawczy otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 115 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 Ustawy, a także innych obowiązków ustalonych dla tej grupy pracowników, danego stanowiska i tego pracownika zgodnie z obowiązującym na Uniwersytecie Statutem, Regulaminem pracy oraz indywidualnym zakresem obowiązków.
5. Pracownik dydaktyczny otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze za wykonywanie obowiązków określonych w art. 115 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 Ustawy, a także innych obowiązków ustalonych dla tej grupy pracowników, danego stanowiska i tego pracownika zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Statutem, Regulaminem pracy oraz indywidualnym zakresem obowiązków.

Dodatek za staż pracy

§ 8

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek wypłacany jest w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło:
 - 1) pierwszego dnia miesiąca – dodatek przysługuje za ten miesiąc;
 - 2) w związku z zatrudnieniem w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek przysługuje za ten miesiąc;
 - 3) w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca – dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.
3. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy uwzględnia się:
 - 1) zakończone okresy zatrudnienia – na podstawie świadectwa pracy,
 - 2) inne okresy uwzględniane na podstawie przepisów odrębnych jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze,
 - 3) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych,
 - 4) okresy pobytu za granicą, wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
4. W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy w Uniwersytecie, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy na podstawie oświadczenia pracownika traktując jednakże okres równoczesnego pozostawania w dwóch lub większej liczbie stosunków pracy jako jedno zatrudnienie.
5. Dodatek za staż pracy przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
6. Dodatek za staż pracy nie przysługuje za okres wyczekiwania na nabycie świadczeń zasiłkowych.

Dodatek funkcyjny nauczyciela akademickiego

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom będącym nauczycielami akademickimi z tytułu kierowania zespołem, w skład którego wchodzi nie mniej niż 5 osób (w tym osoba kierująca).
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 67% wynagrodzenia profesora i jest uzależniona od liczby członków zespołu oraz stopnia złożoności zadań.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się na poziomie wynikającym z tabel określonych w załącznikach nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu lub wyższym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dziekanów, prodziekanów, przewodniczących rad naukowych dyscyplin i przewodniczących zespołów ds. dyscyplin jest ustalana na podstawie zasad określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia zatrudnienia lub powierzenia funkcji, o której mowa w ust. 1, do ostatniego dnia pełnienia funkcji.
6. Pracownik zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
7. Z dniem pozbawienia pracownika dodatku funkcyjnego przestaje on być wliczany do podstawy wymiaru świadczeń określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Dodatek zadaniowy

§ 10

1. Pracownikowi może być przyznany dodatek zadaniowy z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
2. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Dodatek zadaniowy podziela stan prawny wynagrodzenia zasadniczego – w razie nieobecności w pracy pracownika z powodu choroby oraz w innych przypadkach określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa; dodatek zadaniowy jest wliczany do podstawy wymiaru przewidzianego w ustawie o zasiłkach.
4. Dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
5. Z dniem pozbawienia pracownika dodatku zadaniowego przestaje on być wliczany do podstawy wymiaru świadczeń określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Dodatek projektowy

Dodatek projektowy nauczyciela akademickiego

§ 11

1. Nauczycielowi akademickiemu, któremu powierzono funkcję kierownika merytorycznego projektu lub koordynatora/wykonawcy zadania (w przypadku, gdy Uniwersytet nie jest liderem w projekcie) może być przyznany dodatek projektowy z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań w projekcie finansowanym ze środków zewnętrznych.

2. Wysokość dodatku projektowego nie może przekroczyć 200% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego nauczyciela akademickiego. Dodatek projektowy może być finansowany wyłącznie ze środków zewnętrznych.
3. Dodatek projektowy podziela stan prawny wynagrodzenia zasadniczego – w razie nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego z powodu choroby oraz w innych przypadkach określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa dodatek projektowy jest wliczany do podstawy wymiaru przewidzianego w ustawie o zasiłkach.
4. Dodatek projektowy nie przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Z dniem pozbawienia nauczyciela akademickiego dodatku projektowego przestaje on być wliczany do podstawy wymiaru świadczeń określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Dodatek za zastępstwo pracownika niebędącego nauczycielem akademickim

§ 12

1. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, któremu powierzono dodatkowo obowiązki innego pracownika nieobecnego w pracy w związku z:
 - 1) jego absencją chorobową,
 - 2) absencją z powodu choroby jego dziecka lub członka rodziny,
 - 3) urlopem związanym z rodzicielstwemmoże być przyznany dodatek za zastępstwo w wysokości nie większej niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego w miesiącu, którego dotyczy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prawo do dodatku może przysługiwać pracownikowi, którego okres zastępowania innego nieobecnego w pracy pracownika wynosi co najmniej 3 dni robocze. Za każdy kolejny dzień roboczy zastępowania tego pracownika przysługuje dodatek w wysokości 1%.
3. Z wnioskiem o przyznanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, występuje bezpośredni przełożony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Wniosek zatwierdza Kanclerz.
4. Dodatek za zastępstwo jest wypłacany w systemie miesięcznym, w terminie wypłaty wynagrodzenia za miesiąc następny.

Dodatek za udział w komisji rekrutacyjnej

§ 13

1. Przewodniczącemu i członkom komisji rekrutacyjnej przysługuje dodatek za udział w komisji rekrutacyjnej.
2. Dodatek płatny jest za każde postępowanie rekrutacyjne, po zakończeniu danego postępowania.
3. Wysokość dodatku określa Rektor biorąc pod uwagę w szczególności liczbę kandydatów objętych danym postępowaniem rekrutacyjnym.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe albo godziny nadliczbowe nauczyciela akademickiego

§ 14

1. W przypadku realizacji przez nauczyciela akademickiego godzin dydaktycznych w wymiarze wyższym niż wymiar rocznego pensum dydaktycznego określonego dla danego stanowiska, po uwzględnieniu pełnionej funkcji, przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Godziny ponadwymiarowe, stanowiące faktycznie przepracowane godziny dydaktyczne ponad pensum ustalone dla danego stanowiska, rozliczane są według stawek określonych przez Rektora.
3. Godziny dydaktyczne niepełnozatrudnionego nauczyciela akademickiego zrealizowane ponad wymiar pensum dydaktycznego obliczonego proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, rozliczane są jako godziny ponadwymiarowe.
4. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych następuje raz w roku po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze letnim, nie później niż 2 miesiące od zakończenia roku akademickiego.
5. Wcześniejsze rozliczenie godzin ponadwymiarowych, wypracowanych w semestrze zimowym, jest możliwe wyłącznie w przypadku rozwiązania stosunku pracy.
6. W okresie przebywania na urlopach naukowych, na urlopie zdrowotnym, na urlopach związanych z rodzicielstwem (urlopie macierzyńskim, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie rodzicielskim i urlopie ojcowskim) lub w czasie choroby, godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska, które według planu zajęć przypadająby w okresie tej nieobecności, uznaje się za godziny usprawiedliwione.
7. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu:
 - 1) zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego;
 - 2) przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem rodzicielskim lub urlopem ojcowskim;
 - 3) ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiegozalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą rocznego pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska, za każdy tydzień nieobecności przypadającej w okresie, w którym na Uniwersytecie są prowadzone zajęcia dydaktyczne.
8. Godziny dydaktyczne zaliczone do pensum dydaktycznego w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy nie są uwzględniane przy ustalaniu wysokości godzin ponadwymiarowych.

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych

§ 15

1. Pracownikowi może być przyznany dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.
2. Zasady przyznawania dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych określa Rektor.

Wynagrodzenia dodatkowe

§ 16

1. Wysokość dodatkowego wynagrodzenia nauczycieli akademickich za sprawowanie funkcji promotora, promotora pomocniczego i recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz członka komisji habilitacyjnej, funkcji recenzenta w postępowaniu, o którym mowa w art. 238 ust. 2 Ustawy,

a także za przeprowadzenie egzaminu w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, jest ustalana zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W razie znacznego obciążenia zadaniami wynikającymi z pełnionej funkcji społecznemu inspektorowi pracy na wniosek zakładowych organizacji związkowych może być przyznane miesięczne wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wysokość wynagrodzenia za opiekę nad praktykami studenckimi określa Rektor.
4. Wysokość wynagrodzenia za prowadzenie pracy dyplomowej określa Rektor.
5. Nauczycielowi akademickiemu wykonującemu pracę lekarza weterynarii w zakładzie leczniczym dla zwierząt prowadzonym przez Wydział Medycyny Weterynaryjnej przysługuje wynagrodzenie za dyżury pełnione poza rozkładem obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych w wysokości stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzegowania, a za każdą godzinę dyżuru w niedziele, święta i dni wolne od pracy (wynikające z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy) – w wysokości 200% tej stawki.
6. Z dniem pozbawienia pracownika wynagrodzenia dodatkowego przestaje ono być wliczane do podstawy wymiaru świadczeń określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święta oraz w dni wolne od pracy wynikające z pięciodniowego tygodnia pracy

§ 17

Pracownik ma prawo do dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych, w niedzielę i święta oraz w dni wolne od pracy wynikające z pięciodniowego tygodnia pracy, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dodatek za pracę w porze nocnej pracownika niebędącego nauczycielem akademickim

§ 18

Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego pracownika, nie mniej niż 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

Dodatek za pracę na drugiej zmianie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim

§ 19

Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

Premia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim

§ 20

1. W uzasadnionych przypadkach, Rektor może przyznać pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim z własnej inicjatywy lub na wniosek prorektora, kanclerza lub kierownika danej jednostki organizacyjnej, premię.
2. Premia, o której mowa w ust. 1, jest wypłacana w systemie miesięcznym, w terminie wypłaty wynagrodzenia pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi

Nagrody Rektora

§ 21

1. Za osiągnięcia w pracy zawodowej pracownicy mogą otrzymać nagrody Rektora.
2. Katalog nagród Rektora oraz zasady i tryb ich przyznawania określa Rektor.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

§ 22

1. Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
2. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z wynagrodzeń wypłacanych za realizację projektów następuje z uwzględnieniem zasad, które określa Rektor.

Nagrody jubileuszowe

§ 23

1. Pracownikowi przysługuje prawo do nagrody jubileuszowej z tytułu wieloletniej pracy na zasadach określonych w Ustawie.
2. Pracownik jest zobowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

Jednorazowe odprawy z tytułu przejścia na emeryturę albo rentę

§ 24

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje prawo do jednorazowej odprawy na zasadach określonych w Ustawie.
2. Pracownik Uniwersytetu, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

Diety i inne należności z tytułu podróży służbowej

§ 25

Pracownikowi Uniwersytetu przysługują diety i inne należności z tytułu podróży służbowej na zasadach określonych przez Rektora.

Ryczałt za używanie własnych samochodów do celów służbowych

§ 26

1. W sytuacji kiedy pracownik wykorzystuje do celów służbowych samochód prywatny, może otrzymać ryczałt z tego tytułu.
2. Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych dojazdów lokalnych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy („pojazd do celów służbowych”) następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej między pracodawcą a pracownikiem, o używanie pojazdu do celów służbowych, na warunkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach.

Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy

§ 27

1. Za czas niezdolności do pracy wskutek:
 - 1) choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną;
 - 2) wypadku w drodze do pracy lub z pracy; choroby przypadającej w czasie ciąży;

- 3) poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek lub narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek lub narządów pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i wypłaca za każdy dzień niezdolności do pracy, nie wyłączając dni wolnych od pracy.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje w przypadkach, w których pracownik nie ma prawa do zasiłku chorobowego.
4. Za czas niezdolności do pracy, o której mowa w ust. 1, trwającej łącznie dłużej niż 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia, trwającej łącznie dłużej niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Przepisy ust. 1 i 4 w części dotyczącej pracownika, który ukończył 50 rok życia, dotyczą niezdolności do pracy przypadającej po roku kalendarzowym, w którym pracownik ukończył 50 rok życia.

Wynagrodzenie w okresie urlopu wypoczynkowego oraz za czas płatnych urlopów nauczyciela akademickiego

§ 28

1. Wynagrodzenie nauczyciela akademickiego w okresie urlopu wypoczynkowego oraz za czas płatnych urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 Ustawy, jest obliczane i wypłacane na zasadach określonych w Ustawie.
2. Wynagrodzenie za jeden dzień urlopu wypoczynkowego w części ustalonej na podstawie składników wynagrodzenia określonych w stawkach miesięcznych w stałej wysokości oraz składników wynagrodzenia określonych procentowo od tych stawek oblicza się, dzieląc sumę tych składników przysługujących w miesiącu wykorzystywania urlopu przez 21. Tak obliczone wynagrodzenie za jeden dzień urlopu wypoczynkowego mnoży się przez liczbę dni tego urlopu.
3. Wynagrodzenie za jeden dzień urlopu wypoczynkowego w części ustalonej na podstawie zmiennych składników wynagrodzenia oblicza się, dzieląc podstawę wymiaru przez 251 dni. Jeżeli nauczyciel akademicki jest zatrudniony krócej niż dwanaście miesięcy, podstawę wymiaru dzieli się przez liczbę dni roboczych przypadających w okresie jego zatrudnienia. Tak obliczone wynagrodzenie za jeden dzień urlopu wypoczynkowego mnoży się przez liczbę dni tego urlopu.

Wynagrodzenie za czas urlopu pracownika niebędącego nauczycielem akademickim

§ 29

Wynagrodzenie za czas urlopu pracownika niebędącego nauczycielem akademickim jest obliczane i wypłacane na zasadach określonych w Kodeksie pracy i odrębnych przepisach.

Ekwiwalent za niewykorzystany urlop

§ 30

Ekwiwalent za niewykorzystany urlop jest przyznawany, obliczany i wypłacany na zasadach określonych w Kodeksie pracy i odrębnych przepisach.

Ekwiwalent za pranie odzieży i naprawę obuwia roboczego oraz ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego

§ 31

Ekwiwalent za pranie odzieży i naprawę obuwia roboczego oraz ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest przyznawany i wypłacany na zasadach określonych przez Rektora.

Pracownicze Plany Kapitałowe

§ 32

1. Pracownicze Plany Kapitałowe to dobrowolny program długoterminowego oszczędzania, tworzony i współfinansowany przez pracowników, pracodawców i państwo. Prywatne i imienne rachunki PPK będą zasilane wpłatami pracownika w wysokości 2% jego wynagrodzenia i pracodawcy w wysokości 2% wynagrodzenia pracownika oraz wpłatą powitalną i dopłatami rocznymi od państwa. Wpłaty pracownika oraz pracodawcy będą naliczane procentowo od wysokości wynagrodzenia pracownika. Pracownik może w każdej chwili zarówno zrezygnować z oszczędzania w tym programie, jak i do niego wrócić.
2. Pracownik, który jest uczestnikiem PPK, powinien — w terminie 7 dni, po upływie 10 dni miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynie jego 3-miesięczny okres zatrudnienia — złożyć podmiotowi zatrudniającemu oświadczenie o zawartych w jej imieniu umowach o prowadzenie PPK. Oświadczenie powinno zawierać oznaczenie instytucji finansowych, z którymi zawarto te umowy.
3. Pracownik, który ukończył 55 lat i nie ukończył jeszcze 70 lat, aby zostać uczestnikiem PPK, powinien złożyć pracodawcy wniosek o zawarcie — w jego imieniu i na jego rzecz — umowy o prowadzenie PPK.
4. Pracownik, będący uczestnikiem PPK, poza obowiązkową wpłatą podstawową, może zadeklarować wpłatę dodatkową do PPK w wysokości do 2% jego wynagrodzenia.
5. Pracownik, będący uczestnikiem PPK, którego wynagrodzenie osiągnięte z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia, może złożyć pracodawcy deklarację o obniżeniu wpłaty podstawowej do PPK. Obniżona wpłata podstawowa może wynosić mniej niż 2%, ale nie mniej niż 0,5% jego wynagrodzenia.

Dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok albo soczewek kontaktowych

§ 33

Dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok albo soczewek kontaktowych jest przyznawane i wypłacane na zasadach określonych przez Rektora.

Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 34

1. Pracownikom Uniwersytetu przysługują świadczenia pieniężne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Rodzaje świadczeń oraz zasady i tryb ich przyznawania określa Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustalany przez Rektora w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi na Uniwersytecie.
3. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się zgodnie z przepisami Ustawy.
4. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, w szczególności dotyczących ochrony stałości zatrudnienia lub ochrony poziomu wynagrodzeń, odpis na ZFŚS w danym roku

kalendaryzowym może zostać pomniejszony o kwotę (lub część) uzgodnioną ze związkami zawodowymi działającymi w Uniwersytecie (za zgodą).

5. Informacja o zmianie wysokości odpisu na ZFŚS jest podawana do wiadomości pracowników w formie decyzji Rektora.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 35

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku, z zastrzeżeniem kolejnych ustępów.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych nauczycieli akademickich zostanie podwyższona do stawek obowiązujących w Regulaminie wynagradzania pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dniem 1 października 2025 r.
3. Wysokość wynagrodzeń zasadniczych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, które są niższe od minimalnych stawek wskazanych w załącznikach nr 2 i 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zostanie dostosowana do stawek wynikających z tych załączników w terminie do dnia 30 czerwca 2026 roku z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, przy czym koszt pracodawcy w tym zakresie zostanie pokryty w pierwszej kolejności z ewentualnych dodatkowych środków przekazanych przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego na podwyżki wynagrodzeń.
4. Włączenie premii regulaminowej w dotychczasowej wysokości do wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonane będzie od 1 października 2025 roku z zachowaniem zasady, że kwota brutto wynagrodzenia po włączeniu premii regulaminowej zostanie zaokrąglona do pełnych złotych w stosunku do wynagrodzenia brutto otrzymywanego przez pracownika przed włączeniem. Włączenie premii regulaminowej do wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi nastąpi z wypłatą wynagrodzenia zasadniczego za miesiąc październik 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Włączenie dodatku funkcyjnego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi nastąpi z wypłatą wynagrodzenia zasadniczego za miesiąc październik 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Do czasu włączenia premii regulaminowej lub dodatku funkcyjnego pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi wynagrodzenie oraz dodatki do wynagrodzenia są wypłacane na dotychczasowych zasadach.
7. Wysokość wynagrodzeń zasadniczych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, których wynagrodzenie zasadnicze jest wyższe niż wynika to ze stawek określonych w załącznikach nr 2 i 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie nie podlega obniżeniu do stawek wynikających z tych załączników. Pracownicy ci będą obejmowani podwyżkami wynagrodzeń zasadniczych w drodze odrębnych uzgodnień pracodawcy ze związkami zawodowymi.
8. Treść Regulaminu została uzgodniona z zakładowymi organizacjami związkowymi.

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu**

**Tabela miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli
akademickich**

L.p.	Stanowisko	Stawka minimalna brutto
1.	Profesor	9.370 zł
2.	Profesor uczelni	7.778 zł
3.	Adiunkt, adiunkt kliniczny	6.841 zł
4.	Asystent, asystent kliniczny	4.685 zł
5.	Starszy lektor, trener	4.685 zł
6.	Lektor, instruktor	4.685 zł

**WYKAZ STANOWISK PRACY
PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI
WRAZ Z KATEGORIĄ ZASZEREGOWANIA**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Nazwa Stanowiska	Kategoria zaszeregowania
1.	Akademia Biznesu	Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych	III
2.	Akademickie Centrum Kultury	Referent ds. Administracyjnych	II
3.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
4.		Choreograf	IV
5.		Instruktor ds. Pieśni i Tańca	IV
6.		Dyrygent	V
7.		Kierownik Studia Wokalnego	V
8.		Kierownik Zespołu Pieśni i Tańca	VII
9.	Archiwum	Referent ds. Archiwum	II
10.		Specjalista ds. Archiwum	III
11.		Kierownik Archiwum	VI
12.	Biblioteka Uniwersytecka	Konserwator	I
13.		Bibliotekarz	II
14.		Referent ds. Administracyjnych	II
15.		Referent ds. Promocji	II
16.		Kustosz biblioteczny	III
17.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
18.		Specjalista ds. Informatyzacji Procesów Bibliotecznych	IV
19.		Specjalista ds. Promocji	IV
20.		Kierownik Działu w Bibliotece	V
21.		Kustosz Dyplomowany	V
22.		Koordinator Sekcji Informatyzacji Procesów Bibliotecznych	VI
23.		Zastępca Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej	VII
24.		Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej	X
25.	Biuro ds. Kształcenia	Referent ds. Jakości Kształcenia	III
26.		Referent ds. Planowania i Rozliczenia Dydaktyki	III
27.		Specjalista ds. Jakości Kształcenia	IV
28.		Specjalista ds. Planowania i Rozliczenia Dydaktyki	IV
29.		Kierownik Biura ds. Kształcenia	IX
30.	Biuro ds. Studenckich	Referent ds. Rekrutacji i Organizacji Studiów	II
31.		Referent ds. Studenckich	II
32.		Specjalista ds. Rekrutacji i Organizacji Studiów	IV
33.		Specjalista ds. Studenckich	IV
34.		Kierownik Biura ds. Studenckich	IX
35.	Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej	Referent ds. Obsługi Studenta Zagranicznego	II
36.		Referent ds. Współpracy Międzynarodowej	II
37.		Specjalista ds. Obsługi Studenta Zagranicznego	IV
38.		Specjalista ds. Współpracy Międzynarodowej	IV
39.		Kierownik Biura ds. Współpracy Międzynarodowej	IX
40.	Biuro Kanclerza	Pracownik Punktu Obsługi Klienta (PU)	I

41.		Referent ds. Optymalizacji Zakupów	I
42.		Referent ds. Administracyjnych Biura Kanclerza	II
43.		Specjalista ds. Optymalizacji Zakupów	III
44.		Specjalista ds. Administracyjnych Biura Kanclerza	IV
45.	Biuro Kontroli Wewnętrznej i BHP	Referent ds. Kontroli Wewnętrznej	II
46.		Inspektor ds. BHP	III
47.		Specjalista ds. BHP	III
48.		Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej	IV
49.		Radca Prawny	VIII
50.		Kierownik Biura Kontroli Wewnętrznej i BHP	IX
51.	Biuro Nauki	Referent ds. Ewaluacji Nauki i Rozwoju Kadry Naukowej	II
52.		Referent ds. Administracyjnych	II
53.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
54.		Specjalista ds. Ewaluacji Nauki i Rozwoju Kadry Naukowej	IV
55.		Koordinator ds. Informacji i Promocji HPK	IV
56.		Kierownik Biura Nauki	IX
57.	Biuro Planowania i Monitoringu Finansowego	Referent ds. Planowania i Monitoringu Finansowego	III
58.		Specjalista ds. Planowania i Monitoringu Finansowego	IV
59.		Kierownik Biura Planowania i Monitoringu Finansowego	IX
60.	Biuro Prawne	Referent ds. Administracyjnych	II
61.		Referent ds. BIP	II
62.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
63.		Specjalista ds. BIP	III
64.		Radca Prawny	VIII
65.		Koordinator Biura Prawnego	X
66.	Biuro Rektora	Referent ds. Administracyjnych Biura Rektora	II
67.		Specjalista ds. Administracyjnych Biura Rektora	IV
68.		Kierownik Biura Rektora	IX
69.	Centrum Biogospodarki i Energii Odnawialnej	Referent ds. Administracyjnych	II
70.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
71.	Centrum Diagnostyki Radiowej Środowiska Kosmicznego	Referent ds. Badawczo-Administracyjnych	II
72.		Referent ds. Administracyjnych	II
73.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
74.		Specjalista ds. Badawczo-Administracyjnych	III
75.	Centrum Informatyczne	Telemonter	I
76.		Referent ds. Administracyjnych	II
77.		Referent ds. Zamówień IT	II
78.		Technik ds. Bezpieczeństwa	II
79.		Technik ds. Eksploatacji i Zarządzania OLMAN	II
80.		Technik ds. Programowania	II
81.		Technik ds. Serwisu Komputerowego	II
82.		Technik ds. Systemów Dydaktycznych	II
83.		Technik ds. Telekomunikacji	II
84.		Technik ds. Utrzymania i Rozwoju Systemów Informatycznych	II
85.		Technik ds. Wsparcia	II
86.		Technik ds. Wsparcia Systemów Centralnych	II
87.		Technik ds. Zarządzania Infrastrukturą	II
88.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
89.		Specjalista ds. Telekomunikacji	III
90.		Devops	IV

91.		Specjalista ds. Serwisu Komputerowego	IV
92.		Specjalista ds. Systemów Dydaktycznych	IV
93.		Specjalista ds. Zamówień IT	IV
94.		Specjalista ds. Bezpieczeństwa	VI
95.		Specjalista ds. Wsparcia	VI
96.		Administrator ds. Systemów Dydaktycznych	VII
97.		Administrator ds. Utrzymania i Rozwoju Oprogramowania	VII
98.		Kierownik Działu Telekomunikacji	VII
99.		Administrator ds. Zarządzania Infrastrukturą	VIII
100.		Administrator Miejskiej Sieci Komputerowej OLMAN	VIII
101.		Główny Specjalista ds. Systemów Dydaktycznych	VIII
102.		Kierownik Biura ds. Serwisu Komputerowego	VIII
103.		Programista	VIII
104.		Kierownik Biura ds. Systemów Dydaktycznych	IX
105.		Kierownik Biura ds. Utrzymania i Rozwoju Systemów Informatycznych	X
106.		Kierownik Biura ds. Zarządzania Infrastrukturą	X
107.		Kierownik Ośrodka Eksploatacji i Zarządzania OLMAN	X
108.		Dyrektor Centrum Informatycznego	XI
109.	Centrum Marketingu i Mediów	Referent ds. Administracyjnych	II
110.		Referent ds. Marketingu	II
111.		Technik Redaktor Muzyczny	II
112.		Edytor DTP	III
113.		Fotoreporter	III
114.		Grafik	III
115.		Operator Kamery	III
116.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
117.		Kustosz w muzeum	IV
118.		Redaktor	IV
119.		Sekretarz Redakcji	IV
120.		Social Media Manager	IV
121.		Specjalista ds. Marketingu	IV
122.		Kierownik Biura ds. Marketingu	VII
123.		Redaktor Naczelny	VII
124.		Dyrektor Centrum Marketingu i Mediów	X
125.	Centrum Popularyzacji Nauki i Innowacji Kortosfera	Konserwator	I
126.		Pracownik Punktu Obsługi Klienta (PU)	I
127.		Referent ds. Administracyjnych	II
128.		Referent ds. Promocji	II
129.		Edukator	III
130.		Laborant	III
131.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
132.		Specjalista ds. Obsługi Klienta i Sali Konferencyjnej	III
133.		Koordinatorka Edukatorów	IV
134.		Koordinatorka Laborantów	IV
135.		Social Media Manager	IV
136.		Specjalista ds. Obsługi Projektów	IV
137.		Specjalista ds. Promocji	IV
138.		Specjalista ds. Rozwoju i Współpracy	IV
139.		Specjalista ds. Wystaw	IV
140.		Project Manager	V
141.		Kierownik Sekcji ds. Nauki	VI

142.		Kierownik Sekcji ds. Rozwoju i Współpracy	VI
143.		Kierownik Sekcji ds. Sprzedaży i Obsługi Klienta	VI
144.		Dyrektor CPNiL Kortosfera	X
145.	Centrum Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym	Referent ds. Administracyjnych	II
146.		Referent ds. Przedsiębiorczości	II
147.		Referent ds. Transferu Technologii	II
148.		Referent ds. Współpracy z Otoczeniem	II
149.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
150.		Specjalista ds. Przedsiębiorczości	IV
151.		Specjalista ds. Transferu Technologii	IV
152.		Specjalista ds. Współpracy z Otoczeniem	IV
153.		Specjalista ds. Rozwoju Zawodowego	V
154.		Koordinator Biura Karier	VII
155.		Koordinator Sekcji Transferu Technologii	VII
156.		Kierownik Projektu EEN w Centrum Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym	VIII
157.		Radca Prawny	VIII
158.		Zastępca Dyrektora Centrum Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym	VIII
159.		Dyrektor Centrum Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym	X
160.	Centrum Zarządzania Projektami i Analiz Strategicznych	Referent ds. Administracyjnych	II
161.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
162.		Specjalista ds. Kadr	IV
163.		Specjalista ds. Obsługi Projektów	IV
164.		Specjalista ds. Realizacji Projektów	IV
165.		Kierownik Biura ds. Zrównoważonego Rozwoju	VII
166.		Specjalista ds. Strategii i Analiz	VII
167.		Kierownik Biura Analiz Strategicznych	VIII
168.		Kierownik Biura Projektów Badawczych	VIII
169.		Kierownik Biura Projektów Edukacyjnych	VIII
170.		Kierownik Biura Projektów Inwestycyjnych	VIII
171.		Radca Prawny	VIII
172.		Zastępca Dyrektora Centrum Zarządzania Projektami i Analiz Strategicznych	IX
173.		Dyrektor Centrum Zarządzania Projektami i Analiz Strategicznych	X
174.	Dział Gospodarki Nieruchomościami	Pracownik Porządkowy	I
175.		Referent ds. Administracyjnych	II
176.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
177.		Specjalista ds. Gospodarki Gruntami	III
178.		Specjalista ds. Lokali	III
179.		Kierownik Działu Gospodarki Nieruchomościami	VIII
180.	Dział HR	Referent ds. Kadr	II
181.		Referent ds. Płac	II
182.		Referent ds. Socjalnych	II
183.		Referent ds. Szkoleń i Rekrutacji	II
184.		Specjalista ds. Obsługi Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej	III
185.		Specjalista ds. Socjalnych	III
186.		Specjalista ds. Kadr	IV
187.		Specjalista ds. Płac	IV
188.		Specjalista ds. Szkoleń i Rekrutacji	IV
189.		Kierownik Biura ds. Kadr i Płac	IX

190.		Zastępca Kierownika Biura ds. Kadr i Płac	VII
191.		Kierownik Sekcji Spraw Socjalnych	VIII
192.		Dyrektor HR	X
193.	Dział Inwentaryzacji	Referent ds. Inwentaryzacji	II
194.		Specjalista ds. Inwentaryzacji	III
195.		Kierownik Działu Inwentaryzacji	VI
196.	Dział Inwestycji i Nadzoru Budowlanego	Referent ds. Inwestycyjnych	II
197.		Specjalista ds. Inwestycyjnych	III
198.		Inspektor Nadzoru Inwestorskiego	V
199.		Kierownik Działu Inwestycji i Nadzoru Budowlanego	IX
200.	Dział Logistyki	Kierowca	II
201.		Mechanik	II
202.		Referent ds. Planowania Logistycznego	II
203.		Referent ds. Transportu	II
204.		Referent ds. Zaopatrzenia	II
205.		Specjalista ds. Planowania Logistycznego	III
206.		Specjalista ds. Transportu	III
207.		Specjalista ds. Zaopatrzenia	III
208.		Kierownik Działu Logistyki	VII
209.	Dział Obsługi Gospodarczej, Technicznej i Terenów Zieleni	Pracownik Gospodarczy	I
210.		Pracownik Pomocniczy Robót Ogólnobudowlanych	I
211.		Stolarz	I
212.		Szklarz	I
213.		Ślusarz	I
214.		Tapicer	I
215.		Dekarz	II
216.		Elektryk	II
217.		Hydraulik	II
218.		Operator Maszyn Gospodarczych	II
219.		Operator Systemów Ciepłowniczych	II
220.		Pracownik Robót Ogólnobudowlanych	II
221.		Referent ds. Administracyjnych	II
222.		Brygadzysta	III
223.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
224.		Specjalista ds. Gospodarki Odpadami	III
225.		Specjalista ds. Obsługi Gospodarczo-Technicznej	III
226.		Specjalista ds. Obsługi Terenów Zieleni	III
227.		Koordynator Sekcji Ciepłownictwa	IV
228.		Koordynator Sekcji Obsługi Gospodarczej i Terenów Zieleni	IV
229.		Koordynator Sekcji Obsługi Technicznej i Utrzymania Infrastruktury	IV
230.		Specjalista ds. Systemów Ciepłowniczych, Klimatyzacji i Wentylacji	IV
231.		Kierownik Działu Obsługi Gospodarczej, Technicznej i Terenów Zieleni	IX
232.	Dział Obsługi Obiektów	Portier	I
233.		Pracownik Gospodarczy	I
234.		Pracownik Obsługi Technicznej Obiektów	I
235.		Administrator Obiektu	II
236.		Referent ds. Administracyjnych	II
237.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
238.		Zastępca Kierownika Działu Obsługi Obiektów	VII
239.		Kierownik Działu Obsługi Obiektów	IX

240.	Dział Zamówień Publicznych	Referent ds. Zamówień Publicznych	II
241.		Referent ds. Administracyjnych	II
242.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
243.		Specjalista ds. Zamówień Publicznych	IV
244.		Kierownik Działu Zamówień Publicznych	X
245.	Dziekanat	Referent ds. Administracyjnych	II
246.		Referent ds. Administracyjnych i Obsługi Studentów	II
247.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
248.		Specjalista ds. Administracyjnych i Obsługi Studentów	III
249.		Zastępca Kierownika Dziekanatu	V
250.		Kierownik Dziekanatu	VI
251.	Filia w Elku	Administrator Obiektu Filii	II
252.		Pracownik Gospodarczy	I
253.		Pracownik Porządkowy	I
254.		Referent ds. Administracyjnych i Obsługi Studentów	II
255.		Specjalista ds. Administracyjnych i Obsługi Studentów	III
256.		Koordinator ds. Administracyjno-Organizacyjnych	IV
257.	Kancelaria Ogólna	Referent ds. Obsługi Korespondencji	I
258.		Koordinator Czynności Kancelaryjnych	II
259.	Kancierz	Zastępca Kancierza ds. Administracyjnych	XI
260.		Zastępca Kancierza ds. Technicznych	XI
261.		Kancierz	XII
262.	Kwestura	Referent ds. Administracyjnych	II
263.		Referent ds. Ewidencji Majątku	II
264.		Referent ds. Finansowo-Księgowych	II
265.		Referent ds. Kontroli Finansowej	II
266.		Referent ds. Procedur Bankowych	II
267.		Referent ds. Procedur Księgowych	II
268.		Referent ds. Rozliczeń Podatku VAT	II
269.		Referent ds. Rozliczeń Projektów	II
270.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
271.		Specjalista ds. Ewidencji Majątku	IV
272.		Specjalista ds. Finansowo-Księgowych	IV
273.		Specjalista ds. Kontroli Finansowej	IV
274.		Specjalista ds. Procedur Bankowych	IV
275.		Specjalista ds. Procedur Księgowych	IV
276.		Specjalista ds. Rozliczeń Podatku VAT	IV
277.		Specjalista ds. Rozliczeń Projektów	IV
278.		Kierownik Działu Ewidencji Majątku	VII
279.		Kierownik Działu Rozliczeń Projektów	VII
280.		Kierownik Działu Finansowo-Księgowego	VIII
281.		Kierownik Działu Kontroli Finansowej	VIII
282.		Zastępca Kwestora ds. Finansowo-Księgowych	X
283.		Zastępca Kwestora ds. Rozliczeń Projektów	X
284.		Kwestor	XI
285.	Ośrodek Naukowo-Dydaktyczny Laboratorium Diagnostyki Molekularnej	Kierownik Ośrodka Badawczo-Dydaktycznego	VI
286.	Pływalnia	Konserwator	I
287.	Uniwersytecka	Pracownik Punktu Obsługi Klienta (PU)	I

288.		Kierownik Pływalni Uniwersyteckiej	VII
289.	Sekcja Audytu Wewnętrznego	Asystent Audytora Wewnętrznego	VI
290.		Audyt Wewnętrzny	IX
291.		Koordinator Sekcji Audytu Wewnętrznego	X
292.	Sekcja ds. Obsługi Administracyjnej Collegium Medicum	Referent ds. Administracyjnych	II
293.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
294.	Stacja Dydaktyczno-Badawcza Bałdy	Dozorca	I
295.		Operator Maszyn Rolniczych	I
296.		Pracownik Pomocniczy Produkcji Zwierzęcej	I
297.		Pracownik Produkcji Zwierzęcej	I
298.		Pracownik Rolny	I
299.		Instruktor Jazdy Konnej	II
300.		Mechanik	II
301.		Referent ds. Administracyjnych	II
302.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
303.		Technolog Rolny	III
304.		Zastępca Kierownika Stacji Dydaktyczno-Badawczej w Bałdach	IV
305.		Zootechnik	IV
306.		Kierownik Stacji Dydaktyczno-Badawczej w Bałdach	VII
307.	Stanowiska jednoosobowe	Specjalista ds. Ochrony Przeciwpowodziowej	III
308.		Specjalista ds. Sprawozdawczości (POL-on)	III
309.		Inspektor Ochrony Danych	IV
310.		Rzecznik ds. Równości Szans	IV
311.		Rzecznik Prasowy ds. Sportu	IV
312.		Specjalista ds. Obronnych i Informacji Niejawnych	IV
313.		Koordinator Kontroli Zarządczej	V
314.		Rzecznik Patentowy	V
315.		Specjalista ds. Energetycznych	V
316.		Rzecznik Prasowy	VI
317.		Dyrektor Gabinetu Rektora	XII
318.	Straż Uniwersytecka	Wartownik	II
319.		Dowódca Zmiany	V
320.		Zastępca Szefa Straży Uniwersyteckiej	VII
321.		Szef Straży Uniwersyteckiej	IX
322.	Studium Języków Obcych	Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych	III
323.	Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych	III
324.	Szkoła Doktorska	Referent ds. Administracyjnych	II
325.		Specjalista ds. Administracyjno-Organizacyjnych	III
326.	Uniwersyteckie Centrum Wsparcia	Referent ds. Osób z Niepełnosprawnościami	II
327.		Referent ds. Pierwszego Kontakt	II
328.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
329.		Specjalista ds. Dostępności i Technologii Wspierających	III
330.		Specjalista ds. Osób z Niepełnosprawnościami	III
331.		Specjalista ds. Pierwszego Kontakt	III
332.		Streetworker	III
333.		Psycholog	V
334.		Kierownik Uniwersyteckiego Centrum Wsparcia	VIII
335.	Uniwersytecki Dom Rotacyjny	Pracownik Porządkowy	I
336.		Recepcjonista	I

337.		Kierownik Uniwersyteckiego Domu Rotacyjnego	VI
338.	Wydawnictwo	Specjalista ds. Składu Komputerowego i Przygotowania Graficznego	III
339.		Specjalista ds. Umów i Rozliczeń Wydawnictwa	III
340.		Redaktor Wydawnictwa	IV
341.		Sekretarz Wydawnictwa	IV
342.		Specjalista ds. Dystrybucji i Promocji Wydawnictwa	IV
343.		Redaktor Naczelny Wydawnictwa	VIII
344.	Wydział	Operator Maszyn Rolniczych	I
345.		Pracownik Produkcji Zwierzęcej	I
346.		Pracownik Rolny	I
347.		Pracownik Obsługi Technicznej	II
348.		Referent ds. Administracyjnych	II
349.		Referent ds. Badawczo - Administracyjnych	II
350.		Referent ds. Praktyk	II
351.		Technik Prosektoryjny	II
352.		Administrator ds. Informatyczno-Sieciowych	III
353.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
354.		Specjalista ds. Badawczo - Administracyjnych	III
355.		Specjalista ds. Praktyk	III
356.		Specjalista ds. Technicznych	III
357.		Koordinator ds. Adminstracyjno-Technicznych Ośrodka Jeździeckiego	IV
358.		Specjalista ds. Informatycznych	IV
359.		Zastępca Kierownika Biura Dziekana	V
360.		Kierownik Biura Dziekana	VI
361.		Kierownik Ośrodka Informatyczno-Sieciowego	VI
362.		Programista	VIII
363.	Wydział Lekarski/Zakład Dydaktyki i Symulacji Medycznej CM z CSM	Technik Symulacji Medycznej	II
364.		Referent ds. Jakości Kształcenia CM z CSM	II
365.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
366.		Specjalista ds. Jakości Kształcenia CM z CSM	IV
367.		Instruktor Symulacji Medycznej	IV
368.		Zastępca Kierownika Zakładu Dydaktyki i Symulacji Medycznej CM z CSM	VI
369.		Kierownik Zakładu Dydaktyki i Symulacji Medycznej CM z CSM	VII
370.	Wydział Matematyki i Informatyki/ Ośrodek Informatyczno-Sieciowy (WMI)	Informatyk w Ośrodku Informatyczno-Sieciowym	II
371.		Pracownik Obsługi Technicznej	II
372.		Administrator ds. Informatyczno-Sieciowych	III
373.		Specjalista ds. Technicznych	III
374.		Kierownik Ośrodka Informatyczno-Sieciowego	VI
375.	Zakład Poligraficzny	Introligator	II
376.		Operator Maszyn Drukujących	II
377.		Referent ds. Administracyjnych	II
378.		Grafik	III
379.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
380.		Kierownik Zakładu Poligraficznego	VII
381.	Zespół Administrowania Obiektów i Obsługi Organizacji Społecznych	Referent ds. Administracyjnych	II
382.		Specjalista ds. Administracyjnych	III
383.		Specjalista ds. Informatycznych	IV
384.	Zespół Palacowo-Parkowy Łęczany	Pracownik ds. Obsługi ZPP Łęczany	I
385.		Pracownik Gospodarczy	I

Załącznik Nr 3
do Regulaminu

**Kategorie zaszeregowania i przedziały wynagrodzenia zasadniczego
w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

Wartość 1 punktu			Kwota stała 4000 zł			
			14 zł			
Kategoria zaszeregowania	Punkty		Przedziały wynagrodzenia zasadniczego w grupie			
	min	max	P1 min	P2	P3	P4 max
I	64	85	4 666 zł	4 927 zł	5 188 zł	5 449 zł
II	86	121	4 943 zł	5 288 zł	5 633 zł	5 978 zł
III	122	157	5 422 zł	5 784 zł	6 145 zł	6 507 zł
IV	158	193	5 901 zł	6 280 zł	6 658 zł	7 037 zł
V	194	229	6 380 zł	6 775 zł	7 171 zł	7 566 zł
VI	230	265	6 859 zł	7 271 zł	7 683 zł	8 095 zł
VII	266	301	7 337 zł	7 766 zł	8 195 zł	8 624 zł
VIII	302	337	7 816 zł	8 262 zł	8 707 zł	9 153 zł
IX	338	373	8 295 zł	8 758 zł	9 220 zł	9 683 zł
X	374	409	8 774 zł	9 253 zł	9 733 zł	10 212 zł
XI	410	445	9 253 zł	9 749 zł	10 245 zł	10 741 zł
XII	> 445		> 9 731 zł			

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich

Lp.	Funkcja	Stawka minimalna brutto
1.	Prorektor	4600 zł
2.	Dziekan/Dyrektor Filii	według odrębnych przepisów
3.	Prodziekan	według odrębnych przepisów
4.	Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny	według odrębnych przepisów
5.	Zastępca Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny	według odrębnych przepisów
6.	Przewodniczący Zespołu ds. Dyscypliny Naukowej	według odrębnych przepisów
8.	Dyrektor Instytutu	według odrębnych przepisów
9.	Dyrektor Szkoły	1700 zł
10.	Kierownik Katedry	według odrębnych przepisów
11.	Kierownik Studium Języków Obcych	1300 zł
12.	Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	1300 zł

Dodatek funkcyjny kierowników jednostek będących nauczycielami akademickimi

§ 1

1. Dodatek funkcyjny kierownika katedry uzależniony jest od liczby pracowników zatrudnionych w kierowanej jednostce.
2. Kierownik katedry otrzymuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) 500 zł, gdy liczba pracowników nie przekracza 10,
 - 2) 650 zł, gdy liczba pracowników jest większa od 10 i nie przekracza 20,
 - 3) 800 zł, gdy liczba pracowników jest większa od 20 i nie przekracza 30,
 - 4) 1000 zł, gdy liczba pracowników jest większa od 30.

§ 2

1. Dodatek funkcyjny kierownika jednostki ogólnouczelnianej, będącego nauczycielem akademickim, uzależniony jest od liczby pracowników zatrudnionych w kierowanej jednostce i stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją, w wysokości nie wyższej niż 2000 zł.
2. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki ogólnouczelnianej może powołać zastępcę kierownika, będącego nauczycielem akademickim, a w przypadku, gdy jednostka ta zatrudnia:
 - 1) do 30 pracowników – zastępcy może zostać przyznany dodatek funkcyjny, przy czym suma dodatków kierownika i zastępcy nie może być wyższa niż kwota wskazana w ust. 1,
 - 2) powyżej 30 pracowników – zastępcy może zostać przyznany dodatek funkcyjny w kwocie nie wyższej niż 800 zł.

§ 3

Kierownicy pozostałych jednostek, będący nauczycielami akademickimi, otrzymują dodatek funkcyjny w wysokości uzależnionej od liczby pracowników zatrudnionych w kierowanej jednostce i stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją, w wysokości nie wyższej niż 650 zł.

**Dodatek funkcyjny dziekanów, prodziekanów, przewodniczących rad naukowych
dyscyplin i przewodniczących zespołów ds. dyscyplin**

§ 1

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dziekana stanowi sumę stałej K oraz dodatkowych składowych, o których mowa w ustępach poniżej ($K + L_p + L_s + L_d + L_{ks} + L_{kn} + L_{ka} + KN$).
2. Stała K wynosi 2 600 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych).
3. Składowa wynikająca z liczby pracowników (L_p) zatrudnionych na wydziale w przeliczeniu na pełne etaty:
 - 1) do 50 – bez przelicznika;
 - 2) 51 – 100 przelicznik 0,05K;
 - 3) 101 – 150 przelicznik 0,1K;
 - 4) 151 – 200 przelicznik 0,15K;
 - 5) powyżej 200 przelicznik 0,2K.
4. Składowa wynikająca z liczby studentów (L_s) studiujących na wydziale:
 - 1) do 500 bez przelicznika;
 - 2) 501 – 1000 przelicznik 0,05K;
 - 3) 1001 – 1500 przelicznik 0,1K;
 - 4) 1501 – 2000 przelicznik 0,15K;
 - 5) 2001 – 2500 przelicznik 0,2K;
 - 6) powyżej 2500 przelicznik 0,25K.
5. Składowa wynikająca z liczby ewaluowanych dyscyplin naukowych (L_d) na wydziale:
 - 1) 1 dyscyplina – bez przelicznika;
 - 2) 2 dyscypliny – przelicznik 0,02K;
 - 3) 3 dyscypliny – przelicznik 0,04K;
 - 4) 4 dyscypliny i więcej – przelicznik 0,08K.
6. Składowa wynikająca z liczby kierunków studiów, uzależniony od formy studiów, z zastrzeżeniem ust. 7:
 - 1) studia stacjonarne (L_{ks}):
 - a) do 2 kierunków bez przelicznika;
 - b) 3 kierunki przelicznik 0,01K;
 - c) 4 kierunki przelicznik 0,02K;
 - d) 5 kierunków przelicznik 0,03K;
 - e) 6 kierunków przelicznik 0,04 K;
 - f) powyżej 6 kierunków przelicznik 0,05K.
 - 2) studia niestacjonarne (L_{kn}):
 - a) do 2 kierunków bez przelicznika;
 - b) 3 kierunki przelicznik 0,01K;
 - c) 4 kierunki przelicznik 0,02K;
 - d) 5 kierunków przelicznik 0,03K;
 - e) 6 kierunków przelicznik 0,04 K;
 - f) powyżej 6 kierunków przelicznik 0,05 K.
7. Kierunki studiów, o których mowa w ust. 6, są to czynne kierunki studiów z co najmniej 1 grupą dziekańską.
8. Składowa wynikająca z liczby kierunków prowadzonych w języku angielskim lub innym języku obcym, z zastrzeżeniem ust. 9, (L_{ka}):
 - 1) 1 kierunek przelicznik 0,1K;

- 2) 2 kierunki przelicznik 0,2K;
 - 3) 3 kierunki przelicznik 0,3K;
 - 4) 4 kierunki przelicznik 0,4K;
 - 5) 5 kierunków i więcej - przelicznik 0,5K.
9. Kierunki studiów, o których mowa w ust. 8, dotyczą pełnych cykli kształcenia z co najmniej jedną grupą studentów.
10. Składowa wynikająca ze średnioważonej kategorii naukowej dyscyplin, w których prowadzi się aktywność naukową na wydziale (KN):
- 1) do 1 bez przelicznika
 - 2) 1,000 – 1,125 0,1K
 - 3) 1,126 – 1,250 0,2K
 - 4) ponad 1,250 0,3K

obliczona wg wzoru:

$$KN = \frac{\sum_{i=1}^n Ni * Kj}{\sum_{i=1}^n Ni}$$

gdzie:

n - liczba dyscyplin,

Ni - liczba pracowników, którzy zadeklarowali swój dorobek naukowy w i-tej dyscyplinie z uwzględnieniem zadeklarowanego w oświadczeniu procentowego udziału w przeliczeniu na 1N,

Kj - współczynnik przypisany i-tej dyscyplinie naukowej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego w sprawie sposobu podziału środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego znajdujących się w dyspozycji ministra.”.

§ 2

Łączna suma przeznaczona na dodatki funkcyjne dla prodziekanów nie może przekroczyć 1,25-krotności dodatku funkcyjnego dziekana wyliczonego według metody, o której mowa w § 1. W przypadku powołania jednego prodziekana dodatek wynosi 0,75 wysokości dodatku dziekana.

§ 3

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla przewodniczącego rady naukowej dyscypliny stanowi sumę stałej D oraz dodatkowych składowych, o których mowa w ustępach poniżej (D + N + Kn + S_D).
2. Stała D wynosi:
 - 1) w przypadku instytutu z podziałem na katedry – 1 040 zł (słownie: jeden tysiąc czterdzieści złotych),
 - 2) w przypadku instytutu bez podziału na katedry – 1 560 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset sześćdziesiąt złotych).
3. Składowa wynikająca z liczby pracowników, którzy zadeklarowali swój dorobek naukowy w danej dyscyplinie, z uwzględnieniem zadeklarowanego w oświadczeniu procentowego udziału w przeliczeniu na 1N (N):
 - 1) do 20 – bez przelicznika;
 - 2) 21 – 40 przelicznik 0,15D;
 - 3) 41 – 60 przelicznik 0,20D;
 - 4) 61 – 80 przelicznik 0,25D;
 - 5) powyżej 80 przelicznik 0,3D.

4. Składowa wynikająca z posiadania kategorii naukowej (K_n) z przelicznikiem wynoszącym odpowiednio:
 - 1) $A+ - 0,55K$
 - 2) $A - 0,50 K$
 - 3) $B+ - 0,45 K$
 - 4) $B - 0,40 K$
5. Składowa wynikająca z uwzględnienia danej dyscypliny w prowadzeniu szkoły doktorskiej (S_D) z przelicznikiem wynoszącym 0,1.
6. Łączna suma przeznaczona na dodatki funkcyjne dla zastępców przewodniczących rad dyscyplin nie może przekroczyć 0,5 wartości dodatku dla przewodniczącego rady dyscypliny, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dodatek funkcyjny dla zastępcy przewodniczącego rady dyscypliny przyznaje się w przypadku, gdy składowa N obliczana wg metody opisanej w ust. 3 jest większa niż 30.

§ 4

Wysokość dodatków, o których mowa w § 1-3, ustala się raz w roku na dzień 1 września, według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dodatku.

WNIOSEK

DOTYCZĄCY PRZYZNANIA DODATKU ZA ZASTĘPSTWO

Na podstawie § 12 Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wnoszę o przyznanie dodatku za zastępstwo w wysokości% za miesiąc* Pani/a

zatrudnionej/go w

na stanowisku

Uzasadnienie:

.....

.....

(okres nieobecności zastępowanego pracownika)

.....

data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy

Jednostka właściwa ds. kadr:

.....

.....

Zatwierdzam

Kancierz (data, podpis i pieczęć)

Otrzymuje:

Jednostka właściwa ds. kadr

* Wniosek należy złożyć do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zastępowano pracownika. Jeżeli nieobecność dotyczy dwóch lub więcej miesięcy wówczas za każdy miesiąc należy składać odrębny wniosek.