

## **Regulamin korzystania z obiektów wykorzystywanych do celów socjalnych**

**Klub Pracowników Baccalarium Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego  
w Olsztynie**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Celem funkcjonowania Klubu Baccalarium Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej Klubem Baccalarium, jest integracja i aktywizacja środowiska pracowników oraz emerytów i rencistów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej Uniwersytetem.
2. Do podstawowych zadań Klubu Baccalarium należy prowadzenie działalności integracyjnej, artystyczno-kulturalnej, sportowo-rekreacyjnej, rehabilitacyjnej, turystycznej i promującej Uniwersytet oraz realizacja zadań z zakresu działania Klubu na rzecz innych jednostek Uniwersytetu lub podmiotów zewnętrznych.
3. Klub Baccalarium prowadzi działalność w obiektach wyznaczonych przez Kanclerza.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Klubu Baccalarium sprawuje Rada Klubu Baccalarium, którą powołuje Rektor na wniosek Kanclerza w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi na Uniwersytecie.
5. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Klub Baccalarium współpracuje z jednostkami organizacyjnymi administracji Uniwersytetu oraz związkami zawodowymi działającymi na Uniwersytecie.
6. Klub Baccalarium, na podstawie odrębnych umów, może współpracować z osobami i jednostkami spoza Uniwersytetu.
7. Nadzór administracyjny nad działalnością Klubu Baccalarium sprawuje Kanclerz, a w sprawach związanych z wykorzystaniem środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej ZFŚS, właściwy prorektor.
8. Stałe godziny pracy Klubu Baccalarium zatwierdza Kanclerz, a wykorzystanie Klubu w innym czasie wymaga wcześniejszych szczegółowych ustaleń z Kierownikiem Klubu.

### **Władze Klubu**

#### **§ 2**

1. Organami Klubu Baccalarium są Kierownik Klubu oraz Rada Klubu.
2. Kierownika Klubu Baccalarium wybiera Kanclerz.
3. Za właściwą pracę Klubu Baccalarium odpowiedzialny jest Kierownik Klubu.
4. Do zadań Kierownika Klubu Baccalarium należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie rocznych planów działalności Klubu do 31 maja danego roku,
  - 2) opracowywanie rocznego preliminarza wydatkowania środków uwzględniającego środki pozyskiwane z ZFŚS do 15 grudnia danego roku,
  - 3) przygotowywanie oferty programowej zawierającej działania integracyjne, artystyczno-kulturalne, turystyczne oraz promujące Uniwersytet,
  - 4) przygotowywanie ofert oraz kosztorysów imprez i wydarzeń dla podmiotów zewnętrznych, a także kontrolę zgodności kosztorysów z poniesionymi kosztami imprez,



## Finansowanie działalności

### § 5

1. Klub Baccalarium prowadzi działalność finansową w oparciu o przepisy obowiązujące na Uniwersytecie.
2. Działalność Klubu Baccalarium finansowana jest:
  - 1) w zakresie zadań o charakterze działalności socjalnej, realizowanych na rzecz pracowników oraz emerytów i rencistów Uniwersytetu – ze środków ZFŚS, po zatwierdzeniu przez związki zawodowe i właściwego prorektora, preliminarza określonego w par. 2 ust. 4 pkt. 2),
  - 2) w zakresie zadań realizowanych na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, w związku z organizowanymi przez nie wydarzeniami – ze środków tych jednostek na zasadzie rozliczeń wzajemnych,
  - 3) w zakresie zadań realizowanych na rzecz osób i jednostek zewnętrznych – ze środków określonych w zawartych z nimi umowach.
3. Wysokość opłat pobieranych w związku z organizacją imprez z wykorzystaniem obiektów Klubu Baccalarium określa Kanclerz.

## Wykorzystanie Klubu Baccalarium do celów socjalnych

### § 6

Wykorzystanie Klubu Baccalarium do celów socjalnych może polegać przede wszystkim na:

- 1) organizacji prelekcji oraz spotkań tematycznych,
- 2) organizacji cyklicznych warsztatów i pokazów,
- 3) organizacji wystaw artystycznych,
- 4) organizacji spotkań klubowych,
- 5) promocji książek naszych pracowników,
- 6) organizacji wieczorów filmowych,
- 7) organizacji spotkań brydżowych.

## Sposób korzystania z Klubu Baccalarium

### § 7

Korzystanie z Klubu Baccalarium odbywa się:

- 1) w przypadku ograniczonej ilości miejsc – na podstawie grafików, które są upubliczniane i dostępne u Kierownika Klubu, gdzie decyduje kolejność zgłoszeń,
- 2) w przypadku wydarzeń ogólnodostępnych – bez ograniczeń.

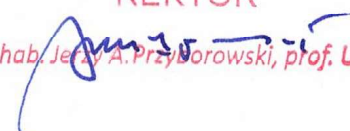
**Regulamin uzgodniono:**

**Związki Zawodowe:**

**PREZES**  
Zarządu Uczelnianego ZNP w UWM  
  
dr inż. Jacek Michalak

**PRZEWODNICZĄCY**  
**NSZZ Związków Zawodowych UWM**  
  
dr inż. Maciej Neugebauer, prof. UWM

**AKCEPTACJA REKTORA:**

**REKTOR**  
  
dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM