

Decyzja Nr 42/2025
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 18 września 2025 roku

w sprawie powołania Zespołu Projektowego do projektu „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie”

Działając na podstawie § 17 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) oraz § 9 ust. 1 *Zasad przygotowania i realizacji projektów koordynowanych przez Centrum Zarządzania Projektami i Analiz Strategicznych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie* wprowadzonych Zarządzeniem Nr 42/2025 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 czerwca 2025 roku stanowi się, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Projektowy do realizacji projektu pn. „Ograniczanie zjawiska DROPOUT w UWM w Olsztynie” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

§ 2

W skład Zespołu Projektowego wchodzi:

1. mgr inż. Marta Perczyńska – kierownik projektu,
2. mgr Zofia Możeluk – zastępca kierownika projektu,
3. mgr Agnieszka Jaskulska – specjalista ds. monitoringu projektu,
4. mgr Karolina Cieszyńska – specjalista ds. realizacji projektu,
5. inż. Paweł Wiśniewski – inspektor nadzoru Dział Inwestycji i Nadzoru Budowlanego,
6. mgr Andrzej Rydzewski – Centrum Informatyczne,
7. mgr Eliza Popławska-Jodko – Biuro Analiz Strategicznych,
8. mgr Marzena Radzka-Wiśniewska – Uniwersyteckie Centrum Wsparcia,
9. mgr Michał Orłowski - Centrum Marketingu i Mediów,
10. dr Katarzyna Bikowska – Biblioteka Uniwersytecka.

§ 3

Do zadań Zespołu Projektowego należy realizacja wszystkich zadań Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności przygotowanie, realizacja i rozliczenie działań projektowych zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu, a także czynny udział w realizacji projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, uczestnictwo w konsultacjach i pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z zakresem powierzonych zadań, a także terminowe przekazywanie danych i wyników dotyczących realizacji poszczególnych działań kierownikowi projektu, zgodnie z harmonogramem i przyjętymi procedurami.

§ 4

Za prowadzenie wydzielonej ewidencji księgowej projektu odpowiada Kwestor.

§ 5

Za prowadzenie procedur w zakresie wyłonienia wykonawcy prac remontowych oraz dostawców usług i urządzeń odpowiada Kierownik Działu Zamówień Publicznych.

§ 6

Wykonanie decyzji powierzam kierownikowi projektu, który jest odpowiedzialny za całościową realizację i koordynację działań zaplanowanych w projekcie oraz przekazywanie okresowych raportów z realizacji projektu do Prorektora ds. kształcenia oraz do Komitetu Sterującego.

§ 7

Inspektor nadzoru wchodzący w skład Zespołu Projektowego jest zobowiązany do wykonywania obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 roku, poz. 418 ze zm.).

§ 8

Członkowie Zespołu ponoszą odpowiedzialność za powierzone im zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi UWM.

§ 9

Zespół projektowy obraduje nie rzadziej niż raz na kwartał, z posiedzeń sporządza się protokół.

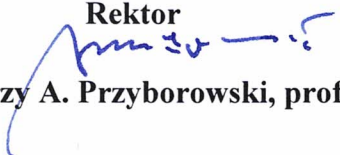
§ 10

Zespół Projektowy działa pod nadzorem Komitetu Sterującego powołanego do monitorowania realizacji projektu.

§ 11

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM