

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Kierunek studiów: lingwistyka w biznesie

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia-licencjackie

Profil kształcenia: ogólnoakademicki

Forma studiów: stacjonarne

Wymiar kształcenia: 6 semestrów

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180 punktów ECTS

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: licencjat

CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA – GRUPY TREŚCI

I. WYMAGANIA OGÓLNE

I.1 Technologie informacyjne w humanistyce

Cel kształcenia: nabycie umiejętności w zakresie poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi w nauce i pracy zawodowej, w tym w pracy tłumacza; rozwiązywanie problemów związanych z tworzeniem, modyfikowaniem, udostępnianiem i archiwizowaniem informacji; poznanie możliwości zastosowania narzędzi cyfrowych w procesie nauki języków obcych; wdrożenie do praktycznego stosowania technologii informacyjnych w obszarach wynikających ze specyfiki kierunku lingwistyka w biznesie.

Treści merytoryczne: tworzenie i zaawansowane formatowanie dokumentów w edytorze tekstów, prezentacji multimedialnej, arkusza kalkulacyjnym, bazie danych i programie pocztowym na przykładzie pakietu Ms Office; systemy przetwarzania informacji i efektywna organizacja zapisu, przechowywania, archiwizacji i ochrony danych; narzędzia do podstawowej edycji grafiki, stron internetowych i cyfrowych wydruków; telekomunikacja komputerowa, praca grupowa i usługi chmur internetowych; przestrzeganie praw własności i licencji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię dotyczącą komputerów i oprogramowania; zasady komunikowania w środowisku cyfrowym, w tym: zaawansowane polecenia tworzenia, formatowania, zapisywania i modyfikowania plików w edytorze tekstu, arkusza kalkulacyjnym, bazie danych, prezentacji multimedialnej, edytorze grafiki; zasady archiwizacji informacji, w tym korzystania z usług chmur internetowych; zasady korzystania z licencji i treści objętych prawami autorskimi oraz zagrożenia pracy w Sieci i sposoby zabezpieczeń.

Umiejętności (potrafi): przygotować i formatować dokumenty w programach pakietu Ms Office: edytorze tekstu, arkusza kalkulacyjnym, prezentacji multimedialnej i bazie danych; chronić urządzenia i programy przed zagrożeniami z zewnątrz; aktywnie korzystać z narzędzi komunikacyjnych, narzędzi do pracy grupowej, usług online i chmur internetowych; pracować indywidualnie lub w zespole; rozwijać swoje kompetencje cyfrowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu pracy w środowisku cyfrowym; doceniania znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu technologii informacyjnych; poszanowania praw autorskich w środowisku cyfrowym.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

I.2a Przedmiot ogólnouczelniany I

Cel kształcenia: zapoznanie z terminologią i koncepcjami badawczymi dotyczącymi omawianego tematu.

Treści merytoryczne: wykład stanowi monograficzne, całościowe ujęcie wybranego zagadnienia, np. z następujących zakresów wiedzy: człowiek współczesny wobec problemu uzależnień, dietetyka

i żywienie człowieka, ekonomia, prawo, prawo przedsiębiorców, socjologia, zdrowy styl życia i higiena człowieka.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia, terminy i podstawowe założenia badawcze z omawianego zakresu wiedzy.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać poznaną wiedzę w różnych sytuacjach zawodowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): korzystania w życiu zawodowym i społecznym z różnych obszarów wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

1.2b Przedmiot ogólnouczeniowy II

Cel kształcenia: zapoznanie z terminologią i koncepcjami badawczymi dotyczącymi omawianego tematu.

Treści merytoryczne: wykład stanowi monograficzne, całościowe ujęcie wybranego zagadnienia, np. z następujących zakresów wiedzy: człowiek współczesny wobec problemu uzależnień, dietetyka i żywienie człowieka, ekonomia, prawo, prawo przedsiębiorców, socjologia, zdrowy styl życia i higiena człowieka.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia, terminy i podstawowe założenia badawcze z omawianego zakresu wiedzy.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać poznaną wiedzę w różnych sytuacjach zawodowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): korzystania w życiu zawodowym i społecznym z różnych obszarów wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

1.3 Wykład monograficzny do wyboru

Indywidualne style i strategie uczenia się języków

Cel kształcenia: zapoznanie z charakterystyką procesów akwizycji i uczenia się języków w kontekście uwarunkowań biologicznych, poznawczych i społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem roli różnic indywidualnych; przedstawienie strategii uczenia się języków obcych, w tym możliwości wykorzystywania nowych technologii; wsparcie w doborze strategii i optymalizacji procesu uczenia się języka obcego.

Treści merytoryczne: pojęcia akwizycji i uczenia się; dwujęzyczności, wielojęzyczności/różnojęzyczności; podstawowe wiadomości o akwizycji pierwszego języka; wpływ języka pierwszego na uczenie się języka obcego; wybrane zjawiska związane z akwizycją/uczeniem się języka obcego; wpływ czynników indywidualnych na uczenie się języka obcego (czynniki kognitywne, afektywne, społeczne); strategie uczenia się i posługiwania się językiem obcym; rola świadomości komunikacyjnej w uczeniu się języków.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię i teorię z zakresu wybranych zagadnień akwizycji języka pierwszego oraz uczenia się kolejnych w kontekście występujących podobieństw i różnic; uwarunkowania doboru strategii uczenia się i posługiwania językiem obcym; różnorodne strategie uczenia się języków, w tym możliwości wykorzystania nowych technologii.

Umiejętności (potrafi): scharakteryzować przebieg procesu akwizycji języka oraz wpływ języka pierwszego na akwizycję języka obcego; określić rolę różnic indywidualnych w procesach akwizycji i uczenia się języków; wymienić i stosować strategie uczenia się i posługiwania językiem obcym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie uczenia się języków.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

Współczesna kultura europejska

Cel kształcenia: zapoznanie z najważniejszymi tendencjami we współczesnej kulturze europejskiej oraz przygotowanie do interpretacji różnych tekstów kultury w kontekście kulturowym.

Treści merytoryczne: postmodernizm w literaturze; literatura społeczeństwa konsumpcyjnego; literatura podróżnicza, feministyczna, postkolonialna i wielokulturowa; polska szkoła reportażu;

kinematografia jako sztuka zrodzona z rewolucji naukowej i technologicznej; kino europejskie – między różnorodnością a uniwersalizmem; wpływ technologii informacyjnej na zmianę języka filmu; kultura wizualna; sztuka site specific i land art; przestrzeń miasta jako przestrzeń sztuki; reklama i perswazja wizualna; dom; lagom, hygge, wabi-sabi i ich ekspansja; praca; czas wolny; relacje społeczne; wspólnotowość i samotność; kultura codzienności; perspektywy rozwoju kultury europejskiej i światowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe pojęcia z zakresu kultury europejskiej; rolę kultury w życiu społeczeństw i procesach komunikacji; znaczenie wiedzy o kulturze dla studiowanego kierunku; specyfikę różnego rodzaju tekstów kultury; kulturowe implikacje wyzwań współczesności.

Umiejętności (potrafi): wykazać się podstawowymi umiejętnościami badawczymi z zakresu wiedzy o kulturze; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu omawianych zagadnień z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy; dbałości o zachowanie dorobku i tradycji kultury europejskiej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

I.4 Wychowanie fizyczne

Cel kształcenia: świadome i systematyczne rozwijanie własnej aktywności fizycznej i dbałości o stan zdrowia; przygotowanie do świadomego uczestnictwa w kulturze fizycznej i działalności sportowo-rekreacyjnej jako ważnym elemencie prozdrowotnego stylu życia.

Treści merytoryczne: gry i zabawy ruchowe; ćwiczenia kształtujące prawidłową postawę ciała z wykorzystaniem przyrządów i przyborów; różne formy wyścigów z wykorzystaniem sprzętu sportowego; piłka siatkowa, ręczna, koszykówka, nożna, atletyka terenowa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zagadnienia z zakresu kultury fizycznej; zagadnienia z zakresu wybranych dyscyplin sportowych; wpływ ruchu i ćwiczeń ruchowych na zachowanie zdrowia jednostki i społeczeństwa.

Umiejętności (potrafi): kontrolować poziom własnej sprawności fizycznej, wykonując podstawowe testy i sprawdziany; dobrać ćwiczenia kształtujące odruch prawidłowej postawy ciała; wykonać podstawowe elementy techniczne zespołowych gier sportowych (siatkówki, koszykówki, piłki nożnej i piłki ręcznej) i wykorzystać w praktyce ćwiczenia fizyczne, mające wpływ na motorykę organizmu; podjąć działania prozdrowotne i edukacyjne, wykorzystując w praktyce wiedzę oraz umiejętności w zakresie różnych form aktywności ruchowej; współpracować w zespole stosując zasady „fair play”.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): kształtowania samodyscypliny i samooceny oraz poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo własne i drugiego człowieka; kreowania wartości aktywności ruchowej jako formy relaksu fizycznego i psychicznego oraz promowania pozytywnej postawy prozdrowotnej wpływającej na sprawność funkcjonalną w dorosłym życiu człowieka.

Formy prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II. GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH

II.1a Praktyczna nauka języka angielskiego I

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego na poziomie B1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z rozwijaniem umiejętności poprawnego artykułowania, rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, gramatyki praktycznej oraz fonetyki. Konwersacje z leksyką: tożsamość marki, tzw. ‘viral videos’ i funkcjonowanie mediów społecznościowych; zawody i umiejętności w XXI wieku w świecie (po)pandemicznym; ustalanie celów krótko- i długoterminowych; globalny rozwój (trendy w życiu studentów i za 50 lat); rozwój zawodowy (teoria Masłowa i ludzkich potrzeb); sukces i porażka; bycie aktywnym (skutki dot. zdrowia); wartości a konsumpcja; zakupy online i metody płatności. Gramatyka praktyczna: czas teraźniejszy prosty i ciągły (Present Simple i Continuous); czas

teraźniejszy 'Perfect' prosty i ciągły (Present Perfect Simple i Continuous); czas przeszły prosty i ciągły (Past Simple i Continuous); czas przeszły 'Perfect' prosty i ciągły (Past Perfect Simple i Continuous); czas przyszły prosty i ciągły (Future Simple i Continuous); czas przyszły 'Perfect' prosty i ciągły (Future Perfect Simple i Continuous); czasowniki nieregularne, mowa zależna, strona bierna, pytania pośrednie. Fonetyka: pojęcie fonemu; IPA (międzynarodowy alfabet fonetyczny); miejsca i sposoby artykulacji; spółgłoski; samogłoski; transkrypcja fonetyczna; wymowa RP (Received Pronunciation), różnice między polskim i angielskim sposobem artykulacji dźwięków; akcent wyrazowy i frazowy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykę, struktury gramatyczne i system fonologiczny właściwe dla aktualnego poziomu nauki języka angielskiego; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową angielskiego obszaru językowego; specyfikę i znaczenie języka angielskiego w komunikacji globalnej w XXI wieku.

Umiejętności (potrafi): przygotować wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim na tematy omawiane na zajęciach, posługując się zasobami leksykalno-gramatycznymi oraz uwzględniając specyfikę fonologii angielskiej; argumentować i prezentować własne poglądy na znane mu tematy; pracować z różnymi typami prostych anglojęzycznych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać i użytkować informacje z różnych źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie lub w zespole; planować i wdrażać działania na rzecz swego rozwoju w zakresie języka angielskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki, gramatyki i fonetyki języka angielskiego; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku angielskim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.1b Praktyczna nauka języka angielskiego II

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego na poziomie B1/B2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z doskonaleniem umiejętności poprawnego artykułowania, rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, gramatyki praktycznej oraz fonetyki. Konwersacje z leksyką: innowacje i technologia; narzędzia w edukacji zdalnej; utrzymywanie równowagi między pracą a życiem prywatnym; czas wolny; proces kreatywny; umysł ludzki; co zrobić, żeby ludzie nas słuchali; obsługa klienta i komunikacja; dzielenie się zasobami; momenty przełomowe w życiu. Gramatyka praktyczna: rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, zawsze mnogie, rola i użycie rzeczownika; standardowe użycie i rola rodzajników, najpopularniejsze wyjątki i konotacje; rola i użycie przymiotnika, stopniowanie, kolejność przymiotników w zdaniu; rola i użycie przysłówka, tworzenie przysłówków, różnice w użyciu przymiotników i przysłówków; rola i użycie przyimka, przyimki miejsca, czasu i sposobu, łączenie przyimków z innymi częściami mowy; czasowniki modalne teraźniejsze, przyszłe i przeszłe; I, II i III tryb warunkowy; struktury formalne. Fonetyka: dźwięki mowy i ich produkcja; dyftongi; prozodia; mowa łączona; akcenty w języku angielskim; najczęstsze błędy w wymowie u Polaków uczących się języka angielskiego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): struktury gramatyczne, leksykę i system fonologiczny właściwe dla aktualnego poziomu nauki języka angielskiego; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową angielskiego obszaru językowego; specyfikę i znaczenie języka angielskiego w komunikacji globalnej w XXI wieku.

Umiejętności (potrafi): przygotować wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim na tematy omawiane na zajęciach, posługując się zasobami leksykalno-gramatycznymi oraz uwzględniając specyfikę fonologii angielskiej; argumentować i prezentować własne poglądy na znane mu tematy; pracować z różnymi typami prostych anglojęzycznych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie lub w zespole; planować i wdrażać działania na rzecz swego rozwoju w zakresie języka angielskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki, gramatyki i fonetyki języka angielskiego; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku angielskim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.2.1a Praktyczna nauka drugiego języka obcego I (język niemiecki)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka niemieckiego na poziomie A1.1/A1.2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z rozwijaniem umiejętności słuchania, czytania ze zrozumieniem i poprawnego artykułowania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, gramatyki praktycznej oraz fonetyki. Konwersacje z leksyką: pierwsze kontakty prywatne i zawodowe (przedstawienie się, zapoznanie z pracownikami z różnych działów, wizytówka i kwestionariusz osobowy); codzienność w firmie (wyposażenie biura, zamawianie materiałów biurowych); planowanie spotkań i urlopu (czas zegarowy, pory dnia, dni tygodnia, pory roku); miejsce pracy (struktura firmy, zwiedzanie zakładu); przerwa obiadowa w miejscu pracy (menu, zamówienie, opłacenie rachunku, stołówka zakładowa a restauracja, rezerwacja stolika, small-talk: rodzina, pogoda, hobby). Gramatyka praktyczna: czasownik (odmiana czasowników regularnych, nieregularnych w czasie teraźniejszym); szyk wyrazów w zdaniu oznajmującym (w tym Satzklammer); zdania pytające (z pytajnikami i bez); rzeczownik (rodzaj, liczba, przypadek: N., D., Akk., złożenia); rodzajnik określony i nieokreślony oraz rzeczownik bez rodzajnika; zaimek osobowy (N., D., Akk.); przymyki służące do określania miejsca (Ländernamen) i czasu; czasowniki modalne w czasie Präsens i Präteritum; zaimek dzierżawczy (N., D., Akk.); zdania współrzędnie złożone (spójniki na pozycji 0). Fonetyka: wymowa samogłosek (długich i krótkich, napiętych i nienapiętych) i spółgłosek oraz akcent wyrazowy i zdaniowy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady fonologiczne właściwe dla etapu nauki języka niemieckiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku niemieckim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową niemieckiego obszaru językowego; kompleksowość języka niemieckiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować krótką wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem niemieckojęzycznym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; zaprezentować swoje stanowisko na znany temat, zachowując poprawność leksykalną, gramatyczną i artykulacyjną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki, gramatyki i fonetyki języka niemieckiego; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku niemieckim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.2.1b Praktyczna nauka drugiego języka obcego II (język niemiecki)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka niemieckiego na poziomie A1.2/A2.1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z doskonaleniem umiejętności słuchania, czytania ze zrozumieniem i poprawnego artykułowania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, gramatyki praktycznej oraz słuchania z elementami fonetyki. Konwersacje z leksyką: poruszanie się po mieście (wskazywanie kierunku, wybór środka transportu); firma organizująca przeprowadzki (wybór firmy, zakres usług i jego reklama, kontakt mailowy z firmą); uroczystość prywatna i firmowa (planowanie i organizacja, przemowa okolicznościowa, small talk w sytuacji służbowej, upominki); nowa firma (działy i ich zadania, historia firmy, staż w przedsiębiorstwie); podróż służbowa (planowanie, rezerwacje, warunki atmosferyczne, odzież prywatna a służbowa, różne typy śniadań hotelowych); mieszkanie (wybór oferty, urządzenie wnętrza, opis mieszkania, zalety i wady określonej lokalizacji).

Gramatyka praktyczna: czasowniki rozdzielnie złożone, tryb rozkazujący, przyimki służące do opisanie miejsca (D.) oraz kierunku (Akk.), czas przeszły Perfekt; przeczenie; rekcja przyimkowa czasownika; pytania o osoby i rzeczy; czasowniki z celownikiem. Słuchanie z elementami fonetyki: krótkie i dłuższe wypowiedzi związane z życiem prywatnym i zawodowym (np. rozmowa o pracę, zapoznanie w miejscu pracy, planowanie spotkań, wizyta w restauracji, kupno i urządzenie mieszkania); materiał audio jako impuls do krótkich wypowiedzi pisemnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka niemieckiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku niemieckim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową niemieckiego obszaru językowego; kompleksowość języka niemieckiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować krótką wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem niemieckojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; zaprezentować swoje stanowisko, udzielić informacji, poprosić o pomoc, zachowując poprawność leksykalną, gramatyczną i artykulacyjną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka niemieckiego oraz umiejętności rozumienia ze słuchu; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku niemieckim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II. 2.2a Praktyczna nauka drugiego języka obcego I (język rosyjski)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego na poziomie A1.1/A1.2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z rozwijaniem umiejętności słuchania, czytania ze zrozumieniem i poprawnego artykułowania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, gramatyki praktycznej oraz fonetyki. Konwersacje z leksyką: alfabet rosyjski; pierwsze spotkanie prywatne i zawodowe (przedstawianie się, zawieranie znajomości); rodzina; wiek (autoprezentacja); miejsce pracy i zamieszkania; zawód, praca zawodowa; kraje i narodowości; kuchnia rosyjska (dania i produkty); pory roku i zjawiska atmosferyczne. Treść zajęć gramatycznych odpowiada wprowadzanym zagadnieniom leksykalnym i obejmuje: zaimki osobowe, zaimki dzierżawcze, czasowniki (I i II koniugacja, formy czasu przeszłego), rzeczowniki (rodzaje, liczba mnoga), przymiotniki (końcówki rodzajowe), liczebniki, przysłówki. Fonetyka praktyczna: rozwijanie i doskonalenie umiejętności poprawnej artykulacji dźwięków rosyjskich i płynności czytania.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): alfabet rosyjski, środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady fonologiczne właściwe dla etapu nauki języka rosyjskiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku rosyjskim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową języka rosyjskiego; kompleksowość języka rosyjskiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować krótką wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem rosyjskojęzycznym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; zaprezentować swoje stanowisko na znany temat, udzielić informacji czy poprosić o pomoc, zachowując poprawność leksykalną, gramatyczną i artykulacyjną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki, gramatyki i fonetyki języka rosyjskiego; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku rosyjskim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.2.2b Praktyczna nauka drugiego języka obcego II (język rosyjski)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego na poziomie A1.2/A2.1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z doskonaleniem umiejętności słuchania, czytania ze zrozumieniem i poprawnego artykułowania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, gramatyki praktycznej oraz fonetyki ze słuchaniem. Konwersacje z leksyką: planowanie spotkań (określanie czasu, pory dnia, dni tygodnia, pory roku, rozkład dnia pracy); zakupy (sklepy i produkty); podróż służbowa (środki transportu, planowanie, rezerwacje); po pracy – czas wolny, zainteresowania, hobby; edukacja (szkoła, uczelnia, plan zajęć, kursy i szkolenia). Treść zajęć gramatycznych odpowiada wprowadzanym zagadnieniom leksykalnym i obejmuje: zaimki osobowe, zaimek zwrotny, rzeczowniki (deklinacje), czasowniki, przymiotniki, liczebniki główne i porządkowe, liczebniki w połączeniu z rzeczownikami. Fonetyka ze słuchaniem: rozwijanie i doskonalenie umiejętności poprawnej artykulacji dźwięków rosyjskich, płynności czytania i rozumienia ze słuchu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): alfabet rosyjski, środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady fonologiczne właściwe dla etapu nauki języka rosyjskiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku rosyjskim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową języka rosyjskiego; kompleksowość języka rosyjskiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować krótką wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem rosyjskojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; zaprezentować swoje stanowisko na znany temat, udzielić informacji czy poprosić o pomoc, zachowując poprawność leksykalną, gramatyczną i artykulacyjną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka rosyjskiego oraz umiejętności rozumienia ze słuchu; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku rosyjskim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.3a Język angielski z elementami biznesu I

Cel kształcenia: doskonalenie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego na poziomie B1/B2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z rozwijaniem umiejętności konwersacji, czytania ze zrozumieniem oraz pisanie; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: konwersacji z leksyką, czytania z pisanem oraz gramatyki praktycznej. Konwersacje z leksyką: systemy ekonomiczno-polityczne; handel międzynarodowy; wzrost gospodarczy i jego wpływ na środowisko; wydajność a wzrost gospodarczy; popyt i podaż; podatki; recesja i hiperinflacja; znaczenie monopolu; rynek pracy i pensja minimalna; praca w zespole; wizerunek korporacyjny; warunki pracy; równość w miejscu pracy. Czytanie z pisanem: pisanie listu motywacyjnego o pracę; język spotkań; e-maile po spotkaniach; memorandum; pisanie raportów; konsolidacja informacji w formie raportu. Gramatyka praktyczna: wyjątki od regularnego sposobu tworzenia liczby mnogiej i liczba mnoga w słownictwie związanym z biologią; przedimki: określony i nieokreślony; zasady i wyjątki w funkcjonowaniu przyimków w rzeczownikach i czasownikach złożonych; przymiotniki złożone i odczasownikowe, struktury porównawcze, kolejność przymiotników, „duże złożenia” przymiotników; przysłówki; spójniki formalne i nieformalne; mowa zależna; tryby warunkowe mieszane i w mowie zależnej; struktury do wyrażania nacisku i podkreślania; powtórzenie czasów, strony biernej i czasowników modalnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): struktury gramatyczne oraz leksykę z zakresu makroekonomii właściwe dla aktualnego poziomu nauki języka angielskiego; specyfikę różnych rodzajów wypowiedzi pisemnych i ustnych związanych z tematyką ekonomiczno-biznesową; zasady komunikacji interpersonalnej

uwzględniające specyfikę kulturową angielskiego obszaru językowego; specyfikę i znaczenie języka angielskiego w komunikacji ogólnej i ekonomiczno-biznesowej.

Umiejętności (potrafi): przygotować wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim na tematy omawiane na zajęciach, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z zakresu ekonomii i biznesu; argumentować, formułować wnioski i opinie na dany temat, posługując się zasobami leksykalno-gramatycznymi i schematami z zajęć; pracować z różnymi rodzajami tekstów w języku angielskim o tematyce ogólnej i biznesowo-ekonomicznej; wyszukiwać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie lub w zespole; planować i wdrażać działania na rzecz swego rozwoju w zakresie języka angielskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu konwersacji z leksyką, czytania z pisanem i gramatyki praktycznej; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku angielskim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.3b Język angielski z elementami biznesu II

Cel kształcenia: doskonalenie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego na poziomie B2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; poznanie słownictwa i zagadnień gramatycznych wraz z rozwijaniem umiejętności konwersacji, czytania ze zrozumieniem oraz pisania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: konwersacji z leksyką oraz gramatyki praktycznej. Konwersacje z leksyką: planowanie działań marketingowych dotyczących prowadzonej działalności; tworzenie projektu strategii marketingowej; pojęcie uczciwej i nieuczciwej konkurencji oraz zakazanej reklamy; obowiązki pracodawcy i pracownika; formy zatrudnienia; podstawowe prawa konsumenta w Unii Europejskiej; instytucje zajmujące się ochroną praw konsumenta. Gramatyka praktyczna: bezokolicznik i rzeczowniki odczasownikowe; zdania względne; inwersja i konstrukcje emfaticzne; spójniki a interpunkcja; wyrażanie życzeń; przećwiczenie wszystkich dotychczas omawianych struktur na złożonych przykładach i powtórzenie wyjątków.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): struktury gramatyczne i leksykę z zakresu mikroekonomii właściwe dla aktualnego poziomu nauki języka; specyfikę różnych rodzajów wypowiedzi pisemnych i ustnych związanych z tematyką ekonomiczno-biznesową; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową angielskiego obszaru językowego; kompleksowość języka angielskiego i jego znaczenie w komunikacji ogólnej i ekonomiczno-biznesowej.

Umiejętności (potrafi): przygotować wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim na tematy omawiane na zajęciach, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień z zakresu ekonomii i biznesu; argumentować, formułować wnioski i opinie na dany temat, posługując się zasobami leksykalno-gramatycznymi i schematami z zajęć; pracować z różnymi rodzajami tekstów w języku angielskim o tematyce ogólnej i biznesowo-ekonomicznej; wyszukiwać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie lub w zespole; planować i wdrażać działania na rzecz swego rozwoju w zakresie języka angielskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu konwersacji z leksyką i gramatyki praktycznej; doceniania znaczenia wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji w języku angielskim; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.3c Język angielski z elementami biznesu III

Cel kształcenia: doskonalenie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego na poziomie B2/C1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; doskonalenie umiejętności receptywno-dyskursywnych połączone z nauką pisania esejów akademickich na aktualne tematy ze świata akademickiego i biznesowego; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych oraz pisania. Zajęcia receptywno-dyskursywne: strategie streszczania i wyszukiwania informacji w wypowiedziach ustnych (odsluchach, materiałach video); kluczowe organizacje międzynarodowe w dobie globalizacji: ONZ, MFW, UE i OECD; Działania ONZ na rzecz ochrony środowiska przed wpływem rozwoju gospodarczego; ONZ a cele zrównoważonego rozwoju w odniesieniu do biznesu; MFW i projekty w wybranych krajach; UE – polityka rolna a interes Polski; UE – polityka wobec małych i średnich przedsiębiorstw; OECD – działania na rzecz rozwoju edukacji. Pisanie: zasady pisania eseju na poziomie akademickim: komponenty i ich układ; podawanie źródeł; używanie danych statystycznych; opisywanie; dyskutowanie; porównywanie; ewaluacja; zakresy tematyczne esejów: opis doświadczenia uczenia się w dobie globalizacji; dyskusja na temat znaczenia kompetencji interkulturowej; porównanie wybranych organizacji międzynarodowych; ewaluacja wybranej organizacji międzynarodowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne związane z zagadnieniami ogólnymi, akademickimi i biznesowymi; zasady pisania esejów akademickich właściwe dla aktualnego poziomu nauki języka angielskiego; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową angielskiego obszaru językowego; kompleksowość języka angielskiego i jego znaczenie w kształtowaniu społeczeństw w dobie globalizacji.

Umiejętności (potrafi): przygotować wypowiedzi ustne i pisemne, w tym eseje, w języku angielskim na tematy ogólne, akademickie i biznesowe; argumentować, debatować, formułować wnioski i opinie na dany temat, posługując się zasobami leksykalno-gramatycznymi i schematami z zajęć; pracować z różnymi rodzajami tekstów anglojęzycznych, w tym odsluchami i materiałami video, o tematyce ogólnej, akademickiej i biznesowo-ekonomicznej; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie lub w zespole; planować i wdrażać działania na rzecz własnego rozwoju w zakresie języka angielskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): obiektywnej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji ustnej i pisemnej ogólnej, akademickiej i biznesowej; weryfikowania i obiektywnej selekcji informacji, danych i źródeł podczas pisania eseju oraz przygotowywania wypowiedzi ustnych; przestrzegania zasad etycznych w komunikacji ustnej i pisemnej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.3d Język angielski z elementami biznesu IV

Cel kształcenia: doskonalenie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka angielskiego na poziomie C1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; rozwijanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem umiejętności pisania prac akademickich na aktualne tematy ze świata akademickiego i biznesowego; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych oraz pisania. Zajęcia receptywno-dyskursywne: rozwój kariery zawodowej; współcześni liderzy świata biznesu; legendy świata biznesu; liderzy świata polityki; sukces komercyjny w świecie kultury; reklama jako fenomen komunikacji biznesowej w XXI wieku; gospodarka a nauka w XXI wieku. Pisanie: opis misji firmy; opis misji instytucji; życiorysy liderów; propozycja prowadzenia badań naukowych w humanistyce i naukach społecznych; slogany reklamowe; wyrażenia i struktury językowe do opisywania, porównywania, argumentowania, wywoływania emocji, przekazywania informacji i przekonywania.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne związane z zagadnieniami ogólnymi, akademickimi i biznesowymi; zasady pisania prac akademickich właściwe dla aktualnego poziomu nauki języka angielskiego; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową angielskiego obszaru językowego; kompleksowość języka angielskiego i jego znaczenie w kształtowaniu społeczeństw w dobie globalizacji.

Umiejętności (potrafi): przygotować wypowiedzi ustne i pisemne w języku angielskim na tematy ogólne, akademickie i biznesowe; argumentować, debatować, formułować wnioski i opinie na dany temat, posługując się zasobami leksykalno-gramatycznymi i schematami z zajęć; pracować z różnymi

rodzajami tekstów anglojęzycznych, w tym odsłuchami i materiałami video, o tematyce ogólnej, akademickiej i biznesowo-ekonomicznej; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie lub w zespole; planować i wdrażać działania na rzecz swego rozwoju w zakresie języka angielskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): obiektywnej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji ustnej i pisemnej ogólnej, akademickiej i biznesowej; weryfikowania i obiektywnej selekcji informacji, danych i źródeł podczas pisania prac oraz przygotowywania wypowiedzi ustnych; przestrzegania zasad etycznych w komunikacji ustnej i pisemnej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.1a Drugi język obcy z elementami biznesu I (język niemiecki)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka niemieckiego na poziomie A2.1/A2.2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej oraz rozwijaniem umiejętności pisania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych, gramatyki praktycznej oraz pisania. Zajęcia receptywno-dyskursywne: kształcenie dualne; wymarzony zawód; historia rodziny oraz firmy; firmy z sektora usług (np. Facility Management); segregacja odpadów; organizacja i przebieg podróży służbowej (np. Hamburg); zażalenie na jakość usług (np. hotelowych); artykuły reklamowe (wybór oferty, zapytanie ofertowe, zamówienie). Gramatyka praktyczna: odmiana przymiotnika z rodzajnikiem określonym, nieokreślonym, zaimkiem dzierżawczym, przeczeniem i bez rodzajnika; deklinacja -n; czas Präteritum czasowników regularnych, nieregularnych i mieszanych; szyk wyrazów w zdaniach pobocznych z *weil*, *dass*, *wenn/als*; czasowniki zwrotne; zdanie pytające jako zdanie poboczne. Pisanie: wypowiedź na określony temat (np. wymarzony zawód, prezentacja firmy, znaczenie segregacji odpadów); zażalenie na usługę; zapytanie ofertowe; pismo o charakterze formalnym (np. rezerwacja hotelowa).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka niemieckiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku niemieckim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową niemieckiego obszaru językowego; kompleksowość języka niemieckiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem niemieckojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka niemieckiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.1b Drugi język obcy z elementami biznesu II (język niemiecki)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka niemieckiego na poziomie A2.2/B1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej oraz rozwijaniem umiejętności pisania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych, gramatyki praktycznej oraz pisania. Zajęcia receptywno-dyskursywne: specyfika pracy w różnych branżach, odzież służbowa/robocza; towary/usługi i ich reklamacje; szkolenia, kursy dokształcające i ich ewaluacja; praca mobilna; organizacja spotkań służbowych (narady, posiedzenia, konferencje); firmy z różnych branż/sektorów gospodarki i ich oferta. Gramatyka praktyczna: stopień wyższy i najwyższy przymiotnika; zdania porównawcze z *so wie/als*; Konjunktiv II w funkcji wyrażenia grzeczności; zdania przydawkowe; dopełniacz rzeczownika; zdania okolicznikowe celu

z *damit/um...zu..*. Pisanie: wypowiedź na określony temat (np. zalety i wady pracy mobilnej); reklamacja produktu; protokół ze spotkania biznesowego; opis grafik/statystyk.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka niemieckiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku niemieckim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową niemieckiego obszaru językowego; kompleksowość języka niemieckiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem niemieckojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka niemieckiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.1c Drugi język obcy z elementami biznesu III (język niemiecki)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka niemieckiego na poziomie B1/B1+, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych oraz gramatyki praktycznej. Zajęcia receptywno-dyskursywne: choroba pracownika (dolegliwości, wizyta u lekarza, zwolnienie lekarskie, pojęcie zdrowego trybu życia, wpływ miejsca pracy na zdrowie pracownika); prezentacja firmy i planów biznesowych (pomysł na biznes, formy prawne działalności biznesowej, doradztwo, historia i profil wybranej firmy); formalna komunikacja telefoniczna i jej zasady (rozmowa z klientem, umawianie spotkań, formułowanie wiadomości dla automatycznej sekretarki); przygotowanie targów i udział w nich (planowanie i organizowanie stoiska na targach, najważniejsze targi w Niemczech i ich charakterystyka). Gramatyka praktyczna: czasownik lassen; strona bierna (Vorgangspassiv, strona bierna bezpodmiotowa, formy alternatywne wobec strony biernej); czas Plusquamperfekt; składnia wybranych typów zdań złożonych (zдания okolicznikowe czasu z *nachdem*, *bevor*, *seitdem*, *während*, *bis*, zdania okolicznikowe przyczyny); transformacje zdań pojedynczych i złożonych; bezokolicznik z *zu* i *bez zu*.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka niemieckiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku niemieckim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową niemieckiego obszaru językowego; kompleksowość języka niemieckiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem niemieckojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka niemieckiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.1d Drugi język obcy z elementami biznesu IV (język niemiecki)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka niemieckiego na poziomie B1+/B2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-

dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych oraz gramatyki praktycznej. Zajęcia receptywno-dyskursywne: zasady gwarancji; praca w teamie (konflikty w grupie, komunikacja w miejscu pracy, praca w międzynarodowym zespole, prawo pracy a urlop); pozyskiwanie klientów i doradztwo (zasady pracy w branży turystycznej; promocja usług; typy klientów); oferta pracy (kompetencje miękkie i twarde, autoprezentacja, plany zawodowe, poszukiwanie pracy). Gramatyka praktyczna: składnia wybranych typów zdań złożonych (zdania okolicznikowe skutku, przyzwolenia, sposobu); czas przyszły użyty do opisania przyszłości i przypuszczenia; rekcja czasownika, werbalne frazy składniowe.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka niemieckiego; specyfikę rodzajową różnych tekstów w języku niemieckim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową niemieckiego obszaru językowego; kompleksowość języka niemieckiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z tekstem niemieckojęzycznym, w tym tekstem słuchanym, i dokonać transformacji tekstu pisanego; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka niemieckiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.2a Drugi język obcy z elementami biznesu I (język rosyjski)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego na poziomie A2.1/A2.2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej oraz rozwijaniem umiejętności pisania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych, gramatyki praktycznej oraz pisania. Zajęcia receptywno-dyskursywne: mieszkanie (lokalizacja i urządzenie mieszkania, przeprowadzka), biuro (umeblowanie i wyposażenie biura), artykuły kancelaryjne; odzież (odzież służbowa, odzież robocza, firmowy dress code); zdrowie i choroba (określanie stanu fizycznego i psychicznego człowieka, wizyta u lekarza, zwolnienie lekarskie, apteczka i pierwsza pomoc w zakładzie pracy, choroby cywilizacyjne, zawodowe, uzależnienia, stres jako element życia zawodowego); home-office, organizacja pracy zdalnej. Gramatyka praktyczna: czasownik – formy koniugacyjne w czasie teraźniejszym, przyszłym prostym, przyszłym złożonym oraz przeszłym; tryb rozkazujący; czasowniki zwrotne i niezwrotne; rząd czasowników. Pisanie: prace zbieżne z treściami zajęć receptywno-dyskursywnych (np. opis mieszkania/biura, zdrowy tryb życia, opis zdarzeń – wizyta u lekarza, wypadek w pracy); zapytanie ofertowe (np. o wyposażenie biura, odzież roboczą, artykuły kancelaryjne).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka rosyjskiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku rosyjskim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową języka rosyjskiego; kompleksowość języka rosyjskiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem rosyjskojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną;

pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka rosyjskiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.2b Drugi język obcy z elementami biznesu II (język rosyjski)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego na poziomie A2.2/B1, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej oraz rozwijaniem umiejętności pisania; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z trzech komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych, gramatyki praktycznej oraz pisania. Zajęcia receptywno-dyskursywne: poszukiwanie pracy (rozmowa kwalifikacyjna, dress code na rozmowie kwalifikacyjnej); prezentacja firmy (struktura organizacyjna i działalność); osiągnięcia firmy, osiągnięcia osobiste (cechy człowieka biznesu, doświadczenie zawodowe). Gramatyka praktyczna: przymiotnik – odmiana, tworzenie stopnia wyższego i najwyższego, przymiotniki dzierżawcze, krótkie formy przymiotników. Pisanie: prace zbieżne z treściami zajęć receptywno-dyskursywnych (m.in. CV, list motywacyjny, opis drogi zawodowej, notatka/protokół ze spotkania służbowego, zaproszenia, podziękowania).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka rosyjskiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku rosyjskim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową języka rosyjskiego; kompleksowość języka rosyjskiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem rosyjskojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka rosyjskiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.2c Drugi język obcy z elementami biznesu III (język rosyjski)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego na poziomie B1/B1+, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych i gramatyki praktycznej. Zajęcia receptywno-dyskursywne: firma (charakterystyka produktu, kadry i polityka kadrowa firmy, spółki i ich rodzaje); plany biznesowe (pomysł na biznes, formy prawne działalności biznesowej); reklama i marketing (strategie sprzedaży, rodzaje, funkcje i cele reklamy, nośniki reklamowe, kampania reklamowa firmy – jak skutecznie sprzedać swój produkt/usługę, gadzety reklamowe). Gramatyka praktyczna: liczebnik – odmiana liczebników głównych, porządkowych, zbiorowych, ułamkowych; związek liczebników z rzeczownikami i przymiotnikami.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka rosyjskiego; specyfikę rodzajową prostych tekstów w języku rosyjskim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową języka rosyjskiego; kompleksowość języka rosyjskiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z prostym tekstem rosyjskojęzycznym, w tym tekstem słuchanym; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka rosyjskiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II.4.2d Drugi język obcy z elementami biznesu IV (język rosyjski)

Cel kształcenia: nabycie kompetencji komunikacyjnych w zakresie języka rosyjskiego B1+/B2, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu; kształtowanie umiejętności receptywno-dyskursywnych wraz z doskonaleniem kompetencji gramatycznej; budowanie szeroko rozumianej świadomości językowej.

Treści merytoryczne: przedmiot składa się z dwóch komponentów: zajęć receptywno-dyskursywnych i gramatyki praktycznej. Zajęcia receptywno-dyskursywne: rynek towarów i usług (warunki dostawy towaru, rodzaje cen, bonusy i zniżki, przeceny, wyprzedaże); organizacja kontaktów służbowych (spotkania biznesowe, negocjacje, służbowa rozmowa telefoniczna, organizacja imprezy służbowej). Gramatyka praktyczna: przysłówki; imiesłowy przymiotnikowe i przysłówkowe; wybrane zagadnienia z zakresu ortografii i interpunkcji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalne, struktury gramatyczne oraz zasady pracy z tekstem właściwe dla etapu nauki języka rosyjskiego; specyfikę rodzajową różnych tekstów w języku rosyjskim; zasady komunikacji interpersonalnej uwzględniające specyfikę kulturową języka rosyjskiego; kompleksowość języka rosyjskiego właściwą dla aktualnego poziomu nauki.

Umiejętności (potrafi): sformułować wypowiedź ustną lub pisemną z zakresu omawianych obszarów tematycznych; pracować z tekstem rosyjskojęzycznym, w tym tekstem słuchanym, i dokonać transformacji tekstu pisanego; wyszukać informacje dzięki wykorzystaniu źródeł analogowych i cyfrowych; wziąć udział w dyskusji i zaprezentować swoje stanowisko zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; pracować indywidualnie oraz w zespole; planować i organizować pracę własną nad budowaniem swojej świadomości językowej oraz poszerzaniem zasobów leksykalnych i gramatycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu leksyki i gramatyki języka rosyjskiego oraz tworzenia tekstów pisemnych; weryfikowania źródeł informacji i oceny pochodzących z nich treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III. GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH

III.1 Podstawy lingwistyki stosowanej

Cel kształcenia: wprowadzenie w problematykę językoznawstwa stosowanego; wywołanie refleksji nad złożonością zjawiska języka naturalnego; uświadomienie miejsca i znaczenia językoznawstwa w systemie nauk i jego związków z innymi dyscyplinami; ukazanie zastosowań wiedzy językoznawczej w różnych obszarach, np. lingwistyki tekstu, socjolingwistyki, psycholingwistyki, pragmalingwistyki, przekładu i dydaktyki języków obcych.

Treści merytoryczne: pojęcie i istota języka; komunikacja językowa; definicja i miejsce językoznawstwa stosowanego w obrębie nauki o języku; różnicowanie współczesnego językoznawstwa stosowanego, subdyscypliny naukowe; socjolingwistyczna teoria wyjaśniania zjawisk; psycholingwistyczna teoria akwizycji mowy; pragmalingwistyczna teoria aktów mowy; kognitywna teoria konceptualizacji świata; glottodydaktyka jako nauka o procesach uczenia się i nauczania języków obcych; kształcenie językowe w polskim systemie edukacji i w polityce europejskiej, certyfikacja; błąd w języku obcym – przyczyny, identyfikowanie, korekta.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): status lingwistyki stosowanej w obrębie językoznawstwa i obszar jej zainteresowań; terminologię, teorię i metodologię z zakresu omawianych subdyscyplin lingwistyki stosowanej; znaczenie interdyscyplinarnych powiązań lingwistyki stosowanej z innymi dziedzinami nauki.

Umiejętności (potrafi): wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu obszaru zainteresowań lingwistyki stosowanej z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu omawianych zagadnień lingwistyki stosowanej; dostrzegania znaczenia wiedzy językoznawczej w rozwiązywaniu problemów oraz współpracy interdyscyplinarnej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.2 Wiedza o krajach anglojęzycznych

Cel kształcenia: poszerzenie wiedzy w zakresie kultury, historii, ekonomii, polityki i cywilizacji anglofonńskiej; umożliwienie zrozumienia i sprawniejszego poruszania się w zagadnieniach ekonomii, polityki i kultury międzynarodowej.

Treści merytoryczne: geografia KAOJ; symbole i ikony cywilizacji i kultury anglofonńskiej; systemy ochrony zdrowia w KAOJ; systemy edukacji w KAOJ; polityczne fundamenty KAOJ; Latynosi w USA; Murzyni amerykańscy; Indianie i spuścizna Dzikiego Zachodu; sporty narodowe w KAOJ; święta w KAOJ; kinematografia amerykańska; konsumpcjonizm i kultura gadgetu; sztuka w KAOJ; zamachy na prezydentów USA; imperializm brytyjski; imperializm amerykański; amerykańska hegemonia w XXI wieku i jej współczesne wyzwania.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zagadnienia dotyczące KAOJ; elementarne kwestie dotyczące instytucji kultury, historii, literatury, realiów i odmienności kultur krajów angielskiego obszaru językowego; ciągi przyczynowo-skutkowe w dziejach KAOJ.

Umiejętności (potrafi): przyswoić i usystematyzować wiedzę o KAOJ; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje stosownie do potrzeb zawodowych i edukacyjnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny i poszerzania swojej wiedzy o KAOJ; poszanowania różnorodności kulturowej; poznawania odmienności kulturowej krajów angielskiego obszaru językowego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.3a Wiedza o krajach drugiego obszaru językowego (język niemiecki)

Cel kształcenia: poszerzenie wiedzy w zakresie kultury, historii, ekonomii, polityki i cywilizacji krajów niemieckojęzycznych; umożliwienie zrozumienia i sprawniejszego poruszania się w zagadnieniach ekonomii, polityki i kultury międzynarodowej.

Treści merytoryczne: geografia; podział administracyjny; symbole narodowe; system polityczny; gospodarka oraz główne gałęzie przemysłu; kultura dnia codziennego; tradycje krajów niemieckojęzycznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zagadnienia dotyczące krajów niemieckojęzycznych; kwestie dotyczące instytucji kultury, historii, literatury, realiów i odmienności kultur krajów niemieckojęzycznych; ciągi przyczynowo-skutkowe w dziejach krajów niemieckojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): przyswoić i usystematyzować wiedzę o krajach niemieckojęzycznych; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje stosownie do potrzeb zawodowych i edukacyjnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny i poszerzania swojej wiedzy o krajach niemieckojęzycznych; poszanowania różnorodności kulturowej; poznawania odmienności kulturowej krajów niemieckojęzycznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.3b Wiedza o krajach drugiego obszaru językowego (język rosyjski)

Cel kształcenia: poszerzenie wiedzy w zakresie kultury, historii, ekonomii, polityki i cywilizacji krajów rosyjskojęzycznych; umożliwienie zrozumienia i sprawniejszego poruszania się w zagadnieniach ekonomii, polityki i kultury międzynarodowej.

Treści merytoryczne: historia; geografia; podział administracyjny; symbole narodowe; system polityczny; kultura dnia codziennego; tradycje krajów rosyjskojęzycznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zagadnienia dotyczące krajów rosyjskojęzycznych; kwestie dotyczące instytucji kultury, historii, literatury, realiów i odmienności kultur krajów rosyjskojęzycznych; ciągi przyczynowo-skutkowe w dziejach krajów rosyjskojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): przyswoić i usystematyzować wiedzę o krajach rosyjskojęzycznych; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje stosownie do potrzeb zawodowych i edukacyjnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny i poszerzania swojej wiedzy o krajach rosyjskojęzycznych; poszanowania różnorodności kulturowej; poznawania odmienności kulturowej krajów rosyjskojęzycznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.4 Mikroekonomia

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi pojęciami ekonomicznymi, w tym z podstawami i uwarunkowaniami podejmowania decyzji ekonomicznych; zrozumienie problemu rzadkości, konieczności wyborów ekonomicznych, a także efektywnego gospodarowania; rozwijanie umiejętności abstrakcyjnego i kreatywnego myślenia ekonomicznego; rozwijanie umiejętności analizy ekonomicznej oraz interpretacji procesów i zjawisk gospodarczych w skali mikro.

Treści merytoryczne:

Wykład: wprowadzenie do ekonomii; podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii; gospodarowanie jako proces podejmowania decyzji; funkcjonowanie mechanizmu rynkowego; procesy dostosowawcze na rynku; podstawy decyzji ekonomicznych konsumenta – optimum konsumenta; formy prawne przedsiębiorstw; teoria produkcji – równowaga producenta; koszty produkcji w krótkim i długim okresie; analiza optimum producenta w różnych modelach rynku: konkurencja doskonała, monopol pełny, konkurencja monopolistyczna i oligopol; rynek czynników produkcji.

Ćwiczenia: problem wyboru ekonomicznego, koszt alternatywny; analiza mechanizmu rynkowego i procesów dostosowawczych na rynku; elastyczność popytu i podaży; podstawy decyzji ekonomicznych konsumenta; optimum konsumenta; teoria produkcji – równowaga producenta; analiza kosztów produkcji w krótkim i długim okresie; analiza optimum producenta w różnych modelach rynku: konkurencja doskonała, monopol pełny, konkurencja monopolistyczna i oligopol.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe pojęcia i mechanizmy ekonomiczne na poziomie mikroekonomii; zasady, prawa, prawidłowości i tendencje występujące w różnych modelach rynku; przyczyny, przebieg i skutki procesów i zdarzeń ekonomicznych (mechanizmów ekonomicznych) na rynku towarowym, pracy i kapitału.

Umiejętności (potrafi): analizować przyczyny, przebieg i skutki procesów oraz zdarzeń ekonomicznych na szczeblu mikroekonomicznym; interpretować główne teorie z perspektywy producenta i konsumenta.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności w obszarze mikroekonomii; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.5 Etyka w biznesie

Cel kształcenia: zapoznanie z najważniejszymi problemami etyki biznesu; omówienie głównych dylematów z obszaru etyki w biznesie.

Treści merytoryczne: omówienie głównych zagadnień etyki biznesu z jej trzech globalnych poziomów: mikro, mezo i makro; analiza problemowa takich zagadnień etyki biznesu, jak: etyczny wymiar zatrudniania, motywowania, oceniania i zwalniania pracownika; etyczne konteksty public

relations; kwestie równościowe w biznesie; wypaczenia w relacjach biznesowych – molestowanie, mobbing, bullying, bossing, nękanie, nepotyzm, korupcja.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zagadnienia etyki biznesu z trzech globalnych płaszczyzn: mikro, mezo i makro; istotę społecznej odpowiedzialności biznesu; powiązanie między etyką biznesu a ideą zrównoważonego rozwoju; procedury antymobbingowe.

Umiejętności (potrafi): analizować palące problemy etyki biznesu i radzić sobie z różnymi dylematami moralnymi; komunikować się z otoczeniem w sposób nieprzemocowy; podejmować odpowiedzialne decyzje związane ze współpracownikami.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zachowania się w sposób zgodny z etosem zawodowym; kształtowania w sobie postawy wrażliwości moralnej, rzetelności, empatii, życzliwości, otwartości i tolerancji; krytycznej analizy zjawisk zachodzących w sferze biznesu.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.6 Kultura języka polskiego

Cel kształcenia: nabycie kompetencji w zakresie poprawnego posługiwania się językiem polskim w mowie i w piśmie; wykształcenie świadomości w zakresie normy językowej oraz umiejętności redakcji tekstu przy zachowaniu zasad poprawności językowej.

Treści merytoryczne: pojęcia: tekst, norma i uzus, system; warianty w mowie i ich typy; innowacje językowe a błędy językowe; typy błędów językowych: wewnętrznojęzykowe systemowe i stylistyczne, zewnętrznojęzykowe ortograficzne i interpunkcyjne; etyka słowa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawy poprawności językowej w języku polskim; podstawowe pojęcia związane z poprawną komunikacją językową.

Umiejętności (potrafi): rozpoznawać błędy, innowacje i zmiany językowe występujące w tekstach mówionych i pisanych, także elektronicznych; korygować teksty zgodnie z zasadami poprawnego stylu oraz kultury języka polskiego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej analizy swojej wiedzy i jej pogłębiania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.7 Wstęp do języków specjalistycznych i przekładu

Cel kształcenia: zapoznanie z terminologią oraz teorią z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych oraz przekładu; przygotowanie do pracy z tekstami specjalistycznymi w wielu obszarach działalności profesjonalnej.

Treści merytoryczne: język i jego odmiany; styl i jego odmiany; język specjalistyczny, wiedza specjalistyczna, teksty specjalistyczne – definicje; teksty specjalistyczne jako eksponenty wiedzy specjalistycznej; teksty specjalistyczne a terminy i tezaury; teksty specjalistyczne a dyskursy specjalistyczne; lingwistyka języków specjalistycznych; charakterystyka wybranych języków specjalistycznych ilustrowana przykładami z literatury i z doświadczenia prowadzącego: język ekonomii i korespondencji handlowej, język prawniczy, język naukowy, język medyczny; wstęp do teorii przekładu: definicja przekładu, etapy przekładu, kompetencja tłumaczeniowa a kompetencja językowa, rodzaje tłumaczeń.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię i teorię z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych oraz przekładu; kompleksową naturę języka oraz rolę języków specjalistycznych w kształtowaniu jednostek, społeczeństw i kultur; specyfikę wybranych języków specjalistycznych oraz kulturowe i społeczno-ekonomiczne uwarunkowania przekładu tekstów specjalistycznych.

Umiejętności (potrafi): wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu języków specjalistycznych oraz przekładu z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi; rozpoznawać różne rodzaje tekstów specjalistycznych i dokonywać ich przekładu; w wypowiedziach ustnych i pisemnych stosować specjalistyczną leksykę; samodzielnie kierować procesem dokształcania się i podwyższania kwalifikacji w zakresie języków specjalistycznych i przekładu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu lingwistyki języków specjalistycznych oraz przekładu; rozumienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu

języków specjalistycznych i przekładu tekstów; zachowania się w sposób zgodny z etosem zawodowym i przestrzegania poczynionych ustaleń.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.8a Kraje anglojęzyczne: kultura i społeczeństwo

Cel kształcenia: pogłębienie wiedzy z zakresu zagadnień związanych z kulturą i społeczeństwem krajów anglojęzycznych.

Treści merytoryczne: życie kulturalne i społeczne krajów anglojęzycznych i jego instytucje; system szkolnictwa; systemy socjalne; zróżnicowanie demograficzne; życie religijne; kultura życia codziennego; życie kulturalne; współczesna kinematografia; współczesna scena muzyczna; najwybitniejsi przedstawiciele kultury, nauki i sztuki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe zagadnienia z zakresu życia kulturalnego i społecznego w krajach anglojęzycznych, w tym system szkolnictwa, systemy socjalne, zróżnicowanie demograficzne, specyfikę życia religijnego, kulturę życia społecznego i współczesne życie kulturalne; złożoność zjawisk kształtujących społeczeństwa i kulturę krajów anglojęzycznych; najważniejsze wyzwania współczesności oraz ich wpływ na społeczeństwa krajów anglojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): wskazać kluczowe problemy życia kulturowego i społecznego w krajach anglojęzycznych; analizować i interpretować zjawiska z zakresu życia kulturowego i społecznego krajów anglojęzycznych; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy oraz jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.8b Kraje anglojęzyczne: gospodarka i polityka

Cel kształcenia: pogłębienie wiedzy z zakresu zagadnień związanych z gospodarką i polityką krajów anglojęzycznych.

Treści merytoryczne: gospodarka i polityka krajów anglojęzycznych; system polityczny; krajobraz partyjny; najnowsza historia; aktualne problemy w stosunkach polsko-angielskich; rozliczenie z przeszłością; życie gospodarcze; różne aspekty prowadzenia biznesu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): specyfikę życia gospodarczego i politycznego w krajach anglojęzycznych; wybranych przedstawicieli gospodarki i polityki w krajach anglojęzycznych oraz ich dokonania; złożoność zjawisk wpływających na gospodarkę i politykę krajów anglojęzycznych; najważniejsze wyzwania współczesności w krajach anglojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): dostrzec różnice gospodarcze i polityczne pomiędzy poszczególnymi krajami anglojęzycznymi; wypowiedzieć się na temat gospodarki i polityki w krajach anglojęzycznych; dostrzec znaczenie i pozycję krajów anglojęzycznych w Europie i na świecie; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności kulturowej innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy oraz jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.8c Kraje anglojęzyczne: dyskursy medialne

Cel kształcenia: przybliżenie dyskursów medialnych w krajach anglojęzycznych oraz dotyczących krajów anglojęzycznych.

Treści merytoryczne: specyfika mediów w krajach anglojęzycznych; tematyka dyskursów medialnych w krajach anglojęzycznych; wizerunek krajów anglojęzycznych w światowych przekazach medialnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe zagadnienia z zakresu życia medialnego w krajach anglojęzycznych; wybrane zagadnienia z zakresu dyskursów medialnych w krajach anglojęzycznych oraz na temat krajów anglojęzycznych, szczególnie w mediach polskich; złożoność zjawisk wpływających na dyskursy medialne dotyczące krajów anglojęzycznych; najważniejsze wyzwania współczesności w dyskursie medialnym krajów anglojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): dostrzec różnice w dyskursach medialnych na temat krajów anglojęzycznych; omówić przykładowe dyskursy medialne w krajach anglojęzycznych oraz na temat krajów anglojęzycznych; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności kulturowej innych krajów; stałej analizy oraz oceny swojej wiedzy i jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.9.1a Kraje drugiego obszaru językowego (język niemiecki): kultura i społeczeństwo

Cel kształcenia: pogłębienie wiedzy z zakresu zagadnień związanych z kulturą i społeczeństwem krajów niemieckiego obszaru językowego.

Treści merytoryczne: życie kulturalne i społeczne krajów niemieckojęzycznych i jego instytucje; system szkolnictwa; systemy socjalne; zróżnicowanie demograficzne; życie religijne; kultura życia codziennego; współczesna kinematografia; współczesna scena muzyczna; najwybitniejsi przedstawiciele kultury, nauki i sztuki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe zagadnienia z zakresu życia kulturowego i społecznego w krajach niemieckiego obszaru językowego, w tym system szkolnictwa, systemy socjalne, zróżnicowanie demograficzne, specyfikę życia religijnego, kulturę życia społecznego, współczesne życie kulturalne; złożoność zjawisk kształtujących społeczeństwa i kulturę krajów niemieckojęzycznych; najważniejsze wyzwania współczesności oraz ich wpływ na społeczeństwa krajów niemieckojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): wskazać kluczowe problemy życia kulturowego i społecznego w krajach niemieckiego obszaru językowego; analizować i interpretować zjawiska z zakresu życia społecznego i kulturowego krajów niemieckiego obszaru językowego; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy oraz jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.9.1b Kraje drugiego obszaru językowego (język niemiecki): gospodarka i polityka

Cel kształcenia: pogłębienie wiedzy z zakresu zagadnień związanych z gospodarką i polityką Niemiec oraz innych krajów niemieckojęzycznych.

Treści merytoryczne: gospodarka i polityka krajów niemieckojęzycznych; system polityczny; krajobraz partyjny; najnowsza historia; aktualne problemy w stosunkach polsko-niemieckich; rozliczenie z przeszłością; życie gospodarcze; różne aspekty prowadzenia biznesu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): specyfikę życia gospodarczego i politycznego w krajach niemieckojęzycznych; wybranych przedstawicieli polityki i gospodarki w krajach niemieckiego

obszaru językowego i ich dokonania; złożoność zjawisk wpływających na gospodarkę i politykę krajów niemieckiego obszaru językowego; najważniejsze wyzwania współczesności w krajach niemieckojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): dostrzec różnice gospodarcze i polityczne pomiędzy poszczególnymi krajami niemieckojęzycznymi; wypowiedzieć się na temat gospodarki i polityki w krajach niemieckojęzycznych; dostrzec znaczenie i pozycję krajów niemieckojęzycznych w Europie i na świecie; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności kulturowej innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy i jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.9.1c Kraje drugiego obszaru językowego (język niemiecki): dyskursy medialne

Cel kształcenia: przybliżenie dyskursów medialnych w krajach niemieckiego obszaru językowego oraz dotyczących krajów niemieckiego obszaru językowego.

Treści merytoryczne: specyfika mediów w krajach niemieckojęzycznych; tematyka dyskursów medialnych w krajach niemieckojęzycznych; wizerunek krajów niemieckojęzycznych w światowych przekazach medialnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe zagadnienia z zakresu życia medialnego w krajach niemieckiego obszaru językowego; wybrane zagadnienia z zakresu dyskursów medialnych w krajach niemieckojęzycznych oraz na temat krajów niemieckojęzycznych, szczególnie w mediach polskich; złożoność zjawisk wpływających na dyskursy medialne dotyczące krajów niemieckiego obszaru językowego; najważniejsze wyzwania współczesności w dyskursie medialnym krajów niemieckojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): dostrzec różnice w dyskursach medialnych na temat krajów niemieckojęzycznych; omówić przykładowe dyskursy medialne w krajach niemieckojęzycznych oraz na temat krajów niemieckojęzycznych; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności kulturowej innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy oraz jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.9.2a Kraje drugiego obszaru językowego (język rosyjski): kultura i społeczeństwo

Cel kształcenia: pogłębienie wiedzy z zakresu zagadnień związanych z kulturą i społeczeństwem krajów rosyjskiego obszaru językowego.

Treści merytoryczne: życie społeczne i kulturalne krajów rosyjskojęzycznych i jego instytucje; system szkolnictwa; systemy socjalne; zróżnicowanie demograficzne; życie religijne; kultura życia codziennego; życie kulturalne; współczesna kinematografia; współczesna scena muzyczna; najwybitniejsi przedstawiciele kultury, nauki i sztuki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe zagadnienia z zakresu życia kulturalnego i społecznego w krajach rosyjskiego obszaru językowego, w tym system szkolnictwa, systemy socjalne, zróżnicowanie demograficzne czy specyfikę życia religijnego, kulturę życia społecznego, współczesne życie kulturalne; złożoność zjawisk kształtujących kulturę i społeczeństwa krajów rosyjskojęzycznych; najważniejsze wyzwania współczesności oraz ich wpływ na społeczeństwa krajów rosyjskojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): wskazać kluczowe problemy życia kulturowego i społecznego w krajach rosyjskiego obszaru językowego; analizować i interpretować zjawiska z zakresu życia kulturowego i społecznego krajów rosyjskiego obszaru językowego; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy oraz jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.9.2b Kraje drugiego obszaru językowego (język rosyjski): gospodarka i polityka

Cel kształcenia: pogłębienie wiedzy z zakresu zagadnień związanych z gospodarką i polityką krajów rosyjskiego obszaru językowego.

Treści merytoryczne: gospodarka i polityka krajów rosyjskojęzycznych; system polityczny; krajobraz partyjny; najnowsza historia; aktualne problemy w stosunkach polsko-rosyjskich; rozliczenie z przeszłością; życie gospodarcze; różne aspekty prowadzenia biznesu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): specyfikę życia gospodarczego i politycznego w krajach rosyjskojęzycznych; wybranych przedstawicieli polityki i gospodarki w krajach rosyjskojęzycznych i ich dokonania; złożoność zjawisk wpływających na gospodarkę i politykę krajów rosyjskojęzycznych; najważniejsze wyzwania współczesności w krajach rosyjskojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): dostrzec różnice gospodarcze i polityczne pomiędzy poszczególnymi krajami rosyjskojęzycznymi; wypowiedzieć się na temat gospodarki i polityki w krajach rosyjskojęzycznych; dostrzec znaczenie i pozycję krajów rosyjskojęzycznych w Europie i na świecie; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystywać informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności kulturowej innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy oraz jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.9.2c Kraje drugiego obszaru językowego (język rosyjski): dyskursy medialne

Cel kształcenia: przybliżenie dyskursów medialnych w krajach rosyjskiego obszaru językowego oraz dotyczących krajów rosyjskojęzycznych.

Treści merytoryczne: specyfika mediów w krajach rosyjskojęzycznych; tematyka dyskursów medialnych w krajach rosyjskojęzycznych; wizerunek krajów rosyjskojęzycznych w światowych przekazach medialnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe zagadnienia z zakresu życia medialnego w krajach rosyjskojęzycznych; wybrane zagadnienia z zakresu dyskursów medialnych w krajach rosyjskojęzycznych oraz na temat krajów rosyjskojęzycznych, szczególnie w mediach polskich; złożoność zjawisk wpływających na dyskursy medialne dotyczące krajów rosyjskojęzycznych; najważniejsze wyzwania współczesności w dyskursie medialnym krajów rosyjskojęzycznych.

Umiejętności (potrafi): dostrzec różnice w dyskursach medialnych na temat krajów rosyjskojęzycznych; omówić przykładowe dyskursy medialne w krajach rosyjskojęzycznych oraz na temat krajów rosyjskojęzycznych; wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje na tematy omawiane na zajęciach, wykorzystując różne źródła i narzędzia; wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie problematyki zajęć; prezentować swoje stanowisko, merytorycznie argumentować oraz dyskutować na tematy z zakresu omawianej problematyki; współpracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszanowania odmienności kulturowej innych krajów; stałej analizy i oceny swojej wiedzy oraz jej nieustannego uaktualniania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.10 Język angielski – korespondencja biznesowa

Cel kształcenia: zapoznanie z różnymi rodzajami tekstów wykorzystywanych w anglojęzycznej korespondencji biznesowej; rozwinięcie umiejętności tworzenia konkretnych typów korespondencji (poziom biegłości językowej: B1/B1+).

Treści merytoryczne: wprowadzenie do specyfiki korespondencji biznesowej w języku angielskim; formaty listów biznesowych, styl, układ i zasady korespondencji formalnej w biznesie; przedstawianie się, prośby i zapytania ofertowe; zaproszenia i odpowiedzi na nie; proste raporty; zamówienia, skargi i zażalenia; ustalanie spotkań, potwierdzanie informacji; przeprosiny i podziękowania; CV i list motywacyjny; elementy negocjacji w korespondencji biznesowej; memoranda, faktury.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie korespondencji biznesowej; obszary zastosowania korespondencji biznesowej i jej specyfikę w zakresie rodzajów tekstów; środki leksykalno-gramatyczne stosowane w anglojęzycznej komunikacji biznesowej; kulturowe uwarunkowania procesów komunikowania interpersonalnego w obszarze komunikacji biznesowej.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekstach anglojęzycznych środki leksykalne typowe dla korespondencji biznesowej; redagować różne rodzaje tekstów biznesowych, zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; wyszukiwać informacje z wykorzystaniem źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie oraz w zespole; porozumiewać się ze specjalistami oraz niespecjalistami, zachowując standardy korespondencji biznesowej oraz uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego uczestników komunikacji; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie anglojęzycznej korespondencji biznesowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu języka stosowanego w anglojęzycznej korespondencji biznesowej; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu anglojęzycznej korespondencji biznesowej; akceptacji różnorodności kulturowej nadawców i odbiorców anglojęzycznej korespondencji biznesowej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.11 Makroekonomia

Cel kształcenia: zapoznanie z zagadnieniami z zakresu makroekonomii, w tym z podstawowymi pojęciami, kategoriami i procesami makroekonomicznymi w skali kraju, oraz z możliwościami wykorzystania różnych koncepcji teoretycznych do analizy równowagi makroekonomicznej.

Treści merytoryczne:

Wykład: wprowadzenie do makroekonomii, rachunek produktu i dochodu narodowego; determinanty dochodu narodowego; rola państwa w gospodarce; budżet państwa i polityka fiskalna; pieniądz, system bankowy, polityka monetarna; inflacja i jej wpływ na procesy gospodarcze; rynek pracy, przyczyny i skutki bezrobocia; wzrost gospodarczy i cykle koniunkturalne w gospodarce.

Ćwiczenia: analiza ruchu okrężnego w gospodarce; analiza równowagi w różnych modelach makroekonomicznych; metody pomiaru gospodarki w skali makro; pojęcie mnożnika w gospodarce i jego funkcjonowanie; analiza budżetu państwa, skutków finansowania deficytu budżetowego i długu publicznego; analiza popytu i podaży pieniądza; sposoby zabezpieczania się przed inflacją; problemy rynku pracy; praktyczne wnioski z wahań koniunktury gospodarczej; pomiar i problemy oceny wzrostu i rozwoju gospodarczego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię, teorię i metodologię z zakresu makroekonomii; kluczowe pojęcia i mechanizmy makroekonomiczne; rolę i cele państwa, instytucji krajowych (prywatnych i publicznych) oraz międzynarodowych w kreowaniu warunków i zasad rozwoju gospodarki w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

Umiejętności (potrafi): analizować zjawiska gospodarcze; interpretować mechanizmy funkcjonowania gospodarki w skali makro oraz jej podmiotów; pracować w krajowych i międzynarodowych zespołach; nieustannie uaktualniać swoją wiedzę i umiejętności.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu makroekonomii; doceniania znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu makroekonomii; współpracy na rzecz różnych środowisk poprzez wdrażanie rozwiązań o charakterze makroekonomicznym; myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy dzięki wykorzystaniu wiedzy z zakresu makroekonomii.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.12 Metody statystyczne w ekonomii

Cel kształcenia: zapoznanie z zagadnieniami i metodami z zakresu statystyki opisowej służącymi do charakterystyki społeczno-ekonomicznych zjawisk masowych oraz z zagadnieniami wnioskowania statystycznego w zakresie szacowania i weryfikacji wartości parametrów opisujących zjawiska ekonomiczne i zależności między nimi.

Treści merytoryczne:

Wykład: podstawowe pojęcia statystyki (statystyka i procesy masowe, przedmiot, funkcja i zadania statystyki, zbiorowość, jednostka, cechy statystyczne, badanie statystyczne, materiał statystyczny, porządkowanie materiału statystycznego: szeregi rozdzielcze i ich graficzna prezentacja); skale pomiarowe; kompleksowa analiza struktury zbiorowości na podstawie miar klasycznych i pozycyjnych tendencji centralnej, dyspersji, asymetrii i koncentracji; metodologia badań statystycznych, opisanie celu i rodzaju badania, określenie rodzaju danych, schematu losowania i opracowania danych; próba losowa; podstawowe rozkłady zmiennej losowej ciągłej; estymacja przedziałowa dla wartości oczekiwanej, wariancji i wskaźnika struktury; parametryczne testy istotności; analiza współzależności cech; zależność stochastyczna i korelacyjna; badanie zależności typu stochastycznego; miary oparte na Chi-kwadrat; analiza korelacji i regresji dla cech ilościowych i jakościowych; równania tendencji czasowej; weryfikacja równań regresji pod względem dopasowania do danych i statystycznej istotności parametrów; analiza dynamiki zjawisk (przyrosty absolutne i względne, indywidualne indeksy dynamiki, agregatowe indeksy dynamiki: wartości, ilości i cen).

Ćwiczenia: budowa tablic statystycznych, szeregów statystycznych i wykresów statystycznych; kompleksowa analiza struktury zbiorowości na podstawie miar klasycznych i pozycyjnych tendencji centralnej, dyspersji, asymetrii i koncentracji; estymacja przedziałowa dla wartości oczekiwanej, wariancji i wskaźnika struktury; parametryczne testy istotności; analiza współzależności cech; badanie zależności typu stochastycznego; miary oparte na Chi-kwadrat; badanie zależności korelacyjnej; współczynnik korelacji liniowej Pearsona i Spearmana; analiza regresji dla cech ilościowych i jakościowych; równania liniowe i nieliniowe tendencji czasowej; weryfikacja równań regresji pod względem dopasowania do danych i statystycznej istotności parametrów; analiza dynamiki zjawisk (indywidualne indeksy dynamiki, agregatowe indeksy dynamiki: wartości, ilości i cen).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia z zakresu statystyki opisowej oraz miejsce statystyki w systemie nauk społecznych; techniki pozyskiwania danych statystycznych, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące; narzędzia prezentacji danych; metody analizy struktury zbiorowości oraz metody analizy współzależności cech i analizy dynamiki.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych; przedstawiać materiał statystyczny w formie graficznej; stosować właściwe metody statystyczne do opisu pojedynczych zjawisk oraz do badania współzależności między zjawiskami lub procesami społeczno-ekonomicznymi; właściwie interpretować wnioski z przeprowadzonych badań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu statystyki opisowej; weryfikacji i krytycznej oceny danych (informacji) statystycznych; wykazywania przedsiębiorczej postawy dzięki zastosowaniu wiedzy z zakresu statystyki w procesach decyzyjnych w skali mikro.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.13 Warsztaty pracy z tekstem

Cel kształcenia: wykształcenie, rozwijanie i utrwalanie podstawowych umiejętności warsztatowych, niezbędnych studentom lingwistyki w biznesie, w tym szczególnie krytycznego korzystania z literatury, prawidłowego formułowania i organizowania wypowiedzi ustnych i pisemnych, argumentowania oraz prowadzenia dyskusji/polemiki.

Treści merytoryczne: świadome korzystanie z różnorodnych źródeł informacji; rozumienie tekstu czytanego; notowanie i konspektowanie; różnicowanie funkcjonalne współczesnej polszczyzny; cechy języka nauki; podstawowe gatunki tekstów akademickich; struktura tekstu; akapit jako podstawowy element tekstu; opracowanie redakcyjne tekstu; zasady przygotowania prezentacji multimedialnej i zasady występowania; prawo autorskie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe zasady pracy z tekstem; znaczenie świadomego wykorzystania źródeł informacji; zasady przygotowania prezentacji; podstawowe zasady redakcji tekstu; przepisy prawa autorskiego w zakresie przygotowania prac naukowych.

Umiejętności (potrafi): świadomie korzystać z różnorodnych źródeł informacji; notować i konspektować teksty naukowe; tworzyć własne teksty – spójne, właściwie zredagowane, poprawne językowo i merytorycznie; przygotowywać wystąpienia i prezentacje z wykorzystaniem narzędzi multimedialnych; pracować w grupie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): poszerzania swojej wiedzy i jej krytycznej oceny; zachowań etycznych, w tym przestrzegania prawa autorskiego.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.14a Wykład kierunkowy do wyboru I

Mediolingwistyka

Cel kształcenia: zapoznanie z mediolingwistyką (lingwistyką mediów) jako subdyscypliną językoznawstwa, jej historią oraz przedmiotem i obiektem badań; uświadomienie znaczenia badań mediolingwistycznych w odniesieniu do różnicowanych form i narzędzi komunikacji.

Treści merytoryczne: pojęcie mediolingwistyki (lingwistyki mediów); przedmiot i obiekt badań mediolingwistycznych; medialny obraz świata (MOS) oraz *homo mediens*; medialny akt komunikacji: akty mowy i ich funkcje, strategie komunikacyjne, akty komunikacji niewerbalnej; tekst medialny: prasowy, radiowy, telewizyjny, internetowy, multimodalność i multimedialność; dyskurs medialny: prasowy, telewizyjny, elektroniczny, praktyki dyskursywne; perspektywy badań mediolingwistycznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): przedmiot i obiekt badań mediolingwistycznych; pojęcia medialnego obrazu świata (MOS) oraz *homo mediens*; pojęcia tekstu medialnego, aktu mowy, strategii komunikacyjnych; różnicę między tekstem a dyskursem.

Umiejętności (potrafi): zdefiniować przedmiot i obiekt badań mediolingwistycznych; omówić wyznaczniki współczesnych tekstów medialnych; różnicować pojęcia tekstu i dyskursu; zidentyfikować zastosowane akty mowy oraz strategie komunikacyjne.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu mediolingwistyki.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

Lingwistyka kulturowa

Cel kształcenia: zapoznanie z badaniami prowadzonymi w ramach lingwistyki kulturowej; uświadomienie wielopłaszczyznowych związków między językiem a kulturą oraz wykształcenie umiejętności rozpoznawania i interpretowania tych związków w różnych obszarach ludzkiego doświadczenia.

Treści merytoryczne: lingwistyka kulturowa, lingwistyka antropologiczna, etnolingwistyka na tle kierunków współczesnego językoznawstwa i wiedzy o kulturze; kultura, język i cywilizacja; założenia hipotezy Sapira Whorfa; pojęcie Językowego Obrazu Świata (JOS); badania nad stereotypami narodowościowymi i stereotypami oraz prototypami wybranych pojęć; metafory jako przedmiot badań lingwistyki kulturowej i sposób prezentacji kultury; teoria metafory Lakoffa i Johnsona; rola języka w kształtowaniu tożsamości narodowej; opozycja „swój” – „obcy” i jej

przejawy w różnych językach; mężczyzna i kobieta w społeczeństwie, języku i kulturze; lingwistyka płci; zachowania językowe kobiet i mężczyzn; językowe wyrażanie uczuć w różnych kulturach; tabu i eufemizmy w języku i kulturze; grzeczność językowa; badania uniwersaliów językowych i skryptów kulturowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe pojęcia z zakresu lingwistyki kulturowej; terminologię, teorie i metodologię z zakresu lingwistyki kulturowej; interdyscyplinarne powiązania lingwistyki kulturowej.

Umiejętności (potrafi): wykazać się umiejętnościami badawczymi w zakresie lingwistyki kulturowej; wyszukiwać, selekcjonować i użytkować informacje na temat lingwistyki kulturowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu lingwistyki kulturowej; doceniania znaczenia wiedzy, także eksperckiej, w rozwiązywaniu problemów z zakresu lingwistyki kulturowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.14b Wykład kierunkowy do wyboru II

Wybrane zagadnienia językoznawcze

Cel kształcenia: pogłębienie wiedzy oraz rozwinięcie umiejętności z zakresu zagadnień istotnych dla badań językoznawczych ze szczególnym uwzględnieniem interdyscyplinarnych powiązań lingwistyki.

Treści merytoryczne: interdyscyplinarne powiązania lingwistyki, np. kierunki i nurty badań językoznawczych, wprowadzenie do onomastyki, wprowadzenie do leksykologii; omówienie wybranego kierunku badań językoznawczych; struktura i funkcjonowanie współczesnego języka.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię, teorię i metodologię z zakresu wybranych zagadnień językoznawczych; znaczenie interdyscyplinarnych powiązań lingwistyki.

Umiejętności (potrafi): wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu omawianych zagadnień językoznawczych z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu omawianego zagadnienia; doceniania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz współpracy interdyscyplinarnej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

Teoria języka

Cel kształcenia: rozwinięcie wiedzy oraz umiejętności z zakresu podstawowych teorii języka; utrwalenie i poznanie nowych pojęć językoznawczych; zapoznanie z różnymi aspektami użycia języka oraz sposobami postrzegania języka i jego cech.

Treści merytoryczne: pojęcie języka; język naturalny a sztuczny; cechy języka naturalnego; langue i parole, kompetencja i wykonanie; dychotomie de Saussure'a; znak językowy; typy znaków; język jako system znaków; pochodzenie języka; rodziny językowe; zmiany w języku; pismo i mowa; rodzaje alfabetów; język a liczby – korpusy tekstów – prawo Zipfa; język i umysł; język i mózg; elementy psycholingwistyki i neurolingwistyki; język i społeczeństwo; polityka językowa; zróżnicowanie języka; języki ogólnonarodowe; języki wernakularne i wehikularne, pidżyny, lingua franca, języki środowiskowe, dialekty; język i znaczenie: między semantyką a pragmatyką; znaczenie i oznaczanie; pojęcie aktu mowy, fortunność aktów mowy, bezpośrednie i pośrednie akty mowy; jak się porozumiewamy; uniwersalizm i relatywizm językowy; prototyp i stereotyp językowy; językoznawstwo kognitywne a strukturalizm.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia z teorii języka; pojęcie języka naturalnego i jego strukturę; mechanizmy przyswajania języka i posługiwania się nim; indywidualne zróżnicowanie komunikacji w zależności od predyspozycji i cech języka.

Umiejętności (potrafi): nazwać i scharakteryzować zjawiska językowe; zanalizować tekst z perspektywy językoznawczej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu omawianego zagadnienia; świadomego oraz krytycznego nadawania i odbierania komunikatów językowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.15 Angielski język specjalistyczny – turystyka

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem angielskiej leksyki specjalistycznej z zakresu turystyki, umożliwiających swobodną komunikację w sytuacjach prywatnych i zawodowych związanych z obszarem turystyki; rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w tym zakresie o aspekty translatorskie dotyczące zarówno języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: praca z tekstami anglojęzycznymi dotyczącymi sfery turystyki, obejmująca ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz z zakresu przekładu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu angielskiego języka specjalistycznego dotyczącego turystyki; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze turystyki; istotę procesów komunikacji interpersonalnej w sferze turystyki wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla obszaru turystyki; wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych specjalistyczne słownictwo z zakresu turystyki oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje z zakresu turystyki z wykorzystaniem anglojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z obszaru turystyki oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego rozwijania swojej świadomości językowej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu turystyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie angielskiego języka specjalistycznego z zakresu turystyki; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu turystyki; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących obszar turystyki i korzystających z jego usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.16a Drugi język specjalistyczny – turystyka (język niemiecki)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem niemieckiej leksyki specjalistycznej z zakresu turystyki, umożliwiających swobodną komunikację w sytuacjach prywatnych i zawodowych związanych z obszarem turystyki; rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w tym zakresie o aspekty translatorskie dotyczące zarówno języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: praca z tekstami niemieckojęzycznymi dotyczącymi sfery turystyki, obejmująca ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz z zakresu przekładu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu niemieckiego języka specjalistycznego dotyczącego turystyki; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze turystyki; istotę procesów komunikacji interpersonalnej w sferze turystyki wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla obszaru turystyki; wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych specjalistyczne słownictwo z zakresu turystyki oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje z zakresu turystyki z wykorzystaniem niemieckojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z obszaru turystyki oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego rozwijania swojej świadomości językowej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu turystyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie niemieckiego języka specjalistycznego z zakresu turystyki; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu turystyki; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących obszar turystyki i korzystających z jego usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.16b Drugi język specjalistyczny – turystyka (język rosyjski)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem rosyjskiej leksyki specjalistycznej z zakresu turystyki, umożliwiających swobodną komunikację w sytuacjach prywatnych i zawodowych związanych z obszarem turystyki; rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w tym zakresie o aspekty translatorskie dotyczące zarówno języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: praca z tekstami rosyjskojęzycznymi dotyczącymi sfery turystyki, obejmująca ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz z zakresu przekładu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu rosyjskiego języka specjalistycznego dotyczącego turystyki; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze turystyki; istotę procesów komunikacji interpersonalnej w sferze turystyki wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla obszaru turystyki; wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych specjalistyczne słownictwo z zakresu turystyki oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje z zakresu turystyki z wykorzystaniem rosyjskojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z obszaru turystyki oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego rozwijania swojej świadomości językowej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu turystyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie rosyjskiego języka specjalistycznego z zakresu turystyki; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu turystyki; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących obszar turystyki i korzystających z jego usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.17 Wybrane aspekty prowadzenia biznesu

Cel kształcenia: zapoznanie z praktycznymi aspektami prowadzenia działalności gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki branży lingwistycznej; pogłębianie wiedzy i rozwijanie umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia własnej firmy oraz efektywnego funkcjonowania w środowisku biznesowym z naciskiem na aspekty prawne, ekonomiczne i organizacyjne.

Treści merytoryczne: formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw; finansowanie działalności gospodarczej; zatrudnianie pracowników – aspekty prawne i ekonomiczne; analiza trendów rynkowych na przykładzie firm z regionu Warmii i Mazur; zarządzanie przedsiębiorstwem – kluczowe aspekty w firmach o profilu lingwistycznym; marketing i innowacje w biznesie – case studies inspirujących firm; tworzenie biznesplanu dla wybranego przedsięwzięcia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, zasady ich funkcjonowania oraz specyfikę sektora MSP; podstawowe aspekty prawne i ekonomiczne związane z zatrudnianiem pracowników; zasady opodatkowania przedsiębiorstw; różnorodne formy i instrumenty finansowania przedsięwzięć biznesowych, ze szczególnym uwzględnieniem firm rozpoczynających działalność.

Umiejętności (potrafi): dobrać odpowiednią formę organizacyjno-prawną dla planowanego przedsięwzięcia; analizować przepisy prawa pracy; ocenić wpływ różnych form opodatkowania na sytuację finansową przedsiębiorstwa; analizować czynniki wpływające na rozwój firmy w sektorze

MSP; przygotować podstawowy biznesplan i wybrać odpowiednie źródła finansowania dla planowanego przedsięwzięcia; stale doksztalać się w obszarze przedsiębiorczości.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pracy w zespole przy realizacji projektów biznesowych, zachowując świadomość znaczenia etyki w prowadzeniu działalności gospodarczej; krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia biznesu.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.18 Wprowadzenie do rachunkowości

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi dokumentami sprawozdawczości finansowej, tj. bilansem i rachunkiem zysków i strat; rozwinięcie umiejętności ewidencji podstawowych operacji gospodarczych i sporządzania sprawozdań finansowych.

Treści merytoryczne:

Wykład: istota, zakres i zasady rachunkowości; bilans finansowy i jego budowa; prowadzenie ksiąg rachunkowych; inwentaryzacja; wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego; badanie i ogłaszanie sprawozdań finansowych.

Ćwiczenia: sporządzanie bilansów finansowych dla różnych form działalności; typy operacji gospodarczych; budowa i funkcjonowanie kont księgowych bilansowych i wynikowych; księgowanie operacji bilansowych i wynikowych; od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości finansowej; zasady postępowania podczas księgowania operacji gospodarczych (działanie konta księgowego) oraz sporządzania sprawozdań finansowych, tj. bilansu i rachunku zysków i strat.

Umiejętności (potrafi): wykazać się umiejętnościami pozwalającymi rozwiązać problemy z zakresu rachunkowości, w tym księgować operacje bilansowe i wynikowe czy sporządzić bilans oraz rachunek zysków i strat w oparciu o zestawienie obrotów i sald; pracować samodzielnie oraz w grupie, wykazując się kreatywnością.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności w obszarach kluczowych dla rozwoju osobistego i zawodowego; postępowania w sposób zgodny z etyką zawodową.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.19 Oblicza komunikacji XXI wieku

Cel kształcenia: zapoznanie z najnowszymi kierunkami badań współczesnej komunikacji w ujęciu mediolingwistycznym; uświadomienie złożoności zadań współczesnego nadawcy w mediach oraz odbiorcy mediów; omówienie różnych typów tekstów stosowanych w komunikacji zapośredniczonej medialnej i w przestrzeni pozamedialnej oraz przygotowanie do ich profesjonalnego tworzenia, także z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.

Treści merytoryczne: gatunki medialne; tekst w ujęciu mediolingwistycznym; znak w semiosferze; nadawca w mediach oraz odbiorcy mediów: pozycja i zadania; pojęcie gatunku medialnego; typologia gatunków medialnych (np. gatunek internetowy, gatunki w reklamie, blog, e-mail, fake news, baner, hipertekst, fotoreportaż, logo, mem internetowy, infografika, portal internetowy, strona internetowa, wideoblog).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mediolingwistyczne ujęcie tekstu; kompleksowość języka mediów niezależnie od semiotycznego zróżnicowania komunikatu; specyfikę różnych tekstów medialnych oraz ich sytuacyjne i kulturowe uwarunkowania; złożoność procesów komunikowania interpersonalnego w warunkach komunikacji zapośredniczonej medialnie oraz w przestrzeni pozamedialnej.

Umiejętności (potrafi): wyszukiwać, selekcjonować i użytkować informacje pochodzące z różnych źródeł, wykorzystując technologie informacyjne; pracować z różnymi rodzajami tekstów; przedstawić pogląd prezentowany w tekście medialnym i odnieść się do niego; tworzyć różne rodzaje tekstów adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej oraz oczekiwań nadawcy i odbiorcy; pracować z tekstami medialnymi indywidualnie lub w zespole z poszanowaniem poglądów i postaw innych osób.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu komunikacji XXI wieku; weryfikowania medialnych źródeł informacji oraz oceny prezentowanych w nich treści; postępowania w sposób etyczny na każdym etapie procesu komunikacji.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.20 Angielski język specjalistyczny – finanse i bankowość

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem angielskiej leksyki specjalistycznej z zakresu finansów i bankowości, umożliwiających swobodną komunikację w sytuacjach prywatnych i zawodowych związanych z obszarem finansów i bankowości; rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w tym zakresie o aspekty translatorskie dotyczące zarówno języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: praca z tekstami anglojęzycznymi dotyczącymi sfery finansów i bankowości, obejmująca ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz z zakresu przekładu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu angielskiego języka specjalistycznego dotyczącego finansów i bankowości; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze finansów i bankowości; istotę procesów komunikacji interpersonalnej w sferze finansów i bankowości wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla obszaru finansów i bankowości; wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych specjalistyczne słownictwo z zakresu finansów i bankowości oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje z zakresu finansów i bankowości z wykorzystaniem anglojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z obszaru finansów i bankowości oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego rozwijania swojej świadomości językowej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu finansów i bankowości.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie angielskiego języka specjalistycznego z zakresu finansów i bankowości; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu finansów i bankowości; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących obszar finansów i bankowości oraz korzystających z jego usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.21a Drugi język specjalistyczny – finanse i bankowość (język niemiecki)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem niemieckiej leksyki specjalistycznej z zakresu finansów i bankowości, umożliwiających swobodną komunikację w sytuacjach prywatnych i zawodowych związanych z obszarem finansów i bankowości; rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w tym zakresie o aspekty translatorskie dotyczące zarówno języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: praca z tekstami niemieckojęzycznymi dotyczącymi sfery finansów i bankowości, obejmująca ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz z zakresu przekładu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu niemieckiego języka specjalistycznego dotyczącego finansów i bankowości; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze finansów i bankowości; istotę procesów komunikacji interpersonalnej w sferze finansów i bankowości wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla obszaru finansów i bankowości; wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych specjalistyczne słownictwo z zakresu finansów i bankowości oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje z zakresu finansów i bankowości z wykorzystaniem niemieckojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z obszaru finansów i bankowości oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania

kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego rozwijania swojej świadomości językowej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu finansów i bankowości.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie niemieckiego języka specjalistycznego z zakresu finansów i bankowości; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu finansów i bankowości; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących obszar finansów i bankowości oraz korzystających z jego usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.21b Drugi język specjalistyczny – finanse i bankowość (język rosyjski)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem rosyjskiej leksyki specjalistycznej z zakresu finansów i bankowości, umożliwiających swobodną komunikację w sytuacjach prywatnych i zawodowych związanych z obszarem finansów i bankowości; rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w tym zakresie o aspekty translatorskie dotyczące zarówno języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: praca z tekstami rosyjskojęzycznymi dotyczącymi sfery finansów i bankowości, obejmująca ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz z zakresu przekładu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu rosyjskiego języka specjalistycznego dotyczącego finansów i bankowości; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze finansów i bankowości; istotę procesów komunikacji interpersonalnej w sferze finansów i bankowości wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla obszaru finansów i bankowości; wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych specjalistyczne słownictwo z zakresu finansów i bankowości oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje z zakresu finansów i bankowości z wykorzystaniem rosyjskojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z obszaru finansów i bankowości oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego rozwijania swojej świadomości językowej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu finansów i bankowości.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie rosyjskiego języka specjalistycznego z zakresu finansów i bankowości; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu finansów i bankowości; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących obszar finansów i bankowości oraz korzystających z jego usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.22 Zarządzanie projektami

Cel kształcenia: nabycie wiedzy w zakresie rozumienia istoty i roli projektów w zarządzaniu oraz zasad i nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami; nabycie umiejętności w zakresie definiowania i planowania projektów oraz organizowania wykonawstwa i sterowania projektami.

Treści merytoryczne: pojęcie projektu; zakres koncepcji zarządzania projektami; organizacja zespołów projektowych; planowanie cyklu projektowo-realizacyjnego; opracowanie harmonogramu realizacji przedsięwzięcia; kosztorys projektu przedsięwzięcia gospodarczego; analiza finansowa i budżetowanie; sterowanie przebiegiem projektu; narzędzia zarządzania projektami – metody sieciowe i metoda PERT; proste metody oceny przedsięwzięć gospodarczych – prosta stopa zwrotu, próg rentowności; dyskontowe metody oceny przedsięwzięć gospodarczych – wartość zaktualizowana netto, wewnętrzna stopa zwrotu; cykl życia projektów; informatyczne narzędzia zarządzania projektami.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady funkcjonowania przedsiębiorstw, ich rolę w gospodarce oraz zarządzaniu biznesem; kluczowe pojęcia i mechanizmy ekonomiczne na poziomie mikro- i makroekonomii; zasady rozwijania różnych form przedsiębiorczości i zarządzania projektami.

Umiejętności (potrafi): szczegółowo opisywać i praktycznie analizować wybrane procesy i zjawiska organizacyjne; przyjmować i wyznaczać zadania w zespole; realizować cele związane z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych; reprezentować postawę otwartą wobec odmiennych zjawisk, przekonań i sądów na wszystkich etapach zarządzania projektem.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zarządzania projektami w sposób kreatywny i przedsiębiorczy; współpracy przy opracowywaniu projektów gospodarczych i społecznych; doceniania wiedzy eksperckiej; elastycznego reagowania na zmiany w trakcie zarządzania projektem.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.23 Międzynarodowe stosunki gospodarcze

Cel kształcenia: nabycie wiedzy i rozwinięcie umiejętności pozwalających identyfikować czynniki, charakteryzować mechanizmy oraz oceniać skutki podejmowania poszczególnych form międzynarodowych powiązań gospodarczych w zróżnicowanych uwarunkowaniach kształtowanych przez podmioty gospodarki światowej.

Treści merytoryczne:

Wykład: powstanie i rozwój gospodarki światowej oraz globalizacji; zagrożenia i korzyści globalizacji; przyczyny i skutki nawiązywania międzynarodowych stosunków handlowych w świetle teorii klasycznych, neoklasycznych, alternatywnych, współczesnych; międzynarodowe przepływy czynników produkcji; handel zagraniczny; polityka handlowa – warianty, mechanizmy działania narzędzi polityki handlowej, implikacje dla gospodarek; kurs walutowy i rynek walutowy; czynniki determinujące kształtowanie się kursu walutowego; światowe organizacje regulujące przepływy międzynarodowe.

Ćwiczenia: wprowadzenie do zagadnień MSG; przyczyny i skutki nawiązywania międzynarodowych stosunków handlowych w świetle klasycznych teorii ekonomicznych; konsekwencje wymiany handlowej; analiza przewag konkurencyjnych w eksporcie; instrumenty polityki handlowej; wprowadzenie do kursów walutowych i rynku walutowego; parytet siły nabywczej; ceny relatywne; indeks Big Maca.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): miejsce oraz powiązania międzynarodowych stosunków gospodarczych w systemie nauk ekonomicznych; pojęcia i prawa opisujące istotę międzynarodowych stosunków gospodarczych; czynniki, mechanizmy oraz skutki nawiązywania poszczególnych form międzynarodowej współpracy gospodarczej; proces globalizacji, jego uwarunkowania, a także rolę światowych organizacji w kształtowaniu międzynarodowych stosunków gospodarczych.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać formy i przyczyny podejmowania międzynarodowych stosunków gospodarczych; oceniać uwarunkowania / skutki międzynarodowego przepływu kapitału i siły roboczej w zróżnicowanych uwarunkowaniach zagranicznej polityki ekonomicznej; analizować uwarunkowania zmiany kursu walutowego; podejmować dyskusję na temat procesu globalizacji i roli organizacji międzynarodowych w tym procesie; podwyższać swoje kwalifikacje z zakresu rozwiązywania problemów społeczno-ekonomicznych gospodarki światowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych; analizy i weryfikacji danych dotyczących międzynarodowych stosunków gospodarczych; doceniania znaczenia wiedzy eksperckiej podczas współpracy w zespołach międzynarodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.24 Proseminarium

Cel kształcenia: nabycie wiedzy dotyczącej prowadzenia badań z zakresu zagadnień językoznawczych; poszerzenie znajomości wybranych zagadnień językoznawczych; rozwinięcie umiejętności wyszukiwania, analizowania, oceniania, selekcjonowania i użytkowania informacji z wykorzystaniem różnych źródeł i narzędzi, w tym technologii informacyjno-komunikacyjnych;

rozwinięcie umiejętności przygotowania, z zastosowaniem stylu naukowego, zarówno prostych prac pisemnych, jak i wystąpień ustnych przedstawiających wybrane zagadnienia językoznawcze.

Treści merytoryczne: etapy pracy naukowej; konceptualizacja przedmiotu badań – wybór tematu, opracowanie wstępnego projektu; budowanie warsztatu pracy, kwerendy biblioteczne, kryteria doboru materiałów; techniki zapoznawania się z treścią zgromadzonych tekstów źródłowych, sporządzanie notatek spełniających różne funkcje (tabele, mapy myśli, różnego rodzaju schematy), wykorzystywanie zebranego materiału; cechy stylu naukowego; tworzenie związków międzytekstowych; redakcja tekstu oraz opatrywanie go przypisami, aneksami i bibliografią końcową.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): etapy pracy naukowej; techniki zapoznawania się z treścią tekstów źródłowych; elementy warsztatu dotyczące pisania opracowań naukowych; cechy stylu naukowego.

Umiejętności (potrafi): formułować problemy badawcze; gromadzić źródła i dokonywać ich krytycznej analizy i syntezy; dostrzegać i tworzyć związki międzytekstowe uwzględniające poszczególne etapy pracy z cudzym tekstem; dostrzegać i stosować styl naukowy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie pracy z tekstem naukowym; weryfikowania informacji i ich źródeł oraz krytycznej oceny odbieranych treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.25 Komunikacja interkulturowa

Cel kształcenia: uzmysłowienie różnic między kulturami i wynikających z nich problemów w komunikacji; zapoznanie z istotą i historią komunikacji interkulturowej jako dyscypliny naukowej oraz takimi zagadnieniami, jak pojęcie „obcego”, etnosy, uprzedzenia, stereotypy, zagadnienie „pogranicza” i „Europy środka”; zwiększenie wrażliwości na różnice kulturowe w globalnym świecie oraz wynikające z nich szanse i zagrożenia.

Treści merytoryczne: komunikacja interkulturowa jako dyscyplina naukowa – podstawowe pojęcia, etapy rozwoju; etnocentryzm, stereotypy i uprzedzenia; wartości; zderzenie cywilizacji; aktualne problemy w komunikacji kulturowej; postawy wobec różnic kulturowych, odmienności i „innego”; edukacja antydyskryminacyjna; edukacja medialna.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe pojęcia z zakresu komunikacji interkulturowej; rolę kultury w procesach komunikacji; wyzwania związane z komunikowaniem między przedstawicielami różnych kultur; interdyscyplinarne powiązania komunikacji interkulturowej.

Umiejętności (potrafi): rozpoznawać różnice interkulturowe i analizować ich wpływ na procesy komunikacji; analizować przyczyny nieporozumień kulturowych; komunikować się z otoczeniem w ramach spotkań interkulturowych; przezwycięzać nieporozumienia interkulturowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): działań na rzecz skutecznej komunikacji interkulturowej; otwartego przyjmowanie odmienności kulturowej; przestrzegania zasad etycznych w kontaktach interkulturowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

III.26 Metodologia badań w lingwistyce stosowanej

Cel kształcenia: ukazanie przedmiotu badań językoznawczych; zapoznanie ze strukturą, przebiegiem i organizacją procesu badawczego; uświadomienie szczególnego charakteru procesu poznania oraz rozbudzenie zainteresowań poznawczych.

Treści merytoryczne: rodzaje problemów badawczych, perspektywy badawcze, zastosowanie badań; etapy procesu badawczego, formułowanie problemu; badania eksploracyjne, opisowe i przyczynowe; konceptualizacja i operacjonalizacja w badaniu; wskaźniki – idea i rodzaje; pojęcie zmiennej; konstrukcja narzędzi do badań sondażowych; wywiad kwestionariuszowy i ankieta; eksperyment jako metoda badawcza; metody badań jakościowych; metoda socjometryczna; prezentacja wyników badania; ochrona praw autorskich i etyka w badaniach.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię związaną z metodologią badań lingwistycznych; podstawowe metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w realizacji prac badawczych; zasady analizy i prezentacji wyników badań z uwzględnieniem ochrony prawa autorskiego oraz norm etycznych.

Umiejętności (potrafi): wykazać umiejętności badawcze w zakresie doboru metod, technik i narzędzi oraz opracowywania i prezentowania wyników; wskazać typy postępowań badawczych, formułować pytania badawcze oraz stawiać hipotezy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu metodologii badań; działania w sposób etyczny na każdym etapie postępowania badawczego.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.27a Seminarium licencjackie i praca dyplomowa I

Cel kształcenia: przygotowanie do krytycznej analizy tekstów oraz zapoznanie z warsztatem pracy niezbędnym do napisania pracy dyplomowej; pogłębienie wiedzy w zakresie wybranego zagadnienia z obszaru lingwistyki stosowanej i rozwinięcie kompetencji zdobytych podczas studiów poprzez ich stosowanie w redagowaniu pracy dyplomowej; wybór tematu pracy, ustalenie planu pracy, zgromadzenie literatury prymarnej i sekundarnej z zakresu wybranego zagadnienia oraz ukończenie pierwszego rozdziału pracy.

Treści merytoryczne: portfolio dyplomanta; zasady kwerendy bibliotecznej; ochrona własności prawa autorskiego oraz przestrzeganie norm etycznych; zasady cytowania, parafrazowania i sporządzania bibliografii; zasady edytowania tekstów naukowych; zarządzanie czasem; inne zagadnienia w zależności od problematyki realizowanej na seminarium.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności prawa autorskiego oraz norm etycznych; terminologię, teorie i metodologię z zakresu wybranego zagadnienia lingwistycznego, zorientowaną na zastosowanie w szeroko pojętym sektorze społeczno-gospodarczym.

Umiejętności (potrafi): wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu wybranego zagadnienia z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów; wykazać podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemu badawczego, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników; gromadzić informacje bibliograficzne, sporządzić bibliografię i przypisy, wykorzystując bazy danych i zasoby Internetu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy z zakresu zagadnienia analizowanego w pracy dyplomowej oraz umiejętności niezbędnych do realizacji projektu badawczego; weryfikowania informacji i ich źródeł oraz krytycznej oceny odbieranych treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.27b Seminarium licencjackie i praca dyplomowa II

Cel kształcenia: pogłębienie wiedzy w zakresie wybranego zagadnienia z obszaru lingwistyki stosowanej i rozwinięcie kompetencji zdobytych podczas studiów poprzez ich stosowanie w przygotowaniu pracy dyplomowej; zrealizowanie projektu badawczego i ukończenie pracy dyplomowej.

Treści merytoryczne: analiza kwestii merytorycznych oraz językowych związanych z przygotowywanymi pracami; analizowanie i ewaluacja przygotowanych rozdziałów pracy dyplomowej; referowanie wybranych zagadnień.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): terminologię, teorię i metodologię z zakresu problematyki realizowanej w pracy dyplomowej; formalne i merytoryczne kryteria, jakie powinna spełniać praca licencjacka; potrzebę badań i działań o charakterze interdyscyplinarnym.

Umiejętności (potrafi): analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystywać informacje z różnych zasobów bibliograficznych; samodzielnie poszerzać swoje umiejętności badawcze poprzez analizę literatury przedmiotu; analizować i interpretować zjawiska omawiane w ramach pracy dyplomowej w celu określenia ich znaczeń.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy z zakresu zagadnienia analizowanego w pracy dyplomowej oraz umiejętności niezbędnych do realizacji projektu badawczego; weryfikowania informacji i ich źródeł oraz krytycznej oceny odbieranych treści.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.28 Angielski język specjalistyczny – logistyka

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem angielskiej leksyki specjalistycznej z zakresu logistyki, umożliwiających swobodną komunikację w sytuacjach prywatnych i zawodowych związanych z obszarem logistyki; rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w tym zakresie o aspekty translatorskie dotyczące zarówno języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: praca z tekstami anglojęzycznymi dotyczącymi sfery logistyki, obejmująca ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz z zakresu przekładu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu angielskiego języka specjalistycznego dotyczącego logistyki; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze logistyki; istotę procesów komunikacji interpersonalnej w sferze logistyki wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla obszaru logistyki; wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych specjalistyczne słownictwo z zakresu logistyki oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje z zakresu logistyki z wykorzystaniem anglojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z obszaru logistyki oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego rozwijania swojej świadomości językowej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu logistyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie angielskiego języka specjalistycznego z zakresu logistyki; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu logistyki; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących obszar logistyki i korzystających z jego usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.29a Drugi język specjalistyczny – logistyka (język niemiecki)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem niemieckiej leksyki specjalistycznej z zakresu logistyki, umożliwiających swobodną komunikację w sytuacjach prywatnych i zawodowych związanych z obszarem logistyki; rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w tym zakresie o aspekty translatorskie dotyczące zarówno języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: praca z tekstami niemieckojęzycznymi dotyczącymi sfery logistyki, obejmująca ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz z zakresu przekładu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu niemieckiego języka specjalistycznego dotyczącego logistyki; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze logistyki; istotę procesów komunikacji interpersonalnej w sferze logistyki wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla obszaru logistyki; wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych specjalistyczne słownictwo z zakresu logistyki oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje z zakresu logistyki z wykorzystaniem niemieckojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z obszaru logistyki oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego

rozwijania swojej świadomości językowej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu logistyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie niemieckiego języka specjalistycznego z zakresu logistyki; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu logistyki; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących obszar logistyki i korzystających z jego usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.29b Drugi język specjalistyczny – logistyka (język rosyjski)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem rosyjskiej leksyki specjalistycznej z zakresu logistyki, umożliwiających swobodną komunikację w sytuacjach prywatnych i zawodowych związanych z obszarem logistyki; rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w tym zakresie o aspekty translatorskie dotyczące zarówno języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: praca z tekstami rosyjskojęzycznymi dotyczącymi sfery logistyki, obejmująca ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz z zakresu przekładu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu rosyjskiego języka specjalistycznego dotyczącego logistyki; specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze logistyki; istotę procesów komunikacji interpersonalnej w sferze logistyki wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla obszaru logistyki; wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych specjalistyczne słownictwo z zakresu logistyki oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje z zakresu logistyki z wykorzystaniem rosyjskojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z obszaru logistyki oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego rozwijania swojej świadomości językowej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu logistyki.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie rosyjskiego języka specjalistycznego z zakresu logistyki; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu logistyki; akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących obszar logistyki i korzystających z jego usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.30a Drugi język obcy – korespondencja biznesowa (język niemiecki)

Cel kształcenia: zapoznanie z różnymi rodzajami tekstów wykorzystywanych w niemieckojęzycznej korespondencji biznesowej (poziom biegłości językowej (B1/B1+); nabycie umiejętności tworzenia różnych tekstów stosowanych zarówno w obiegu wewnątrz firmy, jak też w kontaktach z interesariuszami; przygotowanie do redagowania tekstów okolicznościowych, wykorzystywanych jako element budowania wizerunku firmy.

Treści merytoryczne: pojęcie korespondencji biznesowej: wymogi formalne, język, przykłady tekstów; korespondencja biznesowa związana z umawianiem spotkań służbowych, prezentowaniem oferty handlowej, zamówieniami, płatnościami i dostawami, rozpatrywaniem reklamacji; okolicznościowa korespondencja biznesowa w obiegu wewnętrznym i zewnętrznym: gratulacje, podziękowania, życzenia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie korespondencji biznesowej; obszary zastosowania korespondencji biznesowej i jej specyfikę w zakresie rodzajów tekstów; środki leksykalno-gramatyczne stosowane w niemieckojęzycznej komunikacji biznesowej; kulturowe uwarunkowania procesów komunikowania interpersonalnego w obszarze komunikacji biznesowej.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekstach niemieckojęzycznych środki leksykalne typowe dla korespondencji biznesowej; redagować różne rodzaje tekstów biznesowych, zachowując poprawność

leksykalno-gramatyczną; wyszukiwać informacje z wykorzystaniem niemieckojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie oraz w zespole; porozumiewać się ze specjalistami oraz niespecjalistami, zachowując standardy korespondencji biznesowej oraz uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego uczestników komunikacji; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie niemieckojęzycznej korespondencji biznesowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu niemieckojęzycznej korespondencji biznesowej; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu niemieckojęzycznej korespondencji biznesowej; akceptacji różnorodności kulturowej nadawców i odbiorców niemieckojęzycznej korespondencji biznesowej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.30b Drugi język obcy – korespondencja biznesowa (język rosyjski)

Cel kształcenia: zapoznanie z różnymi rodzajami tekstów wykorzystywanych w rosyjskojęzycznej korespondencji biznesowej (poziom biegłości językowej (B1/B1+); nabycie umiejętności tworzenia różnych tekstów stosowanych zarówno w obiegu wewnątrz firmy, jak też w kontaktach z interesariuszami; przygotowanie do redagowania tekstów okolicznościowych, wykorzystywanych jako element budowania wizerunku firmy.

Treści merytoryczne: pojęcie korespondencji biznesowej: wymogi formalne, język, przykłady tekstów; korespondencja biznesowa związana z umawianiem spotkań służbowych, prezentowaniem oferty handlowej, zamówieniami, płatnościami i dostawami, rozpatrywaniem reklamacji; okolicznościowa korespondencja biznesowa w obiegu wewnętrznym i zewnętrznym: gratulacje, podziękowania, życzenia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcie korespondencji biznesowej; obszary zastosowania korespondencji biznesowej i jej specyfikę; środki leksykalno-gramatyczne stosowane w rosyjskojęzycznej komunikacji biznesowej; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekstach rosyjskojęzycznych środki leksykalne typowe dla korespondencji biznesowej; redagować różne rodzaje tekstów biznesowych, zachowując poprawność leksykalno-gramatyczną; wyszukiwać informacje z wykorzystaniem rosyjskojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; pracować indywidualnie oraz w zespole; porozumiewać się ze specjalistami oraz niespecjalistami, zachowując standardy korespondencji biznesowej oraz uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego uczestników komunikacji; dostrzegać potrzebę dalszego budowania swojej świadomości językowej w zakresie rosyjskojęzycznej korespondencji biznesowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy z zakresu rosyjskojęzycznej korespondencji biznesowej; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu rosyjskojęzycznej korespondencji biznesowej; akceptacji różnorodności kulturowej nadawców i odbiorców korespondencji biznesowej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.31 Sztuka wystąpień publicznych w języku angielskim

Cel kształcenia: rozwijanie sprawności językowych, niezbędnych podczas wystąpień publicznych związanych z aktywnością zawodową w sferze szeroko pojętego biznesu; wzmocnienie w studentach potrzeby profesjonalnego prezentowania opinii, argumentowania, wchodzenia w dyskusję.

Treści merytoryczne: udzielanie i pozyskiwanie informacji o przedsiębiorstwie, produktach i usługach; nawiązywanie kontaktów z kontrahentami; prezentacja profilu firmy np. podczas targów handlowych; prowadzenie z kontrahentami rozmów handlowych oraz negocjacji biznesowych; nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z nowymi kontrahentami; sposoby i typy prezentacji biznesowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady retoryki; specyfikę wystąpień publicznych; typy wystąpień publicznych i ich cechy; słownictwo i struktury językowe stosowane do tworzenia

wystąpień i prezentacji w języku angielskim; znaczenie języka angielskiego w wystąpieniach publicznych w różnych kontekstach w XX i XXI wieku.

Umiejętności (potrafi): pracować ze zróżnicowanymi tekstami i nagraniami wystąpień publicznych w języku angielskim, właściwie rozumiejąc treści w nich zawarte; przygotowywać wystąpienia publiczne w języku angielskim (przemówienie lub prezentację ustną z użyciem multimedialnych o długości 5-10 min); argumentować, prezentować swoje stanowisko w języku angielskim; planować własną pracę i pracę zespołu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): obiektywnej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu wystąpień publicznych; krytycznej analizy problemów omawianych na zajęciach; uznawania wiedzy eksperckiej; przestrzegania zasad etycznych w czasie wystąpień publicznych i podczas ich przygotowania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.32a Sztuka wystąpień publicznych w drugim języku obcym (język niemiecki)

Cel kształcenia: rozwijanie sprawności językowych, niezbędnych podczas wystąpień publicznych związanych z aktywnością zawodową w sferze szeroko pojętego biznesu; wzmocnienie w studentach potrzeby profesjonalnego prezentowania swojej opinii, argumentowania, wchodzenia w dyskusję.

Treści merytoryczne: udzielanie i pozyskiwanie informacji o przedsiębiorstwie, produktach i usługach; nawiązywanie kontaktów z kontrahentami; prezentacja profilu firmy np. podczas targów handlowych; prowadzenie z kontrahentami rozmów handlowych oraz negocjacji biznesowych; nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z nowymi kontrahentami; sposoby i typy prezentacji biznesowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady retoryki; specyfikę wystąpień publicznych; typy wystąpień publicznych i ich cechy; słownictwo i struktury językowe stosowane do tworzenia wystąpień i prezentacji w języku niemieckim; znaczenie języka niemieckiego w wystąpieniach publicznych w różnych kontekstach w XX i XXI wieku.

Umiejętności (potrafi): pracować ze zróżnicowanymi tekstami i nagraniami wystąpień publicznych w języku niemieckim, właściwie rozumiejąc treści w nich zawarte; przygotowywać wystąpienia publiczne w języku niemieckim (przemówienie lub prezentację ustną z użyciem multimedialnych o długości 5-10 min); argumentować, prezentować swoje stanowisko w języku niemieckim; planować własną pracę i pracę zespołu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): obiektywnej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu wystąpień publicznych; krytycznej analizy problemów omawianych na zajęciach; uznawania wiedzy eksperckiej; przestrzegania zasad etycznych w czasie wystąpień publicznych i podczas ich przygotowania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.32b Sztuka wystąpień publicznych w drugim języku obcym (język rosyjski)

Cel kształcenia: rozwijanie sprawności językowych, niezbędnych podczas wystąpień publicznych związanych z aktywnością zawodową w sferze szeroko pojętego biznesu; wzmocnienie w studentach potrzeby profesjonalnego prezentowania swojej opinii, argumentowania, wchodzenia w dyskusję.

Treści merytoryczne: udzielanie i pozyskiwanie informacji o przedsiębiorstwie, produktach i usługach; nawiązywanie kontaktów z kontrahentami; prezentacja profilu firmy np. podczas targów handlowych; prowadzenie z kontrahentami rozmów handlowych oraz negocjacji biznesowych; nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z nowymi kontrahentami; sposoby i typy prezentacji biznesowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady retoryki; specyfikę wystąpień publicznych; typy wystąpień publicznych i ich cechy; słownictwo i struktury językowe stosowane do tworzenia wystąpień i prezentacji w języku rosyjskim; znaczenie języka rosyjskiego w wystąpieniach publicznych w różnych kontekstach w XX i XXI wieku.

Umiejętności (potrafi): pracować ze zróżnicowanymi tekstami i nagraniami wystąpień publicznych w języku rosyjskim, właściwie rozumiejąc treści w nich zawarte; przygotowywać wystąpienia

publiczne w języku rosyjskim (przemówienie lub prezentację ustną z użyciem multimediiów o długości 5-10 min); argumentować, prezentować swoje stanowisko w języku rosyjskim; planować własną pracę i pracę zespołu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): obiektywnej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu wystąpień publicznych; krytycznej analizy problemów omawianych na zajęciach; uznawania wiedzy eksperckiej; przestrzegania zasad etycznych w czasie wystąpień publicznych i podczas ich przygotowania.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.33 Konkurencyjność i innowacyjność przedsiębiorstw

Cel kształcenia: zapoznanie z zagadnieniami z zakresu konkurencyjności oraz innowacyjności, a także rozwinięcie umiejętności i nabycie wiedzy dotyczących stosowania metod i narzędzi strategicznych wykorzystywanych w zakresie szeroko rozumianej działalności przedsiębiorstw, w tym innowacyjnej.

Treści merytoryczne:

Wykład: pojęcie i istota konkurencyjności na poziomie mikro-, mezo- i makroekonomicznym; konkurencyjność w ujęciu systemowym; wybrane koncepcje konkurencyjności przedsiębiorstwa; podstawowe pojęcia z zakresu innowacyjności; sposoby pomiaru innowacyjności na poziomie mikro- i makroekonomicznym; charakterystyka i rodzaje działalności innowacyjnej; klasyfikacja i specyfika innowacji; istota procesu innowacyjnego i wybrane jego modele.

Ćwiczenia: pojęcie i specyfika postępu technicznego a innowacje; analiza uwarunkowań rozwoju przedsięwzięć innowacyjnych zagregowanych w mikro- i makrootoczeniu; metody służące ocenie konkurencji w sektorze; innowacyjny produkt/usługa – struktura w ujęciu marketingowym oraz potencjalne źródła jego przewagi konkurencyjnej wobec innych wyrobów; ilościowe oraz jakościowe metody oceny opłacalności realizacji przedsięwzięć innowacyjnych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia w zakresie problematyki konkurencyjności i innowacyjności; istotę i znaczenie konkurencyjności na poziomie mikro-, mezo- i makroekonomicznym oraz działalności innowacyjnej z perspektywy przedsiębiorstwa; założenia koncepcji konkurencyjności oraz modeli procesu innowacyjnego; sposoby wykorzystania analiz i metod stosowanych przy realizacji przedsięwzięć innowacyjnych; metody pomiaru innowacyjności oraz wytyczne dotyczące specyfiki innowacji.

Umiejętności (potrafi): wykorzystywać wiedzę z zakresu innowacyjności i konkurencyjności w celu interpretacji i analizy uwarunkowań otoczenia w kontekście realizacji innowacyjnych przedsięwzięć; stosować metody i narzędzia służące ocenie projektów innowacyjnych; proponować kierunki innowacyjnych zmian; organizować i planować pracę działając indywidualnie oraz w zespole, wykazując się kreatywnością i otwartością na odmienne poglądy; wykorzystywać metody wizualizacji i prezentacji informacji; samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę niezbędną do realizacji celów przedmiotu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): działania w sposób przedsiębiorczy i kreatywny; elastycznego reagowania na zmiany poprzez wprowadzanie konkurencyjnych i innowacyjnych rozwiązań; krytycznej oceny własnej wiedzy w zakresie problematyki innowacyjności i konkurencyjności poprzez jej weryfikację z osobami mającymi inny pogląd i opinię w tej materii.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III.34 Angielski język specjalistyczny – społeczna odpowiedzialność biznesu

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem angielskiej leksyki specjalistycznej z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu, umożliwiających swobodną komunikację w sytuacjach prywatnych i zawodowych związanych z obszarami CSR (*Corporate Social Responsibility*) i ESG (*Environmental, Social and Governance*); rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w tym zakresie o aspekty translatorskie dotyczące zarówno języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: praca z tekstami anglojęzycznymi dotyczącymi społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG), odnoszącymi się do odpowiedzialności środowiskowej, społecznej

i zarządzania, mającymi zastosowanie w różnych sektorach, takich jak finanse, przemysł, technologie czy usługi, obejmująca ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz z zakresu przekładu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu angielskiego języka specjalistycznego dotyczącego społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); istotę procesów komunikacji interpersonalnej w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych specjalistyczne słownictwo z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) z wykorzystaniem anglojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego rozwijania swojej świadomości językowej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie angielskiego języka specjalistycznego z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących obszar społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) i korzystających z jego usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.35a Drugi język specjalistyczny – społeczna odpowiedzialność biznesu (język niemiecki)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem niemieckiej leksyki specjalistycznej z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu, umożliwiających swobodną komunikację w sytuacjach prywatnych i zawodowych związanych z obszarami CSR (*Corporate Social Responsibility*) i ESG (*Environmental, Social and Governance*); rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w tym zakresie o aspekty translatorskie dotyczące zarówno języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: praca z tekstami niemieckojęzycznymi dotyczącymi społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG), odnoszącymi się do odpowiedzialności środowiskowej, społecznej i zarządzania, mającymi zastosowanie w różnych sektorach, takich jak finanse, przemysł, technologie czy usługi, obejmująca ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz z zakresu przekładu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu niemieckiego języka specjalistycznego dotyczącego społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); istotę procesów komunikacji interpersonalnej w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych specjalistyczne słownictwo z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) z wykorzystaniem niemieckojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego

rozwijania swojej świadomości językowej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie niemieckiego języka specjalistycznego z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących obszar społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) i korzystających z jego usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.35b Drugi język specjalistyczny – społeczna odpowiedzialność biznesu (język rosyjski)

Cel kształcenia: rozwinięcie sprawności językowych z uwzględnieniem rosyjskiej leksyki specjalistycznej z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu, umożliwiających swobodną komunikację w sytuacjach prywatnych i zawodowych związanych z obszarami CSR (*Corporate Social Responsibility*) i ESG (*Environmental, Social and Governance*); rozwinięcie umiejętności komunikacyjnych w tym zakresie o aspekty translatorskie dotyczące zarówno języka mówionego, jak i pisanego.

Treści merytoryczne: praca z tekstami rosyjskojęzycznymi dotyczącymi społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG), odnoszącymi się do odpowiedzialności środowiskowej, społecznej i zarządzania, mającymi zastosowanie w różnych sektorach, takich jak finanse, przemysł, technologie czy usługi, obejmująca ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz z zakresu przekładu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): środki leksykalno-gramatyczne z zakresu rosyjskiego języka specjalistycznego dotyczącego społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); specyfikę rodzajową tekstów używanych w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); istotę procesów komunikacji interpersonalnej w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) wraz z ich uwarunkowaniami kulturowymi; pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz istotę etosu zawodowego tłumacza.

Umiejętności (potrafi): rozpoznać w tekście środki leksykalne typowe dla obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); wykorzystać w wypowiedziach ustnych i pisemnych specjalistyczne słownictwo z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) oraz dokonać przekładu prostych tekstów o znanej tematyce; wyszukiwać informacje z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) z wykorzystaniem rosyjskojęzycznych źródeł analogowych i cyfrowych; porozumiewać się ze specjalistami z obszaru społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) oraz niespecjalistami, uwzględniając kwestie wynikające ze zróżnicowania kulturowego; pracować indywidualnie oraz w zespole; dostrzegać potrzebę dalszego rozwijania swojej świadomości językowej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG).

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy w zakresie rosyjskiego języka specjalistycznego z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej odnoszącej się do języka specjalistycznego z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG); akceptacji różnorodności kulturowej osób tworzących obszar społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR i ESG) i korzystających z jego usług.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.36 Negocjacje w biznesie

Cel kształcenia: nabycie wiedzy i rozwinięcie umiejętności z zakresu negocjacji biznesowych; zapoznanie studentów z podstawowymi technikami negocjacyjnymi oraz technikami manipulacyjnymi i sposobami obrony przed nimi; kształtowanie umiejętności oceny sytuacji negocjacyjnej oraz doboru odpowiednich strategii i taktyk negocjacyjnych w zależności od celu negocjacji.

Treści merytoryczne: pojęcie i istota negocjacji w biznesie; komunikowanie werbalne i niewerbalne w negocjacjach; formy i sposoby prowadzenia negocjacji; przygotowanie i planowanie negocjacji biznesowych; zabezpieczenie informacyjne negocjacji; ocena sytuacji negocjacyjnej;

przewodniczenie negocjacji; sztuka kierowania rozmową w negocjacjach handlowych; wywieranie wpływu i obrona przed manipulacjami drugiej strony; strategie i style negocjacji; taktyki i techniki stosowane w negocjacjach; kierowanie zakupami; trudne sytuacje negocjacyjne.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę i znaczenie negocjacji; strategie i taktyki negocjacyjne wykorzystywane w szeroko pojętym sektorze gospodarczym; techniki manipulacyjne i sposoby obrony przed nimi w sytuacjach rozwiązywania konfliktów; złożoną strukturę więzi społecznych jako źródło sytuacji konfliktowych wymagających zastosowania negocjacji; złożoność procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego oraz wynikającą z niej potrzebę stosowania technik negocjacyjnych.

Umiejętności (potrafi): prowadzić negocjacje oraz dokonywać analizy i oceny uzyskanych wyników; podejmować racjonalne decyzje gospodarcze związane z wykorzystaniem technik negocjacyjnych; porozumiewać się z wykorzystaniem różnych strategii i technik negocjacyjnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności z zakresu strategii i technik negocjacyjnych; doceniania znaczenia wiedzy eksperckiej z zakresu negocjacji; współpracy na rzecz różnych grup społecznych i kulturowych dzięki wykorzystaniu negocjacji.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

III.37 Konkurencyjność regionów w Unii Europejskiej

Cel kształcenia: zapoznanie z zagadnieniami z zakresu konkurencyjności, zróżnicowania regionalnego w UE oraz poziomów konkurencyjności regionów; nabycie umiejętności przeprowadzania analiz społeczno-ekonomicznych na poziomie regionalnym.

Treści merytoryczne:

Wykład: istota i wymiary konkurencyjności; sposoby konkurowania regionów; źródła danych regionalnych; ewolucja teorii oraz modeli konkurencyjności; uwarunkowania pomiaru konkurencyjności; metody pomiaru konkurencyjności; klasyfikacja miar konkurencyjności międzynarodowej; przegląd konkurencyjności gospodarek narodowych oraz regionalnych w świetle dostępnych raportów; zróżnicowanie poziomu rozwoju społeczno-ekonomicznego regionów UE.

Ćwiczenia: klasyfikacja regionów w UE; praca z wybranymi bazami danych regionalnych; metody analizy danych regionalnych; wizualizacja danych regionalnych; określanie uwarunkowań pozycji konkurencyjnej regionów wynikających m.in. z ich położenia, dostępności zasobów, poziomu rozwoju społeczno-ekonomicznego, uprzemysłowienia; ustalanie przewag komparatywnych regionów i funkcji wyspecjalizowanych; inteligentne specjalizacje; analiza pozycji regionów w rankingach konkurencyjności; analiza SWOT konkurencyjności regionów; przegląd konkurencyjności wybranych regionów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zagadnienia z zakresu rozwoju regionalnego, konkurencyjności regionalnej oraz zróżnicowań regionalnych w UE; uwarunkowania teoretyczne konkurencyjności i metody jej oceny; poziom konkurencyjności gospodarek narodowych i regionów.

Umiejętności (potrafi): ocenić oraz zinterpretować poziom konkurencyjności gospodarki regionalnej z wykorzystaniem informacji pozyskiwanych z różnych źródeł; wykorzystywać nowoczesne metody wizualizacji i prezentacji informacji nt. konkurencyjności regionów; pracować w grupie nad realizacją złożonej analizy społeczno-ekonomicznej; planować i realizować podnoszenie swoich kompetencji w zakresie analizy regionalnej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy i odbieranych treści z zakresu problematyki konkurencyjności regionów; analizy i weryfikacji danych dotyczących konkurencyjności regionów; podjęcia współpracy z zespołami krajowymi i międzynarodowymi; elastycznego reagowania na zmiany zachodzące w regionach Unii Europejskiej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

V. PRAKTYKA

Praktyka zawodowa

Cel kształcenia: kształtowanie podstawowych umiejętności niezbędnych do odnajdywania się w różnych rolach w życiu zawodowym; kształtowanie postaw związanych z odpowiednim stosunkiem do wykonywanej pracy i obowiązków z nią związanych; wyrobienie kompetencji społecznych związanych z pełnioną funkcją oraz potrzeby ciągłego doskonalenia tych kompetencji.

Treści merytoryczne: organizacja i specyfika pracy w miejscu odbywania praktyki, przepisy i wewnętrzne regulaminy; przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy; realizacja zadań bezpośrednio wynikających z działalności firmy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): ogólne zasady i uwarunkowania przedsiębiorczości, wynikające z wiedzy z zakresu nauk humanistycznych i społecznych.

Umiejętności (potrafi): formułować własne rozwiązania sytuacji problemowych i zawodowych w praktyce; na płaszczyźnie zawodowej skutecznie komunikować się z przedstawicielami innych dyscyplin i profesji; na płaszczyźnie realizacji zleconych zadań posługiwać się (w sytuacjach tego wymagających) językiem angielskim i językiem niemieckim/rosyjskim (w zależności od wybranego języka przewidzianego ofertą programową); współdziałać w grupie przyjmując w niej określone role; ustawicznie się doksztalać w trosce o rozwój zawodowy i rozszerzanie kompetencji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności z zakresu aktywności, objętych praktyką; odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych; docenienia znaczenia wiedzy eksperckiej; elastycznego reagowania w sytuacjach zmieniających się potrzeb społecznych.

Forma prowadzenia zajęć: praktyka.

VI. INNE

VI.1. Etykieta

Cel kształcenia: zapoznanie z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi zasad savoir-vivre'u.

Treści merytoryczne: podstawowe zagadnienia dotyczące zasad savoir-vivre'u w życiu codziennym (zwroty grzecznościowe, powitania, rozmowa przez telefon, podstawowe zasady etykiety oraz precedencji w miejscach publicznych); etykieta uniwersytecka (precedencja, tytułowanie, zasady korespondencji); etykieta biznesowa (dostosowanie ubioru do okoliczności, zasady przedstawiania, przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady rządzące interpersonalnymi relacjami w życiu prywatnym oraz w relacjach zawodowych.

Umiejętności (potrafi): stosować zasady etykiety i kurtuazji w życiu społecznym i zawodowym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uznania znaczenia zasad etykiety w relacjach interpersonalnych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

VI.2. Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Cel kształcenia: przekazanie podstawowych wiadomości na temat ogólnych zasad postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków studentów, zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku, jak również wskazanie potencjalnych zagrożeń, z jakimi mogą zetknąć się studenci.

Treści merytoryczne: obowiązujące regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy; identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń dla życia i zdrowia na poszczególnych kierunkach studiów (czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe); analiza okoliczności i przyczyn wypadków studentów: omówienie przyczyn wypadków; ogólne zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru); zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku – apteczka pierwszej pomocy; dostosowanie treści szkoleń do profilu danego kierunku studiów jest bardzo ważne, gdyż chodzi o wskazanie potencjalnych zagrożeń, z jakimi mogą zetknąć się studenci.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): ogólne zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków studentów; zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Umiejętności (potrafi): postępować z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia; realizować zasady bezpieczeństwa związane z pracą; posługiwać się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi, w tym udzielać pierwszej pomocy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

VI.3. Ergonomia

Cel kształcenia: przybliżenie podstawowych zagadnień związanych z ergonomią rozumianą w sensie interdyscyplinarnym; uświadomienie zagrożeń i problemów (także zdrowotnych) związanych z niewłaściwymi rozwiązaniami ergonomicznymi na stanowiskach pracy zawodowej oraz w życiu pozazawodowym a także korzyści wynikających z prawidłowych działań w tym zakresie.

Treści merytoryczne: ergonomia – podstawowe pojęcia i definicje; ergonomia jako nauka interdyscyplinarna; główne nurty w ergonomii: ergonomia stanowiska pracy (wysiłek fizyczny na stanowisku pracy, wysiłek psychiczny na stanowisku pracy, dostosowanie antropometryczne stanowiska pracy, materialne środowisko pracy), ergonomia produktu – inżynieria ergonomicznej jakości, ergonomia dla osób starszych i niepełnosprawnych; ergonomia pracy stojącej i siedzącej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia związane z ergonomią, ze szczególnym uwzględnieniem ergonomii stanowiska pracy.

Umiejętności (potrafi): oceniać (w zakresie podstawowym) warunki w pracy zawodowej oraz podczas aktywności pozazawodowej ze względu na problemy ergonomiczne i zagrożenia z tym związane.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): przejawiania postawy antropocentrycznej w stosunku do warunków pracy i życia codziennego; reagowania na zagrożenia wynikające z wadliwych rozwiązań i nieprawidłowości w zakresie jakości ergonomicznej; realizowania postawy wrażliwości na potrzeby osób niepełnosprawnych (w kontekście ergonomicznym).

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

VI.4. Ochrona własności intelektualnej

Cel kształcenia: zapoznanie z elementarnymi zasadami, pojęciami oraz procedurami prawa ochrony własności intelektualnej.

Treści merytoryczne: pojęcie własności intelektualnej; przedmiot prawa własności intelektualnej; podmioty prawa własności intelektualnej; treść prawa własności intelektualnej – prawa autorskie i pokrewne; ograniczenia praw autorskich; licencje ustawowe i umowne; dozwolony użytek osobisty i publiczny utworów; naruszenia praw autorskich (plagiat i piractwo intelektualne); regulacje szczególne z zakresu prawa autorskiego – ochrona programów komputerowych i baz danych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): ustawowy aparat pojęciowy związany z ochroną prawną własności intelektualnej; pola eksploatacji utworów i tryby ich użytku.

Umiejętności (potrafi): identyfikować oraz implementować dozwolone pola eksploatacji utworów w toku analizy krytycznej oraz działalności naukowej w środowisku akademickim.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): świadomego korzystania z ustawowych pól eksploatacji utworów w środowisku akademickim oraz życiu prywatnym (np. środowisku sieciowym).

Forma prowadzenia zajęć: wykład.