

REGULAMIN
prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie,
- 2) Administrator – Administrator Programów Studiów,
- 3) studia wyższe - studia prowadzone na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
- 4) właściwa jednostka organizacyjna - podmiot prawnie umocowany w statucie uczelni jako podmiot struktury organizacyjnej Uniwersytetu posiadający uprawnienia i kompetencje do przygotowywania, projektowania zadań związanych z organizacją i realizacją procesu kształcenia na kierunkach, poziomach i profilach kształcenia przyporządkowanych do danej/ych dyscypliny/dyscyplin naukowych, studiów podyplomowych oraz w Szkole Doktorskiej,
- 5) dziekan – dziekan wydziału/Dyrektor Szkoły Zdrowia Publicznego/Dyrektor Filii,
- 6) właściwe jednostki administracyjne – podmioty prawnie umocowane w statucie Uniwersytetu jako podmioty struktury organizacyjnej, posiadający uprawnienia do administrowania tokiem studiów podyplomowych i Szkoły Doktorskiej,
- 7) student – student lub doktorant lub uczestnik studiów podyplomowych.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji oraz prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury oraz oprogramowania, zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję pomiędzy studentami i osobami prowadzącymi zajęcia – zwanym dalej kształceniem zdalnym.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się do prowadzenia kształcenia w ramach:
 - 1) studiów wyższych,
 - 2) studiów podyplomowych,
 - 3) Szkoły Doktorskiej.

§ 3

Kształcenie zdalne może być prowadzone w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

- 1) nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia przygotowani są do ich realizacji, która jest na bieżąco kontrolowana przez Uniwersytet,
- 2) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję pomiędzy studentami a nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia,
- 3) zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej,
- 4) studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie Uniwersytetu,

- 5) weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce,
- 6) studenci odbyli szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach.

§ 4

1. Prowadzenie kształcenia zdalnego na studiach wyższych i studiach podyplomowych jest dopuszczalne, jeżeli zostało przewidziane w programie studiów oraz w uzasadnionych przypadkach, na podstawie zgody udzielonej przez Administratora.
2. Prowadzenie kształcenia zdalnego w Szkole Doktorskiej jest dopuszczalne, jeżeli zostało przewidziane w programie kształcenia oraz w uzasadnionych przypadkach, na podstawie zgody udzielonej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 5

1. Jeżeli przedmiot w programie studiów lub studiów podyplomowych nie jest przewidziany do realizacji w formie kształcenia zdalnego, dziekan składa wniosek do Administratora według wzoru stanowiącego odpowiednio: załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Jeżeli przedmiot w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej nie jest przewidziany do realizacji w formie kształcenia zdalnego, prowadzący zajęcia dydaktyczne składa wniosek do Dyrektora Szkoły Doktorskiej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu.
3. Wnioski składane są odrębnie na każdy semestr roku akademickiego w następujących terminach:
 - 1) do 30 czerwca na semestr zimowy następnego roku akademickiego,
 - 2) do 30 listopada na semestr letni bieżącego roku akademickiego.
4. Zajęcia w formie kształcenia zdalnego odbywają się w terminach określonych w rozkładach zajęć dydaktycznych dla poszczególnych roczników studiów/Szkoły Doktorskiej/studiów podyplomowych.

§ 6

1. Kształcenie zdalne prowadzone jest z wykorzystaniem bezpłatnych aplikacji umożliwiających synchroniczny kontakt studentów i nauczycieli lub platformy Moodle w przypadku zajęć prowadzonych w trybie asynchronicznym. Dopuszcza się realizację zajęć w formie hybrydowej (mieszanej) z wykorzystaniem kształcenia zdalnego oraz stacjonarnego.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia zdalnego nie może przekroczyć 1/3 liczby punktów ECTS przewidzianych do realizacji w danym semestrze studiów, z zastrzeżeniem ust. 3 - 5.
3. W przypadku kierunków studiów oraz studiów podyplomowych, dla których określono standard kształcenia, łączna liczba punktów ECTS, uzyskana w ramach kształcenia zdalnego nie może być większa niż określona w standardzie kształcenia.
4. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia zdalnego na studiach wyższych, nie może być większa niż:
 - 1) 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu praktycznym,
 - 2) 75% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim.
5. Metod kształcenia zdalnego nie stosuje się do zajęć związanych z kształceniem w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, w tym zajęć laboratoryjnych, terenowych i warsztatowych, tj. zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela

akademickiego i studenta. Metody i techniki kształcenia zdalnego, w tym, np. wirtualne laboratoria, mogą mieć w tym zakresie jedynie charakter wspomagający, z zastrzeżeniem ust. 6 - 7.

6. W przypadku studiów podyplomowych, których program studiów uwzględnia standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, stosuje się przepisy standardu w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych.
7. W przypadku pozostałych studiów podyplomowych, dopuszcza się możliwość stosowania metod kształcenia zdalnego do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, z zachowaniem zasad i przepisów dotyczących zapewnienia jakości procesu kształcenia.

§ 7

1. Za realizację kształcenia zdalnego, w tym jego wymiar odpowiada:
 - 1) dziekan w ramach kształcenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1,
 - 2) kierownik studiów podyplomowych, w ramach kształcenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2,
 - 3) Dyrektor Szkoły Doktorskiej, w ramach kształcenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3.
2. W ramach odpowiedzialności, odpowiednio: dziekan, kierownik studiów podyplomowych oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zobowiązany jest do:
 - 1) monitorowania kształcenia zdalnego, w szczególności w zakresie organizacji, warunków technicznych oraz dopuszczalnego przepisaniami odsetka punktów ECTS realizowanych w formie kształcenia zdalnego w cyklu kształcenia,
 - 2) weryfikowania spełniania przez prowadzących kształcenie zdalne pozostałych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu i Regulaminu pracy Uniwersytetu.
3. Dziekan, kierownik studiów podyplomowych oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej może żądać od prowadzącego kształcenie zdalne wglądu do informacji stanowiących podstawę ewidencji czasu realizacji kształcenia.

§ 8

1. Dziekanaty oraz właściwe jednostki administracyjne prowadzą ewidencję czasu realizacji kształcenia zdalnego zgodnie z planem (harmonogramem) zajęć, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
2. Terminy oraz sposób realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, określają odpowiednio: Dziekan, kierownik studiów podyplomowych oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Wprowadza się formularz ewidencji czasu realizacji kształcenia zdalnego, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 uwzględniana jest przy rozliczaniu godzin zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim oraz stosowana w procedurze rozliczania umów cywilno-prawnych zawartych na realizację zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie kształcenia zdalnego.

§ 9

1. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne w formie kształcenia zdalnego zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia kształcenia zdalnego w trybie synchronicznym w siedzibie Uniwersytetu; w uzasadnionych przypadkach, za zgodą bezpośredniego przełożonego, dopuszcza się prowadzenie kształcenia zdalnego poza siedzibą Uniwersytetu. W tym przypadku

nauczyciel akademicki zobowiązany jest do złożenia oświadczenia pracownika dotyczącego pracy zdalnej – według załącznika nr 9 do Regulaminu pracy Uniwersytetu,

- 2) poinformowania wszystkich uczestników o ustalonym sposobie i formie prowadzenia kształcenia zdalnego, zasadach zaliczania przedmiotu oraz innych istotnych okolicznościach z tym związanych,
 - 3) przygotowania i udostępniania lub wskazania uczestnikom kształcenia zdalnego materiałów i źródeł niezbędnych do prawidłowego realizowania zajęć,
 - 4) wyznaczenia i podania do wiadomości terminów konsultacji dla uczestników,
 - 5) dostarczenia do odpowiednio: dziekana, kierownika studiów podyplomowych lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej, następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia pracownika dotyczącego świadczenia pracy zdalnej – według załącznika nr 9 do Regulaminu pracy Uniwersytetu – po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego, przed rozpoczęciem realizacji kształcenia zdalnego poza siedzibą Uniwersytetu,
 - b) karty ewidencji zrealizowanych zajęć – według załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu – po zrealizowaniu kształcenia zdalnego.
2. W przypadku osób niebędących pracownikami Uniwersytetu, prowadzących zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilno-prawnych dopuszcza się prowadzenie kształcenia zdalnego poza siedzibą Uniwersytetu po uzyskaniu zgody odpowiednio: dziekana, kierownika studiów podyplomowych lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest złożyć oświadczenie według załącznika nr 9 do Regulaminu pracy Uniwersytetu.
3. Student biorący udział w kształceniu zdalnym zobowiązany jest do:
- 1) zapoznania się z niezbędnymi informacjami dotyczącymi organizacji i realizacji kształcenia zdalnego udzielonymi przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne,
 - 2) zapoznania się z materiałami instruktażowymi lub odbyciu szkolenia przygotowującego do udziału w kształceniu zdalnym,
 - 3) posiadania odpowiedniego sprzętu i stabilnego łącza internetowego, umożliwiającego udział w kształceniu zdalnym,
 - 4) przestrzegania przepisów dotyczących praw autorskich oraz ochrony danych osobowych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do ustawy i wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu.
2. Nadzór nad przestrzeganiem zapisów niniejszego Regulaminu sprawuje Administrator.