

„STUDENCKI GRANT REKTORA” – Edycja VII

Regulamin konkursu na projekty realizowane przez studenckie koła naukowe Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

1. W Konkursie mogą wziąć udział wszystkie studenckie koła naukowe działające w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie – zwanego dalej Uniwersytetem.
2. Wnioskodawca oraz uczestnicy projektu nie mogą być związani stosunkiem pracy z Uniwersytetem, jednakże w pracach nad realizowanym projektem może uczestniczyć opiekun koła naukowego widniejący w Uczelnianym Rejestrze Kół Naukowych.
3. Opiekun koła uczestniczący w realizacji przyznanego grantu nie może wykorzystać wyników badań w swojej samodzielnej pracy naukowej. Wyniki badań mogą zostać wykorzystane wyłącznie we współpracy z uczestnikami projektu wskazanymi we wniosku, za ich zgodą, potwierdzoną odpowiednim oświadczeniem.
4. Kwalifikacja projektów odbywa się w ramach obszarów obejmujących następujące dziedziny:
 - 1) dziedzina nauk humanistycznych, dziedzina nauk społecznych, dziedzina nauk teologicznych, dziedzina sztuki;
 - 2) dziedzina nauk rolniczych, dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych;
 - 3) dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych;
 - 4) dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
5. Finansowaniu podlegają projekty:
 - 1) konstrukcyjne – projekty, których efektem są konstrukcje;
 - 2) badawcze – projekty, których efektem są wyniki badań, stanowiące materiał do przygotowania pracy naukowej;
 - 3) artystyczne – wystawy, koncerty, przygotowanie do uczestnictwa w konkursach; festiwalach i innych wydarzeniach o wysokiej randze artystycznej,
 - 4) edukacyjne – doświadczenia, pokazy naukowe.
6. Finansowaniu nie podlegają projekty mające na celu:
 - 1) organizację i udział w konferencji;
 - 2) organizację i udział w konkursie;
 - 3) organizację wyjazdu lub obozu naukowego;
 - 4) zakup oprogramowania/narzędzi;
 - 5) organizację warsztatu;z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Działania wymienione w ust. 6 mogą stanowić element projektu w ramach przyznanых środków finansowych, stanowiących nie więcej jak 20% wnioskowanych kosztów, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W szczególnie uzasadnionych merytorycznie przypadkach wartość określona w ust. 7 może być wyższa.
9. Finansowaniu nie podlegają wynagrodzenia osobowe w projekcie.
10. Podstawą przystąpienia do konkursu jest złożenie w wymaganym terminie w Biurze ds. Studenckich poprawnie wypełnionego, kompletnego wniosku z dołączonym kosztorysem - wg. wzorów w załączeniu.

11. W kosztorysie, przez kwoty finansowania z innych źródeł należy rozumieć środki finansowe pochodzące spoza środków finansowych przyznanych w konkursie Studencki Grant Rektora. Środki te nie mogą pochodzić z Uniwersytetu.
12. Wniosek powinien zostać złożony w jednym egzemplarzu.
13. W przypadku wniosków przewidujących realizację projektu trwającego dłużej niż rok lub projektu cyklicznego, kosztorys wydatków dołączony do wniosku musi zostać podzielony na części roczne, a rozliczenie merytoryczne i finansowe części projektu odbywa się do 31 grudnia każdego roku.
14. Projekt złożony w wyznaczonym terminie oceniany jest przez ekspertów z danej dziedziny nauki bądź sztuki, powołanych przez Rektora.
15. Elementy, które będą podlegały ocenie:
 - 1) adekwatność do zamierzonych działań,
 - 2) innowacyjność,
 - 3) współpraca z organizacjami i firmami,
 - 4) wartość pozyskanych środków finansowych i rzeczowych z zewnątrz (nie pochodzących z Uniwersytetu),
 - 5) interdyscyplinarność,
 - 6) wartość postawionych celów odnośnie obszaru realizacji projektu i jego wpływu na otoczenie,
 - 7) wartość rezultatów odnośnie charakteru projektu,
 - 8) wartość projektu dla Uniwersytetu,
 - 9) promocja Uniwersytetu,
 - 10) zasadność kosztorysu.
16. Kwalifikacja projektów spełniających wymogi formalne i posiadających pozytywną opinię ekspertów prowadzona jest przez Uczelnianą Radę Kół Naukowych.
17. Od decyzji Uczelnianej Rady Kół Naukowych przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich.
18. Odwołania mogą być składane osobiście w Kancelarii Ogólnej przez wnioskodawcę w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upublicznieniu wyników konkursu na stronie internetowej.
19. Listę projektów zakwalifikowanych do finansowania zatwierdza Prorektor ds. Studenckich.
20. Prorektor ds. Studenckich nie jest związany opinią ekspertów i decyzją Uczelnianej Rady Kół Naukowych i może dokonać zmian w zakresie kwalifikacji projektu i wysokości przyznanego dofinansowania.
21. Szczegółowe zasady realizacji projektu, wydatkowania środków finansowych oraz ich rozliczenia reguluje umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem, a realizatorem projektu i opiekunem koła naukowego.
22. Warunkiem podpisania umowy o finansowanie projektu jest przedstawienie przez realizatora szablonu kosztorysu, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu.
23. Wydatkowanie przyznanych środków finansowych musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie procedurami.
24. Podstawą rozliczenia finansowego projektu będą dokumenty finansowe zgromadzone przez wnioskodawcę.
25. W ramach konkursu nie będą finansowane zakupy środków trwałych, w rozumieniu Ustawy o rachunkowości, Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz Zasad Rachunkowości w Uniwersytecie.
26. Podstawą rozliczenia merytorycznego projektu będzie pozytywna opinia eksperta/ekspertów.

27. Do rozliczenia merytorycznego projektu należy załączyć dokumenty takie jak: certyfikaty udziału w konferencji, informacje o publikacjach itp., jeśli były elementem lub efektem realizacji projektu.
28. Złożone rozliczenia podlegają akceptacji Prorektora ds. Studenckich.
29. Niezłożenie raportu końcowego albo złożenie raportu niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego i niepoprawienie lub uzupełnienie raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu, powoduje uznanie umowy za niewykonaną w całości lub części.
30. Kwota dofinansowania, która nie zostanie wykorzystana w terminie przez koło naukowe, zostaje przeniesiona na poczet kolejnego konkursu.
31. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminową realizację i rozliczenie projektu z przyznaných środków finansowych.
32. W przypadku niezrealizowania projektu realizator zobowiązany będzie do zwrotu otrzymanych środków finansowych.
33. Członkowie koła mogą złożyć więcej niż jeden projekt, jednakże proponowane badania muszą być oryginalne i nie mogą dotyczyć tego samego problemu badawczego. Osoba wnioskująca o przyznanie grantu może złożyć tylko jeden projekt w danej edycji konkursu.
34. Termin składania wniosków: do 30 października 2025 r.
35. Termin ogłoszenia wyników kwalifikacji projektów oraz kwot dofinansowania na stronie internetowej Uniwersytetu: do 5 grudnia 2025 r.
36. W pracach zespołów realizujących projekty mogą uczestniczyć doktoranci, z zastrzeżeniem, że uzyskane w ramach projektów wyniki badań etc. nie mogą zostać użyte w przygotowaniu pracy doktorskiej, co należy potwierdzić odpowiednim oświadczeniem.
37. Publikacje, konstrukcje, wydarzenia etc. powstałe w wyniku realizacji projektu finansowanego w ramach konkursu, muszą każdorazowo być oznaczone stwierdzeniem: „Projekt finansowany w ramach konkursu Studencki Grant Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”.
38. W sprawach nieokreślonych niniejszymi zasadami decyduje Prorektor ds. Studenckich.

Załączniki:

1. Wniosek o dotację w konkursie „Studencki Grant Rektora” – Edycja VII,
2. Kosztorys wniosku,
3. Rozliczenie projektu realizowanego w ramach konkursu.

WNIOSEK O DOTACJĘ W KONKURSIE „STUDENCKI GRANT REKTORA” – Edycja VII

1. NAZWA PROJEKTU				
2. KWOTY:				
A. Wnioskowana			B. Przyznana	
<i>(słownie i liczbowo)</i>				
3. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY				
A. Nazwa koła				
B. Imię i nazwisko przewodniczącego/prezesa koła				
C. E-mail kontaktowy w domenie uwm.edu.pl				
D. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację projektu				
E. Adres				
F. Telefon				
G. E-mail w domenie uwm.edu.pl				
H. Imię i nazwisko opiekuna koła		I. Jednostka zatrudniająca opiekuna koła		
J. Lista uczestników projektu <i>(Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1))</i>				
Imię i Nazwisko	Nr albumu	Rok studiów	Kierunek	Podpis
1				
2				
3.....				
4.....				

Poniższa część tabeli powinna rozpoczynać się na oddzielnej kartce.

4. OPIS PROJEKTU <i>(nazwa projektu)</i>	
A. Dziedzina nauki, której dotyczy wniosek oraz jej zgodność z działalnością koła <i>(zaznaczyć max. jeden obszar):</i>	
☐ dziedzina nauk humanistycznych, dziedzina nauk społecznych, dziedzina nauk teologicznych, dziedzina sztuki ☐ dziedzina nauk rolniczych, dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych ☐ dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych ☐ dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu	
B. Miejsce realizacji	C. Termin zakończenia realizacji projektu
D. Instytucje współpracujące	
E. Liczba uczestników projektu	
F. Cele projektu	
G. Spodziewane efekty projektu	
H. Metoda badawcza, jaka zostanie zastosowana	
I. Uzasadnienie podjętej problematyki badawczej na tle aktualnej literatury	
J. Szczegółowy harmonogram projektu	
<i>Harmonogram projektu powinien uwzględniać rozpoczęcie badań najwcześniej od stycznia 2026 r.</i>	
K. Wartość naukowa lub artystyczna projektu	
L. Znaczenie projektu dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie	
M. Uzasadnienie kosztów zawartych w kosztorysie	
<i>(przykładowo)</i>	
W roku 2026:	

Kwota **XXX** zł stanowi koszt realizacji etapu nr zgodnie z harmonogramem:
-koszt dojazdu XXX zł (pozycja 1 w kosztorysie)
-koszt noclegu XXX zł (pozycja 2 w kosztorysie)
-materiały do przeprowadzenia badania realizowanego w 1 etapie XXX zł (Pozycja 3,4,5 w kosztorysie)

5. Załączniki do wniosku

A. Kosztorys wniosku o dotację (wg zamieszczonego wzoru)

B. Opinia opiekuna koła o projekcie

C. Dokumenty uprawdpodabniające koszty

D.

...

6. Podpisy

(Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1)

Realizator projektu	Przewodniczący/ Prezes koła	Opiekun koła
(imię i nazwisko)	(imię i nazwisko)	(imię i nazwisko)
		(pieczętka jednostki UWM zatrudniającej opiekuna)

7. Akceptacja Dziekana/Dyrektora

Podpis Dziekana Wydziału/Dyrektora, na którym funkcjonuje koło naukowe składające wniosek

Dziekan / Dyrektor

(podpis i pieczętka)

**KOSZTORYS WNIOSKU O DOTACJĘ W KONKURSIE
„STUDENCKI GRANT REKTORA” – Edycja VII**

A. Nazwa Projektu	
-------------------	--

Lp.	Rodzaj kosztu	Liczba jednostek	Koszt Jednostkowy	Suma	Kwota finansowania z innych źródeł (spoza UWM)	Inne źródła (nazwa)	Kwota wnioskowana
1.							
2.							
3.							
			RAZEM				
			Wnioskowany procent całości kosztów				

Podpisy		
Realizator projektu	Przewodniczący/ Prezes koła	Opiekun koła
(imię i nazwisko)	(imię i nazwisko)	(imię i nazwisko)
		(pieczętka jednostki UWM zatrudniającej opiekuna)

**ROZLICZENIE PROJEKTU
REALIZOWANEGO W RAMACH KONKURSU
„STUDENCKI GRANT REKTORA”
- edycja VII-**

1. NAZWA PROJEKTU			
2. PRYZNANA KWOTA			
3. KOD FINANSOWY			
4. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY			
A. Nazwa koła			
B. Imię i nazwisko przewodniczącego/prezesa koła			
C. E-mail kontaktowy w domenie uwm.edu.pl			
D. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację projektu			
E. Adres			
F. Telefon			
G. E-mail w domenie wm.edu.pl			
H. Imię i nazwisko opiekuna koła		I. Jednostka zatrudniająca opiekuna koła	

5. OPIS ZREALIZOWANEGO PROJEKTU	
A. Miejsce i czas realizacji	
B. Instytucje współpracujące	
C. Liczba uczestników projektu	

D. Lista uczestników projektu				
Imię i Nazwisko	Nr albumu	Rok studiów	Kierunek	Podpis
1.				
2.				
3.				
...				
E. Cele projektu – zakładane i osiągnięte				
F. Efekty projektu – zakładane i osiągnięte				
G. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu				
6. Wymagane załączniki do rozliczenia				
A. Opinia opiekuna koła o projekcie				
B. Rozliczenie finansowe				
7. Załączniki				
A.				
B.				
8. Podpisy				
<i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1)</i>				
Realizator projektu	Przewodniczący/ Prezes koła		Opiekun koła	
(imię i nazwisko)	(imię i nazwisko)		(imię i nazwisko)	
			(pieczętka jednostki UWM zatrudniającej opiekuna)	

(załącznik do rozliczenia)

**ROZLICZENIE FINANSOWE PROJEKTU
REALIZOWANEGO W RAMACH KONKURSU
„STUDENCKI GRANT REKTORA”
- edycja VII-**

1. Kod finansowy:	
--------------------------	--

2. Zestawienie wydatków dofinansowanych:

LP.	RODZAJ PONIESIONEGO KOSZTU	WYSOKOŚĆ WYDATKU
1.		
2.		
...		
RAZEM		

[wszystkie koszty w złotych polskich]

Podpisy:

Realizator projektu	Kwestura
(imię i nazwisko)	(imię i nazwisko)

3. Zestawienie wszystkich wydatków poniesionych na projekt:

LP.	RODZAJ PONIESIONEGO KOSZTU	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	WYSOKOŚĆ WYDATKU
1.			
2.			
...			
RAZEM			

[wszystkie koszty w złotych polskich]

PODPISY:

Realizator projektu	Prezes koła	Opiekun koła
(imię i nazwisko)	(imię i nazwisko)	(imię i nazwisko)
		(pieczętka jednostki zatrudniającej opiekuna)