

Zarządzenie Nr 63/2025
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 1 października 2025 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 9/2022 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 8 lutego 2022 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.)

Działając na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 17 ust. 4, § 24 ust. 3 pkt. 3, oraz § 41 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, który stanowi załącznik do zarządzenia Nr 9/2022 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 8 lutego 2022 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 pkt 4 lit. e skreśla się pkt iv,
- 2) w 6 pkt 4 skreśla się lit. f,
- 3) w § 32 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Dział Informacji Naukowej i Bibliometrii,”,
- 4) w § 47 ust. 1 na końcu pkt. 8 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) Centrum Administracji Miasteczka Akademickiego.”,
- 5) w § 47 ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Sekcja ds. Ochrony Przeciwpowodziowej.”,
- 6) w § 57 przenosi się przed tytuł „Jednostki organizacyjne podległe merytorycznie Zastępcy Kanclerza ds. Administracyjnych” i otrzymuje brzmienie:

„ § 57

Centrum Administracji Miasteczka Akademickiego

1. Do zadań Centrum Administracji Miasteczka Akademickiego należy:

- 1) zarządzanie domami studenckimi Uniwersytetu,
- 2) administrowanie domami studenckimi pod względem ich stanu technicznego, funkcjonalności oraz stanu estetycznego,
- 3) kontrola i nadzór nad powierzonym mieniem, wyposażeniem domów studenckich,
- 4) prowadzenie działalności w zakresie spraw mieszkaniowych studentów, koordynacja spraw związanych z kwaterowaniem w domach studenckich, naliczaniem bieżących należności i kontrola ich wpłat,
- 5) rozliczanie kosztów związanych z eksploatacją domów studenckich,
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzania sprawozdań miesięcznych z działalności domów studenckich,
- 7) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu:
 - a) w zakresie inwestycji, modernizacji i remontów bazy lokalowej dla studentów,
 - b) w zakresie bieżącej eksploatacji domów studenckich,
 - c) w zakresie utrzymania porządku wewnątrz domów studenckich oraz na terenie zewnętrznym,
 - d) w zakresie planowania zakupów oraz przystępowania do przetargów,
 - e) w zakresie ochrony mienia i bezpieczeństwa,

- f) w zakresie zapewnienia należytego stanu technicznego instalacji i urządzeń energetycznych, gazowych, odgromowych, wentylacyjnych, hydrantowych i alarmowych i ppoż.,
 - 8) prowadzenie działalności w zakresie spraw mieszkaniowych bazy hotelowej w domach studenckich, koordynacja sprawy związanych z kwaterowaniem, naliczaniem bieżących należności oraz kontrola ich wpłat,
 - 9) prowadzenie, koordynowanie oraz nadzorowanie "Akcji Lato" w domach studenckich i bazie hotelowej Uniwersytetu,
 - 10) przygotowywanie zestawień zbiorczych opłat: miejscowej i uzdrowskiej oraz rozliczanie ich z miejscowymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 11) zapewnianie obsługi organizacyjnej i biurowej centrum oraz nadzór nad personelem dedykowanym do obsługi domów studenckich i bazy hotelowej Uniwersytetu.
- 2. Pracami Centrum Administracji Miasteczka Akademickiego kieruje powołany przez Rektora na wniosek Kanclerza kierownik.
 - 3. Organizację i tryb pracy Centrum Administracji Miasteczka Akademickiego określa Kanclerz.
 - 4. Regulamin korzystania z obiektów wchodzących w skład Centrum Administracji Miasteczka Akademickiego określa Regulamin nadany przez Rektora.”,
 - 7) § 69 otrzymuje brzmienie:

„§ 69

Sekcja ds. Ochrony Przeciwpożarowej

- 1. Do zadań Sekcji ds. Ochrony Przeciwpożarowej należy w szczególności:
 - 1) wypracowywanie i określanie ogólnej koncepcji ochrony przeciwpożarowej oraz skutecznych środków zapobiegania pożarom,
 - 2) kontrolowanie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz sporządzanie protokołów określających ten stan,
 - 3) sporządzanie protokołów przyczyn powstania pożaru, zbieranie i zabezpieczanie dowodów pozwalających ustalić jego przyczynę,
 - 4) organizowanie i prowadzenie działalności profilaktycznej, w zakresie zapobiegania pożarom,
 - 5) organizowanie pomiarów i przeglądów budynków pod względem przeciwpożarowym,
 - 6) ustalanie wspólnie z kierownikami właściwych komórek organizacyjnych warunków zabezpieczania przeciwpożarowego na poszczególnych stanowiskach pracy, opracowywanie w tym celu stosownych regulaminów i instrukcji,
 - 7) uczestniczenie w odbiorach technicznych nowych lub przebudowywanych obiektów,
 - 8) organizowanie i prowadzenie instruktaży wstępnych i szkoleń przeciwpożarowych pracowników,
 - 9) inicjowanie i rozwijanie różnych form popularyzacji zagadnień przeciwpożarowych,
 - 10) określanie potrzeb Uniwersytetu dotyczących sprzętu i urządzeń pożarniczych oraz środków gaśniczych,
 - 11) organizowanie i przygotowywanie Uniwersytetu do prowadzenia wstępnej, samodzielnej sekcji gaśniczej,
 - 12) uczestnictwo w społecznych przeglądach stanowisk pracy organizowanych przez SIP, działających na terenie Uczelni,
 - 13) współdziałanie w przygotowaniu Uniwersytetu do obrony cywilnej z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- 2. Organizację i tryb pracy Stanowiska ds. Ochrony Przeciwpożarowej określa Zastępca Kanclerza ds. Technicznych.”.

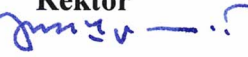
§ 2

Realizację zarządzenia powierza się według właściwości Dziekanowi Wydziału Humanistycznego, Dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej oraz Kanclerzowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem w 1 października 2025 roku, z zastrzeżeniem § 1 pkt 4 i 5, które wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM