

Efekty uczenia się

Nazwa formy kształcenia: **ortografia polska po reformie 2026 – szkolenie podstawowe**

Jednostka prowadząca: **Wydział Humanistyczny**

Wymiar kształcenia (liczba godzin): **6 godzin**

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się:

Absolwent szkolenia ma usystematyzowaną wiedzę o zmianach w polskiej ortografii obowiązujących od 2026 roku oraz ich miejscu w systemie norm językowych. Potrafi stosować nowe zasady w tekstach pisanych, rozstrzygać wątpliwości ortograficzne i dostosowywać różne rodzaje dokumentów do zaktualizowanych reguł. Jest przygotowany do świadomego dbania o poprawność językową oraz pełnienia roli konsultanta ortograficznego w swoim środowisku zawodowym.

Symbole efektów uczenia się	Efekty uczenia się – opis	Nazwa zajęć/przedmiotu prowadzącego do uzyskania efektu uczenia się	Kryteria weryfikacji
1	2	3	4
WIEDZA: absolwent zna i rozumie			
IFK_W01	w stopniu zaawansowanym zmiany w polskiej ortografii wprowadzone w ramach reformy w 2026 r.	Ogólne zasady polskiej ortografii na tle uzusu	zaliczenie testu sprawdzającego znajomość zasad ortograficznych z wynikiem co najmniej 80%
IFK_W02	w stopniu zaawansowanym miejsce nowych reguł w ogólnym systemie ortograficznym	Ogólne zasady polskiej ortografii na tle uzusu	zaliczenie testu sprawdzającego znajomość zasad ortograficznych z wynikiem co najmniej 80%
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi			
IFK_U01	w stopniu zaawansowanym stosować poznane zasady i reguły ortograficzne w tekstach pisanych	Praktyczne zastosowanie poznanych zasad i reguł szczegółowych w tekstach pisanych	poprawne wykonanie zadania praktycznego (korekta i redakcja tekstu) na poziomie co najmniej 80% zgodności z obowiązującymi zasadami
IFK_U02	w stopniu zaawansowanym rozstrzygać wątpliwości ortograficzne w oparciu o obowiązujące reguły	Praktyczne zastosowanie poznanych zasad i reguł szczegółowych w tekstach pisanych	poprawne wykonanie zadania praktycznego (korekta i redakcja tekstu) na poziomie co najmniej 80% zgodności z obowiązującymi zasadami
IFK_U03	w stopniu zaawansowanym dostosowywać dokumenty, regulaminy, korespondencję i inne teksty pisane do nowych zasad ortograficznych	Praktyczne zastosowanie poznanych zasad i reguł szczegółowych w tekstach pisanych	poprawne wykonanie zadania praktycznego (korekta i redakcja tekstu) na poziomie co najmniej 80% zgodności z obowiązującymi zasadami

KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do			
IFK_K01	w stopniu zaawansowanym świadomego i odpowiedzialnego stosowania zasad polskiego systemu ortograficznego	Ogólne zasady polskiej ortografii na tle uzusu	aktywny udział w ćwiczeniach oraz prawidłowe zastosowanie zasad poprawności językowej w realizowanych zadaniach
IFK_K02	w stopniu zaawansowanym dbania o poprawność oraz kulturę języka polskiego w tekstach tworzonych w pracy zawodowej	Najczęściej występujące błędy ortograficzne, sytuacje problemowe, potencjalne trudności z wdrożeniem nowych zasad ortograficznych do praktyki piszących	aktywny udział w ćwiczeniach oraz prawidłowe zastosowanie zasad poprawności językowej w realizowanych zadaniach
IFK_K03	w stopniu zaawansowanym pełnienia roli konsultanta w zakresie poprawności językowej w swoim miejscu pracy	Praktyczne zastosowanie poznanych zasad i reguł szczegółowych w tekstach pisanych	aktywny udział w ćwiczeniach oraz prawidłowe zastosowanie zasad poprawności językowej w realizowanych zadaniach

Opis kwalifikacji absolwenta na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Objaśnienia:

Kolumna nr 1 – symbol efektu uczenia się dla danej formy kształcenia nadany przez autora projektu.

Kolumna nr 2 – opis treści efektów uczenia się - założenia przygotowane przez autora projektu.

Kolumna nr 4 – kryteria weryfikacji osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się.

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Nazwa formy kształcenia: **ortografia polska po reformie 2026 – szkolenie podstawowe**

Jednostka prowadząca: **Wydział Humanistyczny**

CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA

1. Ogólne zasady polskiej ortografii na tle uzusu

Cel kształcenia i treści merytoryczne: przedstawienie ogólnych reguł polskiej ortografii w odniesieniu do uzusu oraz ukazanie ich roli jako kontekstu dla zmian wprowadzonych od 2026 r. Treści obejmują omówienie podstawowych zasad pisowni, relacji między normą a uzusem oraz wprowadzenie do zagadnień systemowych niezbędnych do interpretacji nowych reguł.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zmiany w polskiej ortografii wprowadzone w ramach reformy w 2026 r.; miejsce nowych reguł w ogólnym systemie ortograficznym.

Umiejętności (potrafi): zastosować poznane zasady i reguły w tekstach pisanych; rozstrzygać wątpliwości ortograficzne w oparciu o obowiązujące reguły; dostosować dokumenty, regulaminy, korespondencję i inne teksty pisane do nowych zasad.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): świadomego stosowania zasad polskiego systemu ortograficznego; dbania o poprawność i kulturę języka polskiego w tekstach tworzonych w pracy zawodowej; pełnienia roli konsultanta poprawności językowej w swoim miejscu pracy.

Symbole efektów uczenia się dla formy kształcenia: IFK_W01, IFK_K01.

2. Zmiany w ortografii wprowadzone w ramach reformy w 2026 r.

Cel kształcenia i treści merytoryczne: szczegółowe omówienie zmian w ortografii polskiej wynikających z reformy obowiązującej od 2026 r. Treści obejmują analizę 11 zmodyfikowanych zasad, w tym pisowni łącznej i rozdzielnej, użycia łącznika oraz zasad dotyczących wielkich i małych liter, wraz z ich miejscem w całości systemu ortograficznego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zmiany w polskiej ortografii wprowadzone w ramach reformy w 2026 r.; miejsce nowych reguł w ogólnym systemie ortograficznym.

Umiejętności (potrafi): zastosować poznane zasady i reguły w tekstach pisanych; rozstrzygać wątpliwości ortograficzne w oparciu o obowiązujące reguły; dostosować dokumenty, regulaminy, korespondencję i inne teksty pisane do nowych zasad.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): świadomego stosowania zasad polskiego systemu ortograficznego; dbania o poprawność i kulturę języka polskiego w tekstach tworzonych w pracy zawodowej; pełnienia roli konsultanta poprawności językowej w swoim miejscu pracy.

Symbole efektów uczenia się dla formy kształcenia: IFK_W02, IFK_K03.

3. Praktyczne zastosowanie poznanych zasad i reguł szczegółowych w tekstach pisanych

Cel kształcenia i treści merytoryczne: nabycie umiejętności stosowania nowych zasad ortograficznych w praktyce pisarskiej. Treści obejmują ćwiczenia w korekcie i redakcji tekstów, utrwalanie nowych reguł, rozstrzyganie wątpliwości ortograficznych oraz dostosowywanie różnego typu dokumentów i korespondencji do obowiązujących zasad.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zmiany w polskiej ortografii wprowadzone w ramach reformy w 2026 r.; miejsce nowych reguł w ogólnym systemie ortograficznym.

Umiejętności (potrafi): zastosować poznane zasady i reguły w tekstach pisanych; rozstrzygać wątpliwości ortograficzne w oparciu o obowiązujące reguły; dostosować dokumenty, regulaminy, korespondencję i inne teksty pisane do nowych zasad.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): świadomego stosowania zasad polskiego systemu ortograficznego; dbania o poprawność i kulturę języka polskiego w tekstach tworzonych w pracy zawodowej; pełnienia roli konsultanta poprawności językowej w swoim miejscu pracy.

Symbole efektów uczenia się dla formy kształcenia: IFK_U01, IFK_U02, IFK_U03.

4. Najczęściej występujące błędy ortograficzne, sytuacje problemowe, potencjalne trudności z wdrożeniem nowych zasad ortograficznych do praktyki piszących

Cel kształcenia i treści merytoryczne: przygotowanie do identyfikacji i diagnozowania błędów ortograficznych oraz trudności związanych z wdrażaniem nowych zasad. Treści obejmują analizę typowych błędów, omówienie sytuacji problemowych i pułapek związanych ze zmianami, a także strategie zapewniania poprawności językowej w pracy zawodowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zmiany w polskiej ortografii wprowadzone w ramach reformy w 2026 r.; miejsce nowych reguł w ogólnym systemie ortograficznym.

Umiejętności (potrafi): zastosować poznane zasady i reguły w tekstach pisanych; rozstrzygać wątpliwości ortograficzne w oparciu o obowiązujące reguły; dostosować dokumenty, regulaminy, korespondencję i inne teksty pisane do nowych zasad.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): świadomego stosowania zasad polskiego systemu ortograficznego; dbania o poprawność i kulturę języka polskiego w tekstach tworzonych w pracy zawodowej; pełnienia roli konsultanta poprawności językowej w swoim miejscu pracy.

Symbole efektów uczenia się dla formy kształcenia: IFK_K02, IFK_K03.

Plan szkolenia

Nazwa formy kształcenia: **ortografia polska po reformie 2026 – szkolenie podstawowe**

Jednostka prowadząca: **Wydział Humanistyczny**

Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Tryb organizacji zajęć ¹	Wymiar godzin ²	Forma zaliczenia /sposób weryfikacji efektów uczenia się ³	Punkty ECTS (jeżeli są przewidziane)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Ogólne zasady polskiej ortografii na tle uzusu	st.	(T) 1	zal.	---
2.	Zmiany w ortografii wprowadzone w ramach reformy w 2026 r.	st.	(T) 1	zal.	---
3.	Praktyczne zastosowanie poznanych zasad i reguł szczegółowych w tekstach pisanych	st.	(P) 2	zal.	---
4.	Najczęściej występujące błędy ortograficzne, sytuacje problemowe, potencjalne trudności z wdrożeniem nowych zasad ortograficznych do praktyki piszących	st.	(P) 2	zal.	---
Ogółem godzin:			6	Ogółem punktów ECTS:	---

Forma zakończenia: świadectwo; warunkiem wydania świadectwa jest obecność i aktywny udział w zajęciach, a także zaliczenie testu z wynikiem co najmniej 80%.

Objaśnienia:

¹Zajęcia realizowane w formie stacjonarnej- st, zdalnej -zd.

² Liczba godzin (T) – zajęcia teoretyczne, (P) – zajęcia praktyczne.

³ Symbole formy zaliczenia: zal. – zaliczenie bez oceny, zal. oc. – zaliczenie na ocenę, egz.- egzamin.