

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Kierunek studiów: logistyka

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia – licencjackie

Profil kształcenia: praktyczny

Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

Wymiar kształcenia: 6 semestrów

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów: 180 punktów ECTS

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: licencjat

CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA – GRUPY TREŚCI

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Przedmiot ogólnouczelniany 1, 2

Cel kształcenia: wprowadzenie poszerzonej wiedzy, terminologii i różnych koncepcji badawczych dotyczących omawianego tematu.

Treści merytoryczne: wykład stanowi monograficzne, całościowe ujęcie wybranego zagadnienia, np.: antropologii kulturowej, człowieka współczesnego wobec problemu uzależnień, dietetyki i żywienia człowieka, etyki, genetyki w życiu człowieka, historii Polski, poprawnej polszczyzny w praktyce, filozofii, prawa, socjologii.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia, terminy i podstawowe założenia badawcze z omawianego zakresu wiedzy.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać poznaną wiedzę w różnych sytuacjach zawodowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): korzystania w życiu zawodowym i społecznym z różnych obszarów wiedzy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

2. Technologie informacyjne

Cel kształcenia: poznanie zasad obsługi komputera, sposobów wykorzystania sprzętu komputerowego w praktyce zawodowej oraz oprogramowania użytkowego (Word, Excel, Power Point).

Treści merytoryczne: podstawy organizacji danych (pojęcie pliku, katalogu, tworzenie i zapisywanie plików i katalogów, kopiowanie, przenoszenie i usuwanie plików); edytor tekstu - Word (I): tworzenie prostych dokumentów tekstowych: formatowanie czcionki, akapitu, definiowanie i wykorzystywanie tabulatorów, wyliczanie i numerowanie, obramowania i krawędzie, kopiowanie, przenoszenie, usuwanie fragmentów tekstu, wstawianie obiektów (tabele, rysunki), ułożenie tekstu na stronie - marginesy, wyrównanie, orientacja strony, nagłówki i stopki, opcje wydruku; edytor tekstu - Word (II): formatowanie złożonych dokumentów: definiowanie stylów, automatyczne tworzenie spisów treści, numerowanie rysunków, przypisy, odnośniki, podział dokumentu na szpalty; edytor tekstu - Word (III): korespondencja seryjna; arkusz kalkulacyjny - Excel (I): jego możliwości i przykłady zastosowań, podstawowe pojęcia - komórka, arkusz, skoroszyt, adresowanie komórek, wpisywanie informacji, kopiowanie, wypełnianie automatyczne, formaty, zmiana szerokości kolumny i wysokości wiersza, ukrywanie kolumn; arkusz kalkulacyjny - Excel (II): nazywanie obszarów, nazywanie arkuszy, wstawianie i przemieszczanie arkuszy, tworzenie tabeli danych, obramowania; arkusz kalkulacyjny - Excel (III): wpisywanie formuł, adresowanie względne i bezwzględne; arkusz kalkulacyjny - Excel (IV): wykorzystywanie funkcji wbudowanych (suma, średnia, jeżeli, licz.jeżeli, funkcje daty i czasu, min, max); arkusz kalkulacyjny - Excel (V): tworzenie wykresów, edytowanie i formatowanie różnych typów wykresów; arkusz kalkulacyjny - Excel (VI): operacje na zbiorach danych, filtry, sumy częściowe; arkusz kalkulacyjny - Excel (VII) zapoznanie z modułem Solver i możliwościami jego wykorzystania w zarządzaniu produkcją i przedsiębiorstwem; Power Point (VIII) tworzenie prezentacji multimedialnej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe narzędzia z zakresu oprogramowania biurowego (MS Office); terminologię i podstawowe możliwości programów biurowych: Word, Excel, Power Point.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu technologii informacyjnych i zastosować ją do rozwiązywania konkretnych problemów; prawidłowo wykorzystać aplikacje biurowe (Word, Excel, PowerPoint) do rozwiązywania różnych zadań w pracy z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dokształcania i samodoskonalenia w zakresie wspomagania informatycznego w efektywnym wykonywaniu zawodu.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

3. Język obcy I

Cel kształcenia: kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ, pozwalających na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na tematy, które są znane lub interesujące; opisywanie doświadczeń, wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z logistyki.

Treści merytoryczne: wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-gramatycznego z zakresu następujących tematów: zapoznawanie się, system edukacji i szkolnictwa wyższego, opis człowieka i osobowości, rodzina i uroczystości rodzinne, uczucia, podróże, nauka języków obcych i migracja, udzielanie rad, tradycyjne role kobiet i mężczyzn, zażalenia, aktualności z kraju i zagranicy, wyrażanie własnych opinii; gramatyka: formy czasowe, pytanie bezpośrednie i pośrednie, składnia czasowników, zdania złożone podrzędnie i współrzędnie, zaimki dzierżawcze, stopniowanie przymiotników i przysłówków, tryb rozkazujący, strona bierna, zdania złożone współrzędnie i podrzędnie; doskonalenie wszystkich sprawności językowych; zapoznanie z obyczajami i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzania wiedzy i ćwiczenia odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości, otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech charakteru; wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z logistyki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykalne i gramatyczne aspekty niezbędne do formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, na mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z tematyki logistyki oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; współdziałania w grupie przyjmując w niej różne role; pracy samodzielnej i kreatywnej; inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

4. Język obcy II

Cel kształcenia: kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ, pozwalających na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na tematy, które są znane lub interesujące;

opisywanie doświadczeń, wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z logistyki. *Treści merytoryczne:* wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-gramatycznego z zakresu następujących tematów: czas wolny, czynności życia codziennego, podróże, środki masowego przekazu, doświadczenia życiowe, marzenia i plany na przyszłość, poczucie szczęścia, pozyskiwanie informacji; gramatyka: formy czasowe, pytania bezpośrednie i pośrednie, odmiana zaimków osobowych, zdania złożone współrzędnie i podrzędnie, zdania względne, czasowniki modalne; doskonalenie wszystkich sprawności językowych; zapoznanie z obyczajami i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzania wiedzy i ćwiczenia odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości, otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech charakteru; wprowadzenie i wyćwiczenie kolejnych elementów podstawowej terminologii specjalistycznej z logistyki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykalną i gramatyczną podstawę niezbędną do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, na mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z logistyki oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych, współdziałania w grupie przyjmując w niej różne role; pracy samodzielnej i wykazywania kreatywności; inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

5. Język obcy III

Cel kształcenia: kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ, pozwalających na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na tematy, które są znane lub interesujące; opisywanie doświadczeń, wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z logistyki.

Treści merytoryczne: wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-gramatycznego z zakresu następujących tematów: miejsce zamieszkania (wady, zalety), ogłoszenia i poradniki, miasta kiedyś i dziś, stolice kulturalne Europy, biografie znanych artystów, poznawanie nowych ludzi (miejsca i sposoby), nowoczesne technologie, reklamacje, wiek (wady, zalety), prasa i telewizja, praca (ogłoszenia o pracy, życiorys, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna) i komunikacja w miejscu pracy; gramatyka: formy czasowe, pytania bezpośrednie i pośrednie, odmiana zaimków osobowych, zdania złożone współrzędnie i podrzędnie, zdania względne, czasowniki modalne; doskonalenie wszystkich sprawności językowych; zapoznanie z obyczajami i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzania wiedzy i ćwiczenia odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości, otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech charakteru; wprowadzenie i wyćwiczenie kolejnych elementów podstawowej terminologii specjalistycznej z logistyki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykalne i gramatyczne aspekty niezbędne do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, na mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z logistyki oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; współdziałania w grupie przyjmując w niej różne role; samodzielnej i kreatywnej pracy; inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

6. Język obcy IV

Cel kształcenia: kształtowanie i rozwijanie kompetencji językowych (rozumienie tekstu słuchanego, czytanego, mówienie, pisanie), zgodnie z tabelą wymagań ESOKJ, pozwalających na posługiwanie się językiem obcym na poziomie docelowo B2 w zakresie tematycznym dotyczącym zarówno życia codziennego jak i wybranych elementów życia zawodowego, tj. rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych im spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, uczelni, czasu wolnego itd.; radzenie sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem; tworzenie prostych, spójnych wypowiedzi na tematy, które są znane lub interesujące; opisywanie doświadczeń, wydarzeń, marzeń, nadziei i aspiracji, z podaniem krótkiego uzasadnienia, opinii i poglądów, wprowadzenie i wyćwiczenie podstawowej terminologii specjalistycznej z logistyki.

Treści merytoryczne: wprowadzenie i wyćwiczenie materiału leksykalno-gramatycznego z zakresu następujących tematów: kariera zawodowa, święta – tradycje i zwyczaje, emocje i zmysły, film, przestępstwa i katastrofy, wynalazki i nowinki technologiczne; gramatyka: tryb przypuszczający, zdania warunkowe, formy czasowe, strona bierna, mowa zależna, czasowniki modalne, zdania przydawkowe; doskonalenie wszystkich sprawności językowych, struktur, form gramatycznych i konstrukcji językowych poprzez pracę z obcojęzycznymi tekstami i dokumentami dotyczącymi zagadnień związanych z zarządzaniem i inżynierią produkcji; zapoznanie z obyczajami i kulturą krajów danego obszaru językowego w celu nie tylko poszerzania wiedzy i ćwiczenia odpowiednich nawyków językowych, ale też rozwijania ciekawości, otwartości i tolerancji; prezentowanie rozmaitych metod uczenia się, zachęcanie do samooceny, samodzielnego poszukiwania prawidłowości językowych i formułowania reguł; różnorodność form pracy (indywidualna, w parach, w grupach) i typów zadań pozwalających na uwzględnienie w procesie nauczania indywidualnych uzdolnień i cech charakteru; wprowadzenie i wyćwiczenie kolejnych elementów podstawowej terminologii specjalistycznej z logistyki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): leksykalne i gramatyczne aspekty niezbędne do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku obcym, zgodnie z tabelą wymagań dla określonego poziomu biegłości Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ) i proporcjonalnie do przewidzianej liczby godzin kursu.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się jednym z nowożytnych języków obcych na określonym poziomie biegłości (docelowo B2) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), pozwalającym na rozumienie tekstów czytanych i słuchanych, na mówienie i pisanie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa z logistyki oraz słownictwa dotyczącego życia codziennego i prywatnych zainteresowań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych; współdziałania w grupie przyjmując w niej różne role; samodzielnej i kreatywnej pracy; inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

7. Wychowanie fizyczne 1

Cel kształcenia: przekazanie wiadomości dotyczących wpływu ćwiczeń na organizm człowieka, sposobów podtrzymania zdrowia, sprawności fizycznej oraz wiedzy dotyczącej relacji między wiekiem, zdrowiem, aktywnością fizyczną, sprawnością motoryczną kobiet i mężczyzn; opanowanie umiejętności

ruchowych z zakresu poznanych dyscyplin sportowych i wykorzystania ich w organizowaniu czasu wolnego.

Treści merytoryczne: nauka i doskonalenie umiejętności technicznych i taktycznych w następujących dyscyplinach sportowych do wyboru: piłka siatkowa, piłka nożna, koszykówka, badminton, tenis stołowy, tenis, unihokej, gimnastyka, różne formy aerobiku i ćwiczeń fizycznych z muzyką oraz ćwiczeń na siłowni; atletyka terenowa i lekkoatletyka, turystyka rowerowa i kajakowa, łyżwiarstwo, narciarstwo alpejskie, pływanie; podnoszenie sprawności fizycznej; przekazywanie wiedzy na temat przepisów w poszczególnych dyscyplinach sportu oraz korzyści zdrowotnych z uprawiania kultury fizycznej; zdobywanie umiejętności organizowania czasu wolnego w aktywny sposób.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): sposoby wykonywania różnych ćwiczeń fizycznych; zasady gier zespołowych.

Umiejętności (potrafi): wykonać różne ćwiczenia fizyczne i rozegrać gry zespołowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współdziałania w grupie przyjmując w niej różne role.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

8. Wychowanie fizyczne 2

Cel kształcenia: przekazanie wiadomości dotyczących wpływu ćwiczeń na organizm człowieka, sposobów podtrzymania zdrowia, sprawności fizycznej oraz wiedzy dotyczącej relacji między wiekiem, zdrowiem, aktywnością fizyczną, sprawnością motoryczną kobiet i mężczyzn; opanowanie umiejętności ruchowych z zakresu poznanych dyscyplin sportowych i wykorzystania ich w organizowaniu czasu wolnego.

Treści merytoryczne: nauka i doskonalenie umiejętności technicznych i taktycznych w następujących dyscyplinach sportowych do wyboru: piłka siatkowa, piłka nożna, koszykówka, badminton, tenis stołowy, tenis, unihokej, gimnastyka, różne formy aerobiku i ćwiczeń fizycznych z muzyką oraz ćwiczeń na siłowni; atletyka terenowa i lekkoatletyka, turystyka rowerowa i kajakowa, łyżwiarstwo, narciarstwo alpejskie, pływanie; podnoszenie sprawności fizycznej; przekazywanie wiedzy na temat przepisów w poszczególnych dyscyplinach sportu oraz korzyści zdrowotnych z uprawiania kultury fizycznej; zdobywanie umiejętności organizowania czasu wolnego w aktywny sposób.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): sposoby wykonywania różnych ćwiczeń fizycznych; zasady gier zespołowych.

Umiejętności (potrafi): wykonać różne ćwiczenia fizyczne i rozegrać gry zespołowe.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współdziałania w grupie przyjmując w niej różne role.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

II. GRUPA TREŚCI PODSTAWOWYCH

1. Podstawy logistyki

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu pojęcia oraz historycznych uwarunkowań rozwoju logistyki; przedstawienie zakresu działalności logistycznej – logistyka zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji; ukształtowanie umiejętności oceny roli logistyki w funkcjonowaniu gospodarek i przedsiębiorstw.

Treści merytoryczne: pojęcie i historyczne uwarunkowania działalności logistycznej; łańcuch logistyczny, łańcuch dostaw i sieci dostaw; zakres działalności logistycznej; zarządzanie zapasami i magazynowanie; proces transportowy i jego rodzaje; usługi i centra logistyczne; nowoczesne standardy i systemy logistyczne; logistyka w warunkach zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia logistyczne, zakres logistyki oraz uwarunkowania rozwoju.

Umiejętności (potrafi): identyfikować procesy logistyczne w gospodarce oraz w przedsiębiorstwie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania swojej wiedzy z zakresu logistyki.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2. Matematyka

Cel kształcenia: zapoznanie z metodami rozwiązywania układów równań liniowych, metodami analizy funkcji jednej zmiennej w zakresie rachunku różniczkowego i całkowego, wybranymi zagadnieniami z analizy funkcji wielu zmiennych.

Treści merytoryczne: macierze i wyznaczniki; Układ Cramera; Twierdzenie Kroneckera-Capell'ego; rachunek różniczkowy i całkowity funkcji jednej zmiennej; elementy analizy funkcji wielu zmiennych (pochodne cząstkowe, gradient, ekstrema lokalne i globalne).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): metody rozwiązywania układów równań liniowych, metody analizy funkcji jednej zmiennej w zakresie rachunku różniczkowego i całkowego oraz wybrane zagadnienia z analizy funkcji wielu zmiennych.

Umiejętności (potrafi): obliczać wyznaczniki, rozwiązywać układy równań liniowych i proste równania macierzowe; badać własności funkcji z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi matematycznych i na ich podstawie sporządzać wykresy; wyznaczać wektor gradientu, optymalizować funkcję dwóch zmiennych na zadanym obszarze, wyznaczać całki nieoznaczone oraz oznaczone z wykorzystaniem odpowiednich technik.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): dalszego kształcenia, formułowania pytań, służących pogłębieniu zrozumienia danego tematu lub odnalezieniu brakujących elementów rozumowania.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

3. Mikroekonomia

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu mechanizmów funkcjonowania gospodarstw domowych i producentów na rynkach o różnym poziomie nasilenia konkurencji; wykształcenie umiejętności analizy mechanizmów rynkowych, uwzględniających zachowania i decyzje gospodarstw domowych i producentów.

Treści merytoryczne: ekonomia, mikroekonomia, makroekonomia; rynek i mechanizm rynkowy; elastyczność popytu i podaży; teoria konsumenta; teoria produkcji i koszty w przedsiębiorstwie; charakterystyka rynków o różnym poziomie konkurencji: konkurencja doskonała, konkurencja monopolistyczna, oligopol, monopol; rynek czynników wytwórczych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): kluczowe pojęcia mikroekonomiczne oraz prawa ekonomiczne rządzące rynkami.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy poznanych praw ekonomicznych i mechanizmów ekonomicznych oraz wyciągać wnioski na podstawie dostępnych informacji o sytuacji rynkowej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): analizy czynników determinujących sytuację ekonomiczną w zmieniającym się otoczeniu społeczno-gospodarczym.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia

4. Marketing

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy nt. funkcjonowania przedsiębiorstwa w różnych uwarunkowaniach mikro- i makrootoczenia, czynników kształtujących zachowania konsumenta na rynku, kryteriów zarządzania instrumentami marketingu i zasad budowania strategii marketingowej firmy; kryteriów, technik, metod budowania i oceny przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa.

Treści merytoryczne: wprowadzenie do problematyki marketingu; charakterystyka otoczenia rynkowego firmy. Informacja rynkowa - rodzaje i funkcje; zachowanie konsumenta na rynku; uwarunkowania i modele zachowań; segmentacja rynku - kryteria, metody i ocena efektywności segmentacji rynku; polityka kształtowania oferty asortymentowej, ceny i dystrybucji produktów; charakterystyka instrumentów promocji; reklama i jej funkcje; plan marketingowy - istota, zasady.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): czynniki otoczenia marketingowego przedsiębiorstwa, trendy na nim zachodzące (czynniki kształtujące zachowania konsumenta na rynku, instrumenty marketingu mix); charakterystykę podstawowych metod i technik oceny konkurencyjności rynku i przedsiębiorstwa oraz możliwości kształtowania przewagi konkurencyjnej firmy.

Umiejętności (potrafi): wykorzystać potrzebne informacje do oceny i wyboru atrakcyjnych rynków; poprawnie stosować podstawowe metody analizy rynku do oceny jego konkurencyjności; zidentyfikować problemy marketingowe przedsiębiorstwa, proponować możliwe sposoby ich rozwiązania; projektować i prezentować marketingowy plan działań przedsiębiorstwa.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): organizowania podziału pracy w czasie realizacji studiów przypadku, współpracy z kolegami z zespołu przy sporządzaniu referatu, prezentacji; oceny wkładu własnej pracy; oceny etycznych strategii działań marketingowych firmy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

5. Prawo gospodarcze

Cel kształcenia: zapoznanie z regulacjami prawa gospodarczego.

Treści merytoryczne: charakterystyka ustroju gospodarczego Polski; umiejscowienie prawa gospodarczego w obrębie nauk prawnych; wolność działalności gospodarczej, rozpoczęcie działalności gospodarczej; instytucje wspólne dla przedsiębiorców; wybór i charakterystyka form prowadzenia działalności (spółki, spółdzielnie, organizacje non-profit); poszczególne umowy handlowe; finansowanie działalności gospodarczej, prawo uczciwej konkurencji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawy prawne podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej; pojęcia działalności i przedsiębiorcy oraz możliwe formy prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

Umiejętności (potrafi): ocenić poprawność prawną podejmowanych decyzji; analizować i interpretować zgodność postanowień umownych z prawem oraz zastosować przepisy odnoszące się do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uczenia się i uaktualniania wiedzy nt. zmian w prawie gospodarczym; zastosowania poznanych norm prawnych oraz oceny zgodności z prawem podejmowanych przez niego oraz przez przedsiębiorstwa decyzji.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

6. Statystyka

Cel kształcenia: poznanie metod statystycznych w celu rozwiązywania problemów ekonomicznych: poznanie zmiennej losowej i jej parametrów, teoretycznych rozkładów zmiennych skokowych i ciągłych, rozkładów statystyk z próby, estymacji punktowej i przedziałowej, analizy dynamiki zjawisk, parametrycznych i nieparametrycznych testów istotności, poznanie podstawowych technik doboru próby.

Treści merytoryczne: populacja generalna, próba; liczebność próby; próba losowa; próba reprezentatywna; schemat losowania próby; eksperyment statystyczny; wyniki próby; rozkład populacji; parametry populacji; statystyka z próby; rozkład statystyki z próby; zmienna losowa; rozkłady zmiennych losowych; parametry rozkładu zmiennej losowej; wybrane rozkłady zmiennych losowych skokowych i ciągłych; estymator i jego własności; rozkład estymatora; estymacja punktowa i przedziałowa; weryfikacja hipotez statystycznych parametrycznych i nieparametrycznych; statystyczna analiza współzależności badanych cech; analiza dynamiki zjawisk; baza Refinitiv EIKON jako źródło danych statystycznych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia w statystyce; definicje i możliwości zastosowania wybranych metod statystycznych.

Umiejętności (potrafi): projektować badania statystyczne, analizować dane oraz wyciągać wnioski na podstawie przeprowadzonych analiz statystycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): wykorzystania poznanych narzędzi statystycznych w zakresie zarządzania i inżynierii produkcji zgodnie z zasadami etyki.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

7. Makroekonomia

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu podstaw makroekonomii – podstawowych kategorii i procesów makroekonomicznych w skali kraju oraz wykorzystania różnych koncepcji teoretycznych do analizy równowagi makroekonomicznej.

Treści merytoryczne: gospodarka narodowa; popyt globalny, podaż globalna; rachunek produktu i dochodu narodowego; budżet państwa, deficyt i dług publiczny; pieniądz i system bankowy, rynek pieniądza; równowaga na rynku dóbr i usług a równowaga na rynku pieniężnym; cykl koniunkturalny, inflacja, bezrobocie; równowaga makroekonomiczna; polityka fiskalna, polityka pieniężna.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia z dziedziny makroekonomii od kategorii i procesów makroekonomicznych w skali kraju do analizy równowagi makroekonomicznej, wzrostu i rozwoju gospodarczego; rodzaje struktur i podmiotów gospodarczych występujących w gospodarce rynkowej oraz mechanizmy ekonomiczne zachodzące na poziomie makro oraz roli państwa w gospodarce.

Umiejętności (potrafi): interpretować mechanizmy funkcjonowania gospodarki oraz jej podmiotów, wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów w gospodarce rynkowej, a także do oceny stanu koniunktury gospodarczej oraz formułować własne opinie i dobrać krytycznie dane, a także właściwie analizować przyczyny i przebieg zjawisk zachodzących we współczesnej gospodarce.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie wobec świadomości dynamicznych zmian w gospodarce krajowej i globalnej; uzupełniania wiedzy i umiejętności w obszarze gromadzenia i analizy danych o sytuacji gospodarczej kraju; wykorzystywania zdobytej wiedzy z dziedziny makroekonomii w przyszłej pracy zawodowej w celu oceny i analizy sytuacji w gospodarce.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

8. Towaroznawstwo

Cel kształcenia: uzmysłowienie znaczenia towaroznawstwa oraz wskazanie jego praktycznych aspektów w pozyskiwaniu informacji o towarze i jego jakości.

Treści merytoryczne: istota i zakres towaroznawstwa jako nauki interdyscyplinarnej; towar i jego klasyfikacja w ujęciu krajowym i międzynarodowym; pojęcie jakości - jej wielowymiarowość, znaczenie i zakres; normalizacja towarów i jej funkcje; klasyfikacja i charakterystyka towaroznawcza wybranych grup artykułów spożywczych i przemysłowych; autentyczność i identyfikowalność towaru; znakowanie towaru i opakowania; badanie, ocena i kontrola jakości towarów; czynniki wpływające na jakość towaru.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę i znaczenie towaroznawstwa, związaną z nim podstawową terminologię oraz najważniejsze czynniki wpływające na jakość towaru, a także rutynowe działania związane z jej badaniem i oceną.

Umiejętności (potrafi): definiować oraz klasyfikować towary w oparciu o poznane systemy; wskazać i zastosować podstawowe narzędzia i metody w ramach towaroznawstwa, pomocne w rozwiązywaniu problemów z obszaru studiowanego kierunku studiów; dostrzegać różne aspekty (ekonomiczne, prawne i społeczne) przeprowadzania badań, oceny i kontroli jakości towaru.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): wykorzystywania i przekazywania wiedzy z zakresu towaroznawstwa w procesach optymalizowania obrotu towarów; współdziałania i pracy w grupie podczas realizacji wyznaczonych zadań.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

9. Zarządzanie produkcją i usługami

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy na temat istoty i mechanizmów zarządzania procesami produkcyjnymi w organizacjach o różnym charakterze gospodarczym; zapoznanie z podstawowymi funkcjami planowania, organizowania i sterowania produkcją w sferze materialnej (wyroby) i niematerialnej (usługi) z wykorzystaniem narzędzi komputerowego wspomaganie.

Treści merytoryczne: zarządzanie produktem; system produkcyjny w przedsiębiorstwie; efektywność produkcji; planowanie i sterowanie produkcją i usługami; zarządzanie zdolnością produkcyjną; zarządzanie zapasami; racjonalna organizacja procesu produkcyjnego; typy i formy organizacji produkcji; współczesne metody wspierające zarządzanie produkcją i usługami.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe obszary zarządzania produkcją w przedsiębiorstwie produkcyjnym i usługowym i pojęcia z tym związane; podstawowe metody analizy procesów produkcyjnych.

Umiejętności (potrafi): analizować i interpretować zjawiska związane z procesami zarządzania działalnością operacyjną w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych; planować, organizować i oceniać przebieg procesów produkcyjnych, rozmieszczenia stanowisk roboczych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego uczestnictwa w grupach (zespołach) zadaniowych w zakresie poszukiwania optymalnych rozwiązań związanych z zarządzaniem operacyjnym.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

10. Sieci logistyczne w gospodarce światowej

Cel kształcenia: przekazanie podstawowej wiedzy na temat realizacji procesów logistycznych w ramach sieci gospodarczych istniejących we współczesnej gospodarce, o podmiotach, zasadach zarządzania i procesach logistycznych dokonywanych w skali globalnej oraz formach i rodzajach sieci logistycznych kształtowanych w różnych uwarunkowaniach.

Treści merytoryczne: gospodarka światowa - pojęcie i struktura; podmioty gospodarki światowej - ich struktura i znaczenie; problemy współczesnej gospodarki światowej; stabilność łańcuchów logistycznych jako problem gospodarki światowej; sieci logistyczne - pojęcie i znaczenie w gospodarce światowej; czynniki kształtujące powstawanie i rozwój sieci logistycznych (m.in. globalizacja, rozwój gospodarki elektronicznej, procesy integracji i wzrastające potrzeby konsumentów); rodzaje i formy sieci logistycznych jako odmiany sieci gospodarczych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę, strukturę podmiotową i instytucjonalną współczesnej gospodarki światowej oraz uwarunkowań funkcjonowania sieci logistycznych.

Umiejętności (potrafi): identyfikować i oceniać potencjalny wpływ zagrożeń politycznych, ekonomicznych, społecznych, klimatycznych i technologicznych na zarządzanie międzynarodowymi i globalnymi sieciami logistycznym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): do kreatywnej pracy w zespole opracowującym zagadnienia związane z funkcjonowaniem sieci logistycznych w globalnej gospodarce.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

III. GRUPA TREŚCI KIERUNKOWYCH

1. Zarządzanie

Cel kształcenia: przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania organizacją; rozwinięcie zdolności rozwiązywania zróżnicowanych problemów z tym związanych oraz umiejętności zastosowania odpowiednich metod i technik organizacyjnych; rozwinięcie umiejętności współpracy w grupie oraz kierowania zespołem i przyjmowania w nim różnych postaw.

Treści merytoryczne: istota zarządzania; pojęcie organizacji, jej cech i elementów; istota planowania; rodzaje planów; warunki poprawnego formułowania planów; pojęcie i rodzaje struktur organizacyjnych; motywowanie pracowników; władza i jej źródła; style kierowania; podejmowanie decyzji kierowniczych; kontrola w organizacji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady dotyczące funkcjonowania przedsiębiorstw, ich roli w gospodarce oraz zarządzania biznesem.

Umiejętności (potrafi): przyjmować i wyznaczać zadania w zespole, organizować realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pracy w grupie oraz porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w dziedzinie zarządzania.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

2. Geografia ekonomiczna

Cel kształcenia: przekazanie podstawowej wiedzy o geograficznych uwarunkowaniach przebiegu procesów społecznych i gospodarczych, tak w skali mikro, mezo jak i makro-gospodarczej; przedstawienie i omówienie czynników decydujących o rozmieszczeniu działalności gospodarczej w przestrzeni geograficznej oraz w jaki sposób wpływają na jej efektywność, strukturę, zróżnicowanie poziomu rozwoju gospodarczego; przekazanie wiedzy na temat współczesnych trendów społeczno-gospodarczych - globalizacji, metropolizacji i regionalizacji - ich przyczynach, przebiegu i konsekwencjach.

Treści merytoryczne: cel, przedmiot i zadania geografii ekonomicznej; główne kierunki rozwoju geografii ekonomicznej; geograficzne i przestrzenne uwarunkowania rozwoju gospodarczego; rozwój gospodarczy i jego zróżnicowanie na świecie; przestrzenne zróżnicowanie gospodarki; systemy osadnicze; miasta i ich rozwój; system regionalny; rozwój gospodarczy regionu i jego konkurencyjność; metropolie i ich związki z regionem; system globalny; narzędzia sterowania rozwojem miast i regionów.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe pojęcia z zakresu geografii ekonomicznej i gospodarki przestrzennej; miejsce geografii ekonomicznej w systemie nauk ekonomicznych oraz jej rolę w wyjaśnianiu przebiegu procesów gospodarczych; podstawowe zasady racjonalnego gospodarowania zasobami ludzkimi, naturalnymi i kapitałowymi; środowiskowe uwarunkowania i ograniczenia procesów gospodarowania; zależności między funkcjonowaniem podmiotów gospodarczych i organizacji społeczno-ekonomicznych a procesami zachodzącymi w jego otoczeniu regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

Umiejętności (potrafi): analizować, interpretować oraz dokonywać oceny przebiegu procesów gospodarczych z uwzględnieniem ich przestrzennych i geograficznych uwarunkowań; pozyskać i krytycznie ocenić dane ilościowe w celu wyjaśnienia i prognozowania przebiegu procesów gospodarczych; wskazać skutki zjawisk i procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w gospodarce regionalnej, krajowej i międzynarodowej; przygotować pracę z zakresu rozwoju regionalnego i zarządzania przestrzennego.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczenia się przez całe życie i podnoszenia kompetencji; doskonalenia i uzupełniania kompetencji w zakresie analizy przestrzennych uwarunkowań przebiegu procesów gospodarczych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

3. Finanse

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego w gospodarce rynkowej, zasad funkcjonowania i organizacji rynku finansowego jego instytucji i instrumentów finansowych; nabycie umiejętności oceny efektywności instrumentów rynku finansowego oraz zasad ich stosowania przez uczestników rynków finansowych.

Treści merytoryczne: system finansowy w państwie i gospodarce; pieniądź - cena i wartość; system bankowy w Polsce i jego rola w kreacji pieniądza; instrumenty polityki pieniężnej NBP; charakterystyka rynku finansowego i jego podstawowych instrumentów (bony pieniężne, bony skarbowe, weksle, pożyczki międzybankowe, akcje PDA, prawa poboru, obligacje, listy zastawne, kontrakty terminowe i opcje); funkcjonowanie Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie; fundusze inwestycyjne i alternatywne inwestycje – przykłady; ryzyko i stopa zwrotu na rynku finansowym; system finansów publicznych w Polsce (rządowy, samorządowy i ubezpieczeń społecznych).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizmy funkcjonowania systemu finansowego w gospodarce rynkowej; funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych, zasady ich gospodarki finansowej, instrumenty oraz znaczenie dla gospodarki; istotę, zasady wyceny i stosowania instrumentów oraz narzędzi finansowych.

Umiejętności (potrafi): dokonać wyceny wartości pieniądza do oceny procesów, zjawisk i instrumentów występujących; dokonać wyboru instrumentów finansowych pod kątem ich dochodowości, płynności i ryzyka; sporządzić, analizować i ocenić elementy planów i instrumenty stosowane przez jednostki sektora finansów publicznych na rynku finansowym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): odpowiedzialnego i kompleksowego przygotowania się do pracy, projektowania i wykonania powierzonych zadań.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

4. Infrastruktura logistyczna

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy o podstawowych elementach technologii, techniki i infrastruktury logistycznej oraz ich zadań w procesach logistycznych z uwzględnieniem zjawisk biznesowych oraz znaczenia dla człowieka i jego otoczenia; wykształcenie umiejętności analizy i oceny wybranych elementów infrastruktury w procesach logistycznych.

Treści merytoryczne: klasyfikacja infrastruktury logistycznej; rodzaje środków transportu – definicje i klasyfikacja; problematyka doboru środków transportowych; elementy gospodarki magazynowej; nowoczesne centra logistyczne – infrastruktura i cele biznesowe.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe elementy infrastruktury logistycznej oraz ich rolę w wybranych procesach logistycznych.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy i oceny infrastruktury logistycznej oraz zaplanować jej zmianę dostosowawczą do konkretnych potrzeb przedsiębiorstwa.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania kompetencji w zakresie nowoczesnych rozwiązań w obszarze infrastruktury logistycznej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

5. Podstawy rachunkowości

Cel kształcenia: zapoznanie z zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rolą i miejscem rachunkowości w przedsiębiorstwie; wykształcenie umiejętności księgowania podstawowych operacji gospodarczych w przedsiębiorstwie oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych.

Treści merytoryczne: zasady rachunkowości; charakterystyka podstawowych sprawozdań finansowych; prezentacja zasad wyceny aktywów i pasywów; zasady i metody inwentaryzacji; charakterystyka obiegu dokumentów w firmie; klasyfikacja dokumentów księgowych; charakterystyka metod ustalania wyniku finansowego; zasady sporządzania bilansu majątkowego; zasady księgowania operacji bilansowych i wynikowych na kontach; poprawianie błędów księgowych; księgowanie od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe sprawozdania finansowe, tj. bilans i rachunek zysków i strat; zasady rachunkowości oraz zasady księgowania operacji na kontach.

Umiejętności (potrafi): księgować na kontach operacje bilansowe i wynikowe; sporządzić bilans i rachunek zysków i strat w oparciu o zestawienie obrotów i sald.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rzetelnego rozwiązywania problemów z rachunkowości; samodzielnej pracy, wykazując się kreatywnością.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

6. E-biznes

Cel kształcenia: poznanie zasad prowadzenia biznesu opierającego się na rozwiązaniach telematycznych, w szczególności aplikacjach internetowych w zakresie realizowania transakcji elektronicznych i procesów do niej prowadzących, które przekształcają zależności biznesowe w obrębie B2C, B2B czy pomiędzy konsumentami, C2C.

Treści merytoryczne: gospodarka sieciowa: pojęcia, znaczenie, funkcjonowanie i perspektywy rozwoju; rynki dóbr i usług cyfrowych: elementy, mechanizmy i efekty gospodarcze; strategie e-biznesowe i ich zastosowanie: zarządzanie łańcuchem dostaw, e-marketing, zarządzanie relacjami; konkurencyjny aspekt e-biznesu; gotowość technologiczna firmy i nabywcy; regulacje prawne w e-biznesie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę biznesu elektronicznego, podstawowe pojęcia z tego zakresu, ogólne zasady działalności biznesowej, w tym w zakresie relacji między podmiotami biznesowymi z wykorzystaniem technologii ICT.

Umiejętności (potrafi): analizować przyczyny i przebieg procesów wymiany informacji, zastosować właściwie technologie stosowane w działalności biznesowej w Internecie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): posługiwania się technikami informacyjno-komunikacyjnymi właściwymi do realizacji zadań typowych dla działalności biznesowej.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

7. Transport i spedycja

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy o organizacji przewozów i formach spedycji ładunków w transporcie: samochodowym, kolejowym, lotniczym, morskim i multimodalnym; rozwinięcie umiejętności wyboru i uzasadnienia decyzji o właściwej formie transportu i formule handlowej; nabycie umiejętności planowania procesów transportowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i reguł; zapoznanie z dokumentacją przewozową.

Treści merytoryczne: system transportowy; rola transportu w gospodarce; spedycja i przedsiębiorstwa spedycyjne; formuły Incoterms; zróżnicowanie gałęziowe transportu: transport drogowy, morski, lotniczy, kolejowy; charakterystyka transportu multimodalnego; transport ładunków nietypowych; nowoczesne rozwiązania logistyczne w przedsiębiorstwach transportowych i spedycyjnych w Unii Europejskiej; elementy transportu miejskiego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę, rolę i uwarunkowania rozwoju procesów transportowych; cechy różnych gałęzi transportu; formuły handlowe Incoterms oraz nowoczesne rozwiązania technologiczne wykorzystywane w transporcie międzynarodowym.

Umiejętności (potrafi): ocenić podatność transportową ładunków, koszt transportu i dokonać wyboru optymalnej gałęzi transportu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracy w grupie w celu poszukiwania optymalnych rozwiązań problemów związanych z transportem i spedycją.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

8. Społeczna odpowiedzialność biznesu

Cel kształcenia: omówienie istoty i modeli zachowań społecznie odpowiedzialnych organizacji oraz poziomów i rodzajów odpowiedzialnego zachowania wobec interesariuszy organizacji (aspekt poznawczy); kształtowanie i rozwój postaw nakierowanych na społeczną odpowiedzialność (aspekt praktyczny).

Treści merytoryczne: kontekst historyczno-teoretyczny: ewolucja CSR, etyka - moralność - odpowiedzialność, zasady działań społeczno-odpowiedzialnych, komponenty CSR; modele CSR: poziomy CSR, model „after profit obligation”, model „before profit obligation”, koncepcja H. Mintzberga; odpowiedzialność przedsiębiorstwa wobec interesariuszy: identyfikacja interesariuszy,

oczekiwania interesariuszy, definiowanie działań wobec poszczególnych grup interesariuszy; standardy CSR: normy i standardy zarządzania CSR - SA 8000, ISO 26000, ISO 9000, ISO 14000, EMAS, GRI; zachowania społecznie odpowiedzialne w obszarach zadaniowych funkcji personalnej: planowanie, rekrutacja, selekcja, wprowadzenie do pracy, szkolenie i doskonalenie zawodowe, ocenianie i motywowanie, kształtowanie warunków pracy; metodyka raportowania i badań CSR: metody, techniki, narzędzia i procedury badania i raportowania zachowań społecznie odpowiedzialnych; praktyki w zakresie CSR: analizy przypadków w ujęciu światowym i polskim.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): relacje między strukturami i instytucjami w odniesieniu do zachowań społecznie odpowiedzialnych; wybrane metody i narzędzia opisu zachowań społecznie odpowiedzialnych; normy i reguły prawne, ekonomiczne, ekologiczne i etyczne w odniesieniu do zachowań społecznie odpowiedzialnych.

Umiejętności (potrafi): posługiwać się normami i regulacjami prawnymi, ekonomicznymi, ekologicznymi i etycznymi w odniesieniu do zachowań społecznie odpowiedzialnych; wykorzystać zdobytą wiedzę w różnych zakresach i formach opisujących zachowania społecznie odpowiedzialne.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): wieloaspektowego uczenia się przez całe życie, rozstrzygnięcia problemów w zakresie zachowań społecznie odpowiedzialnych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

9. Ekologistyka i zarządzanie środowiskowe

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu udziału logistyki w rozwiązywaniu niektórych zagadnień w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska naturalnego; wykreowanie umiejętności analizy i oceny rozwiązań zarządczych w ekologistyce.

Treści merytoryczne: logistyka a ochrona i kształtowanie środowiska; aspekty prawno-finansowe ekologistyki; bilanse ekologiczne w systemach logistycznych; logistyka usuwania odpadów komunalnych; projektowanie wyrobów zorientowanych na recykling; proekologiczne systemy zarządzania.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): przebieg i uwarunkowania zjawisk przestrzennych wykorzystując elementarne podstawy teoretyczne z zakresu ochrony środowiska w związku z logistyką.

Umiejętności (potrafi): analizować system gospodarki opartej o ekologię i społeczną odpowiedzialność biznesu, wykazać się elementarnymi umiejętnościami badawczymi; proponować proekologiczne projekty logistyczne w przedsiębiorstwie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): wdrażania proekologicznych rozwiązań w logistyce.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

10. Logistyka zaopatrzenia

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu głównych pojęć i zagadnień związanych z logistyką zaopatrzenia; wykreowanie umiejętności oceny rynku zaopatrzeniowego, organizacji i koordynacji systemu zaopatrzenia w przedsiębiorstwie.

Treści merytoryczne: istota i rola logistyki zaopatrzenia jako subdyscypliny w systemie logistycznym organizacji; analiza rynku zaopatrzeniowego; metody i kryteria oceny dostawców; analiza ABC i XYZ zapasów materiałowych; podstawowe zasady organizacji systemu zaopatrzenia: zasady zewnętrznego zaopatrzenia, koordynacja zadań zaopatrzeniowych, organizacja służb zaopatrzeniowych; wybrane elementy systemu informatycznego logistyki zaopatrzenia.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę i zasady organizacji systemu zaopatrzenia: zasady zewnętrznego zaopatrzenia, koordynacji zadań zaopatrzeniowych, organizacji struktur zaopatrzeniowych.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy i oceny elementów systemu logistyki zaopatrzenia oraz analizy ABC i XYZ zapasów materiałowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pracy w grupie przy rozwiązywaniu zadań z zakresu logistyki zaopatrzenia.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

11. Logistyka produkcji

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu głównych pojęć i zagadnień związanych z logistyką produkcji; wykreowanie umiejętności analizy zmian w otoczeniu przedsiębiorstw determinujących rozwój logistyki produkcji, metod zwiększania produktywności, form i odmian organizacji produkcji.

Treści merytoryczne: istota i rola logistyki produkcji jako subdyscypliny w systemie logistycznym przedsiębiorstw; obszar zadaniowy w zakresie logistyki produkcji; podstawowe mierniki działalności logistycznej; proces produkcyjny i wytwórczy; charakterystyka typów i form produkcji oraz kierunków ich ulepszania; wybrane systemy zarządzania usprawniające logistykę produkcji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę i rolę logistyki produkcji; strukturę i cele systemów klasy MRP; zasady organizacji systemu logistyki produkcji.

Umiejętności (potrafi): dokonywać analizy i oceny elementów systemu logistyki produkcji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): rozwiązywania wspólnie z innymi członkami zespołu zadań z zakresu logistyki produkcji.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

12. Systemy informatyczne w logistyce

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu systemów informatycznych z zakresu logistyki; ukształtowanie umiejętności wykorzystania możliwości narzędzi informatycznych w wybranych działach logistyki.

Treści merytoryczne: wybrane systemy zarządzania produkcją – cechy i możliwości zastosowania; systemy ERP jako modele funkcjonowania przedsiębiorstwa; systemy zarządzania produkcją klasy MRPII; systemy klasy MES; system SAP jako system klasy ERP/ERP II, architektura systemu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe klasy systemów informatycznych wykorzystywanych w logistyce, ich zadania i funkcje.

Umiejętności (potrafi): odpowiednio dobrać i wykorzystać wybrane systemy informatyczne do wspomagania prac logistycznych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): wdrażania narzędzi informatycznych w celu zwiększenia efektywności procesów logistycznych w przedsiębiorstwie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

13. Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu zasad utrzymania trwałej jakości produktu/usługi, projektowania procesów aby spełniały wymagania jakościowe; z zasadami realizacji funkcji doskonalenia w celu zapewnienia satysfakcji klientom i bardziej efektywnego wykorzystania zasobów przedsiębiorstwa.

Treści merytoryczne: historyczny wymiar jakości; jakość – interdyscyplinarność pojęcia, planowanie jakości wyrobu/usługi; charakterystyka zarządzania jakością oraz systemu zarządzania jakością; koncepcje, zasady oraz metody zarządzania jakością; porównanie wyrobu oraz usługi w kontekście jakościowym; jakość usług i jej modele; satysfakcja klienta w kontekście zapewniania jakości oraz metody jej pomiaru.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe koncepcje teoretyczne z zakresu zarządzania jakością, metody i narzędzia wykorzystywane w doskonaleniu procesów oraz jakości produktów.

Umiejętności (potrafi): dobrać i wykorzystywać tradycyjne narzędzia analizy jakościowej do oceny i prognozowania zjawisk ekonomicznych w zakresie procesów produkcji; zinterpretować skutki konkretnych procesów i zjawisk w zakresie zarządzania jakością; planować oraz realizować pracę w grupach zadaniowych w zakresie omawianych zagadnień.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): aktywnego uczestnictwa w grupie opracowującej projekty z zakresu zarządzania jakością w przedsiębiorstwie; doskonalenia komunikatywności oraz samodoskonalenia podczas pracy zespołowej, a także przekazywania informacji szerszemu gronu odbiorców.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

14. Zarządzanie procesami

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu podejścia procesowego w zarządzaniu; wykreowanie umiejętności wykorzystania zasad i narzędzi zarządzania procesowego.

Treści merytoryczne: orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją; podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania; definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów; modele i standaryzacja procesów; istota i cele zarządzania procesami; wybrane elementy metodyki

zarządzania procesami gospodarczymi (w tym w logistyce); identyfikacja i odwzorowywanie procesów; projektowanie procesu i wdrażanie zmian; kierowanie procesami; metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę podejścia procesowego w organizacji oraz jego rolę w zarządzaniu organizacją.

Umiejętności (potrafi): identyfikować oraz analizować problemy decyzyjne z wykorzystaniem systemu informacji ekonomicznej przedsiębiorstwa; zaproponować rozwiązania konkretnego problemu i przeprowadzić procedurę podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uczestnictwa w grupie opracowującej projekty z zakresu zarządzania procesowego.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

15. Logistyka dystrybucji

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu logistyki dystrybucji w systemie logistycznym firmy; wykreowanie umiejętności analizy, oceny i wykorzystania rozwiązań logistycznych stosowanych w dystrybucji produktów w praktyce.

Treści merytoryczne: główne elementy logistyki dystrybucji; marketingowe kanały dystrybucji; projektowanie kanałów dystrybucji; strategie dystrybucji; zarządzanie logistyczne dystrybucją towarów; centra dystrybucji, ich lokalizacja i analiza działalności; koszty dystrybucji; logistyczna obsługa klienta; przepływ informacji w dystrybucji; prognozowanie popytu; systemy informatyczne wspomagające zarządzanie dystrybucją; logistyka dystrybucji w erze Internetu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): istotę i rolę logistyki dystrybucji w planowaniu, sterowaniu i nadzorowaniu przebiegających w tym systemie procesów.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy i oceny wybranych procesów, systemów i metod z zakresu logistyki dystrybucji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pracy w zespole przy rozwiązywaniu zadań i realizacji projektu z zakresu logistyki dystrybucji.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

16. Opakowania i jednostki ładunkowe

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy na temat materiałów opakowaniowych, funkcji i rodzajów opakowań oraz podstaw technologii stosowanych w opakowalnictwie wybranych grup produktów. zapoznanie z typami jednostek ładunkowych oraz ich znaczeniem w obsłudze logistycznej; przedstawienie zasad normalizacji i znakowania opakowań oraz jednostek ładunkowych; omówienie aspektów ekologicznych wytwarzania i stosowania opakowań oraz nowych trendów w opakowalnictwie.

Treści merytoryczne: funkcje i znaczenie gospodarcze opakowań; determinanty wyboru opakowań; rodzaje (klasyfikacja) opakowań; charakterystyka materiałów opakowaniowych; opakowania aktywne i inteligentne, Internet opakowań; wybrane technologie pakowania produktów spożywczych i przemysłowych; definicja i istota (rola) jednostek ładunkowych; klasyfikacja (rodzaje) i charakterystyka jednostek ładunkowych; zasady tworzenia jednostek ładunkowych; pomocnicze środki opakowaniowe w tworzeniu jednostek ładunkowych; opakowania transportowe; systemy wymiarowe opakowań i jednostek ładunkowych oraz ich znakowanie i identyfikacja; cykl życia opakowania; aktualne zasady gospodarki opakowaniami i odpadami opakowaniowymi w krajach UE; uwarunkowania stosowania opakowań wielokrotnego użytku.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawową terminologię z zakresu opakowalnictwa; podział (klasyfikację) oraz funkcje opakowań i jednostek ładunkowych; rodzaje i właściwości materiałów opakowaniowych oraz technologie pakowania w aspekcie ich przydatności do pakowania różnych grup produktów; zasady normalizacji oraz znakowania opakowań i jednostek ładunkowych.

Umiejętności (potrafi): poprawnie identyfikować podstawowe materiały opakowaniowe; dobrać odpowiednie opakowania transportowe i jednostki ładunkowe dla wybranych grup produktów; właściwie interpretować informacje zamieszczone na opakowaniu; ocenić wpływ technologii pakowania na jakość wybranego produktu.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): merytorycznej dyskusji nt. roli opakowań i jednostek ładunkowych w obsłudze logistycznej oraz ich wpływu na jakość towaru i stan środowiska; kreatywnego wykorzystania zdobytych informacji i umiejętności w działaniach związanych ze studiowanym kierunkiem studiów.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

17. Podstawy nawigacji satelitarnej

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu istniejących systemów nawigacji satelitarnej GNSS, podstaw ich funkcjonowania, zastosowania w transporcie i logistyce, wykształcenie umiejętności świadomego korzystania z systemów nawigacji satelitarnej.

Treści merytoryczne: budowa nawigacyjnych systemów satelitarnych – segment kosmiczny, naziemny, użytkownika; sygnały nawigacyjnych systemów satelitarnych; model matematyczny wyznaczania pozycji użytkownika; zastosowania praktyczne ww. systemów w transporcie i logistyce.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe elementy systemów nawigacji satelitarnej.

Umiejętności (potrafi): zastosować techniki satelitarne w zadaniach związanych nawigacją w transporcie i logistyce.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, potrafi współdziałać i pracować w grupie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

18. Magazynowanie i zarządzanie zapasami

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu głównych obszarów problemowych gospodarki magazynowej w przedsiębiorstwie oraz wybranych metod zarządzania zapasami; wykreowanie umiejętności analizy i oceny systemów magazynowych oraz projektowania rozwiązań w tym zakresie.

Treści merytoryczne: pojęcie i zadania gospodarki magazynowej w organizacji; struktura organizacyjna magazynów; procesy realizowane w strefie przyjęć/wydań; wyposażenie techniczne i technologiczne magazynów; funkcje i strategie zapasów w systemach logistycznych; podstawowe elementy zarządzania zapasami; koszty gromadzenia, utrzymania i braku zapasu; analiza popytu, prognozowanie popytu, definicje poziomu obsługi klienta.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zakres pojęciowy z zakresu magazynowania i zarządzania zapasami oraz podstawowe zależności pomiędzy magazynowaniem, zapasami i transportem.

Umiejętności (potrafi): analizować i oceniać systemy magazynowania oraz zarządzania zapasami oraz zaprojektować rozwiązania w tym zakresie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracy w grupie przy przygotowywaniu projektu z zakresu magazynowania i zarządzania zapasami.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

19. Nowoczesny przemysł

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu źródeł, mechanizmów i narzędzi charakterystycznych dla współczesnych przemian w przemyśle; wykształcenie umiejętności wykorzystania potencjału nowoczesnych rozwiązań przemysłowych w gospodarce.

Treści merytoryczne: historia ewolucji przemysłowej; cechy stosowanych technologii we współczesnym przemyśle; modele biznesowe dla Przemysłu 4.0/5.0; zmiany cyfrowe w organizacjach; automatyzacja i robotyzacja produkcji; Internet rzeczy; sztuczna inteligencja w biznesie i produkcji.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): cechy rewolucji przemysłowej w ramach nowoczesnych rozwiązań przemysłowych; narzędzia wykorzystywane w Przemysle 4.0/5.0.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy możliwości wykorzystania nowoczesnych narzędzi przemysłowych w przedsiębiorstwie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pogłębiania i doskonalenia nabytej wiedzy oraz umiejętności.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

20. Modele biznesu

Cel kształcenia: poznanie procesu tworzenia, zastosowania i zarządzania nowoczesnymi modelami biznesu; wykreowanie umiejętności analizy uwarunkowań rynkowych mających wpływ na wybór modelu biznesu i jego funkcjonowanie w odniesieniu do współczesnych metod zarządzania.

Treści merytoryczne: pojęcie i ewolucja modeli biznesu; identyfikacja szans i ryzyka implementowania modelu biznesu; praktyczna analiza wybranych modeli biznesu – zalety i wady; czynniki determinujące wybór modelu biznesu.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): wybrane modele biznesu, ich wady, zalety oraz uwarunkowania implementacji.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy możliwości zastosowania wybranych modeli biznesu w zróżnicowanych uwarunkowaniach.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pogłębiania i doskonalenia nabytej wiedzy oraz umiejętności z zakresu nowoczesnych modeli biznesu.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

21. Nowoczesne rozwiązania logistyczne

Cel kształcenia: przekazanie najnowszej wiedzy z obszaru logistyki, w tym z zakresu innowacyjnych rozwiązań technologicznych oraz rozwoju zrównoważonego; wykreowanie umiejętności analizy i oceny nowoczesnych rozwiązań logistycznych i możliwości ich implementacji w organizacji.

Treści merytoryczne: rozwój technologiczny w gospodarce a logistyka; wyzwania Przemysłu 4.0/5.0 dla sektora TSL; nowoczesne rozwiązania transportowe; nowoczesna gospodarka magazynowa; możliwości zastosowania rozwiązań sztucznej inteligencji w logistyce; trendy technologiczne w logistyce – hardware i software.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): współczesne rozwiązania logistyczne w zakresie hardware i software oraz możliwość ich wykorzystania w organizacji.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy możliwości zastosowania nowoczesnych rozwiązań logistycznych w organizacji.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania kompetencji z zakresu nowoczesnych rozwiązań logistycznych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

22. Zarządzanie projektami

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu istoty i roli projektów w zarządzaniu oraz zasad i nowoczesnych instrumentów zarządzania projektami.

Treści merytoryczne: charakterystyka zarządzania projektami; specyfika projektów ekonomicznych i organizacyjnych; instytucjonalne formy zarządzania projektami; planowanie przebiegu i zasobów projektu; standardowe metody oceny projektów; wybrane metody oceny przedsięwzięć gospodarczych; informatyczne narzędzia zarządzania projektami.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady analizy ekonomicznej i planowania gospodarczego oraz mechanizm zarządzania projektami.

Umiejętności (potrafi): planować, organizować i realizować projekty z wykorzystaniem poznanych metod, narzędzi i technik menedżerskich.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracy w zespole w ramach realizacji projektu.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

23. Przedmiot kierunkowy do wyboru I – Zarządzanie sprzedażą

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi koncepcjami i teoriami z zakresu zarządzania sprzedażą; ukształtowanie umiejętności wykorzystania metod, narzędzi i technik wykorzystywanych w celu optymalizacji sprzedaży.

Treści merytoryczne: podstawowe teorie i koncepcje w zarządzaniu sprzedażą; metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w sprzedaży; zarządzanie marketingowe w sprzedaży; produkt a sprzedaż; logistyka w sprzedaży; planowanie, organizowanie i kontrola pracy zespołu sprzedawców; pośrednicy w sprzedaży; kompetencje sprzedawcy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe teorie i koncepcje wykorzystywane w zarządzaniu sprzedażą.

Umiejętności (potrafi): wykorzystywać metody, narzędzia i techniki zarządcze w sprzedaży; podejmować decyzje w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w obszarze sprzedaży; optymalizować logistycznie sprzedaż w przedsiębiorstwie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracy w zespole w celu przygotowania wieloaspektowej strategii sprzedaży w przedsiębiorstwie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

24. Przedmiot kierunkowy do wyboru I – Kreowanie marki

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu budowania marki o odpowiednim wizerunku rynkowym, zarówno dla towarów jak i dla usług.

Treści merytoryczne: pojęcie marki – definicje i funkcje; instrumentarium budowania nowej marki; zarządzanie marką w czasie i konieczność jej odświeżania; strategie pozycjonowania marki; badania rozpoznawalności marki; wartość marki; ekonomiczne aspekty marki; elementy designu znaku graficznego marki; marka w sektorze logistycznym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): rolę marki w kreowaniu wizerunku i pozycji rynkowej przedsiębiorstwa.

Umiejętności (potrafi): zaprojektować metodyczne działania na potrzeby kreowania marki i wizerunku produktu oraz firmy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): współpracy w zespole przygotowującym projekt kreowania marki.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

25. Przedmiot kierunkowy do wyboru II – Zarządzanie zasobami ludzkimi w logistyce

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu metod zarządzania zasobami ludzkimi w sektorze logistyki; kształtowanie i rozwój umiejętności kierowniczych w dziedzinie zasobów ludzkich.

Treści merytoryczne: zarządzanie zasobami ludzkimi jako podsystem zarządzania; zasoby ludzkie w logistyce – kompetencje; klasyczne i współczesne podejścia do kierowania ludźmi; obszary zadaniowe zarządzania kadrami w sektorze logistyki: planowanie, rekrutacja, selekcja i wprowadzanie do pracy, szkolenie i doskonalenie zawodowe, ocenianie pracowników, motywowanie pracowników, wartościowanie pracy; strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi: strategie ogólne a strategie personalne, determinanty.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): pojęcia i przekrojowe zagadnienia w obszarach zadaniowych kierowania ludźmi, wybrane metody i techniki z zakresu obszarów zadaniowych zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie logistycznym.

Umiejętności (potrafi): prawidłowo interpretować i wyjaśniać typowe problemy dotyczące ZZL, wykorzystać wiedzę teoretyczną z zarządzania zasobami ludzkimi do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów zachodzących w przedsiębiorstwie logistycznym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): doskonalenia kompetencji z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w sektorze logistycznym.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

26. Przedmiot kierunkowy do wyboru II – Współczesny rynek pracy

Cel kształcenia: zapoznanie z podstawowymi kategoriami rynku pracy, opisem zjawisk i procesów rynkowych oraz zadaniami współczesnej polityki rynku pracy służącymi łagodzeniu i rozwiązywaniu trudnych problemów na europejskim rynku pracy.

Treści merytoryczne: wyjaśnienie podstawowych pojęć z zakresu tematyki rynku pracy (popyt, podaż, cena, zasób pracy); omówienie współczesnych migracji Polaków do wybranych krajów i ich wpływ na sytuację na rynku pracy; charakterystyka europejskiego rynku pracy na podstawie wskaźników zatrudnienia i bezrobocia; wpływ postępu technicznego, deregulacji, elastycznych form zatrudnienia, wiedzy, kapitału ludzkiego na rozwój współczesnych rynków pracy; państwo jako podmiot polityki rynku pracy oraz charakter i istota aktywnych programów rynku pracy; deregulacja i elastyczność rynku pracy; podejmowanie pracy w Unii Europejskiej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizm rynku pracy jako jednej z kategorii ekonomicznych oraz w zakresie podstawowych uwarunkowań rynku pracy.

Umiejętności (potrafi): właściwie interpretować, analizować mechanizmy ekonomiczne działające w sferze europejskich rynków pracy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): analizy sytuacji społeczno-gospodarczej w Polsce i na świecie w kontekście zmian na rynku pracy.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

27. Przedmiot kierunkowy do wyboru III – Przechowalnictwo i transport żywności

Cel kształcenia: wskazanie celów (zadań) utrwalania i przechowalnictwa surowców oraz produktów żywnościowych; zapoznanie z metodami przedłużenia trwałości surowców i produktów żywnościowych oraz zmianami wywoływanymi w nich przez czynniki utrwalające; wskazanie przyczyn zmian jakości podczas przechowywania żywności oraz znaczenia warunków transportu w jej zapewnianiu.

Treści merytoryczne: rys historyczny utrwalania i przechowalnictwa żywności; czynniki limitujące przydatność przechowalniczą żywności; charakterystyka czynników utrwalających żywność i ich wpływ na jej jakość i trwałość; zagrożenia związane ze stosowaniem czynników utrwalających żywność; tradycyjne i nowoczesne metody utrwalania żywności; zmiany przechowalnicze oraz podstawowe czynniki wpływające na zmianę jakości produktu w czasie przechowywania; szkodniki i patogeny magazynowe oraz metody ich zwalczania; ogólne wymagania stawiane środkom transportu do przewozu produktów spożywczych w warunkach kontrolowanych; najczęstsze przyczyny obniżania jakości produktu w transporcie; transport szybko psujących się artykułów żywnościowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): metody przedłużania trwałości surowców i produktów żywnościowych; zmiany zachodzące w przechowywanym produkcie i czynniki mogące je kształtować; znaczenie warunków transportu w zapewnianiu jakości produktu.

Umiejętności (potrafi): uzasadnić konieczność utrwalania i przechowywania surowców oraz produktów żywnościowych; dobrać warunki (parametry fizyczne) przechowywania i transportu produktu w zależności od jego rodzaju.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pogłębiania wiedzy z zakresu przechowalnictwa i transportu żywności w związku z postępowaniem rozwiązań technicznych i technologicznych oraz uwarunkowań prawnych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

28. Przedmiot kierunkowy do wyboru III – Obrót zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego

Cel kształcenia: przedstawienie podstawowych przepisów oraz zasad dotyczących obrotu zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego; wykazanie zależności między prawidłowym obrotem zwierzętami i surowcami/produktami pochodzenia zwierzęcego a dobrostanem zwierząt oraz jakością i bezpieczeństwem produktu.

Treści merytoryczne: uregulowania prawne z zakresu obrotu zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego; wymagania w odniesieniu do transportu zwierząt i jego wpływ na ich dobrostan; przedubojowy obrót zwierząt rzeźnych; wprowadzanie do obrotu jadalnych i niejadalnych surowców/produktów pochodzenia zwierzęcego; obrót zwierzętami hodowlanymi i ich materiałem biologicznym; wpływ obrotu zwierzętami i surowcami/produktami pochodzenia zwierzęcego na ich jakość oraz jakość gotowego produktu; zasady postępowania z ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): najważniejsze regulacje oraz zasady obrotu zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego; znaczenie obrotu w kształtowaniu dobrostanu zwierząt oraz jakości surowców/produktów zwierzęcych.

Umiejętności (potrafi): zaplanować podstawowe czynności związane z właściwym obrotem zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego oraz diagnozować problemy mogące występować w jego trakcie.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): podejmowania prób rozwiązywania problemów oraz optymalizacji organizacji obrotu zwierząt i produktów zwierzęcych na jego wybranych etapach.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

29. Przedmiot kierunkowy do wyboru IV – Wybrane zagadnienia z agrologistyki

Cel kształcenia: zapoznanie ze specyfiką rozwiązań logistycznych w przepływie surowców i produktów żywnościowych w kontekście bezpieczeństwa żywnościowego oraz zrównoważonego rozwoju.

Treści merytoryczne: pojęcia agrobiznesu i sektora rolno-żywnościowego oraz ich znaczenie dla gospodarki; specyfika agrobiznesu w kontekście wpływu na stosowane rozwiązania logistyczne;

agrologistyka i jej rola w agrobiznesie; implementacja założeń zrównoważonego rozwoju w łańcuchu żywnościowym; organizacja obrotu zwierzętami oraz łańcuchów dostaw na wybranych rynkach surowców/produktów żywnościowych; rola łańcucha chłodniczego (zimnych łańcuchów dostaw) i informacji w obrocie towarem.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): specyficzne uwarunkowania wybranych procesów logistycznych w obrocie zwierzętami oraz przepływie surowców i produktów żywnościowych; organizację łańcuchów dostaw na wybranych rynkach surowców/produktów żywnościowych oraz wymagania w zakresie obrotu zwierzętami i produktami ubocznymi.

Umiejętności (potrafi): przewidzieć możliwe skutki podejmowanych działań natury logistycznej w związku ze specyfiką produktów rolniczych mogących być przedmiotem tych działań.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): podejmowania świadomych działań w zakresie zapewniania dobrostanu zwierząt oraz jakości surowca/produktu w ich obrocie.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

30. Przedmiot kierunkowy do wyboru IV – Straty w łańcuchu żywnościowym

Cel kształcenia: uświadomienie skali i znaczenia strat żywności oraz konieczności podejmowania działań ograniczających to zjawisko w procesie zapewniania bezpieczeństwa żywnościowego.

Treści merytoryczne: globalne wyzwania w zakresie produkcji żywności; elementy łańcucha żywnościowego; skala, przyczyny oraz konsekwencje strat i marnotrawstwa żywności; szacowanie skutków strat żywności; charakter strat żywności w poszczególnych ogniwach łańcucha żywnościowego, ze szczególnym uwzględnieniem logistyki surowców i produktów żywnościowych oraz działania prewencyjne w ich ograniczaniu; logistyka odzysku.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): różne aspekty strat i marnotrawstwa żywności; ogniwa łańcucha żywnościowego w kontekście generowanych w nich strat ilościowych i jakościowych; rozwiązania ograniczające straty występujące w obrocie surowcami i produktami żywnościowymi.

Umiejętności (potrafi): dokonać krytycznej analizy stosowanych rozwiązań pod kątem występowania i ograniczania strat surowców oraz produktów żywnościowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): odpowiedzialnego planowania oraz realizowania działań z obszaru logistyki w celu ograniczania strat surowców/produktów żywnościowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

31. Przedmiot kierunkowy do wyboru V – Finansowanie przedsiębiorstw sektora TSL

Cel kształcenia: przekazanie wiedzy z zakresu źródeł oraz form finansowania przedsiębiorstw sektora TSL; wykreowanie umiejętności analizy, oceny i doboru optymalnych form finansowania przedsiębiorstw sektora TSL.

Treści merytoryczne: klasyfikacja źródeł finansowania przedsiębiorstw – zalety i wady; kredyty inwestycyjne i obrotowe dla firm; leasing i faktoring; akcje i obligacje korporacyjne; Venture Capital i Anioły Biznesu; szczególne opcje finansowania przedsiębiorstw sektora TSL.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): procesy zarządzania przedsiębiorstwem z sektora TSL z perspektywy źródeł jego finansowania.

Umiejętności (potrafi): wykorzystywać zdobytą wiedzę w zakresie pozyskiwania źródeł finansowania działalności gospodarczej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): przedsiębiorczego działania w zakresie pozyskiwania źródeł finansowania organizacji z sektora TSL.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

31. Przedmiot kierunkowy do wyboru V – International business and finance

Cel kształcenia: zapoznanie z procesami związanymi z funkcjonowaniem przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych oraz procesami internacjonalizacji finansów w gospodarce światowej.

Treści merytoryczne: globalizacja gospodarki światowej; handel jako podstawowa forma biznesu międzynarodowego; pojęcie i formy inwestycji zagranicznych; strategie internacjonalizacji przedsiębiorstw; rodzaje transakcji w biznesie międzynarodowym; finanse międzynarodowe; transport i spedycja w handlu międzynarodowym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): mechanizmy biznesu międzynarodowego oraz cechy globalnego rynku finansowego.

Umiejętności (potrafi): dokonać analizy rynków międzynarodowych i ich globalnych powiązań biznesowych i finansowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): systematycznego uzupełniania kompetencji z zakresu biznesu i finansów międzynarodowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład, ćwiczenia.

32. Seminarium licencjackie I

Cel kształcenia: poznanie cech i etapów przygotowywania pracy licencjackiej; zapoznanie się z wiedzą na temat ochrony praw autorskich; poznanie metodyki pisania prac licencjackich; zapoznanie się z metodami pozyskiwania źródeł literaturowych; poznanie zasad doboru tematu oraz sformułowanie proponowanego tematu własnej pracy licencjackiej.

Treści merytoryczne: zasady pisania pracy dyplomowej; wybór tematu pracy dyplomowej; zakres przedmiotowy, czasowy i przestrzenny pracy dyplomowej; etapy badań naukowych; badania własne autora pracy dyplomowej; metodologia nauk ekonomicznych; źródła danych; dobór próby w badaniach; układ pracy dyplomowej; wstęp i cel pracy; przegląd literatury; metodyka badań; wyniki badań; zakończenie i wnioski z pracy; redakcja pracy dyplomowej (tekst, tabele, rysunki, wykresy, itp.).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): przedstawić cechy i zasady przygotowania pracy licencjackiej z zakresu logistyki.

Umiejętności (potrafi): sformułować problem badawczy, temat pracy oraz hipotezę badawczą.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): przestrzegania etycznych zasad przygotowania pracy licencjackiej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

33. Seminarium licencjackie II

Cel kształcenia: przygotowanie metodyki i organizacji badań, zakresu prac i czynności do uzyskania materiałów źródłowych oraz sposobu działań do realizacji badań; sformułowanie spisu treści pracy; przygotowanie rozdziału teoretycznego pracy licencjackiej.

Treści merytoryczne: przygotowanie planu pracy; opracowanie zakresu i metod badań; prezentacja wstępnych wyników badań; przeprowadzenie prezentacji dotyczącej teoretycznego rozdziału pracy; prezentacja metodyki i organizacji badań oraz zakresu planowanych prac, dyskusja naukowa.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): formalne zasady przygotowania teoretycznej części pracy licencjackiej.

Umiejętności (potrafi): w oparciu o przeprowadzone studia literaturowe przygotować część teoretyczną pracy licencjackiej, zgodnie z poznanymi zasadami metodycznymi i edytorskimi prac dyplomowych.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): planowania i organizowania w sposób sprawny i skuteczny działań związanych z przygotowaniem pracy licencjackiej.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

34. Seminarium licencjackie III

Cel kształcenia: przeprowadzenie badań własnych do części empirycznej pracy; sformułowanie wniosków z przeprowadzonych badań; opracowanie edytorskie całości pracy licencjackiej, zgodnie z obowiązującymi wymogami; przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

Treści merytoryczne: realizacja badań własnych; analiza wyników badań; przygotowanie prezentacji z zakresu wyników badań; uzupełnienie literatury do dyskusji wyników; przygotowanie prezentacji przygotowanej pracy dyplomowej; przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z wymogami technicznymi (redakcyjne i edytorskie).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): metodyczne i edytorskie zasady przygotowania pracy licencjackiej.

Umiejętności (potrafi): w oparciu o przeprowadzone badania przygotować pełną wersję pracy licencjackiej, zgodnie z poznanymi zasadami metodycznymi i edytorskimi prac dyplomowych oraz zaprezentować wnioski z badań na seminarium.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zachowania zasad etyki oraz konieczności systematycznego uzupełniania i doskonalenia swoich kompetencji.

Forma prowadzenia zajęć: ćwiczenia.

35. Praca licencjacka

Cel kształcenia: przygotowanie pracy licencjackiej zgodnie z poznaną metodyką badań stosowaną w zakresie logistyki, z uwzględnieniem obowiązujących wymogów technicznych (redakcyjnych i edytorskich).

Treści merytoryczne: metodyka przygotowywania pracy licencjackiej; wybór tematu i opracowanie koncepcji pracy; opracowanie części teoretycznej pracy; przeprowadzenie badań własnych do pracy; przygotowanie pracy licencjackiej zgodnie z wymogami technicznymi (redakcyjnymi i edytorskimi).

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady ochrony własności intelektualnej, prawa autorskiego i prasowego.

Umiejętności (potrafi): sporządzić kompletną pracę licencjacką, zgodnie z poznanymi zasadami metodycznymi i technicznymi.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zachowania zasad etyki oraz poszanowania praw wynikających z ochrony własności intelektualnej.

Forma prowadzenia zajęć: praca dyplomowa.

IV. PRAKTYKA

1. Praktyka kierunkowa I, II

Cel kształcenia: kształtowanie umiejętności logistycznych, analitycznych, organizacyjnych, interpersonalnych, negocjacyjnych, umiejętności pracy zespołowej, kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań, poznanie praktycznych warunków pracy w sektorze logistycznym i prowadzenia działalności gospodarczej.

Treści merytoryczne: organizacja firmy, w której realizowana jest praktyka; specyfika działalności biznesowej firmy, jej sytuacja finansowa oraz otoczenie ekonomiczne; działalność operacyjna firmy; system ewidencji danych firmy oraz jego przydatności do celów decyzyjnych; procesy w organizacji, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w firmie (instytucji); poznanie organizacji procesów logistycznych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w firmie (instytucji); zapoznanie się z metodami i zasadami zarządzania logistyką w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): praktyczne uwarunkowania procesów logistycznych.

Umiejętności (potrafi): analizować i organizować działania praktyczne w działach logistycznych, pracować zespołowo.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): samodzielności i odpowiedzialności w zakresie powierzonych zadań.

Forma prowadzenia zajęć: praktyka.

V. INNE

1. Ergonomia

Cel kształcenia: zapoznanie z zasadami ergonomii.

Treści merytoryczne: podstawowe pojęcia i definicje; ergonomia jako nauka interdyscyplinarna; główne nurty w ergonomii: ergonomia stanowiska pracy (wysiłek fizyczny na stanowisku pracy, wysiłek psychiczny na stanowisku pracy, dostosowanie antropometryczne stanowiska pracy, materialne środowisko pracy), ergonomia produktu – inżynieria ergonomiczna jakości, ergonomia dla osób starszych i niepełnosprawnych; ergonomia pracy stojącej i siedzącej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady ergonomii.

Umiejętności (potrafi): praktycznie zastosować zasady ergonomii.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stosowania zasad ergonomii.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

2. Ochrona własności intelektualnej

Cel kształcenia: zapoznanie z przepisami dotyczącymi ochrony własności intelektualnej.

Treści merytoryczne: ustawowy aparat pojęciowy związany z ochroną prawną własności intelektualnej; pola eksploatacji utworów; literatura i przepisy prawa autorskiego, podmioty własności intelektualnej, przedmioty własności intelektualnej, treść prawa w tym zakresie.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): przepisy dotyczące ochrony własności intelektualnej.

Umiejętności (potrafi): praktycznie zastosować przepisy z zakresu ochrony własności intelektualnej.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): pogłębiania poziomu wiedzy i umiejętności.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

3. Etykieta

Cel kształcenia: zapoznanie z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi zasad savoir-vivre'u, poznanie elementów etykiety codziennej, akademickiej oraz biznesowej.

Treści merytoryczne: podstawowe zagadnienia dotyczące zasad savoir-vivre'u w życiu codziennym - zwroty grzecznościowe, powitania, podstawowe zasady etykiety oraz precedencji w miejscach publicznych; etykieta akademicka - precedencja, tytułowanie, zasady korespondencji służbowej; elementy etykiety biznesowej – dostosowanie ubioru do okoliczności, zasady przedstawiania, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): podstawowe zasady rządzące interpersonalnymi relacjami w życiu prywatnym oraz relacjach zawodowych.

Umiejętności (potrafi): stosować zasady etykiety i kurtuazji w życiu społecznym i zawodowym.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): stosowania zasad etykiety w relacjach interpersonalnych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

4. Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Cel kształcenia: przekazanie podstawowej wiedzy na temat ogólnych zasad postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyn wypadków studentów, zasad udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Treści merytoryczne: regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy; obowiązujące ustawy, rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach; identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń dla życia i zdrowia na poszczególnych kierunkach studiów (czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe); analiza okoliczności i przyczyn wypadków: omówienie przyczyn wypadków; ogólne zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru); zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku – apteczka pierwszej pomocy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (zna i rozumie): zasady bezpieczeństwa związane z pracą, zasady postępowania w razie wypadku podczas nauki i w sytuacjach zagrożeń, okoliczności i przyczyny wypadków, zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

Umiejętności (potrafi): postępować z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia; posługiwać się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi, w tym udzielić pierwszej pomocy.

Kompetencje społeczne (jest gotów do): zachowania ostrożności w postępowaniu z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia, przestrzegania zasad BHP, odpowiedzialności za bezpieczeństwo i higienę pracy w swoim otoczeniu oraz aranżowania czynności ratunkowych.

Forma prowadzenia zajęć: wykład.

**PLAN STUDIÓW
 KIERUNKU LOGISTYKA**

Obowiązuje od cyklu: 2024 Z

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia – licencjackie

Profil kształcenia: praktyczny

Forma studiów: stacjonarne

Liczba semestrów: 6

Dziedzina/y nauki/dyscyplina/y naukowa/e lub artystyczna/e: dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości; dziedzina nauk społecznych, dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse

| Rok studiów: 1, semestr: 1 | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------|------------------|---|---|-----------|-----------|----------|----------|-----------------|
| Lp. | Nazwa przedmiotu/grupy zajęć | Semestr | Liczba punktów ECTS | Punkty ECTS za zajęcia praktyczne | Forma zaliczenia | Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny | Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia | | | | Praktyka | Praca dyplomowa |
| | | | | | | | ogółem zajęcia dydaktyczne | wykład | ćwiczenia | inne | | |
| Grupa treści | | | | | | | | | | | | |
| I – WYMAGANIA OGÓLNE | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Przedmiot ogólnounuczelniany 1 | 1 | 2 | 0 | zal. z oc. | f | 30 | 30 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Język obcy I | 1 | 2 | 2 | zal. z oc. | f | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Technologie informacyjne | 1 | 2 | 2 | zal. z oc. | o | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 6 | 4 | x | x | 90 | 30 | 60 | 3 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 4 | x | x | 60 | 0 | 60 | 2 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 4 | 2 | x | x | 60 | 30 | 30 | 2 | 0 | 0 |

| II – PODSTAWOWYCH | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------|-------------|------------|----------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|--|
| 1 | Podstawy logistyki | 1 | 3 | 2 | zal. z oc. | o | 45 | 15 | 30 | 2 | 0 | 0 | |
| 2 | Matematyka | 1 | 4 | 2 | egz. | o | 60 | 30 | 30 | 4 | 0 | 0 | |
| 3 | Mikroekonomia | 1 | 4 | 2,7 | egz. | o | 45 | 15 | 30 | 4 | 0 | 0 | |
| 4 | Marketing | 1 | 3 | 2 | zal. z oc. | o | 45 | 15 | 30 | 2 | 0 | 0 | |
| 5 | Prawo gospodarcze | 1 | 2,5 | 0 | zal. z oc. | o | 30 | 30 | 0 | 2 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 16,5 | 8,7 | x | x | 225 | 105 | 120 | 14 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 8,7 | x | x | 120 | 0 | 120 | 12 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| III – KIERUNKOWYCH | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Zarządzanie | 1 | 4 | 2,7 | egz. | o | 45 | 15 | 30 | 4 | 0 | 0 | |
| 2 | Geografia ekonomiczna | 1 | 3 | 2 | zal. z oc. | o | 45 | 15 | 30 | 2 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 7 | 4,7 | x | x | 90 | 30 | 60 | 6 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 4,7 | x | x | 60 | 0 | 60 | 6 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| IV – PRAKTYKA | | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| V – INNE | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy | 1 | 0,5 | 0 | zal. | o | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0,5 | 0 | x | x | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 1 | | | 30 | 17,4 | x | x | 409 | 169 | 240 | 23 | 0 | 0 | |

| Rok studiów: 1, semestr: 2 | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------|------------------|---|---|-----------|-----------|----------|----------|-----------------|--|
| Lp. | Nazwa przedmiotu/grupy zajęć | Semestr | Liczba punktów ECTS | Punkty ECTS za zajęcia praktyczne | Forma zaliczenia | Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny | Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia | | | | Praktyka | Praca dyplomowa | |
| | | | | | | | ogółem zajęcia dydaktyczne | wykład | ćwiczenia | inne | | | |
| Grupa treści | | | | | | | | | | | | | |
| I – WYMAGANIA OGÓLNE | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Przedmiot ogólnounuczelniany 2 | 2 | 2 | 0 | zal. z oc. | f | 30 | 30 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| 2 | Język obcy II | 2 | 2 | 2 | zal. z oc. | f | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 4 | 2 | x | x | 60 | 30 | 30 | 2 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 2 | x | x | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 4 | 2 | x | x | 60 | 30 | 30 | 2 | 0 | 0 | |
| II – PODSTAWOWYCH | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Statystyka | 2 | 3 | 2 | zal. z oc. | o | 45 | 15 | 30 | 2 | 0 | 0 | |
| 2 | Makroekonomia | 2 | 4 | 2,7 | egz. | o | 45 | 15 | 30 | 4 | 0 | 0 | |
| 3 | Towaroznawstwo | 2 | 4 | 2,7 | zal z oc. | o | 45 | 15 | 30 | 2 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 11 | 7,4 | x | x | 135 | 45 | 90 | 8 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 7,4 | x | x | 90 | 0 | 90 | 8 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| III – KIERUNKOWYCH | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Finanse | 2 | 3,5 | 2,3 | zal. z oc. | o | 45 | 15 | 30 | 2 | 0 | 0 | |
| 2 | Infrastruktura logistyczna | 2 | 4 | 2,7 | egz. | o | 45 | 15 | 30 | 4 | 0 | 0 | |
| 3 | Podstawy rachunkowości | 2 | 3,5 | 2,3 | zal. z oc. | o | 45 | 15 | 30 | 2 | 0 | 0 | |
| 4 | E-biznes | 2 | 4 | 2,7 | egz. | o | 45 | 15 | 30 | 4 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------|----------|----------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | 15 | 10 | x | x | 180 | 60 | 120 | 12 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | x | 10 | x | x | 120 | 0 | 120 | 12 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV – PRAKTYKA | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V – INNE | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 2 | 30 | 19,4 | x | x | 375 | 135 | 240 | 22 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 1 roku | 60 | 36,8 | x | x | 784 | 304 | 480 | 45 | 0 | 0 |

| Rok studiów: 2, semestr: 3 | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------|------------------|---|---|--------|-----------|------|----------|-----------------|
| Lp. | Nazwa przedmiotu/grupy zajęć | Semestr | Liczba punktów ECTS | Punkty ECTS za zajęcia praktyczne | Forma zaliczenia | Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny | Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia | | | | Praktyka | Praca dyplomowa |
| | | | | | | | ogółem zajęcia dydaktyczne | wykład | ćwiczenia | inne | | |
| Grupa treści | | | | | | | | | | | | |
| I – WYMAGANIA OGÓLNE | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Język obcy III | 3 | 2 | 2 | zal. z oc. | f | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Wychowanie fizyczne 1 | 3 | 0 | 0 | zal. z oc. | o | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-------------|----------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|---|
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | 2 | 2 | x | x | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | x | 2 | x | x | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | 2 | 2 | x | x | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 | |
| II – PODSTAWOWYCH | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Zarządzanie produkcją i usługami | 3 | 3,5 | 2,3 | zal. z oc. | o | 45 | 15 | 30 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Sieci logistyczne w gospodarce światowej | 3 | 3,5 | 2,3 | egz. | o | 45 | 15 | 30 | 4 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | 7 | 4,6 | x | x | 90 | 30 | 60 | 6 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | x | 4,6 | x | x | 60 | 0 | 60 | 6 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| III – KIERUNKOWYCH | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Transport i spedycja | 3 | 3 | 2 | zal. z oc. | o | 45 | 15 | 30 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Spółeczna odpowiedzialność biznesu | 3 | 2 | 1 | zal. z oc. | o | 30 | 15 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Ekologistyka i zarządzanie środowiskowe | 3 | 4 | 2,7 | egz. | o | 45 | 15 | 30 | 4 | 0 | 0 |
| 4 | Logistyka zaopatrzenia | 3 | 3 | 2 | zal. z oc. | o | 45 | 15 | 30 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Logistyka produkcji | 3 | 3,5 | 2,3 | egz. | o | 45 | 15 | 30 | 4 | 0 | 0 |
| 6 | Systemy informatyczne w logistyce | 3 | 2,5 | 1 | zal. z oc. | o | 30 | 15 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | 18 | 11 | x | x | 240 | 90 | 150 | 16 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | x | 11 | x | x | 150 | 0 | 150 | 16 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| IV – PRAKTYKA | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| V – INNE | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ochrona własności intelektualnej | 3 | 0,25 | 0 | zal. | o | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Ergonomia | 3 | 0,25 | 0 | zal. | o | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Etykieta | 3 | 0,5 | 0 | zal. | o | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | 1 | 0 | x | x | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 3 | | 28 | 17,6 | x | x | 398 | 128 | 270 | 23 | 0 | 0 | |

| Rok studiów: 2, semestr:4 | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|---------------------|-----------------------------------|------------------|---|---|--------|-----------|------|----------|-----------------|---|
| Lp. | Nazwa przedmiotu/grupy zajęć | Semestr | Liczba punktów ECTS | Punkty ECTS za zajęcia praktyczne | Forma zaliczenia | Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny | Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia | | | | Praktyka | Praca dyplomowa | |
| | | | | | | | ogółem zajęcia dydaktyczne | wykład | ćwiczenia | inne | | | |
| Grupa treści | | | | | | | | | | | | | |
| I – WYMAGANIA OGÓLNE | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Wychowanie fizyczne 2 | 4 | 0 | 0 | zal. z oc. | o | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Język obcy IV | 4 | 2 | 2 | egz. | f | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 2 | 2 | x | x | 60 | 0 | 60 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 2 | x | x | 60 | 0 | 60 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 2 | 2 | x | x | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| II – PODSTAWOWYCH | | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III – KIERUNKOWYCH | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem | 4 | 3 | 2 | egz. | o | 45 | 15 | 30 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Zarządzanie procesami | 4 | 2,5 | 1,7 | zal. z oc. | o | 45 | 15 | 30 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Logistyka dystrybucji | 4 | 3 | 2 | egz. | o | 45 | 15 | 30 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Przedmiot kierunkowy do wyboru I | 4 | 2 | 1 | zal. z oc. | f | 30 | 15 | 15 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Seminarium licencjackie I | 4 | 3,5 | 3,5 | zal. z oc. | f | 30 | 0 | 30 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 14 | 10,2 | x | x | 195 | 60 | 135 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 10,2 | x | x | 135 | 0 | 135 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 5,5 | 4,5 | x | x | 60 | 15 | 45 | 4 | 0 | 0 | 0 |

| II – PODSTAWOWYCH | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|-------------|-------------|----------|------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|----------|
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| III – KIERUNKOWYCH | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Opakowania i jednostki ładunkowe | | | 5 | 3 | 1,5 | zal. z oc. | o | 30 | 15 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Podstawy nawigacji satelitarnej | | | 5 | 2 | 1 | zal. z oc. | o | 30 | 15 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Magazynowanie i zarządzanie zapasami | | | 5 | 2 | 1,3 | egz. | o | 45 | 15 | 30 | 4 | 0 | 0 |
| 4 | Przedmiot kierunkowy do wyboru II | | | 5 | 2 | 1 | zal. z oc. | f | 30 | 15 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Seminarium licencjackie II | | | 5 | 3,5 | 3,5 | zal. z oc. | f | 30 | 0 | 30 | 2 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | | 12,5 | 8,3 | x | x | 165 | 60 | 105 | 12 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | | x | 8,3 | x | x | 105 | 0 | 105 | 12 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | | 5,5 | 4,5 | x | x | 60 | 15 | 45 | 4 | 0 | 0 | |
| IV – PRAKTYKA | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Praktyka kierunkowa II | | | 5 | 16 | 16 | zal. | f | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | | 16 | 16 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | | x | 16 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | | 16 | 16 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | 0 |
| V – INNE | | | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 5 | | | | 28,5 | 24,3 | x | x | 165 | 60 | 105 | 12 | 480 | 0 | |

| Rok studiów: 3, semestr: 6 | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------|------------------|---|---|--------|-----------|------|----------|-----------------|
| Lp. | Nazwa przedmiotu/grupy zajęć | Semestr | Liczba punktów ECTS | Punkty ECTS za zajęcia praktyczne | Forma zaliczenia | Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny | Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia | | | | Praktyka | Praca dyplomowa |
| | | | | | | | ogółem zajęcia dydaktyczne | wykład | ćwiczenia | inne | | |
| Grupa treści | | | | | | | | | | | | |
| I – WYMAGANIA OGÓLNE | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II – PODSTAWOWYCH | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III – KIERUNKOWYCH | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Nowoczesny przemysł | 6 | 3 | 1,5 | egz. | o | 30 | 15 | 15 | 4 | 0 | 0 |
| 2 | Modele biznesu | 6 | 2 | 1 | zal. z oc. | o | 30 | 15 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Nowoczesne rozwiązania logistyczne | 6 | 3 | 2 | egz. | o | 45 | 15 | 30 | 4 | 0 | 0 |
| 4 | Zarządzanie projektami | 6 | 2,5 | 1 | zal. z oc. | o | 30 | 15 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Przedmiot kierunkowy do wyboru III | 6 | 2,5 | 1 | zal. z oc. | f | 30 | 15 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| 6 | Przedmiot kierunkowy do wyboru IV | 6 | 2,5 | 1 | zal. z oc. | f | 30 | 15 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| 7 | Przedmiot kierunkowy do wyboru V | 6 | 2,5 | 1 | zal. z oc. | f | 30 | 15 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| 8 | Seminarium licencjackie III | 6 | 3,5 | 3,5 | zal. z oc. | f | 30 | 0 | 30 | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Praca licencjacka | 6 | 10 | 2 | zal. | f | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 120 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|----------|----------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | 31,5 | 14 | x | x | 255 | 105 | 150 | 20 | 0 | 120 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | x | 14 | x | x | 150 | 0 | 150 | 14 | 0 | 120 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | 21 | 8,5 | x | x | 120 | 45 | 75 | 8 | 0 | 120 |
| IV – PRAKTYKA | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V – INNE | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 6 | 31,5 | 14 | x | x | 255 | 105 | 150 | 20 | 0 | 120 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 3 roku | 60 | 38,3 | x | x | 420 | 165 | 255 | 32 | 480 | 120 |

| I | Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia: | Punkty ECTS | |
|------------------------------|---|-------------|-------|
| | | Liczba | % |
| Ogółem - plan studiów | | 180 | 100 |
| 1 | wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia | 117,36 | 65,20 |
| 2 | z zakresu nauk podstawowych | 34,5 | 19,17 |
| 3 | o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe) | 120,9 | 67,17 |
| 4 | ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku | 5,5 | 3,06 |
| 5 | zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS | 76 | 42,22 |
| 6 | wymiar praktyk | 32 | 17,78 |
| 7 | zajęcia z wychowania fizycznego | ----- | ----- |
| 8 | zajęcia z języka obcego | 8 | 4,44 |
| 9 | przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych | 178,5 | 99,17 |
| 10 | zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego) | 120,9 | 67,17 |
| 11 | Zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego) | ----- | ----- |

| I | Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS | % |
|----------------|--|-------------|
| 1 | nauki o zarządzaniu i jakości | 70% |
| 2 | ekonomia i finanse | 30% |
| Ogółem: | | 100% |

Lista przedmiotów do wyboru:

| |
|---|
| 1. Przedmioty ogólnouczelniane do wyboru 1, 2 |
| 1. Antropologia kulturowa |
| 2. Człowiek współczesny wobec problemu uzależnień |
| 3. Dietetyka i żywienie człowieka |
| 4. Etyka |
| 5. Filozofia |
| 6. Genetyka w życiu człowieka |
| 7. Historia Polski |
| 8. Poprawna polszczyzna w praktyce |
| 9. Prawo |
| 10. Socjologia |
| 2. Języki obce I, II, III, IV |
| 3. Wychowanie fizyczne 1, 2 |
| Przedmioty kierunkowe do wyboru: |
| 4. Przedmiot kierunkowy do wyboru I |
| 1. Zarządzanie sprzedażą |
| 2. Kreowanie marki |
| 5. Przedmiot kierunkowy do wyboru II |
| 1. Zarządzanie zasobami ludzkimi w logistyce |
| 2. Współczesny rynek pracy |
| 6. Przedmiot kierunkowy do wyboru III |
| 1. Przechowywanie i transport żywności |
| 2. Obrót zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego |
| 7. Przedmiot kierunkowy do wyboru IV |
| 1. Wybrane zagadnienia z agrologistyki |
| 2. Straty w łańcuchu żywnościowym |
| 8. Przedmiot kierunkowy do wyboru V |
| 1. Finansowanie przedsiębiorstw sektora TSL |
| 2. International business and finance |

**PLAN STUDIÓW
 KIERUNKU LOGISTYKA**

Obowiązuje od cyklu: 2024 Z

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia – licencjackie

Profil kształcenia: praktyczny

Forma studiów: niestacjonarne

Liczba semestrów: 6

Dziedzina/y nauki/dyscyplina/y naukowa/e lub artystyczna/e: dziedzina nauk społecznych, dyscyplina: nauki o zarządzaniu i jakości; dziedzina nauk społecznych, dyscyplina naukowa: ekonomia i finanse

Rok studiów: 1, semestr: 1

| Lp. | Nazwa przedmiotu/grupy zajęć | Semestr | Liczba punktów ECTS | Punkty ECTS za zajęcia praktyczne | Forma zaliczenia | Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny | Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia | | | | Praktyka | Praca dyplomowa |
|--|--------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------|------------------|---|---|-----------|-----------|----------|----------|-----------------|
| | | | | | | | ogółem zajęcia dydaktyczne | wykład | ćwiczenia | inne | | |
| Grupa treści | | | | | | | | | | | | |
| I – WYMAGANIA OGÓLNE | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Przedmiot ogólnounuczelniany 1 | 1 | 2 | 0 | zal. z oc. | f | 16 | 16 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Język obcy I | 1 | 2 | 2 | zal. z oc. | f | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Technologie informacyjne | 1 | 2 | 2 | zal. z oc. | o | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 6 | 4 | x | x | 76 | 16 | 60 | 3 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 4 | x | x | 60 | 0 | 60 | 2 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 4 | 2 | x | x | 46 | 16 | 30 | 2 | 0 | 0 |

| II – PODSTAWOWYCH | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------|-------------|------------|----------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|--|
| 1 | Podstawy logistyki | 1 | 3 | 1,8 | zal. z oc. | o | 30 | 12 | 18 | 2 | 0 | 0 | |
| 2 | Matematyka | 1 | 4 | 2 | egz. | o | 32 | 16 | 16 | 4 | 0 | 0 | |
| 3 | Mikroekonomia | 1 | 4 | 2,4 | egz. | o | 30 | 12 | 18 | 4 | 0 | 0 | |
| 4 | Marketing | 1 | 3 | 1,8 | zal. z oc. | o | 30 | 12 | 18 | 2 | 0 | 0 | |
| 5 | Prawo gospodarcze | 1 | 2,5 | 0 | zal. z oc. | o | 30 | 30 | 0 | 2 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 16,5 | 8 | x | x | 152 | 82 | 70 | 14 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 8 | x | x | 70 | 0 | 70 | 12 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| III – KIERUNKOWYCH | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Zarządzanie | 1 | 4 | 2,4 | egz. | o | 30 | 12 | 18 | 4 | 0 | 0 | |
| 2 | Geografia ekonomiczna | 1 | 3 | 1,8 | zal. z oc. | o | 30 | 12 | 18 | 2 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 7 | 4,2 | x | x | 60 | 24 | 36 | 6 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 4,2 | x | x | 36 | 0 | 36 | 6 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| IV – PRAKTYKA | | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| V – INNE | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy | 1 | 0,5 | 0 | zal. | o | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0,5 | 0 | x | x | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 1 | | | 30 | 16,2 | x | x | 292 | 126 | 166 | 23 | 0 | 0 | |

| Rok studiów: 1, semestr: 2 | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------|------------------|---|---|-----------|-----------|----------|----------|-----------------|--|
| Lp. | Nazwa przedmiotu/grupy zajęć | Semestr | Liczba punktów ECTS | Punkty ECTS za zajęcia praktyczne | Forma zaliczenia | Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny | Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia | | | | Praktyka | Praca dyplomowa | |
| | | | | | | | ogółem zajęcia dydaktyczne | wykład | ćwiczenia | inne | | | |
| Grupa treści | | | | | | | | | | | | | |
| I – WYMAGANIA OGÓLNE | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Przedmiot ogólnounuczelniany 2 | 2 | 2 | 0 | zal. z oc. | f | 16 | 16 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| 2 | Język obcy II | 2 | 2 | 2 | zal. z oc. | f | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 4 | 2 | x | x | 46 | 16 | 30 | 2 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 2 | x | x | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 4 | 2 | x | x | 46 | 16 | 30 | 2 | 0 | 0 | |
| II – PODSTAWOWYCH | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Statystyka | 2 | 3 | 1,8 | zal. z oc. | o | 30 | 12 | 18 | 2 | 0 | 0 | |
| 2 | Makroekonomia | 2 | 4 | 2,4 | egz. | o | 30 | 12 | 18 | 4 | 0 | 0 | |
| 3 | Towaroznawstwo | 2 | 4 | 2,4 | zal z oc. | o | 30 | 12 | 18 | 2 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 11 | 6,6 | x | x | 90 | 36 | 54 | 8 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 6,6 | x | x | 54 | 0 | 54 | 8 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| III – KIERUNKOWYCH | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Finanse | 2 | 3,5 | 2,1 | zal. z oc. | o | 30 | 12 | 18 | 2 | 0 | 0 | |
| 2 | Infrastruktura logistyczna | 2 | 4 | 2,4 | egz. | o | 30 | 12 | 18 | 4 | 0 | 0 | |
| 3 | Podstawy rachunkowości | 2 | 3,5 | 2,1 | zal. z oc. | o | 30 | 12 | 18 | 2 | 0 | 0 | |
| 4 | E-biznes | 2 | 4 | 2,4 | egz. | o | 30 | 12 | 18 | 4 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-------------|----------|----------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | 15 | 9 | x | x | 120 | 48 | 72 | 12 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | x | 9 | x | x | 72 | 0 | 72 | 12 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV – PRAKTYKA | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V – INNE | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 2 | 30 | 17,6 | x | x | 256 | 100 | 156 | 22 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 1 roku | 60 | 33,8 | x | x | 548 | 226 | 322 | 45 | 0 | 0 |

Rok studiów: 2, semestr: 3

| Lp. | Nazwa przedmiotu/grupy zajęć | Semestr | Liczba punktów ECTS | Punkty ECTS za zajęcia praktyczne | Forma zaliczenia | Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny | Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia | | | | Praktyka | Praca dyplomowa |
|--|------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------|------------------|---|---|--------|-----------|------|----------|-----------------|
| | | | | | | | ogółem zajęcia dydaktyczne | wykład | ćwiczenia | inne | | |
| Grupa treści | | | | | | | | | | | | |
| I – WYMAGANIA OGÓLNE | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Język obcy III | 3 | 2 | 2 | zal. z oc. | f | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 2 | 2 | x | x | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 2 | x | x | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 2 | 2 | x | x | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 |

| II – PODSTAWOWYCH | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|-------------|------------|----------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|
| 1 | Zarządzanie produkcją i usługami | 3 | 3,5 | 2,2 | zal. z oc. | o | 30 | 12 | 18 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Sieci logistyczne w gospodarce światowej | 3 | 3,5 | 2,3 | egz. | o | 30 | 12 | 18 | 4 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 7 | 4,5 | x | x | 60 | 24 | 36 | 6 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 4,5 | x | x | 36 | 0 | 36 | 6 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III – KIERUNKOWYCH | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Transport i spedycja | 3 | 3 | 1,8 | zal. z oc. | o | 30 | 12 | 18 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Społeczna odpowiedzialność biznesu | 3 | 2 | 1 | zal. z oc. | o | 24 | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Ekologistyka i zarządzanie środowiskowe | 3 | 4 | 2,4 | egz. | o | 30 | 12 | 18 | 4 | 0 | 0 |
| 4 | Logistyka zaopatrzenia | 3 | 3 | 1,8 | zal. z oc. | o | 30 | 12 | 18 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Logistyka produkcji | 3 | 3,5 | 2,1 | egz. | o | 30 | 12 | 18 | 4 | 0 | 0 |
| 6 | Systemy informatyczne w logistyce | 3 | 2,5 | 1,3 | zal. z oc. | o | 24 | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 18 | 10,4 | x | x | 168 | 72 | 96 | 16 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 10,4 | x | x | 96 | 0 | 96 | 16 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV – PRAKTYKA | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V – INNE | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ochrona własności intelektualnej | 3 | 0,25 | 0 | zal. | o | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Ergonomia | 3 | 0,25 | 0 | zal. | o | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Etykieta | 3 | 0,5 | 0 | zal. | o | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 1 | 0 | x | x | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 3 | | | 28 | 16,9 | x | x | 266 | 104 | 162 | 23 | 0 | 0 |

| Rok studiów: 2, semestr: 4 | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------|---------------------|-----------------------------------|------------------|---|---|--------|-----------|------|----------|-----------------|
| Lp. | Nazwa przedmiotu/grupy zajęć | Semestr | Liczba punktów ECTS | Punkty ECTS za zajęcia praktyczne | Forma zaliczenia | Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny | Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia | | | | Praktyka | Praca dyplomowa |
| | | | | | | | ogółem zajęcia dydaktyczne | wykład | ćwiczenia | inne | | |
| Grupa treści | | | | | | | | | | | | |
| I – WYMAGANIA OGÓLNE | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Język obcy IV | 4 | 2 | 2 | egz. | f | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 2 | 2 | x | x | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 2 | x | x | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 2 | 2 | x | x | 30 | 0 | 30 | 1 | 0 | 0 |
| II – PODSTAWOWYCH | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III – KIERUNKOWYCH | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem | 4 | 3 | 1,8 | egz, | o | 30 | 12 | 18 | 4 | 0 | 0 |
| 2 | Zarządzanie procesami | 4 | 2,5 | 1,5 | zal. z oc. | o | 30 | 12 | 18 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Logistyka dystrybucji | 4 | 3 | 1,8 | egz. | o | 30 | 12 | 18 | 4 | 0 | 0 |
| 4 | Przedmiot kierunkowy do wyboru I | 4 | 2 | 1 | zal. z oc. | f | 24 | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Seminarium licencjackie I | 4 | 3,5 | 3,5 | zal. z oc. | f | 16 | 0 | 16 | 2 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 14 | 9,6 | x | x | 130 | 48 | 82 | 14 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 9,6 | x | x | 82 | 0 | 82 | 14 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 5,5 | 4,5 | x | x | 40 | 12 | 28 | 4 | 0 | 0 |

| IV – PRAKTYKA | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|-----------|-------------|----------|----------|------------|------------|------------|-----------|------------|----------|
| 1 | Praktyka kierunkowa I | 4 | 16 | 16 | zal. | f | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 16 | 16 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 16 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 16 | 16 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | 0 |
| VI – INNE | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 4 | | | 32 | 27,6 | x | x | 160 | 48 | 112 | 15 | 480 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 2 roku | | | 60 | 44,5 | x | x | 426 | 152 | 274 | 38 | 480 | 0 |

| Rok studiów: 3, semestr: 5 | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------|------------------|---|---|--------|-----------|------|----------|-----------------|
| Lp. | Nazwa przedmiotu/grupy zajęć | Semestr | Liczba punktów ECTS | Punkty ECTS za zajęcia praktyczne | Forma zaliczenia | Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny | Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia | | | | Praktyka | Praca dyplomowa |
| | | | | | | | ogółem zajęcia dydaktyczne | wykład | ćwiczenia | inne | | |
| Grupa treści | | | | | | | | | | | | |
| I – WYMAGANIA OGÓLNE | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II – PODSTAWOWYCH | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III – KIERUNKOWYCH | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Opakowania i jednostki ładunkowe | 5 | 3 | 1,5 | zal. z oc. | o | 24 | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Podstawy nawigacji satelitarnej | 5 | 2 | 1 | zal. z oc. | o | 24 | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Magazynowanie i zarządzanie zapasami | 5 | 2 | 1,2 | egz. | o | 30 | 12 | 18 | 4 | 0 | 0 |
| 4 | Przedmiot kierunkowy do wyboru II | 5 | 2 | 1 | zal. z oc. | f | 24 | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Seminarium licencjackie II | 5 | 3,5 | 3,5 | zal. z oc. | f | 16 | 0 | 16 | 2 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 12,5 | 8,2 | x | x | 118 | 48 | 70 | 12 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 8,2 | x | x | 70 | 0 | 70 | 12 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 5,5 | 4,5 | x | x | 40 | 12 | 28 | 4 | 0 | 0 |
| IV – PRAKTYKA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Praktyka kierunkowa II | 5 | 16 | 16 | zal. | f | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | 0 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|----------|----------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | 16 | 16 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | x | 16 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | 16 | 16 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 480 | 0 |
| V – INNE | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 5 | 28,5 | 24,2 | x | x | 118 | 48 | 70 | 12 | 480 | 0 |

| Rok studiów: 3, semestr:6 | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------|------------------|---|---|--------|-----------|------|----------|-----------------|
| Lp. | Nazwa przedmiotu/grupy zajęć | Semestr | Liczba punktów ECTS | Punkty ECTS za zajęcia praktyczne | Forma zaliczenia | Status przedmiotu: obligatoryjny lub fakultatywny | Liczba godzin realizowanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia | | | | Praktyka | Praca dyplomowa |
| | | | | | | | ogółem zajęcia dydaktyczne | wykład | ćwiczenia | inne | | |
| Grupa treści | | | | | | | | | | | | |
| I – WYMAGANIA OGÓLNE | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| II – PODSTAWOWYCH | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| III – KIERUNKOWYCH | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|-------------|-------------|------------|----------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|
| 1 | Nowoczesny przemysł | 6 | 3 | 1,5 | egz. | o | 24 | 12 | 12 | 4 | 0 | 0 |
| 2 | Modele biznesu | 6 | 2 | 1 | zal. z oc. | o | 24 | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 |
| 3 | Nowoczesne rozwiązania logistyczne | 6 | 3 | 1,8 | egz. | o | 30 | 12 | 18 | 4 | 0 | 0 |
| 4 | Zarządzanie projektami | 6 | 2,5 | 1,3 | zal. z oc. | o | 24 | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Przedmiot kierunkowy do wyboru III | 6 | 2,5 | 1,3 | zal. z oc. | f | 24 | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 |
| 6 | Przedmiot kierunkowy do wyboru IV | 6 | 2,5 | 1,3 | zal. z oc. | f | 24 | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 |
| 7 | Przedmiot kierunkowy do wyboru V | 6 | 2,5 | 1,3 | zal. z oc. | f | 24 | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 |
| 8 | Seminarium licencjackie III | 6 | 3,5 | 3,5 | zal. z oc. | f | 28 | 0 | 28 | 2 | 0 | 0 |
| 9 | Praca licencjacka | 6 | 10 | 2 | zal. | f | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 120 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 31,5 | 15 | x | x | 202 | 84 | 118 | 20 | 0 | 120 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 15 | x | x | 118 | 0 | 118 | 14 | 0 | 120 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 21 | 9,4 | x | x | 100 | 36 | 64 | 8 | 0 | 120 |
| IV – PRAKTYKA | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| V – INNE | | | | | | | | | | | | |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (ogółem) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (zajęcia praktyczne) | | | x | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. (przedmioty fakultatywne) | | | 0 | 0 | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. w semestrze 6 | | | 31,5 | 15 | x | x | 202 | 84 | 118 | 20 | 0 | 120 |
| Liczba punktów ECTS/godz. dyd. na 3 roku | | | 60 | 39,2 | x | x | 320 | 132 | 188 | 32 | 480 | 120 |

| I | Punkty ECTS sumaryczne wskaźniki ilościowe, w tym zajęcia: | Punkty ECTS | |
|------------------------------|---|-------------|-------|
| | | Liczba | % |
| Ogółem - plan studiów | | 180 | 100 |
| 1 | wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia | 94,84 | 52,69 |
| 2 | z zakresu nauk podstawowych | 34,5 | 19,17 |
| 3 | o charakterze praktycznym (laboratoryjne, projektowe, warsztatowe) | 117,5 | 65,28 |
| 4 | ogólnouczelniane lub realizowane na innym kierunku | 5,5 | 2,22 |
| 5 | zajęcia do wyboru - co najmniej 30% punktów ECTS | 76 | 42,22 |
| 6 | wymiar praktyk | 32 | 17,78 |
| 7 | zajęcia z wychowania fizycznego | ----- | ----- |
| 8 | zajęcia z języka obcego | 8 | 4,44 |
| 9 | przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych | 178,5 | 99,17 |
| 10 | zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego) | 117,5 | 65,28 |
| 11 | Zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach, do których przyporządkowano kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego) | ----- | ----- |

| I | Procentowy udział pkt ECTS dla każdej z dyscyplin naukowych w łącznej liczbie punktów ECTS | % |
|----------------|--|-------------|
| 1 | nauki o zarządzaniu i jakości | 70% |
| 2 | ekonomia i finanse | 30% |
| Ogółem: | | 100% |

Lista przedmiotów do wyboru:

| |
|---|
| 1. Przedmioty ogólnouczelniane do wyboru 1, 2 |
| 1. Antropologia kulturowa |
| 2. Człowiek współczesny wobec problemu uzależnień |
| 3. Dietetyka i żywienie człowieka |
| 4. Etyka |
| 5. Filozofia |
| 6. Genetyka w życiu człowieka |
| 7. Historia Polski |
| 8. Poprawna polszczyzna w praktyce |
| 9. Prawo |
| 10. Socjologia |
| 2. Języki obce I, II, III, IV |
| 3. Wychowanie fizyczne 1, 2 |
| Przedmioty kierunkowe do wyboru: |
| 4. Przedmiot kierunkowy do wyboru I |
| 1. Zarządzanie sprzedażą |
| 2. Kreowanie marki |
| 5. Przedmiot kierunkowy do wyboru II |
| 1. Zarządzanie zasobami ludzkimi w logistyce |
| 2. Współczesny rynek pracy |
| 6. Przedmiot kierunkowy do wyboru III |
| 1. Przechowalnictwo i transport żywności |
| 2. Obrót zwierzętami i produktami pochodzenia zwierzęcego |
| 7. Przedmiot kierunkowy do wyboru IV |
| 1. Wybrane zagadnienia z agrologistyki |
| 2. Straty w łańcuchu żywnościowym |
| 8. Przedmiot kierunkowy do wyboru V |
| 1. Finansowanie przedsiębiorstw sektora TSL |
| 2. International business and finance |