

**Zarządzenie Nr 78/2024**  
**Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**  
**z dnia 25 września 2024 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 9/2022 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 8 lutego 2022 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.)**

Działając na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 742 ze zm.) oraz § 17 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 9/2022 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 8 lutego 2022 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 ust. 3 na koniec punktu 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4) Centrum Marketingu i Mediów.”,
- 2) po § 18 dodaje się § 18a w brzmieniu:

„§18a

**Centrum Marketingu i Mediów**

1. Jednostkami wchodzącymi w skład Centrum Marketingu i Mediów są:
  - 1) Biuro ds. Mediów,
  - 2) Biuro ds. Promocji,
  - 3) Muzeum.
2. Do zadań Biura ds. Mediów należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie bieżącej działalności medialnej: prasowej (Wiadomości Uniwersyteckich), radiowej (UWM FM) i telewizyjnej (TV Kortowo) oraz mediów społecznościowych,
  - 2) upowszechnianie wiadomości o działalności Uniwersytetu,
  - 3) przygotowywanie materiałów multimedialnych o Uniwersytecie,
  - 4) prowadzenie i aktualizacja uniwersyteckich stron internetowych,
  - 5) produkcja filmów, reklam i innych wydawnictw na zlecenie Uniwersytetu i zleceniodawców zewnętrznych,
  - 6) archiwizowanie informacji publikowanych w mediach uniwersyteckich.
3. Do zadań Biura ds. Promocji należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie założeń polityki marketingowej Uniwersytetu oraz opracowanie Strategii Promocji UWM,
  - 2) realizacja polityki marketingowej Uczelni, budowanie korzystnego wizerunku w otoczeniu wewnętrznym i zewnętrznym,
  - 3) inicjowanie działań mających na celu kształtowanie wizerunku Uczelni,
  - 4) nadzór nad przestrzeganiem zasad systemu identyfikacji wizualnej,
  - 5) wsparcie promocyjne przedsięwzięć, wydarzeń i uroczystości ogólnouniwersyteckich i międzyuczelnianych,
  - 6) współpraca z agencjami reklamowymi i wydawcami; planowanie i zakup usług medialnych i czasu antenowego oraz nadzór nad realizacją takich umów.
4. Do zadań Muzeum w szczególności należy:
  - 1) gromadzenie wszelkich dóbr kultury Uniwersytetu w postaci druków, dokumentów,

- fotografii, zabytków sztuki i rzemiosła oraz innych pamiątek historycznych,
- 2) katalogowanie i opracowanie naukowe zgromadzonych zbiorów,
  - 3) zabezpieczenie zabytków pozostających w użytkowaniu jednostek uniwersyteckich,
  - 4) wpisywanie do inwentarza muzealiów stanowiących własność Muzeum,
  - 5) przechowywanie zgromadzonych zbiorów,
  - 6) zabezpieczanie i konserwowanie muzealiów,
  - 7) urządzenie wystaw stałych i okresowych,
  - 8) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych,
  - 9) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej,
  - 10) kontaktowanie się ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Uniwersytetu celem systematycznego uzupełniania zbiorów,
  - 11) współpraca z muzeami i innymi jednostkami.

5. Pracami Centrum Marketingu i Mediów kieruje powołany przez Rektora dyrektor.

5a. Pracami Biura ds. Promocji kieruje powołany przez Rektora kierownik.

6. Radiem UWM FM kieruje powołany przez Rektora kierownik - redaktor naczelny.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum Marketingu i Mediów określa regulamin nadany przez Rektora.

8. Organizację i tryb pracy Centrum Marketingu i Mediów określa Dyrektor Gabinetu Rektora.”,

3) w § 30 ust. 1 skreśla się pkt 10,

4) w § 47 ust. 2 skreśla się pkt 1,

5) skreśla się § 57.

## §2

Realizację zarządzenia powierza się Kanclerzowi i Dyrektorowi Gabinetu Rektora.

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.

**Rektor**

  
**dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM**