

TREŚCI KSZTAŁCENIA

Nazwa studiów podyplomowych: **rachunkowość**

Wymiar kształcenia (sem.): **dwa semestry**

CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA

1. Rachunkowość finansowa

Cel kształcenia i treści merytoryczne: omówienie zasad rachunkowości. Charakterystyka podstawowych sprawozdań finansowych. Prezentacja zasad wyceny aktywów i pasywów. Zasady i metody inwentaryzacji. Charakterystyka obiegu dokumentów w firmie. Klasyfikacja dokumentów księgowych. Ewidencja kosztów i przychodów. Charakterystyka metod ustalania wyniku finansowego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): podstawowe sprawozdania finansowe, tj. bilans i rachunek zysków i strat. Posiada wiedzę z zakresu metod wyceny majątku i źródeł jego pochodzenia oraz wiedzę dotyczącą sposobu ewidencji operacji na kontach księgowych.

Umiejętności (słuchacz potrafi): księgować na kontach operacje bilansowe i wynikowe, sporządzić bilans i rachunek zysków i strat w oparciu o zestawienie obrotów i sald.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): dokładnego i rzetelnego rozwiązywania problemów rachunkowości. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG3, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WG5, SP_P7S_WK1, SP_P7S_WK2, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 12,0.

2. Rachunkowość zarządcza

Cel kształcenia i treści merytoryczne: omówienie roli i funkcji rachunkowości zarządczej w działalności przedsiębiorstwa. Wskazanie na różnice pomiędzy systemem rachunkowości finansowej i zarządczej. Zapoznanie słuchaczy z zasadami rozliczania kosztów wspólnych przedsiębiorstwa. Zapoznanie z zasadami oraz wskazanie na różnice w ustalaniu wyniku finansowego w rachunku kosztów pełnych i zmiennych. Omówienie analizy koszty-produkcja-zysk. Omówienie procedury tworzenia budżetów operacyjnych i finansowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): różnice pomiędzy systemem rachunkowości finansowej i zarządczej, zasady rozliczania kosztów wspólnych przedsiębiorstwa, metody ustalania wyniku finansowego oraz metody sporządzania budżetów operacyjnych i finansowych.

Umiejętności (słuchacz potrafi): ustalać wynik finansowy zgodnie z rachunkiem kosztów pełnych i zmiennych, przeprowadzić analizę koszty-produkcja-zysk, sporządzać budżety operacyjne i finansowe dla przedsiębiorstwa.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): dokładnego i rzetelnego rozwiązywania problemów rachunkowości zarządczej. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością w obliczeniach.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG3, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WG5, SP_P7S_WK1, SP_P7S_WK2, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 3,0.

3. Rachunkowość podatkowa

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zdobycie wiedzy na temat uroszczonych form rozliczeń podatkowych. Charakterystyka podatków. Omówienie podatku dochodowego od osób fizycznych. Zaznajomienie z Podatkową Książką Przychodów i Rozchodów, Kartą Podatkową oraz Ryczałtem ewidencjonowanym.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): elementy techniki podatkowej poznanych podatków. Rozpoznaje i rozróżnia uproszczone formy ewidencji stosowane w małych firmach.

Umiejętności (słuchacz potrafi): ustalić podatek dochodowy dla wszystkich form ewidencji uproszczonych stosowanych w małych firmach. Interpretuje poprawnie przepisy prawa podatkowego.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie możliwości wykorzystania instrumentów zarządzania podatkami w małej firmie. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG3, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WG5, SP_P7S_WK1, SP_P7S_WK2, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 2,0.

4. Analiza finansowa

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zdobycie wiedzy na temat podstawowych metod analizy finansowej przedsiębiorstwa. Poznanie istoty i celów analizy finansowej, w tym analizy sprawozdań finansowych. Charakterystyka użytkowników informacji zawartych w sprawozdaniach finansowych. Omówienie analizy wskaźnikowej – obszary, wskaźniki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): podstawową wiedzę na temat metod analizy finansowej.

Umiejętności (słuchacz potrafi): przeprowadzić wskaźnikową analizę finansową.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): dokładnego i rzetelnego rozwiązywania problemów poprzez wykorzystanie metod analizy finansowej. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG3, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WG5, SP_P7S_WK1, SP_P7S_WK2, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 1,0.

5. Rynek finansowy

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi instrumentów finansowych oraz rynków kapitałowych. Omówienie rodzajów i struktury segmentów rynku oraz scharakteryzowanie uczestników rynku finansowego w Polsce. Przedstawienie instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku pieniężnym i kapitałowym. Omówienie specyfiki rynku papierów własnościowych i dłużnych oraz polskiego systemu bankowego w Unii Europejskiej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): podstawowe zagadnienia dotyczące instrumentów finansowych i rynków kapitałowych.

Umiejętności (słuchacz potrafi): rozpoznawać instrumenty finansowe i wyjaśniać zagadnienia związane z rynkiem papierów wartościowych.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): wyrażania opinii na temat funkcjonowania rynków kapitałowych.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 1,0.

6. Ubezpieczenia społeczne

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zdobycie wiedzy na temat zasad przyznawania świadczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych. Charakterystyka zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym. Omówienie zasad przyznawania świadczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych: emerytur, rent z tytułu niezdolności do pracy, rent rodzinnych, dodatków do świadczeń, zasiłków pogrzebowych, emerytur pomostowych, rent socjalnych, zasiłków chorobowych, świadczeń rehabilitacyjnych, zasiłków macierzyńskich opiekuńczych, jednorazowych odszkodowań oraz renty z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): zasady przyznawania świadczeń z ubezpieczeń społecznych.

Umiejętności (słuchacz potrafi): naliczyć składki z tytułu ubezpieczeń społecznych.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie ubezpieczeń społecznych. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 1,0.

7. Audyt i kontrola wewnętrzna

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zapoznanie z problematyką i specyfiką przeprowadzania audytu wewnętrznego oraz kontroli wewnętrznej w podmiotach gospodarczych i instytucjach publicznych. Omówienie regulacji prawnych oraz podstawowych rodzajów i funkcji audytu wewnętrznego. Zaznajomienie z poszczególnymi etapami wewnętrznego audytu finansowego i sprawozdawczością audytową. Przedstawienie roli i zadań kontroli wewnętrznej w obszarze rachunkowo-finansowym jednostki.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): podstawowe zagadnienia z zakresu audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej.

Umiejętności (słuchacz potrafi): opisać przebieg wewnętrznego audytu finansowego w podmiotach gospodarczych i instytucjach publicznych oraz wymienić podstawowe zadania kontroli wewnętrznej w obszarze rachunkowo-finansowym jednostki.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): współuczestniczenia przy realizacji zadania audytowego przeprowadzanego w obszarze rachunkowo-finansowym jednostki.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG3, SP_P7S_WK2, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 0,5.

8. Prawo gospodarcze

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zdobycie wiedzy w zakresie podstawowych zagadnień z prawa gospodarczego. Charakterystyka zakresu i źródła prawa gospodarczego. Omówienie podstawowych pojęć prawa gospodarczego. Przystawienie warunków podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Zaznajomienie z elementami reglamentacji działalności gospodarczej. Omówienie prawnych form prowadzenia działalności gospodarczej. Charakterystyka umów w działalności gospodarczej oraz rodzajów papierów wartościowych.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): warunki prowadzenia, formy prawne oraz umowy dotyczące działalności gospodarczej.

Umiejętności (słuchacz potrafi): sporządzić umowy dotyczące działalności gospodarczej oraz krytycznie ocenić warunki prowadzenia działalności gospodarczej.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie zagadnień dotyczących prawa gospodarczego. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 1,0.

9. Controlling

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zdobycie wiedzy na temat instrumentarium oraz zasad wdrażania controllingu w przedsiębiorstwie. Przedstawienie genezy, pojęcia, istoty, zadań i roli controllingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Omówienie różnic w rozwoju i funkcjonowaniu systemu w Polsce i na świecie. Wskazania na przesłanki, bariery i efekty wdrażania controllingu. Przedstawienie instrumentarium controllingu operacyjnego i strategicznego. Omówienie warunków i zasad wdrażania controllingu w przedsiębiorstwie oraz perspektyw i kierunków jego rozwoju.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): zasady wdrażania controllingu w przedsiębiorstwie.

Umiejętności (słuchacz potrafi): wskazać bariery i efekty wdrażania controllingu w jednostce gospodarczej.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): dokładnego i rzetelnego rozwiązywania problemów związanych z wdrażaniem controllingu w przedsiębiorstwie. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WK1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 1,0.

10. Komunikacja społeczna

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zapoznanie z procesem przekazywania informacji w podmiotach gospodarczych. Omówienie zagadnień związanych z umiejętnościami poprawnej komunikacji i jej wpływu na wizerunek firmy. Przekazanie treści odnoszących się do sposobów, rodzajów i zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Scharakteryzowanie sposobów rozwoju umiejętności komunikacji i likwidowania występujących barier oraz ważności poprawnej komunikacji w kształtowaniu wizerunku firmy.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): zasady związane z poprawnym komunikowaniem się.

Umiejętności (słuchacz potrafi): komunikować się z zachowaniem zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz rozpoznawać i likwidować podstawowe bariery związane z tym procesem.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): poprawnej komunikacji i monitorowania jej wpływ na wizerunek firmy.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 0,5.

11. Zastosowanie komputera w rachunkowości

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zapoznanie z zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych w oparciu o komputerowe systemy finansowo-księgowo. Omówienie urządzeń i narzędzi wykorzystywanych do prowadzenia rachunkowości. Scharakteryzowanie i podział systemów księgowych oraz zaprezentowanie możliwości ich wykorzystania w praktyce gospodarczej. Przedstawienie podstawowych problemów podatkowych i bilansowych występujących w praktyce ewidencyjnej zdarzeń przy użyciu programów FK i wskazanie możliwości ich rozwiązania.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): zagadnienia związane z komputerowym prowadzeniem ksiąg rachunkowych.

Umiejętności (słuchacz potrafi): ewidencjonować operacje gospodarcze przy użyciu komputerowych programów finansowo-księgowych.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): prowadzenia ksiąg rachunkowych przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG3, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WG5, SP_P7S_WK1, SP_P7S_WK2, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 4,0.

12. Krajowe Standardy Rachunkowości

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zapoznanie z zasadami, zakresem oraz specyfikacją zamówień publicznych. Zaprezentowanie rysu historycznego oraz omówienie podstaw prawnych i zasad przeprowadzania zamówień publicznych w Polsce. Scharakteryzowanie zakresu podmiotowego i przedmiotowego ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przedstawienie specyfiki zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi. Określenie trybu udzielania zamówień publicznych przez podmioty z sektora użyteczności publicznej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): terminologię oraz specyfikację zamówień publicznych.

Umiejętności (słuchacz potrafi): interpretować tryb i poszczególne etapy systemu przeprowadzania zamówień publicznych.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących zamówień publicznych.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 0,5.

13. Doradztwo podatkowe

Cel kształcenia i treści merytoryczne: zdobycie wiedzy na temat przepisów dotyczących funkcjonowania podatku VAT, akcyzy oraz podatku dochodowego od osób prawnych. Charakterystyka podatku VAT.

Omówienie podatku dochodowego od osób prawnych. Zaznajomienie z przepisami funkcjonowania podatku akcyzowego.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): zasady funkcjonowania podatku VAT, akcyzy oraz podatku dochodowego od osób prawnych.

Umiejętności (słuchacz potrafi): ustalić podatek dochodowy dla osób prawnych, interpretować poprawnie przepisy prawa podatkowego.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): systematycznego weryfikowania oraz uzupełniania wiedzy w zakresie VAT-u, akcyzy oraz podatku dochodowego od osób prawnych.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:

SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 1,0.

14. Rachunek kosztów

Cel kształcenia i treści merytoryczne: omówienie istoty i celów kalkulacji kosztów w podmiocie gospodarczym. Omówienie metod kalkulacji podziałowej prostej, kalkulacji podziałowej ze współczynnikami, kalkulacji podziałowej fazowej oraz kalkulacji doliczeniowej.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): różnice pomiędzy systemem rachunkowości finansowej i zarządczej, zasady rozliczania kosztów wspólnych przedsiębiorstwa, metody ustalania wyniku finansowego oraz metody sporządzania budżetów operacyjnych i finansowych.

Umiejętności (słuchacz potrafi): skalkulować koszt jednostkowy wytworzenia produktu przy zastosowaniu kalkulacji podziałowej prostej, kalkulacji podziałowej ze współczynnikami, kalkulacji podziałowej fazowej oraz kalkulacji doliczeniowej.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): dokładnego i rzetelnego rozwiązywania problemów z zakresu rachunku kosztów. Pracuje samodzielnie i wykazuje się kreatywnością w obliczeniach.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WG2, SP_P7S_WG3, SP_P7S_WG4, SP_P7S_WG5, SP_P7S_WK1, SP_P7S_WK2, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UW2, SP_P7S_UW3, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 1,0.

15. Konwersatorium

Cel kształcenia i treści merytoryczne: omówienie kierunków zmian w zakresie rachunkowości finansowej i zarządczej w kontekście zmian na rynku pracy. Omówienie wyzwań stojących przed księgowym w dobie zmieniającego się otoczenia ekonomiczno-prawnego. Omówienie roli księgowego w różnych formach organizacyjno-prawnych. Dyskusja nad rachunkowością jako nauką interdyscyplinarną.

Efekty uczenia się:

Wiedza (słuchacz zna i rozumie): kierunki zmian w zakresie rachunkowości finansowej i zarządczej w kontekście zmian na rynku pracy, wyzwania stojące przed księgowym w dobie zmieniającego się otoczenia ekonomiczno-prawnego, rolę księgowego w różnych formach organizacyjno-prawnych.

Umiejętności (słuchacz potrafi): ocenić poziom i wartość zdobytej wiedzy oraz zastosować ją w praktyce.

Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do): ustawicznego kształcenia i rozwoju w zakresie rachunkowości.

Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych: SP_P7S_WG1, SP_P7S_WK3, SP_P7S_UW1, SP_P7S_UK1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UO1, SP_P7S_UU1, SP_P7S_UU2, SP_P7S_KK1, SP_P7S_KK2, SP_P7S_KO1, SP_P7S_KO2, SP_P7S_KR1, SP_P7S_KR2.

Liczba ECTS: 0,5.

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów podyplomowych: **rachunkowość**

Wymiar kształcenia (sem.): **dwa semestry**

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: **30**

Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Forma i wymiar zajęć dydaktycznych			Forma zaliczenia przedmiotu/sposób weryfikacji efektów uczenia się ²	Punkty ECTS
		Rodzaj zajęć ¹	Zajęcia teoretyczne (godz.)	Zajęcia praktyczne (godz.)		
Semestr I						
1.	Rachunkowość finansowa ³	wykłady/ćwiczenia	20	25	zal.	6,0
2.	Rachunkowość podatkowa	wykłady/ćwiczenia	10	5	zal.	2,0
3.	Rynek finansowy	wykłady/ćwiczenia	5	5	zal.	1,0
4.	Ubezpieczenia społeczne	wykłady	10	-	zal.	1,0
5.	Rachunek kosztów	wykłady/ćwiczenia	5	5	zal.	1,0
6.	Prawo gospodarcze	wykłady	10	-	zal.	1,0
7.	Komunikacja społeczna	wykłady	5	-	zal.	0,5
8.	Doradztwo podatkowe	wykłady/ćwiczenia	5	5	zal.	1,0
9.	Krajowe Standardy Rachunkowości	wykłady	5	-	zal.	0,5
Semestr II						
10.	Rachunkowość finansowa ³	wykłady/ćwiczenia	15	25	egz.	6,0
11.	Rachunkowość zarządcza	wykłady/ćwiczenia	10	10	zal.	3,0
12.	Analiza finansowa	wykłady/ćwiczenia	5	5	zal.	1,0
13.	Controlling	wykłady/ćwiczenia	5	5	zal.	1,0
14.	Konwersatorium	wykłady	5	-	zal.	0,5
15.	Zastosowanie komputera w rachunkowości	wykłady/ćwiczenia	5	15	zal.	4,0
16.	Audyt i kontrola wewnętrzna	wykłady	5	-	zal.	0,5
Łączna liczba godzin:		x	125	105	Łączna liczba punktów ECTS:	30
		230				

Okres zaliczeniowy na studiach podyplomowych: cykl kształcenia.

Objaśnienia:

¹ Wykłady/ćwiczenia.

² Symbole formy zaliczenia: zal. – zaliczenie bez oceny; zal. oc. – zaliczenie na ocenę; egz. – egzamin.

³ Przedmiot realizowany w dwóch semestrach.