

## REGULAMIN KONKURSU NA STAŻE PODOKTORSKIE DLA NAUKOWCÓW Z ZAGRANICY W UNIWERSYTECIE WARMIŃSKO-MAZURSKIM W OLSZTYNIE

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Staże podoktorskie w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie (UWM), zwane dalej stażami, mają na celu prowadzenie badań naukowych przez obcokrajowców posiadających stopień naukowy doktora lub doktora sztuki i służą zwiększaniu umiędzynarodowienia UWM.
2. Staże przyznaje się naukowcom z zagranicy prowadzącym badania naukowe w dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej, która poddana była ewaluacji jakości działalności naukowej lub jest planowana do ewaluacji przeprowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie ze strategią rozwoju UWM.
3. Rektor decyzją określa liczbę miejsc na staże w danym roku kalendarzowym.
4. Obsługę administracyjną staży prowadzi Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej, zwane w dalszej części Biurem.

### § 2. NABÓR JEDNOSTEK UWM

1. Gotowość przyjęcia naukowców z zagranicy na staż jednostki deklarują do 31 marca. W tym celu należy złożyć wniosek na formularzu dostępnym na stronie internetowej UWM. Skan uzupełnionego i podpisanego wniosku należy przesłać na adres: [postdoc@uwm.edu.pl](mailto:postdoc@uwm.edu.pl).
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Biuro weryfikuje wnioski, o których mowa w ust. 1 i na tej podstawie przygotowuje ogłoszenie o naborze wniosków o staż.

### § 3. NABÓR WNIOSKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o staż umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej UWM oraz na stronie internetowej UWM do 30 kwietnia.
2. O staż może ubiegać się osoba, która na dzień składania wniosku spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest obcokrajowcem i nie posiada polskiego obywatelstwa,
  - b) posiada stopień naukowy doktora uzyskany w okresie do 5 lat przed złożeniem wniosku,
  - c) posiada dorobek naukowy i/lub artystyczny.
3. Staż można uzyskać tylko raz.
4. Wniosek o staż należy składać na formularzu dostępnym na stronie internetowej UWM. Skan uzupełnionego i podpisanego wniosku należy przesłać na adres: [postdoc@uwm.edu.pl](mailto:postdoc@uwm.edu.pl). Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Do wniosku o którym mowa w ust. 4 dołącza się wniosek o zatrudnienie w UWM na stanowisku adiunkt-postdoc.
6. Nabór wniosków prowadzony jest w okresie od 1 maja do 30 września.

## § 4. TRYB ROZPATRYWANIA I OCENY WNIOSKÓW

### 1. Ocena formalna:

- 1) Po upływie terminów określonych w § 3 ust. 6 wnioski poddawane są ocenie formalnej przez pracowników Biura.
- 2) Wnioski niespełniające warunków z § 3 ust. 2 nie będą podlegały dalszej procedurze konkursowej.
- 3) Po pozytywnej ocenie formalnej, wnioski kierowane są do oceny merytorycznej.

### 2. Ocena merytoryczna:

- 1) Oceny merytorycznej wniosków dokonuje powołana przez Rektora stała Komisja ds. Oceny Wniosków o Staże Podoktorskie, składająca się z przedstawicieli reprezentujących wszystkie dziedziny naukowe reprezentowane w UWM, zwana dalej Komisją.
- 2) Obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Biura.
- 3) Wszyscy członkowie Komisji przed rozpoczęciem pracy składają oświadczenie o bezstronności na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
- 4) Ocena merytoryczna jest przeprowadzana na karcie oceny stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu. Przy dokonywaniu oceny Komisja uwzględnia:
  - a) poziom naukowy projektu, oryginalność oraz nowatorski charakter planowanych badań (liczba punktów 0-4),
  - b) dorobek naukowy (liczba punktów 0-4),
  - c) dodatkowe źródło finansowania stażu (liczba punktów 1),
  - d) finansowanie badań ze środków zewnętrznych (liczba punktów 2),
- 5) Minimalna liczba punktów zapewniająca pozytywną ocenę wniosku wynosi 6,0.
- 6) W celu dokonania oceny merytorycznej wniosku Komisja może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe wyjaśnienia.

### 3. Wynik oceny

- 1) Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzane są 3 listy rankingowe, osobno dla grup dziedzin naukowych:
  - a) dla nauk humanistycznych, nauk społecznych, nauk teologicznych, sztuki,
  - b) dla nauk inżynieryjno-technicznych, nauk rolniczych, nauk ścisłych i przyrodniczych,
  - c) nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk weterynaryjnych.
- 2) Staże przyznawane są zgodnie z listami rankingowymi do wyczerpania limitu, o którym mowa w § 1 ust. 3.
- 3) Listy rankingowe zamieszczane są na stronie internetowej UWM w terminie 2 tygodni od upływu terminu wskazanego w § 3 ust. 6.
- 4) Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosku Rektor wydaje decyzję w sprawie przyznania stażu podoktorskiego. Decyzja w tym przedmiocie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 5. REALIZACJA STAŻU

1. Stażysta zostaje zatrudniony w UWM na podstawie umowy o pracę na czas określony od 1 grudnia na okres realizacji stażu na stanowisku adiunkt-postdoc.
2. Wynagrodzenie Stażysty jest nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie na stanowisku adiunkta w uczelni publicznej.
3. Okres trwania stażu wynosi 12 miesięcy.
4. Stażysta z pierwszym dniem zatrudnienia składa oświadczenia:

- 1) o wyborze dziedziny nauki lub sztuki i dyscypliny naukowej lub artystycznej, która poddana była ewaluacji jakości działalności naukowej lub jest planowana do ewaluacji zgodnie ze strategią rozwoju UWM,
- 2) w zakresie upoważnienia do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w UWM.
5. Stażysta, planujący badania z udziałem ludzi lub zwierząt, po uzyskaniu finansowania stażu, przed rozpoczęciem badań, zobowiązany jest przedłożyć do Biura pozytywną opinię właściwej Komisji bioetycznej.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji stażu lub innych okoliczności, zagrażających prawidłowej jego realizacji, stażysta lub kierownik jednostki, w której realizowany jest staż, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Biuro.
7. Stażysta składa raport okresowy z realizacji stażu w terminie 14 dni po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia stażu. Raport podlega ocenie Komisji. Wzór raportu stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu. Negatywna ocena raportu lub jego brak (w tym niezłożenie w terminie) skutkuje rozwiązaniem umowy o pracę ze Stażystą.

## **§ 6. RAPORT KOŃCOWY I ROZLICZENIE STAŻU PODOKTORSKIEGO**

1. Stażysta składa raport końcowy z realizacji stażu na formularzu dostępnym na stronie internetowej UWM, w terminie 14 dni od zakończenia stażu. Skan uzupełnionego i podpisanego raportu należy przesłać na adres: [postdoc@uwm.edu.pl](mailto:postdoc@uwm.edu.pl). Wzór raportu stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
2. Rozliczenie stażu nastąpi po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - a) zrealizowanie stażu zgodnie z decyzją i Regulaminem,
  - b) terminowe złożenie raportu końcowego,
  - c) złożenie publikacji naukowej do druku w czasopiśmie indeksowanym przez bazę WoS lub Scopus, zawierającej wyniki badań realizowanych w ramach stażu.  
W przypadku stażu z zakresu sztuki, wymogiem jest przedstawienie dzieła artystycznego.
3. Raport końcowy z realizacji stażu podlega ocenie przez Komisję. Stażysta oraz kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest staż otrzymują informację o wynikach oceny raportu końcowego drogą e-mailową.
4. Po prawidłowym rozliczeniu stażu, stażysta otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu w UWM.

### Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz gotowości przyjęcia na staż podoktorski

Załącznik nr 2 - Formularz wniosku o staż podoktorski

Załącznik nr 3 - Oświadczenie członka Komisji ds. oceny wniosków o staże podoktorskie

Załącznik nr 4 - Karta oceny merytorycznej wniosku o staż podoktorski

Załącznik nr 5 - Raport okresowy z realizacji stażu podoktorskiego

Załącznik nr 6 - Raport końcowy z realizacji stażu podoktorskiego

