

**Załącznik nr 1 do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania pracowników
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
w projektach finansowanych ze źródeł zewnętrznych**

Olsztyn, dniar.

L. Dz. CBiP.0120..... 20....

Rektor / Prorektor / Kanclerz *
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

**WNIOSEK O ZATRUDNIENIE LUB ODDELEGOWANIE PRACOWNIKA DO PRACY
W PROJEKCIE**

**Niewłaściwe skreślić*

Proszę o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę / oddelegowanie pracownika do pracy w projekcie* w ramach projektu pt. „.....” (umowa o dofinansowanie nr), który jest finansowany ze środków:

.....
(nazwa funduszu / programu, z którego jest finansowany projekt)

następującej osoby na przedstawionych poniżej warunkach:

1.	Tytuł / stopień naukowy, imię i nazwisko	
2.	Rodzaj umowy o pracę w projekcie (na okres próbny/ na czas określony / na zastępstwo / aneks do umowy o pracę – dotyczy oddelegowania)	
3.	Stanowisko / funkcja w projekcie	
4.	Wymiar czasu pracy w projekcie (pełny etat / część etatu – należy wskazać jaki, np. 0,5 etatu)	
5.	Okres zatrudnienia w projekcie	od dnia.....do dnia.....
6.	Miejsce wykonywania pracy w projekcie (np. Wydział ... / Instytut ... / Katedra... / Dział ... / Biuro ... / Centrum ...)	
7.	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto (PLN) pracownika finansowane ze środków projektu	zł
8.	Dodatek za staż pracy brutto w części odpowiedniej do wysokości wynagrodzenia zasadniczego brutto kwalifikowanego w ramach projektu określonego w poz. 7, finansowany ze środków projektu	TAK / NIE * Jeżeli „TAK”: dodatek za staż pracy założono na poziomie% na ostatni planowany dzień zatrudnienia na podstawie niniejszego wniosku, tj.r.
9.	Premia regulaminowa brutto finansowana ze środków projektu (20% wynagrodzenia zasadniczego brutto określonego w poz. 7)	TAK / NIE *
10	W budżecie projektu zaplanowano środki na dodatkowe wynagrodzenie roczne	TAK / NIE *
11.	Maksymalny miesięczny koszt całkowity zatrudnienia pracownika w projekcie na podstawie niniejszego wniosku finansowany ze środków projektu (PLN), tj. suma 1) kwoty wynagrodzenia zasadniczego brutto (poz. 7), 2) dodatku stażowego (wyliczonego zgodnie z poz. 8 - jeśli dotyczy), 3) premii regulaminowej (wyliczonej zgodnie z poz. 9 - jeśli dotyczy), 4) składek ZUS pracodawcy + PPK (..% kwoty z poz. 7 powiększonej o należny dodatek stażowy brutto z poz. 8 i premię regulaminową brutto z poz. 9),	zł

12.	Kod finansowy projektu, do którego będzie przypisany wydatek	
13.	Nazwa zadania / kategorii i nr pozycji w budżecie projektu	
14.	Rodzaj kosztów w budżecie projektu, do których będzie przypisany wydatek	BEZPOŚREDNIE / POŚREDNIE *
15.	W przypadku wyboru w poz. 14 opcji <i>koszty BEZPOŚREDNIE</i> , w poz. 15.1, 15.2 i 15.3 należy wpisać „ <i>Nie dotyczy</i> ”.	
	W przypadku wyboru opcji <i>koszty POŚREDNIE</i> , należy wypełnić:	
	15.1	kwota dofinansowania kosztów pośrednich (PLN) zł
	15.2	kwota wkładu własnego UWM w kosztach pośrednich (PLN) zł
15.3	łącznie kwota kosztów pośrednich w budżecie projektu (PLN) <i>suma pozycji 15.1 i 15.2</i> zł	
16.	Nazwa jednostki organizacyjnej realizującej projekt (np. Wydział ... / Instytut ... / Katedra ... / Dział ... / Biuro ... / Centrum ...)	

.....
 Podpis i pieczęć **kierownika projektu/koordynatora projektu/przewodniczącego komitetu sterującego/bezpośredni przełożony**

Załączniki:

- 1) Wniosek o potrzebie zatrudnienia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim
- 2) WNIOSEK – Konkurs /o zatrudnienie nauczyciela akademickiego *
- 3) Wniosek BEZ KONKURSU o zatrudnienie nauczyciela akademickiego *
2. Oświadczenie dotyczące zaangażowania zawodowego - 276 godzin – jeśli jest wymagane)
3. Oświadczenie o niekaralności (dotyczy kierownika projektu – jeśli jest wymagane)
4. Zakres obowiązków pracownika
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

OPINIA WNIOSKU:

Opiniuję wniosek pozytywnie / negatywnie*

Opiniuję wniosek pozytywnie / negatywnie*

.....
 (Podpis i pieczęć **bezpośredniego przełożonego osoby, której zostaną powierzone zadania w projekcie**)

.....
 (Podpis i pieczęć **kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest projekt**)

OPINIA KIEROWNIKA JEDNOSTKI WŁAŚCIWEJ DO NADZORU NAD REALIZACJĄ PROJEKTU:

Dotyczy projektu: 1) edukacyjnego / 2) krajowego naukowego / 3) krajowego badawczo-rozwojowego /
4) zagranicznego / 5) realizowanego w Collegium Medicum*

Opiniuję wniosek pozytywnie / negatywnie*

.....
(Podpis i pieczęć)

AKCEPTACJA WNIOSKU:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na zatrudnienie/oddelegowanie*

Wynagrodzenie finansowane z kosztów bezpośrednich / pośrednich projektu*

.....
(Podpis i pieczęć właściwego Prorektora)

DECYZJA REKTORA / PROREKTORA / KANCLERZA *:

Zatwierdzam zatrudnienie/oddelegowanie / **nie zatwierdzam** zatrudnienia/oddelegowania *

.....
(Data)

.....
(Podpis i pieczęć)