

**Efekty uczenia się dla kierunku administracja  
(Filia w Elku)**

1. **Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin/y nauki i dyscyplin/y naukowych/ej lub dyscyplin/y artystycznych/ej:** kierunek przyporządkowano do dziedziny nauk społecznych, dyscyplin naukowych: nauki prawne (91%), nauki o polityce i administracji (9%); dyscyplina wiodąca: nauki prawne.
2. **Profil kształcenia:** praktyczny.
3. **Poziom i czas trwania studiów/liczba punktów ECTS:** studia drugiego stopnia (4 semestry) /120 ECTS.
4. **Numer charakterystyki poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji 7.**
5. **Absolwent:** posiada wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji. Posiada pogłębioną wiedzę na temat systemu prawa, relacji prawa krajowego, prawa międzynarodowego i ponadnarodowego, ekonomii, zarządzania zasobami ludzkimi. Posługuje się charakterystycznymi dla nauk prawnych, nauk o polityce i administracji metodami badawczymi, stosując techniki, narzędzia właściwe w procesie interpretacji, analizy przepisów prawa, rozwiązywania problemów mogących pojawić się w administracji. Jest przygotowany do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, systematycznego samokształcenia, poszerzania zdobytej wiedzy, przestrzegania zasad prawnych i etycznych w pracy zawodowej. Posiada umiejętność komunikowania się, w tym z zastosowaniem terminologii charakterystycznej dla nauk prawnych, nauk o polityce i administracji, debatowania, rozwiązywania sporów, a także komunikowania się na tematy specjalistyczne z biegłością języka obcego na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Jest przygotowany do podjęcia aktywności zawodowej w strukturach administracji, do pełnienia funkcji we wszystkich organach władzy publicznej: państwowej i samorządowej, instytucjach lub organizacjach publicznych i niepublicznych wymagających posiadania wiedzy prawniczej, wiedzy o polityce i administracji. Jest przygotowany do zatrudnienia w podmiotach sektora publicznego, prywatnego, w służbach mundurowych, w organizacjach III sektora, a także prowadzenia własnej działalności oraz samodoskonalenia się.
  - 5.1. **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:** magister.
6. **Wymagania ogólne:** do uzyskania kwalifikacji drugiego stopnia wymagane jest osiągnięcie wszystkich poniższych efektów uczenia się.

Kod składnika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk społecznych i dyscyplinach naukowych: nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
<b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>			
S/NPAP_P7S_WG S/NPP_P7S_WG	w pogłębionym stopniu - wybrane fakty, obiekty, i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej - właściwe dla programu studiów  zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	KP7_WG1	metody badawcze i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla nauk prawnych lub nauk o polityce i administracji
		KP7_WG2	problemy występujące w wybranych działach administracji
		KP7_WG3	źródła oraz historyczne uwarunkowania ewolucji poglądów na temat administracji, struktur państwowych, międzynarodowych oraz wybranych instytucji społecznych
		KP7_WG4	regulacje prawne dotyczące wybranych sfer działalności administracji
		KP7_WG5	procesy zachodzące w administracji, rolę administracji w organizacji państwa i społeczeństwa
		KP7_WG6	miejsce człowieka w społeczeństwie, jego obowiązki i prawa oraz zasady ich ochrony
		KP7_WG7	zagadnienia ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego państwa, strukturę władzy w Polsce
		KP7_WG8	strukturę źródeł prawa w ujęciu krajowym, międzynarodowym i ponadnarodowym

		KP7_WG9	zadania oraz wzajemne powiązania i zasady funkcjonowania organów administracji publicznej w państwie i w Unii Europejskiej
		KP7_WG10	procesy zachodzące w sferze organizacji i zarządzania, w tym prowadzenia w zespole działań operacyjno-procesowych w ochronie porządku prawnego
		KP7_WG11	instytucje prawa pracy, zabezpieczenia społecznego, polityki społecznej
		KP7_WG12	system prawa europejskiego oraz prawa międzynarodowego oraz instytucje występujące w tych systemach
S/NPAP_P7S_WK S/NPP_P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego  podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	KP7_WK1	zasady instytucjonalne funkcjonowania struktur społecznych w państwie oraz powiązania instytucjonalne między tymi strukturami
		KP7_WK2	instytucjonalne zasady funkcjonowania ponadpaństwowych struktur społecznych, powiązania instytucjonalne między tymi strukturami oraz między nimi a strukturami państwowymi
		KP7_WK3	rolę człowieka jako podmiotu struktur społecznych
		KP7_WK4	zasady z zakresu prawa własności intelektualnej, prawa autorskiego oraz konieczność należytej ochrony własności intelektualnej
		KP7_WK5	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości

		KP7_WK6	charakter nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji i ich miejsce w systemie nauk oraz relacje względem innych nauk
<b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b>			
S/NPAP_P7S_UW S/NPP_P7S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</li> <li>- dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,</li> <li>- przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi,</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związane z kierunkiem studiów,</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi</p>	KP7_UW1	właściwie dobierać informacje i ich źródła, dokonywać ich krytycznej oceny, analizy i syntezy, wyjaśniać zjawiska społeczne (polityczne, prawne, kulturowe, ekonomiczne)
		KP7_UW2	posługiwać się terminologią z obszaru studiowanego kierunku
		KP7_UW3	właściwie analizować akty normatywne, zjawiska społeczne, dobierać samodzielnie dane i metody analiz w tym planowania i podejmowania działań procesowo-kryminalnych
		KP7_UW4	precyzyjnie dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia do rozwiązywania skomplikowanych i nietypowych problemów, w tym stosować zaawansowane techniki informacyjne i komunikacyjne
		KP7_UW5	sporządzać dokumenty podstawowe w obrocie prawnym i jego praktyce, a także w funkcjonowaniu administracji
S/NPAP_P7S_UK S/NPP_P7S_UK	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców,	KP7_UK1	prognozować praktyczne skutki konkretnych złożonych procesów

	<p>prowadzić debatę,</p> <p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią</p>		<p>i zjawisk politycznych, prawnych, ekonomicznych</p>
		KP7_UK2	<p>formułować i sporządzać pisma procesowe i inne dokumenty z zakresu administracji</p>
		KP7_UK3	<p>komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii, prowadzić debatę</p>
		KP7_UK4	<p>prawidłowo posługiwać się językiem specjalistycznym, stosować terminologię z zakresu studiowanego kierunku</p>
		KP7_UK5	<p>przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska związane z instytucjonalnym aspektem stosowania prawa, funkcjonowania administracji, a także rzeczowo dyskutować</p>
		KP7_UK6	<p>prawidłowo posługiwać się językiem specjalistycznym, stosować terminologię z zakresu studiowanego kierunku</p>
<p>S/NPAP_P7S_UO</p> <p>S/NPP_P7S_UO</p>	<p>kierować pracą zespołu</p> <p>współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach</p>	KP7_UO1	<p>współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)</p>
		KP7_UO2	<p>inspirować siebie i innych, samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozwijać je (także w aspekcie interdyscyplinarnym)</p>
<p>S/NPAP_P7S_UU</p> <p>S/NPP_P7S_UU</p>	<p>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie</p>	KP7_UU1	<p>inspirować siebie i innych, samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności, a także rozwijać je (także w aspekcie</p>

			interdyscyplinarnym), planować i organizować pracę własną, kierować pracą zespołu
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do</b>			
S/NPAP_P7S_KK S/NPP_P7S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści  uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	KP7_KK1	samodzielnego oceniania znaczenia źródeł informacji, dokonywania ich krytycznej oceny oraz zasięgnięcia opinii ekspertów
		KP7_KK2	systematycznego uzupełniania wiedzy, doskonalenia umiejętności zawodowych oraz kreatywnego poszukiwania rozwiązań problemów dostrzeganych w funkcjonowaniu administracji
/NPAP_P7S_KO S/NPP_P7S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego  inicjowania działań na rzecz interesu publicznego  myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KP7_KO1	działania na rzecz społeczeństwa poprzez dokonywanie prawidłowej interpretacji tekstów prawnych, przedstawiania możliwych rozwiązań
		KP7_KO2	analizowania zachowań i potrzeb oraz inicjowania, współorganizowania działań na rzecz interesu publicznego
		KP7_KO3	aktywnego działania (poprzez dokonywanie analiz, ocen, rozstrzygnięć) w instytucjach wymiaru sprawiedliwości, instytucjach rządowych i samorządowych, organizacjach społecznych, organach administracji publicznej
		KP7_KO4	realizowania różnych zadań zawodowych oraz podejmowania profesjonalnych zespołowych zadań, również we współpracy ze specjalistami innych dyscyplin

		KP7_KO5	interpretowania zachowań ludzi i zjawisk społecznych, gospodarczych i administracyjnych w świetle poszanowania zasad i reguł prawnych oraz norm etycznych
		KP7_KO6	podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych w oparciu o współdziałanie w grupie jak i na podstawie samodzielnej pracy
S/NPAP_P7S_KR S/NPP_P7S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozwijania dorobku zawodu,</li> <li>– podtrzymywania etosu zawodu,</li> <li>– przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad</li> </ul>	KP7_KR1	przestrzegania norm etycznych w pracy zawodowej i działalności publicznej
		KP7_KR2	odpowiedzialnego wykonywania zawodu w poczuciu jego misji
		KP7_KR3	rozwijania i dbania o dorobek, tradycje i etos zawodu
		KP7_KR4	zdobywania i pogłębiania wiedzy oraz wykorzystywania jej do dalszej edukacji i wykonywanych zadań zawodowych

## 7. Objasnienie oznaczeń:

### Objasnienie oznaczeń kodu składnika opisu w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej

- S/NPP\_P7S – charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauk prawnych dla studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym
- S/NPAP\_P7S – charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauk o polityce i administracji dla studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym

### Objasnienia oznaczeń komponentów efektów uczenia się wspólne dla opisu symbolu efektu uczenia się oraz kodu składnika opisu w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej

W	– kategoria wiedzy, w tym:
G (po W)	– podkategoria <i>zakres i głębia</i> ,
K (po W)	– podkategoria <i>kontekst</i> ,
U	– kategoria umiejętności, w tym:
W (po U)	– podkategoria w zakresie <i>wykorzystanie wiedzy</i> ,
K (po U)	– podkategoria w zakresie <i>komunikowanie się</i> ,
O (po U)	– podkategoria w zakresie <i>organizacja pracy</i> ,
U (po U)	– podkategoria w zakresie <i>uczenie się</i> .
K (po podkreślniku)	– kategoria kompetencji społecznych, w tym:
K (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>ocena</i> ,
O (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>odpowiedzialność</i> ,
R (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>rola zawodowa</i> .
01, 02, 03 i kolejne	– numer efektu uczenia się

### Objasnienia oznaczeń symbolu efektu kierunkowego

- K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się
- P (przed podkreślnikiem) – profil praktyczny
- 7 – studia drugiego stopnia



## 8. Oznaczenia dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz artystycznych

Lp.	Dziedzina nauki/symbol kodu	Dyscyplina naukowa/artystyczna/symbol kodu
1	Dziedzina nauk humanistycznych/ <b>H</b>	1) archeologia/ <b>A</b>
		2) etnologia i antropologia kulturowa/ <b>EA</b>
		3) filozofia/ <b>F</b>
		4) historia/ <b>H</b>
		5) językoznawstwo/ <b>J</b>
		6) literaturoznawstwo/ <b>L</b>
		7) nauki o kulturze i religii/ <b>KR</b>
		8) nauki o sztuce/ <b>NSz</b>
		9) polonistyka/ <b>PL</b>
2	Dziedzina nauk inżynierijsko-technicznych/ <b>IT</b>	1) architektura i urbanistyka/ <b>AU</b>
		2) automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne/ <b>AE</b>
		3) informatyka techniczna i telekomunikacja/ <b>IT</b>
		4) inżynieria bezpieczeństwa/ <b>IBZ</b>
		5) inżynieria biomedyczna/ <b>IB</b>
		6) inżynieria chemiczna/ <b>IC</b>
		7) inżynieria lądowa, geodezja i transport/ <b>IL</b>
		8) inżynieria materiałowa/ <b>IM</b>
		9) inżynieria mechaniczna/ <b>IMC</b>
		10) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka/ <b>ISG</b>
3	Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu/ <b>M</b>	1) biologia medyczna/ <b>BM</b>
		2) nauki farmaceutyczne/ <b>NF</b>
		3) nauki medyczne/ <b>NM</b>
		4) nauki o kulturze fizycznej/ <b>NKF</b>
		5) nauki o zdrowiu/ <b>NZ</b>
4	Dziedzina nauk o rodzinie/ <b>NR</b>	1) nauki o rodzinie/ <b>NRO</b>
5	Dziedzina nauk rolniczych/ <b>R</b>	1) nauki leśne/ <b>NL</b>
		2) rolnictwo i ogrodnictwo/ <b>RO</b>
		3) technologia żywności i żywienia/ <b>TZ</b>
		4) zootechnika i rybactwo/ <b>ZR</b>
6	Dziedzina nauk społecznych/ <b>S</b>	1) ekonomia i finanse/ <b>EF</b>
		2) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna/ <b>GEP</b>
		3) nauki o bezpieczeństwie/ <b>NB</b>
		4) nauki o komunikacji społecznej i mediach/ <b>NKS</b>
		5) nauki o polityce i administracji/ <b>NPA</b>
		6) nauki o zarządzaniu i jakości/ <b>NZJ</b>
		7) nauki prawne/ <b>NP</b>
		8) nauki socjologiczne/ <b>NS</b>
		9) pedagogika/ <b>P</b>
		10) prawo kanoniczne/ <b>PK</b>
		11) psychologia/ <b>PS</b>
		12) stosunki międzynarodowe/ <b>SMI</b>
7	Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych/ <b>XP</b>	1) astronomia/ <b>AS</b>
		2) biotechnologia/ <b>BT</b>
		3) informatyka/ <b>I</b>
		4) matematyka/ <b>MT</b>
		5) nauki biologiczne/ <b>NBL</b>
		6) nauki chemiczne/ <b>NC</b>
		7) nauki fizyczne/ <b>NF</b>
		8) nauki o Ziemi i środowisku/ <b>NZ</b>

8	Dziedzina nauk teologicznych/ <b>TL</b>	1) nauki biblijne/ <b>NBB</b>
		2) nauki teologiczne/ <b>NT</b>
9	Dziedzina nauk weterynaryjnych/ <b>W</b>	1) weterynaria/ <b>WT</b>
10	Dziedzina sztuki/ <b>SZ</b>	1) sztuki filmowe i teatralne/ <b>SFT</b>
		2) sztuki muzyczne/ <b>SM</b>
		3) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/ <b>SP</b>