**PROTOKÓŁ**

**LIKWIDACJI PIECZĘCI NR ….**

 (*imię i nazwisko*) - pracownik Biura Rektora odpowiedzialny za ewidencję pieczęci

w dniu ………………. dokonał likwidacji nieaktualnych lub zużytych pieczęci wyszczególnionych w załączniku/ach do niniejszego protokołu - … szt. *(ilość załączników)*

Pieczątki w liczbie ….. szt. zostały trwale zlikwidowane poprzez fizyczne zniszczenie uniemożliwiające ich identyfikację i dalsze użytkowanie.

……………………….………………………..

 podpis pracownika Biura Rektora

 odpowiedzialnego za ewidencję pieczęci

Specyfikacja

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ilość szt. |
| pieczęcie zdjęte z księgi ewidencji pieczęci |  |
| pieczęcie nie figurowały w księdze ewidencji pieczęci |  |