

Zarządzenie Nr 10/2024
Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 22 stycznia 2024 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 27/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.)

Działając na podstawie § 17 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia Nr 27/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawę prawną Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zwanego dalej Regulaminem, stanowią:

1) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 998 z późn. zm.),

2) art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 854 z późn. zm.).”

2) w § 2 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) **najbliższy członek rodziny** – współmałżonek lub osoba, z którą pracownik prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, przy czym status takiej osoby ustalany jest na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (na podstawie orzeczenia sądowego), rodzice;”

3) w § 2 ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) **pracownik Uniwersytetu** - pracownik Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zatrudniony w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy;”

4) w § 5 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) pracownicy Uniwersytetu, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, wymiar i okres zatrudnienia (w tym na przykład pracownicy przebywający na urlopie bezpłatnym lub na urlopiach związanych z rodzicielstwem);”

5) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ze świadczeń i usług finansowanych z Funduszu, nie dłużej jednak niż do chwili utraty uprawnień przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, mogą korzystać także członkowie rodzin tych osób:

1) współmałżonkowie,

2) pozostające na utrzymaniu i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe dzieci:

a) własne,

b) przysposobione,

- c) przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej (na podstawie orzeczenia sądowego),
- d) współmałżonka.”,

6) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Podstawą do przyznania świadczenia jest wniosek osoby uprawnionej. Formularze wniosków dostępne są w jednostce właściwej ds. socjalnych oraz na stronie internetowej BIP Uniwersytetu. Wnioski winny być dostarczone do jednostki właściwej ds. socjalnych w formie pisemnej lub elektronicznej - w przypadku uruchomienia takiej usługi. Po dacie realizacji świadczenia nie można dokonać korekty wniosku.”,

7) w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Świadczenia finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy i wnioskodawca nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń. Nieskorzystanie ze świadczeń z Funduszu w danym roku kalendarzowym, nie upoważnia do wypłaty ekwiwalentu z tego tytułu.”,

8) w § 6 ust. 11 i 12 otrzymują brzmienie:

„11. W przypadku przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracownikom będącym obywatelami Ukrainy, którzy przybyli legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, ich przychód ustala się na podstawie oświadczeń, do którego załączają dokumentację potwierdzającą osiągnięte przychody i ewentualne dochody zgodnie z § 7 ust. 3 i 4 Regulaminu lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku przychodów i ewentualnych dochodów.

12. W przypadku przyznawania pracownikom świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przychód osób pozostających z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym, którzy są obywatelami Ukrainy i przybyli legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, ich przychód ustala się na podstawie oświadczeń, do którego załączają dokumentację potwierdzającą osiągnięte przychody i ewentualne dochody zgodnie z § 7 ust. 3 i 4 Regulaminu lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku przychodów i ewentualnych dochodów.”,

9) w § 6 dodaje się ust. 13 w brzmieniu:

„13. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 11 i 12, stanowi załącznik Nr 28 do Regulaminu. Przy przeliczaniu przychodu na złote przyjmuje się kurs średni hrywny z 31 grudnia 2021 roku określony w tabeli A kursów średnich walut obcych (ogłoszonej przez NBP): 1 UAH = 0,1487 PLN.”,

10) w § 8 ust. 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) należy wykazać i udokumentować wszystkie dochody netto i ewentualne przychody, otrzymane zapomogi, dodatkowe wynagrodzenie roczne, 14-tki oraz dofinansowanie do wypoczynku osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;”,

11) w § 10 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zapomogi losowe są zwolnione z opodatkowania na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3 Regulaminu.”,

12) w § 13 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) do jednostki właściwej ds. socjalnych, dostarczony zostanie oryginał imiennej faktury, wystawionej na wnioskodawcę, potwierdzającej formę wypoczynku, imię i nazwisko dziecka korzystającego z zorganizowanej formy wypoczynku, zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie uczestnika (w przypadku półkolonii lub półzimowisk wymagany jest co najmniej jeden posiłek), termin i wysokość zapłaty, oraz zaświadczenie, że wypoczynek był zorganizowany przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie. W przypadkach, gdy inny podmiot jest odpowiedzialny za zakwaterowanie, a inny za wyżywienie, należy dostarczyć oryginał imiennej faktury, wystawionej wg. zasad określonych w zdaniu pierwszym.”,

13) w § 13 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Osoby uprawnione do dofinansowania zorganizowanego wypoczynku dzieci mogą w ciągu roku kalendarzowego skorzystać z dofinansowania do wysokości rocznej puli środków przyznanych na dziecko. W przypadku, gdy oboje rodzice wnioskuje o dofinansowanie wypoczynku dla tego samego dziecka, dopłatę może otrzymać tylko jeden rodzic.

4. Przyznane dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, gdy dziecko nie ukończyło 18. roku życia, a wypoczynek jest organizowany przez podmiot uprawniony prowadzący działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, półkolonii, obozów, zimowisk i półzimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych. Pracownik jest zobowiązany do dostarczenia dokumentu potwierdzającego, że wypoczynek jest zgłoszony przez organizatora do kuratorium oświaty (zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku Kuratorowi Oświaty).”,

14) w § 15 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Wnioski o pożyczki rozpatrywane są wg. kolejności wpływu. W przypadku ograniczonych środków Funduszu Mieszkaniowego, Rektor może wstrzymać przyjmowanie wniosków o pożyczki, a jeśli pożyczki będą udzielane, to w pierwszej kolejności uprawnionym osobom, które ubiegają się o pożyczkę na dany cel po raz pierwszy, z uwzględnieniem sytuacji mieszkaniowej i materialnej ubiegającego się.”,

15) w § 15 ust. 24 otrzymuje brzmienie:

„24. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę Uniwersytet ma prawo dokonać potrącenia na rzecz spłaty zadłużenia z przysługującego pożyczkobiorcy dodatkowego rocznego wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń, w tym świadczeń z Funduszu. Wysokość potrącenia wynika z wysokości aktualnego zaległego zadłużenia w spłacie rat pożyczki. Powyższe odpowiednio stosuje się do poręczycieli oraz w sytuacji rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą.”,

16) w § 18 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zakup lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego na wolnym rynku. Wnioskodawca przed sporządzeniem umowy pożyczki zobowiązany jest dołączyć kopię umowy kupna mieszkania lub domu, przy czym zakup powinien nastąpić nie później niż rok przed złożeniem wniosku o przyznanie pożyczki budowlanej. W przypadku ograniczonych środków Funduszu Mieszkaniowego, Rektor może w danym roku kalendarzowym ten termin wydłużyć o dodatkowy rok. W akcie notarialnym powinny być umieszczone postanowienia, z treści których wynika, że wnioskodawca będzie miał prawo własności lub współwłasności do kupowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego oraz:

a) płatność za przeprowadzony zakup będzie dokonywana ratalnie, a jedną z rat będzie kwota pożyczki udzielonej wnioskodawcy, przelana bezpośrednio na podane potwierdzone konto

sprzedającego, w terminie pozwalającym załatwić wszelkie formalności wynikające z udzielenia pożyczki lub

b) wnioskodawca zapłacił pełną kwotę sprzedającemu za dom jednorodzinny lub lokal mieszkalny.”,

17) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do korzystania w danym roku z dofinansowania działalności kulturalnej i sportowo-rekreacyjno-rehabilitacyjnej uprawnione są osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym wskazane w oświadczeniu.”,

18) w § 19 ust. 9 i 10 otrzymują brzmienie:

„9. Każda osoba uprawniona może w danym roku skorzystać z dofinansowania na działalność kulturalną i sportowo-rekreacyjno-rehabilitacyjną w kwocie nie wyższej niż określa to załącznik do Regulaminu (Załącznik Nr 9 „Dofinansowanie działalności kulturalnej i sportowo-rekreacyjno-rehabilitacyjnej). Wniosek można złożyć dwa razy w danym roku kalendarzowym.

10. W przypadku dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3-6, zgłoszenia według przepisu ust. 6, aby mogły być dofinansowane ze środków danego roku kalendarzowego, powinny być złożone do dnia 30 listopada. Zgłoszenia złożone po tym terminie, na imprezy, które odbędą się po 15 listopada, zostaną dofinansowane ze środków roku następnego.”,

19) w § 19 dodaje się ust. 11 i 12 w brzmieniu:

„11. W przypadku dofinansowania, o którym mowa w ust. 4 pkt. 6, dokumentami poświadczającymi uczestnictwo w imprezie są bilety wstępu z dołączonymi dokumentami finansowymi potwierdzającymi ich zakup lub imienne faktury wystawione na osoby uprawnione. Dopuszcza się również przedłożenie biletu wstępu z załączonym potwierdzeniem płatności elektronicznej, a w przypadku dokonania przelewu z rachunku bankowego innej osoby niż pracownik należy dodatkowo przedłożyć oświadczenie właściciela rachunku bankowego w tym zakresie. Dofinansowanie obejmuje imprezy, które odbyły się w roku, w którym są rozpatrywane wnioski, z zastrzeżeniem ust. 10.

12. W przypadku dokumentów finansowych wystawionych poza terenem kraju, do celów rozliczeniowych, obowiązuje przelicznik walutowy z dnia dokonania płatności, podany w tabeli A kursów średnich walut obcych (tabelę ogłasza NBP). Do dokumentów finansowych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, jeżeli jest sporządzony w innym języku niż język angielski.”,

20) tytuł § 20 otrzymuje brzmienie: „Świadczenia dla dzieci”,

21) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisją właściwą do nadzorowania i przyznawania świadczeń dla dzieci jest Komisja Wypoczynkowo-Rekreacyjna.”,

22) w § 20 ust. 3-6 otrzymują brzmienie:

„3. Świadczenia dla dzieci obejmują:

1) świadczenie świąteczne - do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończy 16 lat,

2) prezenty wręczane uczestnikom konkursów w trakcie balu noworocznego - do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończy 10 lat,

3) bilety na seanse filmowe lub sztuki teatralne - do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończy 18 lat,

4) bilety wstępu na basen - do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończy 18 lat.

4. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, uzależnia się od złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 15 lub Załącznik Nr 16. Wnioski w tym zakresie należy składać w terminie do 30 listopada danego roku.

5. W przypadku dzieci urodzonych i zgłoszonych w jednostce właściwej ds. kadr po dniu 30 listopada danego roku, przyznanie świadczenia w danym roku uzależnione jest od dostępnych środków Funduszu Kulturalno-Rekreacyjnego.

6. Świadczenie świąteczne może zostać przyznane raz w roku w formie:

- 1) zakupu paczek okolicznościowych,
- 2) finansowej (w tym kart przedpłaconych),
- 3) bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione (np. karty upominkowe),
- 4) rzeczowej.

Zasady dofinansowania świadczenia świątecznego dla dzieci, z uwzględnieniem kryterium dochodowego, określa tabela stanowiąca załącznik do Regulaminu (Załącznik Nr 22 „Dofinansowanie świadczenia świątecznego”).”,

23) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie nadane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

24) załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie nadane w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,

25) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie nadane w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,

26) załącznik nr 9 otrzymuje brzmienie nadane w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia,

27) załącznik nr 11 otrzymuje brzmienie nadane w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia,

28) załącznik nr 17 otrzymuje brzmienie nadane w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia,

29) w załączniku nr 18 § 3 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) nadzorowanie procedury przyznawania dofinansowania do wypoczynku i rozpatrywanie odwołań od decyzji w tym zakresie,

30) w załączniku nr 18 § 3 ust. 1 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

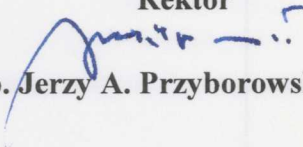
„3) nadzorowanie: wydatków z Funduszu Obiektów Socjalnych, dofinansowań działalności kulturalnej i sportowo-rekreacyjno-rehabilitacyjnej oraz świadczeń dla dzieci.”,

31) dodaje się załącznik nr 28 w brzmieniu nadanym w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Rektor


dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM