

**Efekty uczenia się dla kierunku administracja  
(Filia w Elku)**

1. **Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin/y nauki i dyscyplin/y naukowej:** kierunek przyporządkowano do dziedziny nauk społecznych, dyscyplin naukowych: nauki prawne (87%), nauki o polityce i administracji (13%); dyscyplina wiodąca: nauki prawne.
2. **Profil kształcenia:** praktyczny.
3. **Poziom kształcenia i czas trwania studiów/liczba punktów ECTS:** studia pierwszego stopnia – licencjackie (6 semestrów) /180 ECTS.
4. **Numer charakterystyki poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji: 6.**
5. **Absolwent:** posiada przygotowanie do pracy urzędniczej w administracji publicznej (państwowej, rządowej, samorządowej) oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych, w tym organizacjach III sektora; samodzielnie podejmuje i prowadzi działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce; jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie; jest przygotowany do wykonywania zawodu zgodnie z zasadami etyki urzędniczej; posiada umiejętność debatowania i prowadzenia negocjacji; analizuje i prognozuje zjawiska występujące w obszarze administracji; posiada właściwe predyspozycje i postawy zawodowe, jak odpowiedzialność i zdyscyplinowanie; posiada praktyczne umiejętności zespołowego działania, w tym komunikowania z otoczeniem i przekazywania w sposób kompetentny informacji; posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
  - 5.1. **Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:** licencjat.
6. **Wymagania ogólne:** do uzyskania kwalifikacji pierwszego stopnia kształcenia wymagane jest osiągnięcie wszystkich poniższych efektów uczenia się:

Kod składnika opisu charakterystyki efektów uczenia się w dziedzinie nauk społecznych: dyscyplinach: nauki prawne oraz nauki o polityce i administracji	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się Polskiej Ramy Kwalifikacji	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu kierunkowego
<b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b>			
S/NPP_P6S_WG S/NPAP_P6S_WG	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	KP6_WG1	pojęcia dotyczące państwa i władzy, a także zasady funkcjonowania organów państwa
		KP6_WG2	terminologię, teorie i techniki pozyskiwania danych z zakresu administracji
		KP6_WG3	miejsce administracji publicznej w systemie nauk społecznych
		KP6_WG4	podstawowe założenia struktur społecznych (politycznych, prawnych, wyznaniowych, kulturowych, ekonomicznych)
		KP6_WG5	podstawowe zagadnienia o człowieku, jego miejscu w społeczeństwie, w tym prawa, uprawnienia i obowiązki człowieka i obywatela, a także zasady ich ochrony
		KP6_WG6	historyczny rozwój państwa, prawa i administracji
		KP6_WG7	instytucje prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego

<p>S/NPP_P6S_WK S/NPAP_P6S_WK</p>	<p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</p> <p>podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</p>	<p>KP6_WK1</p>	<p>regulacje prawne i rozwiązania administracyjno-organizacyjne dotyczące funkcjonowania Unii Europejskiej</p>
		<p>KP6_WK2</p>	<p>procesy zachodzące w sferze organizacji i zarządzania</p>
		<p>KP6_WK3</p>	<p>wzajemne powiązania organów administracji publicznej w państwie i w Unii Europejskiej</p>
		<p>KP6_WK4</p>	<p>instytucje prawa karnego</p>
		<p>KP6_WK5</p>	<p>instytucje prawa prywatnego (prawo cywilne, rodzinne, pracy, handlowe, gospodarcze)</p>
		<p>KP6_WK6</p>	<p>specyfikę gospodarki finansowej państwa</p>
		<p>KP6_WK7</p>	<p>pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p>
		<p>KP6_WK8</p>	<p>regulacje prawne dotyczące form prowadzenia działalności gospodarczej, tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b></p>			
<p>S/NPP_P6S_UW S/NPAP_P6S_UW</p>	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,</li> </ul>	<p>KP6_UW1</p>	<p>prognozować skutki konkretnych procesów i zjawisk politycznych, prawnych, ekonomicznych</p>
		<p>KP6_UW2</p>	<p>analizować i praktycznie wykorzystywać wiedzę w zakresie ochrony danych osobowych i informacji niejawnych</p>

	<p>- dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów</p>	<p>KP6_UW3</p> <p>KP6_UW4</p>	<p>posługiwać się aktami normatywnymi, analizować je i poddawać krytycznej ocenie w celu rozwiązania konkretnych problemów prawnych</p> <p>komunikować się za pośrednictwem zaawansowanych technik i narzędzi ICT</p>
<p>S/NPP_P6S_UK</p> <p>S/NPAP_P6S_UK</p>	<p>komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii;</p> <p>brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich;</p> <p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p>	<p>KP6_UK1</p> <p>KP6_UK2</p> <p>KP6_UK3</p> <p>KP6_UK4</p> <p>KP6_UK5</p>	<p>posługiwać się terminologią z obszaru studiowanego kierunku</p> <p>rozstrzygać dylematy pojawiające się w pracy zawodowej</p> <p>zbierać, hierarchizować, przetwarzać i przekazywać informacje</p> <p>przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska z zakresu administracji oraz dyskutować o nich</p> <p>korzystać ze źródeł informacji w języku obcym i komunikować się w tym języku</p>
<p>S/NPP_P6S_UO</p> <p>S/NPAP_P6S_UO</p>	<p>planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole</p> <p>współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)</p>	<p>KP6_UO1</p> <p>KP6_UO2</p> <p>KP6_UO3</p>	<p>kierować małym zespołem ludzkim</p> <p>współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych</p> <p>pracować w warunkach kryzysu i stresu</p>
<p>S/NPP_P6S_UU</p> <p>S/NPAP_P6S_UU</p>	<p>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie</p>	<p>KP6_UU1</p> <p>KP6_UU2</p>	<p>samodzielnie uzupełniać nabytą wiedzę, a także rozwijać ją w aspekcie interdyscyplinarnym</p> <p>samodzielnie monitorować nowelizacje przepisów prawnych i uwzględniać je w pracy zawodowej</p>

<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do</b>			
S/NPP_P6S_KK S/NPAP_P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	KP6_KK1	sumiennego przygotowania się do realizacji powierzonych zadań
	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	KP6_KK2	podnoszenia własnych kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych
S/NPP_P6S_KO S/NPAP_P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	KP6_KO1	działań na rzecz praworządności i realizacji projektów społecznych
	inicjowania działań na rzecz interesu publicznego  myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	KP6_KO2	zespołowego realizowania różnorodnych zadań zawodowych
S/NPP_P6S_KR S/NPAP_P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: – przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, – dbałości o dorobek i tradycje zawodu	KP6_KR1	zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny
		KP6_KR2	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania
		KP6_KR3	wykonywania zawodu w poczuciu jego misji

## 7. Objaśnienie oznaczeń:

### Objaśnienie oznaczeń kodu składnika opisu w dziedzinie i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej

S/NPP_P6S	– charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki prawne dla studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym
S/NPAP_P6S	– charakterystyki drugiego stopnia w dziedzinie nauk społecznych/dyscyplinie nauki o polityce i administracji dla studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym

### Objaśnienia oznaczeń komponentów efektów uczenia się wspólne dla opisu symbolu efektu uczenia się oraz kodu składnika opisu w dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz artystycznej

W	– kategoria wiedzy, w tym:
G (po W)	– podkategoria <i>zakres i głębia,</i>
K (po W)	– podkategoria <i>kontekst,</i>
U	– kategoria umiejętności, w tym:
W (po U)	– podkategoria w zakresie <i>wykorzystywanie wiedzy,</i>
K (po U)	– podkategoria w zakresie <i>komunikowanie się,</i>
O (po U)	– podkategoria w zakresie <i>organizacja pracy,</i>
U (po U)	– podkategoria w zakresie <i>uczenie się.</i>
K (po podkreślniku)	– kategoria kompetencji społecznych, w tym:
K (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>ocena,</i>
O (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>odpowiedzialność,</i>
R (po K po podkreślniku)	– podkategoria w zakresie <i>rola zawodowa.</i>
01, 02, 03 i kolejne	– numer efektu uczenia się

### Objaśnienia oznaczeń symbolu efektu kierunkowego

K (przed podkreślnikiem)	– kierunkowe efekty uczenia się
P (przed podkreślnikiem)	– profil praktyczny
6	– studia pierwszego stopnia

8. **Oznaczenia dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz artystycznych**

Lp.	Dziedzina nauki/symbol kodu	Dyscyplina naukowa/artystyczna/symbol kodu
1	Dziedzina nauk humanistycznych/ <b>H</b>	1) archeologia/ <b>A</b>
		2) etnologia i antropologia kulturowa/ <b>EA</b>
		3) filozofia/ <b>F</b>
		4) historia/ <b>H</b>
		5) językoznawstwo/ <b>J</b>
		6) literaturoznawstwo/ <b>L</b>
		7) nauki o kulturze i religii/ <b>KR</b>
		8) nauki o sztuce/ <b>NSz</b>
		9) polonistyka/ <b>PL</b>
2	Dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych/ <b>IT</b>	1) architektura i urbanistyka/ <b>AU</b>
		2) automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne/ <b>AE</b>
		3) informatyka techniczna i telekomunikacja/ <b>IT</b>
		4) inżynieria bezpieczeństwa/ <b>IBZ</b>
		5) inżynieria biomedyczna/ <b>IB</b>
		6) inżynieria chemiczna/ <b>IC</b>
		7) inżynieria lądowa, geodezja i transport/ <b>IL</b>
		8) inżynieria materiałowa/ <b>IM</b>
		9) inżynieria mechaniczna/ <b>IMC</b>
		10) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka/ <b>ISG</b>
3	Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu/ <b>M</b>	1) biologia medyczna/ <b>BM</b>
		2) nauki farmaceutyczne/ <b>NF</b>
		3) nauki medyczne/ <b>NM</b>
		4) nauki o kulturze fizycznej/ <b>NKF</b>
		5) nauki o zdrowiu/ <b>NZ</b>
4	Dziedzina nauk o rodzinie/ <b>NR</b>	1) nauki o rodzinie/ <b>NRO</b>
5	Dziedzina nauk rolniczych/ <b>R</b>	1) nauki leśne/ <b>NL</b>
		2) rolnictwo i ogrodnictwo/ <b>RO</b>
		3) technologia żywności i żywienia/ <b>TZ</b>
		4) zootechnika i rybactwo/ <b>ZR</b>
6	Dziedzina nauk społecznych/ <b>S</b>	1) ekonomia i finanse/ <b>EF</b>
		2) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna/ <b>GEP</b>
		3) nauki o bezpieczeństwie/ <b>NB</b>
		4) nauki o komunikacji społecznej i mediach/ <b>NKS</b>
		5) nauki o polityce i administracji/ <b>NPA</b>
		6) nauki o zarządzaniu i jakości/ <b>NZJ</b>
		7) nauki prawne/ <b>NP</b>
		8) nauki socjologiczne/ <b>NS</b>
		9) pedagogika/ <b>P</b>
		10) prawo kanoniczne/ <b>PK</b>
		11) psychologia/ <b>PS</b>
		12) stosunki międzynarodowe/ <b>SMI</b>
7	Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych/ <b>XP</b>	1) astronomia/ <b>AS</b>
		2) biotechnologia/ <b>BT</b>
		3) informatyka/ <b>I</b>
		4) matematyka/ <b>MT</b>

		5) nauki biologiczne/ <b>NBL</b>
		6) nauki chemiczne/ <b>NC</b>
		7) nauki fizyczne/ <b>NF</b>
		8) nauki o Ziemi i środowisku/ <b>NZ</b>
8	Dziedzina nauk teologicznych/ <b>TL</b>	1) nauki biblijne/ <b>NBB</b>
		2) nauki teologiczne/ <b>NT</b>
9	Dziedzina nauk weterynaryjnych/ <b>W</b>	1) weterynaria/ <b>WT</b>
10	Dziedzina sztuki/ <b>SZ</b>	1) sztuki filmowe i teatralne/ <b>SFT</b>
		2) sztuki muzyczne/ <b>SM</b>
		3) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki/ <b>SP</b>