

SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA

ALARMOWANIE

Każdy, kto zauważy pożar lub uzyskał informację o pożarze lub innym zagrożeniu obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować osoby znajdujące się w otoczeniu narażone na zagrożenie.

Uruchomić najbliższy **Ręczny Ostrzegacz Pożarowy (ROP)** Systemu Sygnalizacji Pożarowej (SSP) oraz zawiadomić dziekana lub portiernię.



Dziekan wydziału, osoba zastępująca lub pracująca w portierni podejmuje decyzję o ewakuacji ludzi z obiektu, jednocześnie **alarmuje straż pożarną dzwoniąc na nr 112 do Centrum Powiadamiania Ratunkowego**



UWAGA! Nie istnieje już bezpośredni numer alarmowy do Straży Pożarnej oraz Policji. Zgłoszenia realizowane są tylko przez Operatora 112.

Jak zgłosić pożar lub inne zagrożenie?

Po uzyskaniu połączenia z operatorem 112, należy wyraźnie podać:

- gdzie się pali, co się dzieje - dokładny adres budynku i jego nazwę, np. budynek Wydziału Nauk Technicznych ul. Oczapowskiego 11 w Olsztynie (Kortowo);
- co się pali - np. pokój (pomieszczenie) na I piętrze w bryle B;
- czy istnieje zagrożenie życia ludzkiego (ilu studentów i pracowników), czy rozpoczęto ewakuację, ile osób w całym budynku, itp. Odpowiadać również na zadawane pytania operatora 112!
- numer telefonu, z którego prowadzi się rozmowę oraz swoje imię i nazwisko.

UWAGA! Rozmowę telefoniczną kończy operator i odczekać przy telefonie na ewentualne oddzwonienie-sprawdzenie, czy meldunek o pożarze nie jest fałszywy.

Ponadto zawsze zawiadomić:

- ✓ **Straż Uniwersytecką 89 523 49 09** (strażnicy aktywnie włączają się w proces ewakuacji oraz działań gaśniczych przy wykorzystaniu gaśnic i hydrantów wewnętrznych w budynku)

EWAKUACJA I AKCJA RATOWNICZO – GAŚNICZA

Równoległe z alarmowaniem straży pożarnej należy, przystąpić do ewakuacji oraz akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy hydrantów wewnętrznych, gaśnic znajdujących się w budynku, w pobliżu miejsca objętego pożarem.

Do czasu przybycia jednostek straży pożarnej funkcję kierownika działań ratowniczo-gaśniczych sprawuje dziekan lub osoba zastępująca, administrator obiektu.

Ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami

Osoby ze szczególnymi potrzebami to wszystkie osoby, w tym osoby z niepełnosprawnościami które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne bądź ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Osoba kierująca ewakuacją:

- ✓ powiadamia telefonicznie (tel. **112**) o zdarzeniu Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Olsztynie,
- ✓ powiadamia telefonicznie Straż Uniwersytecką **89 523 49 09** oraz Rektorat – Kanclerza 89 523 33 44
- ✓ wydaje polecenia pracownikom w zakresie podejmowania działań ewakuacyjnych (sprawdzenia wszystkich pomieszczeń) i gaśniczych (wyznacza osoby do prowadzenia działań gaśniczych) przy użyciu gaśnic i hydrantów wewnętrznych,
- ✓ w razie konieczności zarządza wyłączenie zasilania energetycznego przeciwpożarowym wyłącznikiem prądu (PWP),
- ✓ sprawdza, czy osobie ze szczególnymi potrzebami towarzyszy osoba asystująca w ewakuacji. Rolę osoby towarzyszącej powierza się prowadzącemu zajęcia dydaktyczne lub inne formy działalności akademickiej (lub osobie przez niego wskazanej), albo osobie wyznaczonej przez kierownika danej jednostki organizacyjnej (do której wcześniej zgłosiła się osoba z niepełnosprawnościami). W przypadku braku osoby towarzyszącej, kierujący ewakuacją wskazuje osobę, która powinna doprowadzić osobę ze szczególnymi potrzebami do miejsca zbiórki.

Osoba towarzysząca lub wyznaczona do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami:

- ✓ w zależności od zakresu ograniczeń zdolności poruszania się niepełnosprawnej osoby, przeprowadza się lub przenosi się ją do strefy bezpiecznej, np. za pomocą **krzesła ewakuacyjnego, maty ewakuacyjnej lub chwytu „krzeselkowego”**. przypadku ewakuowania osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, osoba asystująca podejmuje jedno z następujących działań:
 - 1) kieruje się do odrębnej strefy pożarowej w obiekcie;
 - 2) kieruje się do wyjścia na zewnątrz, znosząc osobę np. na krzesło ewakuacyjnym;
 - 3) kieruje się do dźwigu przystosowanego dla ekip ratowniczych, o ile taki znajduje się w obiekcie.
- ✓ w przypadku ewakuowania osoby z dysfunkcją narządu wzroku zapewnia się jej indywidualne wsparcie, które sprawuje osoba asystująca, celem bezpiecznego opuszczenia obiektu objętego ewakuacją. Przed rozpoczęciem ewakuowania osoby z dysfunkcją narządu wzroku, należy:
 - 1) zapytać, jaka forma wsparcia będzie dla niej najbardziej komfortowa;
 - 2) nawiązać z nią kontakt werbalny i na bieżąco informować o kolejnych przeszkodach, a w szczególności progach, schodach, konieczności zmiany tempa kroku lub pochylenia się;
 - 3) nawiązać z nią kontakt fizyczny i na bieżąco oferować wsparcie własnym ramieniem;
 - 4) unikać chwytania za ręce, gdyż może to doprowadzić do upadku.
- ✓ w przypadku ewakuowania osób z dysfunkcją narządów słuchu i mowy należy:
 - 1) zapewnić właściwy sposób informowania o konieczności ewakuacji z obiektu stosując system oświetlenia, widocznego oznakowania ewakuacyjnego;
 - 2) w jasny i prosty sposób przekazywać informacje, mówić będąc zwróconym do twarzy rozmówcy, unikać powtórzeń i złożonych zdań,
- ✓ podczas ewakuacji z udziałem osób ze szczególnymi potrzebami uwzględnia się indywidualne traktowanie każdej z tych osób.

ZADANIA OSÓB FUNKCYJNYCH:

Dziekan (Kierownik) organizuje i nadzoruje prowadzenie akcji, a przede wszystkim:

- ✓ ocenia sytuację pod względem bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie i podejmuje decyzję o ewakuacji,
- ✓ powiadamia telefonicznie (tel. **112**) o zdarzeniu Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Olsztynie,
- ✓ powiadamia telefonicznie Straż Uniwersytecką **89 523 49 09** oraz Rektorat – Kanclerza 89 523 33 44
- ✓ wydaje polecenia pracownikom w zakresie podejmowania działań ewakuacyjnych (sprawdzenia wszystkich pomieszczeń) i gaśniczych (wyznacza osoby do prowadzenia działań gaśniczych) przy użyciu gaśnic i hydrantów wewnętrznych,
- ✓ w razie konieczności zarządza wyłączenie zasilania energetycznego przeciwpożarowym wyłącznikiem prądu (PWP),



- ✓ odpowiada za organizację punktu koncentracji ewakuowanych oraz monitoruje przebieg ewakuacji,
- ✓ po przybyciu straży uniwersyteckiej oraz straży pożarnej, utrzymuje stały kontakt i współpracuje z dowódcą.

Dziekan lub osoba zastępująca musi zorganizować grupę ewakuacyjną z wyznaczonych pracowników oraz wydać polecenia w zakresie działań ratowniczych i ewakuacyjnych — ustalić sposoby współdziałania,

- ✓ nie dopuścić do powstania paniki wśród studentów i pracowników,
- ✓ ustalić nowe kierunki ewakuacji w przypadku odcięcia określonych odcinków korytarzy, schodów lub drzwi wyjściowych (ewakuacja awaryjna),
- ✓ wyznaczonych pracowników zobowiązać do sprawdzenia pomieszczeń, czy nie pozostali tam ludzie i do powiadomienia kierownika akcji o zakończeniu ewakuacji oraz ilości osób ewakuowanych z budynku,

Portier lub pracownik o takiej funkcji:

W przypadku uzyskania informacji o pożarze, innym zagrożeniu lub zgłoszenia telefonicznego z obiektu:

- ✓ uruchamia najbliższego ROP-a SSP,
- ✓ powiadamia telefonicznie (tel. **112**) o zdarzeniu Centrum Powiadamiania Ratunkowego, nawiązuje bezpośredni kontakt ze strażą pożarną (dzwoniąc pod nr stacjonarny 89 522 92 10),
- ✓ powiadamia telefonicznie Straż Uniwersytecką **89 523 49 09**,
- ✓ lokalizuje miejsce, z którego otrzymał informację poprzez wykonanie telefonu do pokoju, z którego otrzymał sygnał lub osobiście sprawdza informację, wysyła w to miejsce kompetentną osobę,
- ✓ poleca osobie, od której uzyskał informację opuścić natychmiast pomieszczenie oraz udać się drogą ewakuacyjną w kierunku wyjścia,
- ✓ informuje dziekana, administratora o zaistniałym fakcie,
- ✓ udziela pomocy poszkodowanym i podejmuje pierwsze działania gaśnicze przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego,
- ✓ pomaga pracownikom, osobom przebywającym w obiekcie, w poruszaniu się drogami ewakuacyjnymi do wyjść ewakuacyjnych,
- ✓ ściśle wykonuje polecenia dziekana, administratora, straży uniwersyteckiej oraz dowódcy akcji ratowniczej ze straży pożarnej.

Nauczyciel akademicki podczas zajęć:

W przypadku zauważenia pożaru:

- ✓ uruchamia najbliższego ROP-a SSP,
- ✓ powiadamia telefonicznie (tel. **112**) o zdarzeniu Centrum Powiadamiania Ratunkowego,
- ✓ zgłasza ten fakt dziekanowi,
- ✓ kieruje studentów na wyznaczone drogi ewakuacji oraz zamyka drzwi sali wykładowej,
- ✓ udziela pomocy poszkodowanym i podejmuje pierwsze działania gaśnicze przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego,
- ✓ pomaga studentom lub pracownikom, osobom przebywającym w obiekcie, w poruszaniu się drogami ewakuacyjnymi do wyjść ewakuacyjnych,
- ✓ po wyjściu z budynku i udaniu się do miejsca zbiórki ewakuacji, przelicza swoją grupę studentów i przekazuje tę informację kierującemu akcją,
- ✓ wykonuje ściśle polecenia dziekana, administratora lub dowódcy akcji ratowniczej.

Osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna:

- ✓ przystąpić do ratowania ludzi, przeprowadzając w pierwszej kolejności ewakuację z pomieszczenia oraz strefy pożarowej, w której powstał pożar,
- ✓ przeciwdziałać panice mogącej powstać wśród ludzi przebywających w obiekcie, wzywając ich do zachowania spokoju, otaczając opieką osoby potrzebujące pomocy, osoby z niepełnosprawnością, itp.
- ✓ w razie konieczności udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym,
- ✓ podjąć akcję gaśniczą z wykorzystaniem gaśnic i/lub hydrantów wewnętrznych, wcześniej zażądać wyłączenia dopływu prądu elektrycznego przyciskiem PWP (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem)!
- ✓ usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, a także cenne urządzenia oraz ważne dokumenty, nośniki informacji, itp.
- ✓ sprawdzić, czy zamknięte zostały drzwi przeciwpożarowe wydzielające strefy pożarowe oraz klatki schodowe w budynku,
- ✓ pozamykać drzwi do pomieszczeń w korytarzach budynku, szczególnie te objęte pożarem.

Podstawowe obowiązki studenta podczas ewakuacji i akcji ratowniczo-gaśniczej:

- ✓ uruchomić najbliższego ROP-a SSP (w sytuacji zauważenia pożaru) oraz powiadomić telefonicznie (tel. **112**) o zdarzeniu Centrum Powiadamiania Ratunkowego,
- ✓ poinformować o zagrożeniu pożarowym administrację lub portiera budynku oraz inne osoby w pobliżu zagrożenia,
- ✓ w sytuacji potrzeby przystąpić do udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym,
- ✓ podjąć działania gaśnicze, wykorzystując podręczny sprzęt gaśniczy,
- ✓ poddać się ewakuacji, udając się do najbliższej klatki schodowej i wyjścia, a następnie do miejsca



wyznaczonej zbiórki ewakuacyjnej i tam czekać na dalsze dyspozycje,

- ✓ podporządkować się poleceniom wydawanym przez nauczycieli akademickich i pracowników administracji oraz strażników uniwersyteckich i straży pożarnej.

ZABEZPIECZENIE MIEJSCA PO ZAKOŃCZONYCH DZIAŁANIACH

ZARZĄDCA budynku lub osoba przez niego upoważniona (bądź zastępująca zarządcę) jest odpowiedzialny za:

- 1) zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku w celu zapobieżenia powstaniu pożaru wtórnego,
- 2) przystąpienie do uporządkowania pogorzelniska, po uzgodnieniu z policją i po zakończeniu ich czynności.