

## TREŚCI KSZTAŁCENIA

Nazwa studiów podyplomowych: **audyt i kontrola wewnętrzna**

Wymiar kształcenia (sem.): **2 semestry**

### CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA

#### 1. Metodyka przeprowadzania audytu

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z problematyką audytu wewnętrznego i specyfiką jego przeprowadzania. Omówienie rodzajów, funkcji i etapów audytu wewnętrznego (planowanie, program zadania, analiza ryzyka, przeprowadzanie zadania, sprawozdawczość, monitoring). Wskazanie przedmiotowego i podmiotowego zakresu audytu oraz regulacji prawnych w tym zakresie. Zaznajomienie z katalogiem metod i technik audytowych oraz dokumentacją audytu. Omówienie próbkowania statystycznego i niestatystycznego w audycie wewnętrznym.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* podstawowe zagadnienia z zakresu audytu wewnętrznego oraz metod i technik jego przeprowadzania.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* opisać przebieg audytu i użyć odpowiednich technik do jego przeprowadzenia

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* współuczestniczyć przy realizacji zadania audytowego.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WK1, SP\_P7S\_WK2, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KO2, SP\_P7S\_KR2.

Liczba ECTS: 2,0.

#### 2. Standardy audytu wewnętrznego

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z celem i mocą prawną Międzynarodowych Standardów Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego. Omówienie poszczególnych rodzajów Standardów z jednoczesnym odwołaniem do poszczególnych etapów audytu wewnętrznego. Zapoznanie z celami i regułami kodeksu etyki audytora wewnętrznego. Omówienie karty audytu wewnętrznego.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego oraz kodeks etyki audytora.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* przyporządkować określony standard do danego zadania audytowego oraz wymienić elementy kodeksu audytora.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* zastosować standardy przy przeprowadzaniu audytu wewnętrznego.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WK1, SP\_P7S\_WK2, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KO2, SP\_P7S\_KR2.

Liczba ECTS: 1,0.

#### 3. Zarządzanie ryzykiem

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zaznajomienie z istotą i pojęciem ryzyka w działalności gospodarczej. Omówienie kryteriów i rodzajów ryzyka oraz czynników wpływających na jego wystąpienie. Przybliżenie związku pomiędzy audytem wewnętrznym a procesem analizy ryzyka. Przedstawienie zasad identyfikacji i analizy ryzyka w oparciu o zastosowanie metody szacunkowej, matematycznej i mieszanej. Omówienie poszczególnych etapów procesu zarządzania ryzykiem w jednostce. Określenie roli i postępowania audytora w zwalczaniu oszustw i nadużyć gospodarczych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* rodzaje ryzyka i etapy procesu zarządzania ryzykiem.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* sklasyfikować rodzaje ryzyka, przeprowadzić identyfikację i analizę ryzyka.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* współuczestniczyć w zarządzaniu ryzykiem w jednostce.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1.

Liczba ECTS: 1,0.

#### **4. Zamówienia publiczne**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z zasadami, zakresem oraz specyfikacją zamówień publicznych. Zaprezentowanie rysu historycznego oraz omówienie podstaw prawnych i zasad przeprowadzania zamówień publicznych w Polsce. Scharakteryzowanie zakresu podmiotowego i przedmiotowego ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przedstawienie specyfiki zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi. Określenie trybu udzielania zamówień publicznych przez podmioty z sektora użyteczności publicznej.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* terminologię oraz specyfikację zamówień publicznych.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* interpretować tryb i poszczególne etapy systemu przeprowadzania zamówień publicznych.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących zamówień publicznych.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1.

Liczba ECTS: 3,0.

#### **5. Podstawy rachunkowości**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z zasadami dotyczącymi prowadzenia rachunkowości finansowej w podmiotach gospodarczych. Omówienie reguł wyceny aktywów i pasywów. Scharakteryzowanie budowy konta księgowego, jego funkcjonowania oraz zasad dokonywania zapisów księgowych. Zaznajomienie z mechanizmem tworzenia rachunku zysków i strat.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* zasady funkcjonowania kont księgowych, sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* dokonywać ewidencji na kontach księgowych oraz sporządzić bilans i rachunek zysków i strat.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* współuczestniczyć w prowadzeniu ksiąg rachunkowych w podmiotach gospodarczych.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG5, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1.

Liczba ECTS: 2,0.

#### **6. Finanse publiczne**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z problematyką finansów publicznych w Polsce. Omówienie specyfiki działalności jednostek należących do sektora finansów publicznych oraz form organizacyjno-prawnych. Przybliżenie konstytucyjnych regulacji dotyczących długu publicznego i deficytu budżetowego. Przedstawienie zasady jawności finansów, reguł odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz omówienie kar związanych z jej naruszeniem.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* rodzaje instytucji funkcjonujących w ramach sektora finansów publicznych i rozumie zasady dotyczące naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* wyjaśnić kluczowe terminy z zakresu finansów publicznych oraz dokonać analizy przebiegu zjawisk w ramach sektora publicznego przewidując możliwe konsekwencje.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* uwzględniania zmian zachodzących w sektorze finansów publicznych i jest gotów wyrażać opinię na ten temat.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1.

Liczba ECTS: 1,0.

## **7. Kontrola w instytucjach publicznych i podmiotach gospodarczych**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zaznajomienie z zasadami i specyfiką kontroli przeprowadzanych w jednostkach sektora finansów publicznych. Omówienie rodzajów kontroli oraz roli instytucji kontrolujących. Przybliżenie specyfiki kontroli wewnętrznej oraz kontroli zarządczej. Przedstawienie zasad modelu COSO oraz modelu COCO. Omówienie standardów kontroli. Przedstawienie powiązań procesu kontroli z procesem audytu wewnętrznego.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* rodzaje i funkcje kontroli w jednostkach sektora finansów publicznych oraz zadania instytucji zaangażowanych w czynności kontrolne w Polsce.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* określić funkcje i zasady przebiegu poszczególnych kontroli w JSFP i opisać model COSO oraz COCO.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących procedury kontrolnej.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1.

Liczba ECTS: 1,0.

## **8. Podstawy zarządzania**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z podstawowymi pojęciami z zakresu organizacji i zarządzania podmiotami gospodarczymi i instytucjami publicznymi. Przedstawienie istoty i funkcji zarządzania podmiotem gospodarczym i instytucją publiczną. Omówienie struktury organizacyjnej podmiotu gospodarczego oraz jego otoczenia. Przedstawienie stylów kierowania organizacją oraz podstawowych metod i narzędzi umożliwiających rozwiązywanie problemów w przedsiębiorstwie.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania organizacją.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* przedstawić i opisać podstawowe metody i narzędzia umożliwiające rozwiązywanie problemów w przedsiębiorstwie oraz zidentyfikować i zinterpretować podstawowe problemy występujące w jednostce.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* współuczestniczenia przy realizacji procesu zarządzania organizacją.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_UK1, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_KR1, SP\_P7S\_KK2.

Liczba ECTS: 1,0.

## **9. Komunikacja społeczna**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z procesem przekazywania informacji w podmiotach gospodarczych. Omówienie zagadnień związanych z umiejętnościami poprawnej komunikacji i jej wpływu na wizerunek firmy. Przekazanie treści odnoszących się do sposobów, rodzajów i zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Scharakteryzowanie sposobów rozwoju umiejętności komunikacji i likwidowania występujących barier oraz ważności poprawnej komunikacji w kształtowaniu wizerunku firmy. Omówienie zagadnień komunikacji w odniesieniu do postępowania audytowego.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* zasady związane z poprawnym komunikowaniem się.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* komunikować się z zachowaniem zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz rozpoznawać i likwidować podstawowe bariery związane z tym procesem.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* poprawnego komunikowania się i dostrzegania wpływu komunikacji na wizerunek firmy.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1.

Liczba ECTS: 0,5.

## **10. Audyt systemów informatycznych**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z problematyką audytu informatycznego i specyfiką jego przeprowadzania. Wskazanie przedmiotowego zakresu audytu informatycznego oraz regulacji prawnych i obowiązujących norm w tym zakresie. Zaznajomienie z katalogiem metod, technik oraz specyfiką tworzonej dokumentacji w audytach informatycznych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* podstawowe zagadnienia z zakresu audytu informatycznego oraz metody i techniki jego przeprowadzania.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* ocenić i dokonać analizy ryzyka w jednostce w zakresie bezpieczeństwa informatycznego.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* przeprowadzenia audytu informatycznego.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK1, SP\_P7S\_WK2, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KO2, SP\_P7S\_KR2.

Liczba ECTS: 1,0.

## **11. Elementy statystyki w zadaniu audytowym**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* Zapoznanie słuchaczy z problematyką próbkowania przy przeprowadzaniu zadań audytowych. Omówienie podstawowych schematów doboru próby - dobór losowy oraz dobór celowy. Omówienie zasad ustalania minimalnej wielkości próby w kontekście spełnienia wymogów jakości sprawozdania. Zaznajomienie słuchaczy z poszczególnymi etapami doboru próby i badania statystycznego na rzecz przeprowadzenia zadania audytowego.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* podstawowe zagadnienia z zakresu wykorzystania metod statystycznych w zadaniu audytowym.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* wykorzystać podstawowe metody statystyczne w zadaniu audytowym.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* krytycznej oceny posiadanej wiedzy i współuczestniczenia przy realizacji zadania audytowego.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2.

Liczba ECTS: 0,5.

## **12. Rachunkowość budżetowa**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z zasadami i specyfiką rachunkowości realizowanej w jednostkach sektora finansów publicznych. Omówienie zasad wyceny aktywów i pasywów oraz ewidencji dochodów i wydatków w jednostkach budżetowych. Przedstawienie reguł ustalania wyniku finansowego w podmiotach budżetowych oraz zaznajomienie słuchaczy z zasadami sprawozdawczości w jednostkach sektora finansów publicznych. Przedstawienie reguł badania sprawozdań finansowych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* zasady prowadzenia rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* dokonać ewidencji dochodów i wydatków, sporządzić bilans oraz rachunek zysków i strat dla jednostek budżetowych.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* poprowadzić księgi rachunkowe w jednostkach sektora finansów publicznych.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WG5, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1.

Liczba ECTS: 2,0.

### **13. Analiza sprawozdań finansowych**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z metodami i technikami analizy sprawozdań finansowych oraz wykształcenie umiejętności ich praktycznego zastosowania w analizie i ocenie kondycji finansowej przedsiębiorstwa. Omówienie zasad, metod oraz technik analizy finansowej, a także źródeł informacji analitycznej. Zapoznanie z tematyką wstępnej analizy sprawozdania finansowego, w tym bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych. Omówienie zasad oceny kondycji finansowej z wykorzystaniem analizy wskaźnikowej.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* rodzaje analizy finansowej w działalności przedsiębiorstwa oraz metody i techniki jej przeprowadzania.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* analizować i interpretować treści zawarte w sprawozdawczości finansowej oraz wykorzystywać nabytą wiedzę w celu oceny kondycji finansowej jednostki.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* samodzielnej analizy i oceny stanu finansowego przedsiębiorstwa oraz do pogłębiania swojej wiedzy w tym zakresie.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG5, SP\_P7S\_UK1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UK1, SP\_P7S\_KR2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2.

Liczba ECTS: 3,0.

### **14. Przeciwdziałanie nadużyciom i oszustwom w podmiotach gospodarczych**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z europejskimi i polskimi przepisami prawnymi dotyczącymi funkcjonowania polityki przeciwdziałania nadużyciom i oszustwom w jednostce. Wskazanie celu działania polityki nadużyć w jednostce. Przedstawienie korzyści oraz ryzyka związanego z wdrażaniem w organizacji polityki przeciwdziałania nadużyciom i oszustwom. Zaznajomienie z rolą sygnalistów w obszarze bezpieczeństwa i doskonalenia procesów organizacji. Przedstawienie roli i zadań kontroli wewnętrznej w obszarze przeciwdziałania nadużyciom.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* podstawowe zagadnienia z zakresu przeciwdziałania nadużyciom i oszustwom, rozumie rolę sygnalisty w funkcjonowaniu jednostki.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* opisać wymogi prawne dotyczące procesu przeciwdziałania nadużyciom i oszustwom w jednostce oraz wskazać kim jest sygnalista i jaka jest jego rola w organizacji, a także przyjmować i rozpatrywać zgłoszenia od sygnalistów.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* współuczestniczenia przy realizacji zadania audytowego przeprowadzanego w obszarze przeciwdziałania nadużyciom oraz rozstrzygać dylematy związane z zadaniem audytowym w tym zakresie.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_KR1.

Liczba ECTS: 0,5.

## **15. Praktyczne aspekty realizacji zadania audytowego**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z problematyką realizacji zadania audytowego. Omówienie celu i zasad planowania rocznego w audycie. Zaprezentowanie metod identyfikacji obszarów działania jednostki, analizy kompletności opisu oraz metody analizy ryzyka przy planowaniu rocznym z uwzględnieniem planowania strategicznego. Scharakteryzowanie zasad tworzenia programu zadania oraz praktycznej strony doboru adekwatnych technik i narzędzi audytowych. Przedstawienie klasyfikacji wyników audytu w odniesieniu do zidentyfikowanych kryteriów oraz omówienie zasad sporządzania sprawozdania z zadania audytowego. Omówienie metod analizy oraz kwalifikacji dowodów audytowych.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* zasady, metody i techniki sporządzania planu audytu, realizacji zadania audytowego i przygotowania sprawozdania w tym zakresie.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* zastosować poznane metody i techniki przy realizacji zadania audytowego i sporządzić sprawozdanie z przeprowadzonego zadania audytowego.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* przeprowadzić samodzielnie zadanie audytowe.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK1, SP\_P7S\_WK2, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KO2, SP\_P7S\_KR2.

Liczba ECTS: 4,0.

## **16. Procedury postępowania administracyjnego**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z procedurami administracyjnymi i zasadami postępowania administracyjnego. Omówienie pojęcia i form prawnych administracji publicznej. Scharakteryzowanie centralnych organów administracji rządowej oraz samorządowej. Przybliżenie zakresu obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego, zasad ogólnego postępowania w przypadku otrzymania decyzji administracyjnej oraz procedury odwoławczej.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* strukturę i kompetencje organów administracji publicznej oraz zasady postępowania administracyjnego.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* sporządzić dokumentację związaną z postępowaniem administracyjnym.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących procedury administracyjnej.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1.

Liczba ECTS: 3,0.

## **17. Bezpieczeństwo i ochrona informacji**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie z wymaganiami prawnymi dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony danych w jednostce. Omówienie zasad, metod i instrumentów ochrony informacji. Zaznajomienie z problemem odpowiedzialności za naruszenie prawa chroniącego informację. Przedstawienie roli i zadań audytu w obszarze ochrony i bezpieczeństwa informacji w jednostce.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* podstawowe zagadnienia obszarze ochrony i bezpieczeństwa informacji.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* opisać zasady, metody i instrumenty ochrony informacji.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* zachowania i postępowania w sposób profesjonalny przy realizacji zadania audytowego przeprowadzanego w obszarze audytu w obszarze ochrony i bezpieczeństwa informacji w jednostce.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UK1, SP\_P7S\_KK2.

Liczba ECTS: 0,5.

## **18. Konwersatorium**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* poznanie opinii słuchaczy studiów na temat poziomu merytorycznego i formalnego prowadzonych przedmiotów w celu podnoszenia poziomu nauczania na studiach podyplomowych. Przeprowadzenie anonimowej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny poszczególnych wykładowców w zakresie treści merytorycznej oraz formy przeprowadzanych zajęć. Otwarta dyskusja na temat treści i formy przeprowadzonych wykładów na poszczególnych zjazdach. Podsumowanie realizacji studiów z zakresu audytu i kontroli wewnętrznej, omówienie zasad certyfikacji oraz perspektyw podjęcia pracy w zawodzie audytora wewnętrznego. Przeprowadzenie egzaminu końcowego zakresu tematyki audytu wewnętrznego.

*Efekty uczenia się:*

*Wiedza (słuchacz zna i rozumie):* zasady przeprowadzania audytu wewnętrznego i rozumie problemy mogące pojawić się w pracy audytora wewnętrznego.

*Umiejętności (słuchacz potrafi):* ocenić poziom i wartość zdobytej wiedzy oraz zastosować ją w praktyce audytowej.

*Kompetencje społeczne (słuchacz jest gotów do):* zachowania i postępowania w sposób profesjonalny przy realizacji zadania audytowego oraz ustawicznego kształcenia i rozwoju w zakresie audytu wewnętrznego.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1.

Liczba ECTS: 3,0.

## PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów podyplomowych: **audyt i kontrola wewnętrzna**

Wymiar kształcenia (sem.): **2**

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: **30**

Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Forma i wymiar zajęć dydaktycznych			Forma zaliczenia przedmiotu/sposób weryfikacji efektów uczenia się <sup>2</sup>	Punkty ECTS
		Rodzaj zajęć <sup>1</sup>	Zajęcia teoretyczne (godz.)	Zajęcia praktyczne (godz.)		
<b>Semestr I</b>						
1	Metodyka przeprowadzania audytu	wykłady/ćwiczenia	10	5	zal.	2,0
2	Standardy audytu wewnętrznego	wykłady/ćwiczenia	5	5	zal.	1,0
3	Zarządzanie ryzykiem	wykłady/ćwiczenia	5	5	zal.	1,0
4	Zamówienia publiczne	wykłady/ćwiczenia	10	10	zal.	3,0
5	Podstawy rachunkowości	wykłady/ćwiczenia	5	10	zal.	2,0
6	Finanse publiczne	wykłady/ćwiczenia	5	5	zal.	1,0
7	Kontrola w instytucjach publicznych i podmiotach gospodarczych	wykłady/ćwiczenia	5	5	zal.	1,0
8	Podstawy zarządzania	wykłady/ćwiczenia	5	5	zal.	1,0
9	Komunikacja społeczna	wykłady	5	-	zal.	0,5
<b>Semestr II</b>						
10	Audyt systemów informatycznych	wykłady/ćwiczenia	10	-	zal.	1,0
11	Elementy statystyki w zadaniu audytowym	ćwiczenia	-	5	zal.	0,5
12	Rachunkowość budżetowa	wykłady/ćwiczenia	5	10	zal.	2,0
13	Analiza sprawozdań finansowych	wykłady/ćwiczenia	10	10	zal.	3,0
14	Przeciwdziałanie nadużyciom i oszustwom w podmiotach gospodarczych	wykłady	5	-	zal.	0,5
15	Praktyczne aspekty realizacji zadania audytowego	wykłady/ćwiczenia	10	20	zal.	4,0
16	Procedury postępowania administracyjnego	wykłady/ćwiczenia	10	10	zal.	3,0
17	Bezpieczeństwo i ochrona informacji	wykłady	5	-	zal.	0,5
18	Konwersatorium	egzamin	-	5	egz.	3,0
<b>Łączna liczba godzin:</b>		<b>x</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>Łączna liczba punktów ECTS: 30</b>	
		<b>220</b>				

Okres zaliczeniowy na studiach podyplomowych: semestr.

Objaśnienia:

<sup>1</sup> *Wykłady/ćwiczenia.*

<sup>2</sup> *Symbole formy zaliczenia: zal. – zaliczenie bez oceny, egz. – egzamin.*