

OTWARTY BUDŻET AKADEMICKI UNIwersYTETU WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE

REGULAMIN

§1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady przeprowadzania cyklicznego konkursu na zgłaszanie i wybór projektów w ramach Otwartego Budżetu Akademickiego w drodze głosowania przez pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie.
3. Otwarty Budżet Akademicki Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie, zwany dalej OBA UWM stanowi element planu remontów i inwestycji UWM. W ramach budżetu akademickiego pracownicy, studenci i doktoranci mogą zgłaszać propozycje projektów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§2.

1. Rektor powołuje na okres realizacji konkursu komisję konkursową ds. OBA UWM, zwaną dalej „komisją konkursową”, w następującym składzie:
 - 1) Kanclerz - zastępca przewodniczącego komisji konkursowej;
 - 2) Prorektor właściwy ds. studenckich;
 - 3) Sekretarz komisji;
 - 4) Przedstawiciel Samorządu Studentów UWM;
 - 5) Przedstawiciel Rady Doktorantów UWM.
2. Komisji, o której mowa w ust. 1 przewodniczy Rektor.
3. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) Organizacja i przeprowadzanie konkursów w ramach OBA UWM we współpracy z zespołem roboczym, o którym mowa w §3.
 - 2) Zatwierdzenie przed etapem głosowania listy projektów zgłoszonych przez wnioskodawców i zweryfikowanych pozytywnie przez zespół roboczy;
 - 3) Zatwierdzenie i ogłoszenie wyników głosowania;
 - 4) Przeprowadzenie losowania celem wyboru projektów do realizacji, przy równej liczbie głosów oddanych na projekty z największym poparciem w trakcie głosowania.
4. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący, może on również powierzyć prowadzenie obrad swojemu zastępcy lub innemu członkowi komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów obecnych na danym posiedzeniu członków, z zastrzeżeniem, że na posiedzeniu zatwierdzającym

ostateczną listę projektów do głosowania oraz wyniki samego głosowania – dla ważności głosowania wymagana jest obecność więcej niż połowy składu komisji konkursowej. W sprawach spornych decyzje podejmuje przewodniczący komisji konkursowej.

6. W przypadku wątpliwości co do możliwości realizacji projektu, przewodniczący komisji konkursowej zaprasza na posiedzenie specjalistów z odpowiednich dziedzin, w tym członków zespołu roboczego, w celu uzyskania dodatkowych informacji merytorycznych, w szczególności w zakresie spraw technicznych, finansów lub prawnych.

§3.

1. Rektor powołuje na okres realizacji konkursu zespół roboczy ds. OBA UWM, zwany dalej „zespołem roboczym”, w składzie:
 - 1) Przewodniczący OBA UWM
 - 2) Zastępca Kanclerza ds. Technicznych
 - 3) Wyznaczeni przedstawiciele następujących jednostek organizacyjnych:
 - a) Dział Obsługi Obiektów,
 - b) Dział Zamówień Publicznych,
 - c) Centrum Marketingu i Mediów,
 - d) Dział Logistyki,
 - e) Dział Gospodarki Nieruchomościami,
 - f) Przedstawiciel zespołu ds. realizacji celów zrównoważonego rozwoju - Green Team,
 - g) Centrum Informatyczne.
2. Do zadań zespołu roboczego należy:
 - 1) Organizacja i przeprowadzenie konkursu OBA UWM we współpracy z komisją konkursową;
 - 2) Weryfikacja zgłoszonych projektów w ramach konkursu OBA UWM przez członków zespołu roboczego, wskazanych przez przewodniczącego zespołu roboczego;
 - 3) Przedłożenie komisji konkursowej do zatwierdzenia listy projektów dopuszczonych do etapu głosowania;
 - 4) Rozstrzygnięcie w kwestiach spornych dotyczących dopuszczenia projektu do etapu głosowania lub jego odrzucenia w sytuacji wydania dla projektu negatywnej opinii dziekana/dyrektora SZP/dyrektora filii lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej;
 - 5) Przeprowadzenie głosowania i przedłożenie komisji konkursowej wyników głosowania, celem ich zatwierdzenia i ogłoszenia;
 - 6) Przygotowanie raportu ewaluacyjnego z danej edycji OBA UWM i przedłożenie do akceptacji komisji konkursowej.

§4.

1. Wysokość środków na realizację projektów w ramach OBA UWM - przyznanych na dany rok kalendarzowy osobno dla pracowników i studentów/doktorantów, formularz zgłoszeniowy, terminy oraz szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzania OBA UWM dostępne są na stronie internetowej: www.oba.uwm.edu.pl
2. Środki z OBA UWM mogą być przeznaczone na projekty, które dotyczą realizacji wyłącznie zadań Uczelni. Zgłaszane projekty mogą być realizowane wyłącznie w obiektach UWM i na terenach zewnętrznych należących do Uczelni.
3. Do realizacji ze środków OBA UWM mogą być zgłaszane wyłącznie projekty o charakterze infrastrukturalnym – projekty inwestycyjne lub remontowe, bez możliwości zgłaszania tzw. projektów „miękkich”, jak wydarzenia kulturalne, sportowe czy społeczne.
4. Zgłoszony projekt musi spełniać następujące kryteria:
 - 1) Czas realizacji nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy,
 - 2) Gwarantować trwałość przez okres min. 3 lat,
 - 3) Uwzględniać kryterium gospodarności i nie generować nieracjonalnych kosztów eksploatacyjnych po zrealizowaniu projektu,
 - 4) Przynosić korzyści społeczności akademickiej, spełniać kryterium ogólnodostępności,
 - 5) Zgodność z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i aktami wewnętrznymi UWM,
 - 6) Zgodność z wybranymi celami zrównoważonego rozwoju.
5. Powody, które mogą spowodować niedopuszczenie do głosowania projektu:
 - 1) Sprzeczność z Regulaminem (np. brak spełnienia wymogu trwałości, brak możliwości realizacji w ciągu jednego roku kalendarzowego);
 - 2) Lokalizacja projektu nie jest zgodna z planami inwestycyjnymi Uczelni, a wnioskodawca nie wyraża zgody na jej zmianę;
 - 3) Istnieją zastrzeżenia co do kwestii estetycznej projektu;
6. Każdy pracownik, student i doktorant UWM, z zastrzeżeniem pkt. 10, może złożyć jeden projekt z uwzględnieniem, że koszt jednego projektu mieści się w ustalonym przez organizatora OBA UWM limicie, ogłoszonym na stronie: www.oba.uwm.edu.pl
7. Pracownicy zgłaszają projekty w puli projektów pracowniczych. Warunkiem zgłoszenia projektu przez pracownika jest posiadanie statusu pracownika UWM w chwili złożenia projektu.
8. Studenci i doktoranci zgłaszają projekty w puli projektów studenckich. Warunkiem zgłoszenia projektu przez studenta/doktoranta jest posiadanie statusu studenta/doktoranta UWM w momencie złożenia projektu.
9. Jeśli projekt zostanie zweryfikowany pozytywnie przez zespół roboczy i dopuszczony do etapu głosowania, a wnioskodawca, mimo, że przestanie być pracownikiem, studentem lub doktorantem UWM go nie wycofa, projekt zostanie poddany pod głosowanie.
10. Członkowie komisji konkursowej i zespołu roboczego nie mają możliwości składania projektów w ramach OBA UWM, mogą jedynie na nie głosować.

§5.

W treści propozycji projektu OBA UWM nie można:

- 1) Wskazywać wykonawcy projektu;
- 2) Określać sposobu realizacji projektu, w szczególności poprzez wskazanie wyrobów wybranego producenta albo usług określonego dostawcy – projekty będą realizowane zgodnie z Zasadami Wewnętrznej Gospodarki Finansowej Uniwersytetu Warmińsko -Mazurskiego w Olsztynie oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie;
- 3) Używać nazw ani znaków towarowych zastrzeżonych, o ile nie ma się do nich tytułu prawnego.

§6.

1. Zgłaszanie projektów w ramach konkursu OBA UWM w ustalonym przez organizatora terminie odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej www.oba.uwm.edu.pl
2. W celu zgłoszenia projektu wnioskodawca powinien skorzystać ze strony internetowej www.oba.uwm.edu.pl, a następnie wybrać kategorię ZGŁOŚ PROJEKT i wypełnić elektroniczny formularz zgłoszeniowy.
3. Wybór przycisku ZŁOŻ PROJEKT oznacza jego złożenie, bez możliwości ponownej edycji ze strony wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca projektu od chwili jego zgłoszenia do 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania może wnioskować o wycofanie projektu z udziału w głosowaniu.
5. Szacunkowy koszt projektu przed jego złożeniem i inne kwestie związane z przygotowaniem projektu, wnioskodawca może skonsultować z przewodniczącym OBA UWM.
6. Osoba zgłaszająca projekt wyraża zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie swoich danych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszonego projektu zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie, a także wyraża zgodę na publikację swojego imienia i nazwiska we wszelkich materiałach informacyjnych na temat projektu. Klauzula zgody dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§7.

1. Projekt w ramach konkursu OBA UWM po jego zgłoszeniu przez wnioskodawcę podlega weryfikacji przez zespół roboczy w szczególności pod względem spełnienia warunków określonych w § 4 ust.4. Zespół roboczy wydaje opinię pozytywną lub negatywną.
2. Utrzymanie przez komisję konkursową negatywnej opinii w mocy, wyklucza możliwość dalszej weryfikacji zgłoszonego projektu i pozbawia go możliwości dopuszczenia do

etapu głosowania, a także wyklucza możliwość wniesienia odwołania od tej decyzji przez wnioskodawcę.

3. Jeśli wniosek jest niekompletny, zawiera nieprawidłowe dane lub wycena projektu jest niewłaściwa, przewodniczący zespołu roboczego obliguje wnioskodawcę do uzupełnienia lub zmiany danych w projekcie, w ciągu 5 dni od daty wysłania informacji drogą elektroniczną.
4. Po uzyskaniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zmienionych danych od wnioskodawcy, przewodniczący zespołu roboczego przesyła zaktualizowaną kartę projektu do akceptacji wnioskodawcy.
5. Jeśli na etapie weryfikacji projektów okaże się, że w tej samej kategorii (projekty pracownicze lub studenckie/doktoranckie) lub w obu z nich – są dwa projekty lub więcej projektów, których przedmioty odpowiadają sobie w pełni lub częściowo, zespół roboczy, wspólnie z wnioskodawcami, ustali, czy projekty zostaną połączone, czy pozostaną odrębnie zgłoszonymi projektami.
6. Etap weryfikacji zgłoszonych projektów kończy się pozytywną lub negatywną weryfikacją każdego projektu. Decyzja komisji jest ostateczna.

§8.

1. Listę projektów zakwalifikowanych przez zespół roboczy do etapu głosowania, zatwierdza komisja konkursowa i publikuje na stronie internetowej www.oba.uwm.edu.pl w terminie określonym przez organizatora.
2. Po ogłoszeniu listy projektów zostanie uruchomione elektroniczne głosowanie w wyznaczonym przez organizatora terminie, dostępnym na stronie internetowej www.oba.uwm.edu.pl.
3. Każdy uprawniony do głosowania pracownik, student lub doktorant może oddać głos na jeden projekt z listy.
4. Na formularzu do głosowania widoczne są wszystkie dostępne projekty w danej kategorii (projekty pracownicze/ studenckie/doktoranckie).
5. Każdy z projektów na liście posiada nazwę projektu (zgodną z jego nazwą wskazaną przez wnioskodawcę w formularzu zgłoszeniowym) oraz zakładany koszt realizacji projektu. Po wyborze przycisku SZCZEGÓŁY przy danym projekcie z listy, wyświetli się jego skrócony opis, zgodny z treścią zawartą w formularzu zgłoszeniowym.

§9.

1. Projekt, który uzyska najwięcej głosów – zostanie zrealizowany, o ile na etapie jego wykonania nie wystąpią okoliczności uniemożliwiające jego realizację (w szczególności konieczność poniesienia dodatkowych, wcześniej nieprzewidzianych kosztów, które znacząco przekroczą środki przeznaczone na realizację zadania lub spowodują znaczące wydłużenie czasu realizacji projektu).
2. Po zakończeniu głosowania – w sytuacji, kiedy pula środków w danej kategorii nie zostanie w pełni wykorzystana, Rektor podejmie decyzję, czy kolejny projekt z największą liczbą głosów, niemieszczący się w puli dostępnych środków – zostanie również zrealizowany poprzez zwiększenie środków niezbędnych do jego realizacji.

3. W sytuacji, kiedy pula środków nie zostanie w pełni wykorzystana, a kolejne dwa projekty lub więcej projektów z największą liczbą głosów, niemieszczące się w puli dostępnych środków, otrzymały tę samą liczbę głosów, projekt o najniższej wartości spośród nich zostanie również zrealizowany, o ile Rektor zdecyduje o zwiększeniu puli środków umożliwiającej jego realizację. W przypadku, gdy projekty te będą miały taką samą liczbę głosów i będą wycenione na tę samą kwotę, decyzję, który z nich zostanie ewentualnie objęty zwiększeniem finansowania w celu jego zrealizowania – podejmie Rektor.
4. Wyniki głosowania, w tym lista wybranych do realizacji projektów z największym poparciem w obu kategoriach, opublikowane zostaną w komunikatach dla pracowników i studentów/doktorantów oraz na stronie www.oba.uwm.edu.pl w terminie ustalonym przez organizatora i podanym do publicznej wiadomości na tej stronie internetowej.
5. Wybrane do realizacji projekty z największym poparciem zostaną ujęte w planie remontów i inwestycji UWM i zrealizowane w roku obrotowym, którego dotyczy plan.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wybranego w głosowaniu projektu w szczególności gdy:
 - 1) Realizacja projektu okazała się niemożliwa do wykonania w świetle ujawnionych na etapie przygotowania do jego realizacji okoliczności, o których mowa w ust. 3;
 - 2) Realizacja projektu nie zakończy się w ciągu jednego roku kalendarzowego;
 - 3) Zmiany prawne wprowadzone po wyborze projektu w głosowaniu spowodują brak możliwości jego realizacji;
 - 4) Zmiana własnościowa lub zmiana przeznaczenia wykorzystania obiektu lub terenu zewnętrznego, na którym ma być realizowany projekt, wprowadzona po wyborze projektu w głosowaniu, uniemożliwia jego realizację;
 - 5) Wystąpi niezgodność projektu z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz aktami wewnętrznymi UWM, w szczególności z Ustawą z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Statutem UWM wprowadzonym Uchwałą Senatu nr 494 z dnia 21 maja 2019 roku (ze zm.), Zarządzeniem Rektora UWM nr 105/2019 z 29 listopada 2019 roku w sprawie zasad wewnętrznej gospodarki finansowej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.) oraz Zarządzeniem Rektora UWM nr 4/2022 z 19 stycznia 2022 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

Klauzula zgody

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, numer pracownika, adres e-mail oraz numer telefonu przez Uniwersytet Warmińsko – Mazurski w Olsztynie, w celu realizacji projektu „Otwarty Budżet Akademicki UWM”, przeprowadzanego w formule cyklicznego konkursu skierowanego do studentów, doktorantów i pracowników UWM.

Ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.”

Klauzula informacyjna

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych w związku z udziałem w Konkursie „Otwarty Budżet Akademicki Uniwersytetu Warmińskiego – Mazurskiego w Olsztynie”, zwanym dalej „OBA UWM” - jest Uniwersytet Warmiński - Mazurski z siedzibą w Olsztynie (10-719) przy ul. Oczapowskiego 2.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 89 523 36 78 lub adresem e-mail: bkw@uwm.edu.pl
3. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
4. Uniwersytet Warmiński – Mazurski w Olsztynie będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer pracownika, adres e-mail oraz numer telefonu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia zgłoszonego projektu do ww. Konkursu, a także w celu ich publikacji we wszelkich materiałach informacyjnych na temat projektu.
6. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne i konieczne do udziału w Konkursie. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w nim przez uczestnika.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. Konkursu, a w przypadkach, których wymagają tego przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres określony w tych przepisach. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.
9. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
10. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

KARTA OCENY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO OTWARTEGO BUDŻETU AKADEMICKIEGO NA ROK	
NR PROJEKTU	
NAZWA PROJEKTU	
IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY	

Lp.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy projekt został zgłoszony przez osobę uprawnioną?			
2.	Czy projekt wpłynął w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
3.	Czy projekt jest możliwy do realizacji w ciągu jednego roku kalendarzowego?			
4.	Czy projekt jest zlokalizowany na terenie stanowiącym mienie Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie?			
5.	Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi i aktami wewnętrznymi UWM?			
	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ			
1.	Czy projekt jest możliwy do zrealizowania w ramach dostępnych środków?			
2.	Budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony/zaniżony?			
3.	Czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione?			
4.	Czy zadanie zaplanowane w projekcie ma charakter ogólnodostępny?			
5.	Czy projekt gwarantuje trwałość przez okres min. 3 lat?			
6.	Czy projekt uwzględnia kryterium gospodarności, nie generuje nieracjonalnych kosztów eksploatacji?			
7.	Czy projekt realizuje wybrane cele zrównoważonego rozwoju?			

Opinia dziekana/dyrektora SZP/dyrektora filii lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej, której dotyczy projekt

--

Projekt zostaje zweryfikowany pozytywnie/negatywnie

UZASADNIENIE

--

Rekomendowana kwota zadania:	zł	
Zakwestionowane pozycje do dofinansowania z dotacji (wypełnić w przypadku rekomendowania kwoty niższej od wnioskowanej):		
Pozycja w budżecie:	Kwota:	Kwota po zmianach

Data i podpis oceniającego

Formularz zgłoszeniowy - wzór

1. Nazwa projektu

2. Zakładany start projektu

3. Zakładana finalizacja projektu

4. Lokalizacja projektu

5. Skrócona charakterystyka

6. Link do dodatkowych materiałów (opcjonalnie)

7. Pełna treść projektu

8. Wartość projektu

9. Opis zakładanych rezultatów

10. Imię i nazwisko

11. Status: Student/ Doktorant/ Pracownik

12. Adres e-mail

13. Telefon kontaktowy

14. Akceptuję zapisy Regulaminu OBA