

**Zarządzenie Nr 121/2023**  
**Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**  
**z dnia 22 listopada 2023 roku**

**w sprawie staży nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie odbywanych w innych jednostkach naukowych lub podmiotach gospodarki oraz odbywania staży w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742) oraz § 17 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, wprowadzonego uchwałą Nr 494 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 roku w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenia nie stosuje się do stażu naukowego, o którym mowa w art. 130 pkt. 3 ustawy, na realizację którego Rektor udziela nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu naukowego. Zarządzenie określa zasady odbywania staży badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych (zwanych dalej stażami):

- 1) odbywanych przez nauczycieli akademickich będących pracownikami Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwanego dalej Uniwersytetem) w innych jednostkach naukowych lub podmiotach gospodarki,
- 2) realizowanych w Uniwersytecie przez:
  - a) nauczycieli akademickich, zatrudnionych w innych jednostkach naukowych, na podstawie zawartych pomiędzy uczelniami umów o współpracy,
  - b) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, podejmujących staż w trybie indywidualnym,
  - c) nauczycieli akademickich przybywających do Uniwersytetu w ramach realizacji projektów.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) dziekan – w zależności od jednostki, w której zatrudniony jest wnioskodawca pod pojęciem dziekana rozumie się również Dyrektora Szkoły Zdrowia Publicznego, Dyrektora Filii i kierownika jednostki ogólnouczelnianej;
- 2) jednostka naukowa - uczelnia lub instytucja naukowa w kraju lub za granicą;
- 3) jednostka naukowa przyjmująca - jednostka naukowa organizująca staż na podstawie umowy zawartej ze stażystą lub z jednostką naukową delegującą oraz stażystą;
- 4) jednostka naukowa delegująca - jednostka delegująca stażystę do odbycia stażu na podstawie umowy zawartej z jednostką naukową przyjmującą oraz stażystą;
- 5) jednostka gospodarki – przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą;
- 6) stażysta - osoba biorąca udział w stażu zorganizowanym przez jednostkę naukową przyjmującą lub jednostkę gospodarki,
- 7) ustawa - ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742)

§ 3

1. Nauczyciel akademicki Uniwersytetu może ubiegać się o zgodę na odbycie stażu krajowego w jednostce naukowej lub podmiocie gospodarki w wymiarze do sześciu miesięcy.
2. Realizacja obowiązków wynikających z umowy stażowej nie powinna kolidować z wypełnianiem obowiązków dydaktycznych wynikających z umowy o pracę/aktu

mianowania w Uniwersytecie. Staż należy tak zaplanować, aby w trakcie roku akademickiego możliwe było zrealizowanie przez stażystę pensum dydaktycznego w zaplanowanej wysokości.

3. Nauczyciel akademicki ubiegający się o staż składa w jednostce właściwej ds. kadr wniosek (Załącznik 1). Jednostka właściwa ds. kadr przekazuje wniosek do rozpatrzenia właściwemu prorektorowi. Informacja o decyzji prorektora przekazywana jest dziekanowi.
4. W terminie 14 dni od zakończenia stażu, stażysta przedkłada w jednostce właściwej ds. kadr:
  - 1) zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu.
  - 2) zatwierdzone przez bezpośredniego przełożonego sprawozdanie ze stażu.
5. Sprawozdanie zatwierdza prorektor właściwy ds. nauki lub kształcenia.
6. Dokumentacja dotycząca staży pracowników Uniwersytetu prowadzona jest w jednostce właściwej ds. kadr.

#### § 4

Do wniosku o staż należy załączyć:

- 1) program stażu;
- 2) zgodę na odbycie stażu wydaną przez jednostkę naukową przyjmującą lub jednostkę gospodarki;
- 3) oświadczenie, że staż nie koliduje z realizacją obowiązków dydaktycznych wynikających ze stosunku pracy w Uniwersytecie;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

#### § 5

1. Stażysty nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu. Uniwersytet nie pokrywa ani nie zwraca kosztów pobytu, przejazdów oraz innych kosztów poniesionych w związku z odbywaniem stażu.
2. Uniwersytet może pokryć w całości lub w części koszty związane z realizacją stażu w przypadku finansowania z projektów zewnętrznych, funduszy celowych lub wydziałowego funduszu badawczego.

#### § 6

1. Staż realizowany jest w jednostce właściwej merytorycznie naukowo i/lub dydaktycznie, pod opieką kierownika jednostki lub wyznaczonego przez niego pracownika, zwanego dalej opiekunem stażysty.
2. Stażysta ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o staż na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Zasady oraz warunki odbywania stażu określa, w zależności od potrzeb:
  - 1) umowa trójstronna zawarta między Uniwersytetem, jednostką naukową delegującą oraz stażystą;
  - 2) umowa o staż między Uniwersytetem a stażystą;
  - 3) umowa zawierana w formie wskazanej w regulaminie projektu, z którego finansowany jest staż.
4. Stażysta jest zobowiązany do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa i przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie. Opiekun stażu jest zobowiązany zapoznać stażystę z treścią przepisów wewnętrznych dotyczących pośrednio i bezpośrednio stażu.



### § 7

1. Osoba ubiegająca się o staż w Uniwersytecie składa wniosek do działu właściwego ds. kadr (Załącznik 2)
2. W przypadku stażu dydaktycznego lub badawczo – dydaktycznego stażysta realizuje zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie:
  - 1) prowadząc samodzielnie 4 godziny zajęć dydaktycznych;
  - 2) współprowadząc lub uczestnicząc w prowadzeniu zajęć jako obserwator w wymiarze 4 godzin dydaktycznych;
  - 3) prowadząc zajęcia będące odrębnym kursem/szkoleniem, które są przypisane nauczycielowi akademickiemu Uniwersytetu, w wymiarze co najmniej 4 godzin dydaktycznych;
3. Przed rozpoczęciem stażu zawierana jest umowa, która określa:
  - 1) termin i zakres stażu oraz dane opiekuna stażu,
  - 2) jednostkę/i, w której/yh staż będzie odbywany,
  - 3) zakres i wymiar zajęć dydaktycznych (jeśli dotyczy),
  - 4) finansowanie stażu (jeśli dotyczy);
4. Umowę o staż podpisuje dziekan.
5. Jeśli umowa dotyczy prowadzenia zajęć dydaktycznych, po jej podpisaniu dziekan przekazuje ją do jednostki właściwej ds. kształcenia wnioskując o dokonanie zmiany w przydziale zajęć dydaktycznych.
6. Dziekan wystawia dokument potwierdzający odbycie stażu, po weryfikacji danych wynikających z zawartej ze stażystą umowy.

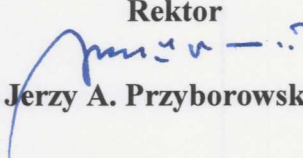
### § 8

- 1) Do wniosku o przyjęcie na staż wnioskodawca dołącza:
  - 1) informację o osiągnięciach badawczych i/lub dydaktycznych;
  - 2) program stażu;
  - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczeń zdrowotnych, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

  
**dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM**