

**UCHWAŁA Nr 329**  
**Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**  
**z dnia 24 marca 2023 roku**

**w sprawie warunków oraz trybu postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej**  
**Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Na podstawie art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.), Senat Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Uchwała określa zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na rok akademicki 2023/2024 i kolejne.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
  - 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.);
  - 2) Uniwersytet – Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
  - 3) Szkoła Doktorska – Szkoła Doktorska Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Uniwersytet prowadzi nabór kandydatów do Szkoły Doktorskiej w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych określonych zarządzeniem Rektora.
4. W celu zapewnienia kandydatom do Szkoły Doktorskiej dostępu do informacji dotyczącej potencjalnych promotorów i tematów badawczych realizowanych w Uniwersytecie, Przewodniczący Rad Naukowych Dyscyplin w porozumieniu z Dziekanami Wydziałów w terminie do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego przekazują Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej listę osób, które zgłosiły się do pełnienia funkcji promotora w Szkole Doktorskiej, przygotowaną na podstawie wypełnionych przez pracowników ankiet przesłanych przez wydział zgodnie z załącznikiem do Uchwały.

**Rozdział 2. Komisja konkursowa ds. Szkoły Doktorskiej**

**§ 2**

1. Postępowanie konkursowe do Szkoły Doktorskiej prowadzi Komisja konkursowa ds. Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „komisją rekrutacyjną”.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
  - 2) co najmniej po dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących każdą z dyscyplin naukowych, w zakresie których prowadzona jest rekrutacja, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 3) przedstawiciel doktorantów,
  - 4) pracownik Biura ds. Współpracy Międzynarodowej,
  - 5) inne osoby wskazane przez Rektora.
3. Komisję rekrutacyjną powołuje Rektor.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie postępowania konkursowego, w tym dokumentacji związanej z postępowaniem,
  - 2) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez zespoły kwalifikacyjne,

- 3) sporządzenie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów.
5. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego. Uchwały podpisuje przewodniczący komisji.
6. Obsługę administracyjną zapewnia Biuro Szkoły Doktorskiej.

### § 3

1. Członek komisji rekrutacyjnej zobowiązany jest do:
  - 1) zachowania rzetelności, bezstronności i obiektywności w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej,
  - 2) informowania pozostałych członków komisji rekrutacyjnej o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej. Komisja rekrutacyjna może postanowić o wyłączeniu członka komisji z procedury oceny danego kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości.
2. Członek komisji rekrutacyjnej podlega wyłączeniu od oceny kandydata w szczególności, jeżeli:
  - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata,
  - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata,
  - 3) jest bezpośrednim przełożonym kandydata,
  - 4) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym kandydat do szkoły doktorskiej lub kandydat na jego promotora byli obwinieni,
  - 5) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu,
  - 6) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 7) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
3. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza pomieszczenie obrad komisji.
4. Przedstawiciel doktorantów, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 podlega ponadto wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli jego opiekun naukowy lub promotor planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego kandydata.
5. Przepisy ust. 2 pkt 1-2 nie znajdują zastosowania przy ocenie kandydatów, o których mowa w § 11.

## Rozdział 3. Postępowanie kwalifikacyjne

### § 4

Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

- 1) zarejestrowała się w terminie, w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej IRK; rejestrację uznaje się za wiążącą po wypełnieniu następujących warunków: wprowadzeniu przez kandydata wszystkich niezbędnych danych i wyborze dyscypliny Szkoły Doktorskiej,
- 2) wniosła opłatę rekrutacyjną, za przeprowadzenie postępowania konkursowego na wybrane dyscypliny naukowe, w wysokości ustalonej przez Rektora,
- 3) legitymuje się tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów, lub zgodnie ze swoim oświadczeniem

do momentu ogłoszenia listy doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej będzie się nim legitymowała lub w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, jest absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

#### § 5

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów do Biura Szkoły Doktorskiej.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej składają następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wg wzoru określonego przez Uniwersytet,
  - 2) kserokopię dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub dyplom równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów, lub oświadczenie, że dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera zostanie dostarczone do dnia określonego zgodnie z § 17; w przypadku niedostarczenia dyplomu lub zaświadczenia w wyznaczonym terminie Dyrektor odmawia przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej; w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w naukach teologicznych wymagany jest dodatkowo dyplom licencjata z teologii (licentiatus in theologia), (oryginał dyplomu do wglądu),
  - 3) dokument potwierdzający średnią ocen z przebiegu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – bez wyrównywania do pełnej oceny, wg wzoru określonego przez Uniwersytet,
  - 4) dokument potwierdzający dotychczasowy wynik realizowanych studiów (dotyczy kandydatów będących absolwentami studiów pierwszego stopnia lub studentów, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, wg wzoru określonego przez Uniwersytet),
  - 5) zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom wraz z suplementem do dyplomu lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uznany za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że kandydat kończący studia za granicą zostanie zwolniony, na podstawie tych przepisów, z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub za uprawniający do podjęcia studiów w szkole doktorskiej w Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą),
  - 6) oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kształcenie w szkole doktorskiej,
  - 7) opis wstępnej propozycji projektu badawczego w języku polskim lub angielskim (maksymalnie 1500 słów bez wliczania bibliografii), zawierający następujące elementy: tytuł, słowa kluczowe, cel/problem badawczy, znaczenie proponowanych badań, metodykę badań, koncepcję i plan badań oraz wstępną bibliografię,
  - 8) oświadczenie osoby proponowanej do pełnienia roli promotora o podjęciu opieki promotorskiej oraz o liczbie doktorantów, dla których pozostaje wyznaczonym promotorem,
  - 9) oświadczenia osoby proponowanej do pełnienia roli promotora oraz dziekana Wydziału (na którym jest zatrudniona osoba proponowana do pełnienia roli promotora) i ewentualnie innego dysponenta środków finansowych o zapewnieniu środków

- na realizację badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz innych aktywności naukowych wynikających z Regulaminu Szkoły Doktorskiej,
- 10) fotografię w formie papierowej, zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
  - 11) fotografię w formacie JPG zgodną z wymaganiami stosowanym przy wydawaniu dowodów osobistych,
  - 12) kserokopie dokumentów potwierdzających wskazaną w podaniu aktywność naukową.
3. Kandydaci legitymujący się obywatelstwem innym niż polskie dodatkowo składają: potwierdzenie posiadania polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby i następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub potwierdzenie przystąpienia do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia (oryginał lub kopia poświadczona przez Uniwersytet) - po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej.
  4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 12 kandydat składa wraz z podaniem o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej. Informacje o aktywności naukowej niepotwierdzone kserokopią dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 12 nie są uwzględniane przez zespoły kwalifikacyjne przy ocenie kandydatów.
  5. Jeżeli w stosunku do kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej była orzeczona kara dyscyplinarna lub został on skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, jest zobowiązany zamieścić o tym informację w dokumencie wymienionym w ust. 2 pkt 1.

## § 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest dwuetapowe.
2. Pierwszy etap polega na sprawdzeniu kompletności i zgodności formalnej przedstawionych dokumentów, ocenie i wycenie średniej ocen z przebiegu studiów, oraz ocenie pisemnej wersji projektu badawczego.
3. Do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego dopuszczone są osoby, które w pierwszym etapie postępowania otrzymały minimum 50% maksymalnej liczby punktów z postępowania, o którym mowa w ust. 2.
4. Drugi etap postępowania kwalifikacyjnego obejmuje ocenę dorobku naukowego kandydata opisanego w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej oraz ocenę rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Warunkiem wpisania kandydata na listę osób kwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest uzyskanie minimum 51 punktów z całości postępowania kwalifikacyjnego.
6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w ramach ustalonego limitu miejsc.
7. W postępowaniu kwalifikacyjnym brana jest pod uwagę wyłącznie aktywność naukowa kandydata z okresu pięciu lat kalendarzowych poprzedzających ostatni dzień składania wniosków o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej. W przypadku, gdy kandydat w tym okresie został rodzicem, co potwierdzi przedkładając komisji rekrutacyjnej akt urodzenia dziecka, termin ten podlega wydłużeniu o dwa lata na każde dziecko.
8. Postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w ust. 2 i 4 oraz § 7 ust. 3, jest przeprowadzane przez 3-osobowe zespoły kwalifikacyjne powołane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, składające się z członków komisji konkursowej reprezentujących dziedzinę nauki, w ramach której znajduje się deklarowana przez kandydata dyscyplina naukowa,
9. Rozmowa kwalifikacyjna lub jej część prowadzona jest w języku angielskim.
10. W uzasadnionych przypadkach, postępowanie kwalifikacyjne może być prowadzone na odległość z wykorzystaniem powszechnie dostępnych narzędzi internetowych.

11. W przypadku, gdy o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej ubiega się osoba niepełnosprawna, zespół kwalifikacyjny w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji rekrutacyjnej, na wniosek kandydata może zastosować inny tryb postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 4 i w § 7 ust. 5 pkt 2, uwzględniając stopień niepełnosprawności oraz specyfikę danej dyscypliny naukowej.

### § 7

1. Poszczególnym elementom oceny kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, o których mowa w § 6, przyznaje się wartość punktową. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi - 100.
2. W pierwszym etapie postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 2 ocenie i wycenie punktowej podlega:
  - 1) średnia ocen z przebiegu studiów (bez oceny z dyplomu) po zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku (do 10 punktów) według następującej wyceny:
    - a) średnia ocen  $\leq 3,9$  – 0 punktów,
    - b) średnia ocen 4,0 – 1 punkt,
    - c) średnia ocen 4,1 – 2 punkty,
    - d) średnia ocen 4,2 – 3 punkty,
    - e) średnia ocen 4,3 – 4 punkty,
    - f) średnia ocen 4,4 – 5 punktów,
    - g) średnia ocen 4,5 – 6 punktów,
    - h) średnia ocen 4,6 – 7 punktów,
    - i) średnia ocen 4,7 – 8 punktów,
    - j) średnia ocen 4,8 – 9 punktów,
    - k) średnia ocen  $\geq 4,9$  - 10 punktów,z zastrzeżeniem ust. 3 - 4,
  - 2) ocena projektu badawczego (do 20 punktów), w tym:
    - a) nowatorski charakter badań (do 10 punktów),
    - b) osadzenie projektu w odniesieniu do najnowszej literatury (do 4 punktów),
    - c) adekwatność i nowoczesność proponowanych metod badawczych (do 6 punktów).
3. W przypadku kandydata legitymującego się dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą, liczbę punktów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 ustala się na podstawie wyniku rozmowy kwalifikacyjnej z dziedziny nauki/dyscypliny naukowej, w zakresie której będzie realizowane kształcenie w szkole doktorskiej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna, o której mowa w ust. 3, oceniana jest w skali 2-5 za każde z trzech pytań. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej, będący średnią arytmetyczną ocen przyznanych za uzyskane odpowiedzi jest równoważny średniej ocen z przebiegu studiów i podlega wycenie punktowej zgodnie z ust. 2 pkt 1. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej uzyskany na poziomie poniżej średniej ocen 3,0 wyklucza kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
5. W drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 4, ocenie i punktacji podlega:
  - 1) dotychczasowy dorobek naukowy kandydata (maksymalnie 30 punktów), w tym:
    - a) kierowanie projektem badawczym finansowanym przez inne podmioty, aniżeli Uniwersytet – 8 punktów (do 2 projektów),
    - b) udział w projekcie badawczym finansowanym przez inne podmioty, aniżeli Uniwersytet potwierdzony autorstwem/współautorstwem publikacji powstałej w ramach projektu - 4 punkty (do 2 projektów),

- c) autorstwo/współautorstwo publikacji w czasopiśmie znajdujących się w aktualnie obowiązującym Komunikacie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych lub w czasopiśmie posiadających Impact Factor – 4 punkty jako autor/współautor na pierwszym miejscu, 2 punkty jako współautor na kolejnym miejscu (do 8 punktów),
  - d) autorstwo/współautorstwo monografii z aktualnie obowiązującego Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe – 4 punkty jako autor/współautor na pierwszym miejscu, 2 punkty jako współautor na kolejnym miejscu (do 8 punktów),
  - e) autorstwo/współautorstwo publikacji nie ujętych w aktualnie obowiązujących Komunikatach Ministra Edukacji i Nauki, o których mowa w pkt 1 lit. c) oraz d) lub nie posiadających Impact Factor (w przypadku artykułów naukowych) - 1 punkt jako autor/współautor na pierwszym miejscu; - 0,5 punktu jako współautor na kolejnym miejscu (do 3 punktów),
  - f) autorstwo/współautorstwo rozdziału w monografii z aktualnie obowiązującego Komunikatu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe
    - 2 punkty, autorstwo/współautorstwo rozdziału w monografii nie ujętej w aktualnie obowiązującym Komunikacie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe - 1 punkt (do 3 punktów),
  - g) aktywny udział w konferencjach naukowych (wygłoszenie referatu, prezentacja posteru) po 1 punkcie za każdy udział (do 3 punktów),
  - h) udział w stażach związanych z działalnością naukową (do 8 punktów):
    - staż krajowy, zrealizowany w kraju, w którym kandydat studiuje lub uzyskał tytuł, o którym mowa w § 4, ust. 1, pkt 3 (do 4 punktów), w tym trwający co najmniej 2 tygodnie i nie dłuższy niż 2 miesiące – 2 punkty, trwający co najmniej 2 miesiące – 4 punkty,
    - staż zagraniczny, zrealizowany poza krajem, w którym kandydat studiuje lub uzyskał tytuł, o którym mowa w § 4, ust. 1, pkt 3 (do 8 punktów), w tym: trwający co najmniej 2 tygodnie i nie dłuższy niż 2 miesiące – 3 punkty, trwający co najmniej 2 miesiące – 8 punktów,
  - i) potwierdzony publikacją lub abstraktem udział w pracy koła naukowego – 2 punkty (do 2 punktów).
- 2) rozmowa kwalifikacyjna składająca się z:
- a) trwającej 5-10 minut prezentacji w języku angielskim założeń projektu będącego przedmiotem pracy doktorskiej (do 10 punktów),
  - b) weryfikacji wiedzy merytorycznej, poprawności językowej oraz umiejętności analizy dostępnej literatury w zakresie podjętej problematyki badawczej (do 30 punktów).

## § 8

1. Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.
2. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane przy rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uniwersytetu, w tym w szczególności do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) i będą przetwarzane zgodnie z innymi obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.

## § 9

W aktach sprawy dokumentuje się oceny częściowe, które przyznano kandydatowi za poszczególne wskazane przez niego rodzaje aktywności naukowej, projekt badawczy oraz oceniane elementy rozmowy kwalifikacyjnej.

## § 10

1. Uniwersytet umożliwia przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem miejsc, w ramach rekrutacji uzupełniającej, kandydatów posiadających:
  - 1) status kierownika projektu w ramach programów badawczych wskazanych w zarządzeniu Rektora, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu przez okres co najmniej 24 miesiące kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 2) status wykonawcy lub osoby zrekrutowanej do realizacji projektów w ramach programów badawczych wskazanych w zarządzeniu Rektora, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu przez okres co najmniej 24 miesiące kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 3) zapewnienie finansowania stypendium doktoranckiego przez okres co najmniej 24 miesiące kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie umów pomiędzy Uniwersytetem a innymi podmiotami, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy.
2. Rektor zarządzeniem ustala listę programów badawczych, o których mowa w ust. 1 mając na uwadze wiodące programy zewnętrzne.

## § 11

1. Kierownicy projektów badawczych, przedstawiają na piśmie komisji rekrutacyjnej zapotrzebowanie na liczbę osób, informację o profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu. Przewidywany udział kandydata w projekcie nie może być krótszy niż 24 miesiące od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dopuszcza się również rekrutację osób już wykonujących zadania w realizowanych na Uniwersytecie projektach naukowych.
2. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna ogłasza niezwłocznie konkurs na dodatkowe miejsce w Szkole Doktorskiej, określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Uniwersytetu. Na podane zasady konkursu przysługuje skarga do Rektora, przy czym nie dalej niż do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. Rektor może unieważnić konkurs i nakazać jego powtórne przeprowadzenie według poprawionych zasad.
3. Zespół kwalifikacyjny w terminie 30 dni od upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w związku z konkursem, o którym mowa w ust. 2. Przepisy § 6-7 stosuje się odpowiednio. W posiedzeniu zespołu kwalifikacyjnego uczestniczy kierownik projektu badawczego bez prawa do oceny. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach tego postępowania kwalifikacyjnego rozpoczynają kształcenie niezwłocznie po zakończeniu tego postępowania.

## § 12

1. Uwzględniając rekomendacje zespołów kwalifikacyjnych sformułowane w postępowaniu kwalifikacyjnym, komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów z postępowania rekrutacyjnego. Lista rankingowa określa kolejność wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach limitu miejsc w danej dyscyplinie.
2. Na liście rankingowej zamieszcza się:

- 1) imiona i nazwiska kandydatów;
  - 2) liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny;
  - 3) wynik końcowy oceny kandydatów wyrażony w punktach;
  - 4) oznaczenie czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.
3. Listę rankingową podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.
  4. Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na swoje osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.
  5. Listę rankingową, o której mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna przekazuje Rektorowi oraz ogłasza niezwłocznie przez opublikowanie na stronie internetowej Uniwersytetu. Lista rankingowa zawiera oznaczenie daty ogłoszenia.
  6. Kandydat, który zauważy oczywiste omyłki w ogłoszonej liście rankingowej, zgłasza je w ciągu trzech dni od daty jej ogłoszenia komisji rekrutacyjnej, która niezwłocznie dokonuje ich sprostowania. Sprostowanie zostaje odnotowane w protokole. Po sprostowaniu ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4. Wpis na listę doktorantów,  
wydanie decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej  
§ 13

Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu przez niego, nie później niż do dnia określonego zgodnie z § 17 oświadczenia, że będzie doktorantem tylko w szkole doktorskiej, do której został przyjęty.

§ 14

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wpisuje kandydatów na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w kolejności ustalonej w postępowaniu kwalifikacyjnym dla danej dyscypliny naukowej, w ramach limitu miejsc przeznaczonego dla tej dyscypliny.
2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów co ostatnia osoba wpisana na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach danej dyscypliny przez więcej niż jednego kandydata - wszyscy ci kandydaci zostają wpisani na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach tej dyscypliny. Przed wpisaniem tych osób przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwraca się do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu określonego dla danej rekrutacji.
3. Osoby, które nie zostały przyjęte z powodu wyczerpania limitu miejsc w ramach danej dyscypliny Szkoły Doktorskiej, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej, osoby te zostają zakwalifikowane do wpisania na listę doktorantów w ramach danej dyscypliny Szkoły Doktorskiej z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, o czym niezwłocznie otrzymują informację. Przepis ust. 2 i § 13 stosuje się odpowiednio, przy czym brakujące dokumenty kandydat jest zobowiązany złożyć w terminie siedmiu dni od dnia przekazania informacji o tym obowiązku.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ogłasza listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej niezwłocznie po wypełnieniu limitu miejsc przez kandydatów wpisanych na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej, w terminie określonym zgodnie z § 17.
5. Listę, o której mowa w ust. 4, przewodniczący komisji rekrutacyjnej aktualizuje o osoby, o których mowa w ust. 3, według stanu na dzień 30 września danego roku kalendarzowego.



6. Ostateczną listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej ogłasza się niezwłocznie przez jej publikację na stronie internetowej Uniwersytetu.

#### § 15

W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego wpisanie na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej wydawanej, na wniosek komisji rekrutacyjnej, przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną.

#### § 16

1. Informację o wpisaniu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej, decyzję administracyjną, o której mowa w § 15 oraz decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej doręcza się kandydatowi na zasadach ogólnych. Dodatkowo przewodniczący komisji rekrutacyjnej ogłasza listę osób wpisanych na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej przez jej opublikowanie na stronie internetowej Uniwersytetu oraz przekazuje ją Rektorowi.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
3. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
4. Uwzględnienie przez Rektora wniosku, o którym mowa w ust. 3 w całości skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej o uchyleniu decyzji o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i umorzeniem postępowania administracyjnego w sprawie tej odmowy, a następnie wpisaniem kandydata na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej. W sytuacji wypełnienia limitu miejsc, przewodniczący komisji rekrutacyjnej zwraca się do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu określonego dla danej dyscypliny.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie.

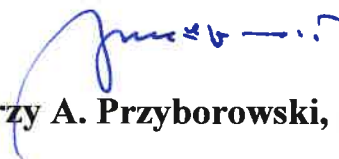
#### § 17

Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki określa Rektor w drodze decyzji.

#### § 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodniczący Senatu  
Rektor**



**dr hab. Jerzy A. Przyborowski, prof. UWM**

**Formularz Kandydata na Promotora**

<b>Promotor</b>	
Imię i Nazwisko	
Stopień, tytuł naukowy	
Numer ORCID	<a href="https://orcid.org/.....">https://orcid.org/.....</a>
Zakład/Katedra/Instytut	
Wydział	
Uniwersytet	
Tel.	
E-mail	
Osobista strona www/ Konto w serwisie ResearchGate	
Dyscyplina naukowa	Można wybrać do dwóch dyscyplin spośród reprezentowanych w Szkole Doktorskiej
<b>Wskaźniki dorobku naukowego</b>	
1. Liczba publikacji naukowych WoS/ Scopus	
2. Liczba cytowań (WoS/Scopus) bez autocytowań	
3. Indeks Hirscha (WoS/Scopus)	
4. Liczba cytowań (Google Scholar)	
5. Indeks Hirscha (Google Scholar)	
6. Liczba wypromowanych doktorów	
7. Liczba doktorantów pod opieką	
8. Podejmę się opieki nad doktorantem	
a.	polskim
b.	zagranicznym
<b>Zainteresowania naukowe lub tematy badawcze oferowane kandydatom</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>Fundusze lub specjalny sprzęt potrzebny do realizacji projektu doktorskiego</b>	
1. Czy są środki na pokrycie kosztów badań?	
2. Czy w Laboratorium/Katedrze dostępna jest infrastruktura i odpowiednie zasoby do obsługi zaplanowanych zadań badawczych?	