**FORMULARZ RAPORTU KOŃCOWEGO Z REALIZACJI**

**NAUKOWEGO GRANTU REKTORA**

1. **DANE WNIOSKODAWCY REALIZUJACEGO NAUKOWY GRANT REKTORA**
2. Kierownik Grantu ( imię i nazwisko, tytuł/stopień, stanowisko, adres, numer telefonu, e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Nazwa Wydziału ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Dziekan ( imię i nazwisko, tytuł/stopień, stanowisko) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. **INFORMACJE O REALIZOWANYM GRANCIE**
4. Tytuł ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Przyznana kwota ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Okres realizacji grantu ………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………Termin rozpoczęcia realizacji Grantu ……………………………………………………………………

Termin zakończenia realizacji Grantu ………………………………………………………….………..

*INFORMACJE O REALIZACJI GRANTU*

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

Opis realizacji Grantu (max. 3.000 znaków za spacjami)

……………………………………………………………......................................................……………………………………………………………......................................................

1. **ZESTAWIENIE KOSZTOW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH - SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

|  |
| --- |
| **Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych** |
| **Nazwa/opis** | **Koszty planowane** **i zatwierdzone** | **Koszty poniesione** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Koszty razem** |  |  |

Opis dokonanych zmian i ich uzasadnienie: ……………………………………………………………………...

W przypadku dokonania zmian w wysokości powyżej 10% środków, wymagane jest załączenie pliku pisemnej zgody Rektora na dokonanie zmian.

…………………………………………

*Podpis*

*Kierownika Naukowego Grantu Rektora*

………….…………………………………

*Podpis*

*Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny*

*/ Zespołu ds. Dyscypliny*

……………………………………………

*Podpis*

*Dziekana Wydziału*