

**WERSJA UJEDNOLICONA (stan na 26.09.2023 r.) DO UŻYTKU WEWNĘTRZNEGO**

**S T A T U T**  
**U N I W E R S Y T E T U**  
**W A R M I Ń S K O - M A Z U R S K I E G O W O L S Z T Y N I E**

**PREAMBUŁA**

My – wspólnota Almae Matris Warmiensis et Masuriensis – świadomi, że na Warmii żył i pracował światowej sławy uczyony Mikołaj Kopernik, pamiętamy o tym, że dzięki osiągnięciom olsztyńskiego środowiska naukowego i tutejszym tradycjom szkolnictwa wyższego 1 września 1999 roku erygowano Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie. Kierując się odpowiedzialnością za skuteczne jego funkcjonowanie oraz jego prestiż, wysoką rangę naukową, dydaktyczną i etyczną, ten oto Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przyjmujemy. Postanawiamy wspólnie szanować go i przestrzegać.

**MISJA UNIWERSYTETU**

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie za swoją misję przyjmuje: kształcenie absolwentów i kadry naukowej na możliwie najwyższym poziomie merytorycznym, prowadzenie badań naukowych wynikających z potrzeb gospodarki i życia społecznego regionu i Kraju, twórcze podtrzymywanie i rozwijanie kultury narodowej rozumianej jako dziedzictwo europejskie i ogólnoludzkie.

Badania naukowe i nauczanie opieramy na zasadzie wolności w poszukiwaniu prawdy. Celem zarówno istnienia Uniwersytetu, jak i osobistego zaangażowania członków wspólnoty akademickiej, jest urzeczywistnianie humanizmu, idei demokracji oraz trwałych wartości śródziemnomorskiego kręgu kulturowego. Uniwersytet szanuje godność i prawa człowieka. Codzienna aktywność badawcza, dydaktyczna, organizacyjna, kulturotwórcza Uniwersytetu wpływa z poczucia odpowiedzialności za losy Ojczyzny.

## DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Rozdział 1. Zasady ogólne

#### § 1. Siedziba, nazwa i nadzór

1. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Olsztyn.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest *UWM*.
3. Uniwersytet może używać nazw w językach obcych:
  - 1) w języku łacińskim – Universitas Warmiensis-Masuriensis Olstini;
  - 2) w języku angielskim – University of Warmia and Mazury in Olsztyn.
4. Nazwę Uniwersytetu w innych językach obcych określa Rektor.
5. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w Ustawie.
6. Nadzór nad działalnością Uniwersytetu w zakresie wskazanym w ustawie sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, a wobec Wydziału Teologii ponadto Arcybiskup Metropolita Warmiński, jako Wielki Kanclerz Wydziału Teologii.

#### § 2. Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.),
  - 2) Statucie – oznacza to Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie;
  - 3) Uniwersytecie – oznacza to Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
  - 4) uczelni – oznacza to dowolną publiczną lub niepubliczną uczelnię wyższą;
  - 5) organach Uniwersytetu – jeżeli nie zostały bliżej określone, oznacza to organy, o których mowa w § 7 ust. 2;
  - 6) ministrze – oznacza to ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 7) dziedzinie nauki – oznacza to również dziedzinę sztuki;
  - 8) dyscyplinie naukowej – oznacza to również dyscyplinę artystyczną;
  - 9) funkcji kierowniczej – oznacza to funkcję kierowniczą, o której mowa w § 22.
2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:
  - 1) tytuł naukowy profesora – oznacza to również tytuł naukowy profesora w zakresie sztuki;
  - 2) stopień naukowy doktora habilitowanego – oznacza to również stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie sztuki;
  - 3) stopień naukowy doktora – oznacza to również stopień naukowy doktora w zakresie sztuki;
  - 4) nauczyciele akademicki – samodzielni nauczyciele akademicki oraz pozostali nauczyciele akademicki;
  - 5) samodzielni nauczyciele akademicki – nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora, tytuł naukowy profesora w zakresie sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie sztuki;
  - 6) pozostali nauczyciele akademicki – nauczyciele akademicki niebędący samodzielnymi nauczycielami akademickimi;
  - 7) nauczyciel akademicki reprezentujący dyscyplinę naukową – nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, który złożył oświadczenie o przynależności do dyscypliny naukowej w wymiarze nie mniejszym niż 50%;
  - 8) pensum dydaktyczne – roczny wymiar zajęć dydaktycznych przypisany na Uniwersytecie do poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich;

- 9) urlopy związane z rodzicielstwem – urlop macierzyński, urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlop ojcowski, urlop rodzicielski, urlop wychowawczy;
- 10) bezpośredni przełożony – osoba, której pracownik podlega bezpośrednio, zgodnie ze schematem organizacyjnym jednostki; nie dotyczy to zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych oraz na potrzeby realizacji projektu;
- 11) kworum – minimalna liczba uczestników posiedzenia organu kolegialnego, niezbędna do podejmowania uchwał;
- 12) zwykła większość głosów – liczba popierających głosów o co najmniej jeden głos większa od liczby głosów przeciwnych (nie bierze się pod uwagę głosów wstrzymujących się);
- 13) bezwzględna większość głosów – liczba popierających głosów większa od łącznej liczby głosów przeciwnych oraz wstrzymujących się;
- 14) większość kwalifikowana – wyrażona ułamkiem większość głosów „za” przekraczająca połowę liczby wszystkich uprawnionych do oddania głosów.

### **§ 3. Więzi środowiskowe**

1. Uniwersytet utrzymuje więzi z byłymi członkami wspólnoty Uniwersytetu.
2. Uniwersytet, wypełniając swoją misję, współpracuje z regionalnymi, krajowymi i zagranicznymi ośrodkami oraz instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, oświatowymi, gospodarczymi, kulturalnymi, a także podmiotami leczniczymi, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego na zasadach określonych w umowach.

## **Rozdział 2. Tradycja i zwyczaje**

### **§ 4. Symbole Uniwersytetu**

1. Symbolami Uniwersytetu są: sztandar, godło, pieczęć i znak graficzny (logo).
2. Symbole Uniwersytetu są znakami prawnie zastrzeżonymi. Zasady ich używania określają odrębne przepisy.
3. Opisy sztandaru, godła i znaku graficznego wraz ze wzorami oraz zasady ich stosowania i udostępniania określa Rektor zarządzeniem.
4. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą posiadać własne znaki graficzne oraz barwy.
5. Zasady stosowania przez jednostki Uniwersytetu odrębnych znaków graficznych i barw określa Rektor.

### **§ 5. Uroczystości akademickie**

1. Uniwersytet dba o zachowanie i rozwijanie zwyczajów akademickich, których wyrazem są uroczystości akademickie.
2. Uroczystościami odbywającymi się w każdym roku akademickim są:
  - 1) inauguracja roku akademickiego połączona z immatrykulacją;
  - 2) Święto Uniwersytetu;
  - 3) wręczenie dyplomów ukończenia studiów wyższych;
  - 4) promocje doktorów habilitowanych i doktorów.
3. Uroczystościami ponadto są:
  - 1) wręczenie tytułu doktora *honoris causa*;
  - 2) przyznanie statusu honorowego profesora;
  - 3) wręczenie nominacji profesorskich;
  - 4) wręczenie odznaczeń oraz wyróżnień;
  - 5) przekazanie władzy Rektora;
  - 6) uroczystości żałobne.
4. O udziale pocztu sztandarowego w uroczystości na Uniwersytecie decyduje Rektor.

5. Podczas uroczystości, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 3 pkt. 1-3, członkowie Senatu występują w uroczystych strojach akademickich. O wystąpieniu w nich podczas innych uroczystości ogólnouczelnianych decyduje Rektor, a wydziałowych – dziekan.
6. Szczegółowy ceremoniał poszczególnych uroczystości określa Rektor w drodze zarządzenia.

### **§ 6. Formy honorowania**

1. Uniwersytet może przyznawać osobom fizycznym tytuły i statusy honorowe. Organem opiniodawczym w tych sprawach jest Komisja Rektorska do spraw Godności Honorowych, której zasady powoływania i funkcjonowania określa załącznik nr 1 do Statutu.
2. Najwyższym tytułem honorowym, o którym mowa w ust. 1, jest tytuł doktora *honoris causa*. Postępowanie o nadanie tytułu doktora *honoris causa* określa załącznik nr 2 do Statutu.
3. Statusem honorowym, o którym mowa w ust. 1, jest status honorowego profesora Uniwersytetu. Postępowanie o nadanie statusu honorowego profesora Uniwersytetu określa załącznik nr 2 do Statutu.
4. Senat w drodze uchwały może ustanowić i przyznawać osobom fizycznym, osobom prawnym, organizacjom i instytucjom zasłużonym dla Uniwersytetu medale oraz inne odznaczenia, które ma prawo przyznawać Senat. Wzory medali i pozostałych odznaczeń oraz zasady ich przyznawania określa Rektor.

## **DZIAŁ II. ORGANY UNIWERSYTETU I ICH KOMPETENCJE**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

#### **§ 7. Organy Uniwersytetu**

1. Na Uniwersytecie działają organy kolegialne i jednoosobowe.
2. Organami Uniwersytetu są:
  - 1) Rada Uczelni, Senat, rady naukowe dyscyplin i rady naukowe szkół doktorskich jako organy kolegialne;
  - 2) Rektor i Administrator Programów Studiów jako organy jednoosobowe.
3. Na Uniwersytecie funkcjonują ponadto ciała kolegialne, właściwe w niektórych sprawach:
  - 1) komisje wyborcze właściwe do przeprowadzania i nadzorowania procedur wyborczych;
  - 2) komisje oceniające właściwe w sprawach oceny nauczycieli akademickich;
  - 3) komisje konkursowe właściwe w sprawach przeprowadzania konkursów dotyczących zatrudniania nauczycieli akademickich oraz rekrutacji do szkół doktorskich;
  - 4) komisje rekrutacyjne właściwe w sprawach rekrutacji na studia;
  - 5) komisje egzaminu dyplomowego właściwe w sprawach nadawania tytułu zawodowego;
  - 6) komisje stypendialne właściwe w sprawach pomocy materialnej dla studentów;
  - 7) komisje dyscyplinarne właściwe w sprawach orzekania o odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników, studentów i doktorantów.
4. Organy, o których mowa w ust. 2, mogą ustanawiać stałe oraz doraźne komisje i zespoły, określając ich nazwy, kompetencje, skład osobowy i kadencję.

### **Rozdział 2. Rada Uczelni**

#### **§ 8. Skład Rady Uczelni**

1. W skład Rady Uczelni wchodzi 7 członków:

- 1) 6 członków wybranych przez Senat, w tym 3 osoby spośród wspólnoty Uniwersytetu i 3 osoby spoza niej,
  - 2) Przewodniczący Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego.
2. Tryb i zasady wyboru członków Rady Uczelni określa załącznik nr 3 do Statutu.

### **Rozdział 3. Senat**

#### **§ 9. Kompetencje Senatu**

1. Do kompetencji Senatu, oprócz zadań wskazanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, należy:
  - 1) powoływanie członków Uczelnianej Komisji Wyborczej;
  - 2) rozpatrywanie protestów wyborczych dotyczących wyborów organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą;
  - 3) dokonywanie wykładni przepisów dotyczących wyborów na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej;
  - 4) unieważnianie wyborów organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą w całości lub w zakresie określonych mandatów, oraz wskazywanie czynności, od której należy ponowić procedurę wyborczą;
  - 5) ustalanie zasad opracowywania programów studiów wyższych, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz programów kształcenia w szkołach doktorskich;
    - 5a) określanie efektów uczenia się na studiach, studiach podyplomowych i kształcenia specjalistycznego oraz ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich,
  - 6) przyporządkowywanie kierunku studiów do co najmniej jednej dyscypliny, a w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wskazywanie dyscypliny wiodącej, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się;
  - 7) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
  - 8) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie, przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu:
    - a) nieruchomości – bez względu na wartość,
    - b) ruchomości – o cenie jednostkowej wskazanej w ustawie o zasadach zarządzania mieniem państwowym – z uwzględnieniem zasady, że w przypadkach szczególnych wymagana jest zgoda właściwego organu;
  - 9) określanie rekomendacji w zakresie górnej granicy zadłużenia Uniwersytetu;
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach dotyczących działalności leczniczej oraz innych związanych z Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym w Olsztynie z wyjątkiem spraw związanych ze stosunkiem pracy dyrektora szpitala, bez względu na formę zatrudnienia.
2. Ustalenie efektów uczenia się wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu 7-dniowego terminu od dnia przedłożenia programu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Senat może żądać informacji, wyjaśnień i opinii w każdej sprawie dotyczącej działalności Uniwersytetu od wszystkich jego organów, osób pełniących funkcje kierownicze, o których mowa w § 22, oraz członków wspólnoty Uniwersytetu.

#### **§ 10. Skład Senatu**

1. W skład Senatu wchodzi 50 członków:
  - 1) Rektor;

- 2) 26 przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora uczelni przy zachowaniu zasady, że każdy wydział jest reprezentowany przez co najmniej jedną osobę;
  - 3) 10 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, przy zachowaniu zasady, że każdy wydział nie może być reprezentowany przez więcej niż 1 osobę;
  - 4) 3 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) 9 studentów;
  - 6) 1 doktorant.
2. Tryb i zasady wyboru członków Senatu określa załącznik nr 3 do Statutu.
  3. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym niebędący członkami Senatu: prorektorzy, dziekani, dyrektorzy filii, Kanclerz, Kwestor, Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej oraz radca prawny.
  4. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego na Uniwersytecie.
  5. Posiedzenia Senatu są zamknięte z wyjątkiem posiedzeń uroczystych.
  6. Na zamknięte posiedzenia Senatu Rektor może zapraszać inne osoby niż wyżej wskazane.

### **§ 11. Komisje senackie**

1. Senat może powołać stałe komisje senackie na kadencję oraz zespoły doraźne spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora.
2. W uchwale o powołaniu komisji senackiej oraz zespołu doraźnego Senat określa ich kompetencje i skład osobowy, a w przypadku zespołu doraźnego również okres, na jaki został powołany.
3. Członkiem komisji senackiej może być każdy członek wspólnoty Uniwersytetu.
4. Przewodniczącego komisji senackiej powołuje Rektor spośród członków Senatu.
5. Samorząd studencki i samorząd doktorantów delegują do komisji senackiej swoich przedstawicieli w liczbie określonej w uchwale, o której mowa w ust. 2.
6. Związki zawodowe działające na Uniwersytecie delegują do komisji senackiej dwóch przedstawicieli związków zawodowych działających na Uniwersytecie – wybranych na wspólnym zebraniu prezydiów związków zawodowych.
7. Organizację wewnętrzną oraz zasady działania komisji senackiej, w zakresie nieuregulowanym w Statucie, określa uchwalony przez Senat regulamin.

## **Rozdział 4. Przepisy wspólne dla Rady Uczelni i Senatu**

### **§ 12. Posiedzenia i tryb procedowania Rady Uczelni i Senatu**

1. Rada Uczelni i Senat obradują na posiedzeniach zwyczajnych, przewidzianych w terminarzu, lub nadzwyczajnych.
2. Terminarz posiedzeń zwyczajnych organu ustala na dany rok akademicki przewodniczący i ogłasza go na pierwszym posiedzeniu organu w roku akademickim. Zmiana terminarza wymaga poinformowania członków organu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. W szczególnych przypadkach termin posiedzenia zwyczajnego może ulec zmianie, o czym przewodniczący organu kolegialnego zawiadamia jego członków nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni zwoływane są nie rzadziej niż raz w miesiącu z wyłączeniem okresu lipca i sierpnia.
5. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwoływane są nie rzadziej niż co trzy miesiące.
6. Przewodniczący Rady Uczelni i Rektor wyznaczają pierwsze posiedzenie, odpowiednio Rady Uczelni lub Senatu, w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji tych organów.

7. Posiedzenia organu kolegialnego zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, którym jest:
  - 1) Przewodniczący Rady Uczelni – w odniesieniu do Rady Uczelni,
  - 2) Rektor – w odniesieniu do Senatu.
8. W przypadku, gdy zwołanie posiedzenia organu kolegialnego przez jego przewodniczącego jest niemożliwe, posiedzenie zwołuje i prowadzi obrady:
  - 1) najstarszy wiekiem członek Rady Uczelni – w odniesieniu do Rady Uczelni,
  - 2) najstarszy wiekiem członek Senatu posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – w odniesieniu do Senatu.
9. Posiedzenia nadzwyczajne organu kolegialnego są zwoływane przez przewodniczącego z inicjatywy własnej lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków organu w terminie do 7 dni od dnia złożenia takiego wniosku.
10. Uroczyste posiedzenia Senatu odbywają się w związku z obchodami Święta Uniwersytetu, nadaniem stopnia doktora *honoris causa*, inauguracją roku akademickiego lub innymi ważnymi wydarzeniami wskazanymi przez Rektora.
11. Powiadomienie o posiedzeniu organu kolegialnego, wraz z porządkiem obrad, podawane jest do wiadomości członkom organu kolegialnego w formie elektronicznej na adresy wskazane przez członków:
  - 1) nie później niż 7 dni przed datą posiedzenia zwyczajnego lub uroczystego;
  - 2) nie później niż 3 dni robocze przed datą posiedzenia nadzwyczajnego.
12. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej członek organu kolegialnego zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Biuro Rektora. Wysłanie powiadomień na adresy wskazane przez członków organu kolegialnego uznaje się za skuteczne.
13. Z przebiegu posiedzenia organu kolegialnego sporządzany jest protokół w wersji pisemnej, który jest zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu zwyczajnym i archiwizowany zgodnie z właściwymi przepisami.

### **§ 13. Działalność uchwalodawcza Rady Uczelni i Senatu**

1. Rada Uczelni i Senat podejmują uchwały z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) Rektora lub co najmniej ¼ liczby członków Senatu – w odniesieniu do Rady Uczelni;
  - 2) Rektora, dziekana, przewodniczącego rady naukowej dyscypliny, dyrektora szkoły doktorskiej, przewodniczącego komisji senackiej, przewodniczącego Rady Edukacyjnej, przewodniczącego Uniwersyteckiej Rady Doskonałości Naukowej lub co najmniej 10 członków Senatu – w odniesieniu do Senatu.
2. Członkowie organu kolegialnego oddają głosy tylko osobiście.
3. Uchwały, o których mowa w ust. 1, podejmowane są w głosowaniu jawnym albo tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu osobowego organu kolegialnego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. W sprawach dotyczących obsadzania stanowisk lub mandatów, a także w indywidualnych sprawach osobowych, uchwały podejmuje się w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne zarządza się także na wniosek członka organu kolegialnego, z wyjątkiem głosowania w sprawach formalnych.
5. Uchwały organu kolegialnego podlegają ewidencjonowaniu w rejestrze uchwał i ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Opinie organu kolegialnego wymagają formy pisemnej i zaewidencjonowania w rejestrze opinii.

## **Rozdział 5. Rada naukowa dyscypliny**

### **§ 14. Rola i kompetencje rady naukowej dyscypliny**

1. Na Uniwersytecie dla dyscyplin, w których Uniwersytet posiada co najmniej kategorię naukową B+ tworzy się rady naukowe dyscyplin.
2. Rada naukowa dyscypliny to organ kolegialny właściwy w sprawach:
  - 1) kreowania polityki w zakresie rozwoju danej dyscypliny;
  - 2) przeprowadzania postępowań habilitacyjnych i doktorskich, w tym podejmowanie uchwał w sprawie nadania lub odmowy nadania stopni naukowych oraz stopni naukowych w zakresie sztuki;
  - 3) niewyrażania zgody, o której mowa w art. 221 ust. 2 Ustawy;
  - 4) współpracy z radą naukową szkoły doktorskiej, w obrębie której znajduje się dana dyscyplina;
  - 5) współpracy z Radą Edukacyjną sprawującą nadzór merytoryczny nad kierunkami kształcenia, w których dana dyscyplina jest dyscypliną wiodącą;
  - 6) formułowanie opinii zawierającej ocenę formalną wniosków w sprawach, o których mowa w art. 327 i 328 ust. 3 Ustawy,
  - 7) formułowanie opinii zawierającej ocenę merytoryczną wniosków w sprawach, o których mowa w art. 327 i 328 ust. 3 Ustawy.

### **§ 15. Skład rady naukowej dyscypliny**

1. W skład rady naukowej dyscypliny wchodzi od 12 do 30 członków, przy czym zadeklarowany przez jej członków łączny wymiar czasu pracy do prowadzenia działalności naukowej w danej dyscyplinie naukowej w przeliczeniu na pełne etaty nie może być niższy niż 12. Jedna osoba może być członkiem tylko jednej rady naukowej dyscypliny.
2. W skład rady naukowej dyscypliny, z zastrzeżeniem ust. 3, wchodzi nauczyciele akademicki, którzy łącznie spełniają warunki:
  - 1) złożyli oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej w danej dyscyplinie naukowej w wymiarze co najmniej 50%,
  - 2) posiadają co najmniej stopień naukowy doktora,
  - 3) posiadają dorobek naukowy spełniający kryteria ewaluacyjne dla danej dyscypliny, określone w zarządzeniu Rektora.
3. Co najmniej 50% + 1 składu rady naukowej dyscypliny stanowią nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
4. W głosowaniach w sprawach o nadanie stopni naukowych oraz stopni naukowych w zakresie sztuki biorą udział nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
5. Członków rady naukowej dyscypliny powołuje i uzupełnia jej skład Rektor na podstawie punktowego wyniku dorobku naukowego nauczycieli akademickich, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Przewodniczącego rady naukowej dyscypliny naukowej powołuje Rektor spośród dwóch kandydatów przedstawionych przez radę naukową dyscypliny z jej grona zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
7. Zastępcę przewodniczącego rady naukowej dyscypliny powołuje Rektor na wniosek przewodniczącego spośród pozostałych członków rady.
8. Kadencja rady naukowej dyscypliny trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku ewaluacji jakości działalności naukowej dyscypliny, przeprowadzanej przez Komisję Ewaluacji Nauki.



9. Posiedzenia rady naukowej dyscypliny zwołuje i przewodniczy im przewodniczący lub pod nieobecność przewodniczącego, jego zastępca. Do czasu wyboru przewodniczącego rady naukowej dyscypliny posiedzenia rady naukowej dyscypliny zwołuje i przewodniczy im najstarszy wiekiem członek rady naukowej dyscypliny.
10. W posiedzeniach rady naukowej dyscypliny z głosem doradczym uczestniczy doktorant wybrany spośród doktorantów reprezentujących daną dyscyplinę.
11. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia rady naukowej dyscypliny jest przekazywana członkom rady drogą elektroniczną nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
12. Przepis § 10 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6. Rada naukowa szkoły doktorskiej**

### **§ 16. Kompetencje i skład rady naukowej szkoły doktorskiej**

1. Rada naukowa szkoły doktorskiej jest jej organem kolegialnym, do którego kompetencji należy:
  - 1) opracowywanie programu kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 2) opracowanie warunków oraz trybu postępowania konkursowego do szkoły doktorskiej;
  - 3) zatwierdzanie indywidualnego planu badawczego doktoranta, zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 4) zatwierdzanie wzoru karty oceny śródkresowej doktoranta, którą opracowuje dyrektor szkoły doktorskiej;
  - ~~5) rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny śródkresowej; skreślono – Uchwała Nr 130 z 26.11.2021 r.~~
  - 6) wyznaczanie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego po ich uprzednim zaopiniowaniu przez właściwą radę naukową dyscypliny.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu 7-dniowego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. W skład rady naukowej szkoły doktorskiej wchodzi co najmniej 11 członków.
4. W skład rady naukowej szkoły doktorskiej wchodzi:
  - 1) w równej liczbie samodzielni nauczyciele akademicy będący przedstawicielami każdej dyscypliny tworzącej szkołę doktorską z zastrzeżeniem ust. 5,
  - 2) przedstawiciel doktorantów wyłoniony zgodnie z regulaminem samorządu doktorantów.
5. W skład rady naukowej szkoły doktorskiej mogą wchodzić nauczyciele akademicy, którzy:
  - 1) złożyli oświadczenie o prowadzeniu działalności naukowej w danej dyscyplinie naukowej w wymiarze co najmniej 50%,
  - 2) posiadają dorobek naukowy spełniający kryteria ewaluacyjne dla danej dyscypliny, określone w zarządzeniu Rektora.
6. Radę naukową szkoły doktorskiej powołuje i uzupełnia jej skład Rektor spośród kandydatów wskazanych przez właściwe rady naukowe dyscyplin.
7. Przewodniczącego rady naukowej szkoły doktorskiej powołuje Rektor spośród dwóch członków rady naukowej szkoły doktorskiej przedstawionych przez tę radę. Funkcji przewodniczącego rady naukowej szkoły doktorskiej nie można łączyć z funkcją przewodniczącego rady naukowej dyscypliny.
8. Kadencja rady naukowej szkoły doktorskiej trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 grudnia roku następującego po roku wyboru Rektora.

9. Rada naukowa szkoły doktorskiej w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji uchwała regulamin rady naukowej szkoły doktorskiej i przekazuje go do zatwierdzenia Rektorowi.
10. W posiedzeniach rady naukowej szkoły doktorskiej z głosem doradczym uczestniczy dyrektor szkoły doktorskiej.

## **Rozdział 7. Organ jednoosobowy i zespoły opiniodawczo-doradcze**

### **§ 17. Rektor**

1. Kandydatem na Rektora może być samodzielny nauczyciel akademicki.
2. Tryb i zasady wyboru Rektora określa załącznik nr 3 do Statutu.
3. Rektorowi przysługuje tytuł honorowy Magnificencji.
4. Rektor wydaje zarządzenia i komunikaty oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
5. Zarządzenia, decyzje i komunikaty Rektora są ewidencjonowane w odpowiednich rejestrach w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Tryb przygotowania i publikowania wewnętrznych aktów normatywnych określa regulamin organizacyjny.
7. Wewnętrzny nadzór nad zarządzeniami i decyzjami Rektora, uchwałami Senatu oraz decyzjami Administratora Programów Studiów jest dwustopniowy i obejmuje opiniowanie projektów tych aktów pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego oraz prawo Rektora do:
  - 1) skierowania aktu prawnego do analizy prawnej,
  - 2) stwierdzenia w drodze decyzji wydania aktu prawnego z naruszeniem prawa polecając jego uchylenie lub zmianę.

### **§ 18. Zespoły opiniodawczo-doradcze Rektora**

1. Zespołami opiniodawczo-doradczymi Rektora są:
  - 1) kolegium rektorskie;
  - 2) rada rektorska;
  - 3) Uniwersytecka Rada Doskonałości Naukowej;
  - 4) Rada Edukacyjna;
  - 5) komisje i zespoły rektorskie.
2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) Kanclerz;
  - 4) Kwestor.
3. W skład rady rektorskiej wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) dyrektorzy filii;
  - 5) przewodniczący stałych komisji senackich;
  - 6) przewodniczący Uniwersyteckiej Rady Doskonałości Naukowej;
  - 7) przewodniczący Rady Edukacyjnej;
  - 8) Kanclerz;
  - 9) Kwestor;
  - 10) radca prawny;
  - 11) inne osoby wskazane przez Rektora.

4. Rektor określa szczegółowy zakres zadań oraz zasady działania kolegium rektorskiego, rady rektorskiej oraz komisji i zespołów rektorskich.

### **§ 19. Uniwersytecka Rada Doskonałości Naukowej**

1. Uniwersytecka Rada Doskonałości Naukowej (URDN) jest zespołem opiniodawczo-doradczym Rektora.
2. Do zadań URDN należy:
  - 1) formułowanie rekomendacji dotyczących kierunków rozwoju badań naukowych prowadzonych na Uniwersytecie;
  - 2) formułowanie rekomendacji dotyczących innych istotnych działań dla rozwoju badań naukowych, w tym polityki grantowej, wydawniczej, nagród naukowych, urlopów naukowych, udziału studentów i doktorantów w badaniach naukowych;
  - 3) doskonalenie kryteriów oceny aktywności naukowej w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych;
  - 4) formułowanie rekomendacji dotyczących zapotrzebowania kadrowego pod kątem skuteczności realizacji polityki naukowej;
  - 5) doradzanie i opiniowanie w sprawach należących do zadań prorektora właściwego do spraw nauki w zakresie, w jakim prorektor o to wystąpi;
  - 6) inne zadania określone w regulaminie URDN.
3. Członków URDN powołuje Rektor na okres kadencji Rektora.
4. W skład URDN wchodzi przewodniczący rad naukowych dyscyplin oraz jeden reprezentant samorządu doktorantów.
5. Pracą URDN kieruje przewodniczący powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich będących członkami URDN. Rektor może odwołać przewodniczącego w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających ze Statutu oraz pełnomocnictwa po zasięgnięciu opinii URDN.
6. Przewodniczącym może zostać samodzielny nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
7. Nadzór nad URDN sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

### **§ 20. Rada Edukacyjna**

1. Rada Edukacyjna jest zespołem opiniodawczo-doradczym Rektora.
2. Do zadań Rady Edukacyjnej należy:
  - 1) formułowanie opinii w sprawie ewaluacji kierunków i programów studiów;
  - 2) formułowanie rekomendacji dotyczących kierunków i programów studiów w zakresie tworzenia, modyfikacji lub likwidacji danych kierunków i zakresów oraz modyfikacji programów;
  - 3) przygotowywanie propozycji projektów programów studiów oraz zmian w tych programach;
  - 4) formułowanie rekomendacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego, a w tym zapotrzebowania kadrowego i realizacji polityki dydaktycznej;
  - 5) doradzanie i opiniowanie w sprawach należących do zadań prorektora właściwego ds. kształcenia w zakresie, w jakim prorektor o to wystąpi.
3. Radę Edukacyjną powołuje Rektor na okres kadencji. Kadencja Rady Edukacyjnej trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany Rektor.
4. W skład Rady Edukacyjnej wchodzi prodziekani właściwi ds. kształcenia i studentów, przedstawiciele rad naukowych dyscyplin oraz dyrektorzy filii.
5. Radę Edukacyjną kieruje przewodniczący Rady Edukacyjnej, powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich będących członkami Rady Edukacyjnej. Rektor może odwołać przewodniczącego Rady Edukacyjnej w każdym czasie w przypadku

niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających ze Statutu oraz pełnomocnictwa po zasięgnięciu opinii Rady Edukacyjnej.

6. Przewodniczącym może zostać samodzielny nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
7. Nadzór nad Radą Edukacyjną sprawuje prorektor właściwy ds. kształcenia.

### **§ 20a. Administrator Programów Studiów**

1. Administratora Programów Studiów powołuje Rektor spośród osób sprawujących funkcję kierowniczą, o których mowa w § 22 pkt 1.
2. Kadencja Administratora Programów Studiów trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów Rektora.
3. Do zadań Administratora Programów Studiów należą sprawy, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 11 Ustawy, z wyjątkiem kompetencji Senatu określonych w § 9 ust.1 pkt 5a Statutu.
4. Ustalenie programu studiów w zakresie określonym w ust. 3 wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu 7-dniowego terminu od dnia przedłożenia programu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Administrator Programów Studiów wydaje decyzje, które są ewidencjonowane w odpowiednim rejestrze w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Rektor może odwołać Administratora Programów Studiów w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z Ustawy i ze Statutu.

## **Rozdział 8. Kadencyjność organów**

### **§ 21. Kadencyjność organów Uniwersytetu i przesłanki utraty mandatu**

1. Organy Uniwersytetu są organami kadencyjnymi.
2. Okres kadencji Rektora, Rady Uczelni i Senatu określa Ustawa, a okres kadencji rad naukowych dyscyplin, rad naukowych szkół doktorskich i Administratora Programów Studiów określa Statut.
3. Okres kadencji zespołów pomocniczych i opiniodawczych ustanowionych przez organy, o których mowa w § 7 ust. 2, co do zasady kończy się z końcem kadencji organu ustanawiającego, z wyjątkami przewidzianymi w Ustawie i Statucie.
4. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania Rektora obowiązki Rektora pełni jego pierwszy zastępca.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza odwołuje członka organu kolegiального w przypadku zaprzestania spełniania wymogów formalnych uprawniających do reprezentowania danej grupy.

## **Rozdział 9. Stanowiska kierownicze**

### **§ 22. Wykaz funkcji kierowniczych**

Na Uniwersytecie funkcjami kierowniczymi są:

- 1) prorektor;
- 2) dziekan;
- 3) prodziekan;
- 4) dyrektor filii;
- 5) wicedyrektor filii;
- 6) przewodniczący rady naukowej dyscypliny;
- 7) dyrektor szkoły doktorskiej;
- 8) Kanclerz.

### **§ 23. Prorektor**

1. Rektor powołuje prorektorów na okres kadencji.
2. Prorektorem może być osoba spełniająca warunki, jakie Statut określa dla kandydata na Rektora.
3. Rektor, w terminie 2 miesięcy od rozpoczęcia kadencji, wyznacza jednego z prorektorów do pełnienia funkcji swojego pierwszego zastępcy. Zmiana decyzji w tej kwestii może nastąpić w każdym czasie.
4. Prorektor jest zastępcą i pełnomocnikiem Rektora w zakresie ustalonym w zarządzeniu Rektora o podziale kompetencji i udzielonym mu pełnomocnictwie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Czynności z zakresu indywidualnych spraw studenckich wykonuje prorektor właściwy do spraw studenckich, uprzednio pozytywnie zaopiniowany przez samorząd studencki. Samorząd studencki jest zobowiązany zaopiniować kandydata w terminie 3 dni roboczych od doręczenia propozycji Rektora w tym zakresie. Brak opinii we wskazanym terminie uznaje się za opinię pozytywną.

### **§ 24. Dziekan**

1. Dziekanem danego wydziału może zostać zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie, która na Uniwersytecie uzyskała kategorię naukową B lub wyższą i którą przyporządkowano temu wydziałowi.
2. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go wobec innych organów Uniwersytetu oraz w zakresie posiadanych pełnomocnictw na zewnątrz Uniwersytetu.
3. Do kompetencji dziekana, w zakresie, o którym mowa w ust. 2, należy w szczególności:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową, dydaktyczną i organizacyjną jednostek organizacyjnych wydziału;
  - 3) występowanie do Rektora z wnioskiem o zmianę struktury organizacyjnej wydziału;
  - 4) powoływanie komisji dziekańskich oraz pełnomocników dziekana;
  - 5) składanie przewodniczącemu wydziałowej komisji wyborczej wniosków w sprawie wszczęcia procedur wyborczych;
  - 6) prowadzenie postępowań związanych z zatrudnianiem osób, których miejscem wykonywania pracy będzie wydział;
  - 7) organizowanie współpracy wydziału z krajowymi i zagranicznymi placówkami dydaktycznymi;
  - 8) przedstawianie Rektorowi propozycji składu wydziałowych komisji rekrutacyjnych na studia wyższe;
  - 9) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji toku studiów;
  - 10) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale;
  - 11) rozdzielanie zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
  - 12) realizacja – wspólnie z wydziałowym zespołem do spraw zapewniania jakości kształcenia – polityki jakości kształcenia na kierunkach studiów administrowanych przez wydział;
  - 13) nadzór nad studiami podyplomowymi i innymi formami kształcenia realizowanymi na wydziale;
  - 14) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym wydziału, z wyłączeniem czynności cywilnoprawnych;
  - 15) dysponowanie środkami finansowymi wydziału zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem oraz obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi;
  - 16) przedstawianie Rektorowi sprawozdania z działalności wydziału w minionym roku akademickim;

- 17) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału;
  - 18) współpraca z wydziałową radą samorządu studenckiego;
  - 19) organizowanie pracy rady dziekańskiej;
  - 20) wykonywanie innych zadań przekazanych przez Rektora;
  - 21) podejmowanie innych rozstrzygnięć dotyczących wydziału, wynikających z pełnomocnictwa.
4. Dziekan wydaje decyzje i komunikaty, oraz odpowiada za tworzenie rejestru tych dokumentów.
  5. Zespołem opiniodawczo-doradczym dziekana jest rada dziekańska, w skład której wchodzi:
    - 1) dziekan jako jej przewodniczący;
    - 2) prodziekani;
    - 3) przewodniczący rad dyscyplin;
    - 4) zastępcy przewodniczących rad dyscyplin;
    - 5) kierownicy katedr – na wydziale obejmującym wyłącznie jedną dyscyplinę naukową, o której mowa w § 33 ust. 2;
    - 6) przewodniczący wydziałowego samorządu studenckiego;
    - 7) kierownik dziekanatu.
  6. W posiedzeniach rady dziekańskiej uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego na wydziale.
  7. Dziekan, nie rzadziej niż raz w semestrze zwołuje posiedzenie rady dziekańskiej z udziałem pracowników wydziału, przy czym posiedzenia mogą mieć charakter roboczy lub uroczysty.

#### **§ 25. Prodziekan**

1. Prodziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Prodziekan jest pełnomocnikiem dziekana w zakresie udzielonego pełnomocnictwa, z tym że do wykonywania czynności z zakresu indywidualnych spraw studenckich właściwy prodziekan musi zostać uprzednio pozytywnie zaopiniowany przez wydziałową radę uczelnianą samorządu studenckiego. Rada jest zobowiązana zaopiniować kandydata w terminie 3 dni roboczych od doręczenia propozycji dziekana w tym zakresie. Brak opinii we wskazanym terminie uznaje się za opinię pozytywną.
3. Prodziekan właściwy do spraw studenckich w sprawach wydziałowych dotyczących studentów, studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego, sportowego i turystycznego, współpracuje z właściwymi organami samorządu studenckiego oraz organami zainteresowanych organizacji studenckich wydziału, a także działających na wydziale stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie nauczycieli akademickich oraz studentów wydziału.

#### **§ 26. Dyrektor filii**

1. Dyrektorem filii może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektor filii jest przełożonym pracowników filii oraz przełożonym i opiekunem studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i uczestników kursów doszkalających prowadzonych w filii.
3. Dyrektor filii kieruje filią i reprezentuje ją wobec innych organów Uniwersytetu oraz w zakresie posiadanych pełnomocnictw na zewnątrz Uniwersytetu.
4. Dyrektor filii współpracuje z przewodniczącymi rad dyscyplin w zakresie nadzoru nad aktywnością naukową podległych mu pracowników przypisanych do tych dyscyplin.

5. Do kompetencji dyrektora filii w zakresie, o którym mowa w ust. 3, należy w szczególności:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju filii zgodnej ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
  - 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową, dydaktyczną i organizacyjną jednostek organizacyjnych filii;
  - 3) występowanie do Rektora z wnioskiem o zmianę struktury organizacyjnej filii;
  - 4) prowadzenie postępowań związanych z zatrudnianiem osób, których miejscem wykonywania pracy będzie filia;
  - 5) organizowanie współpracy filii z krajowymi i zagranicznymi placówkami dydaktycznymi;
  - 6) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji toku studiów;
  - 7) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych w filii;
  - 8) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne filii;
  - 9) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z wydziałami oraz ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu;
  - 10) realizacja – wspólnie z wydziałowym zespołem do spraw zapewniania jakości kształcenia – polityki jakości kształcenia na kierunkach studiów administrowanych przez filię;
  - 11) nadzór nad studiami podyplomowymi i innymi formami kształcenia realizowanymi w filii;
  - 12) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym filii, z wyłączeniem czynności cywilnoprawnych;
  - 13) dysponowanie środkami finansowymi filii zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem oraz obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi;
  - 14) przedstawianie Rektorowi sprawozdania z działalności filii w minionym roku akademickim;
  - 15) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie filii;
  - 16) współpraca z radą samorządu studenckiego w filii;
  - 17) wykonywanie innych zadań przekazanych przez Rektora;
  - 18) podejmowanie innych decyzji dotyczących filii, nienależących do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub Kanclerza.
6. Dyrektor filii wydaje decyzje i komunikaty i jest odpowiedzialny za tworzenie rejestru tych dokumentów.

#### **§ 27. Wicedyrektor filii**

1. Wicedyrektorem filii może zostać nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Do wicedyrektora filii przepis § 25 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. Wicedyrektor filii jest pełnomocnikiem dyrektora filii w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa.
4. Wicedyrektor wykonujący czynności w sprawach dotyczących studentów, studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego, sportowego i turystycznego, współpracuje z właściwymi organami samorządu studenckiego oraz organami zainteresowanych organizacji studenckich filii, a także działających w filii stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie nauczycieli akademickich i studentów filii.

#### **§ 28. Przewodniczący rady naukowej dyscypliny**

1. Przewodniczącym rady naukowej dyscypliny może zostać samodzielny nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, który

zadeklarował pełny wymiar czasu pracy do prowadzenia działalności naukowej w danej dyscyplinie.

2. Do zakresu kompetencji przewodniczącego rady naukowej dyscypliny należy:
  - 1) monitorowanie w sposób ciągły efektów działalności naukowej nauczycieli akademickich, którzy złożyli oświadczenie w zakresie danej dyscypliny w odniesieniu do kryteriów i wymagań ewaluacyjnych;
  - 2) przeprowadzanie autoewaluacji dyscypliny i przedkładanie Rektorowi sprawozdania w tym zakresie w terminie do 31 stycznia za rok kalendarzowy poprzedzający termin złożenia sprawozdania;
  - 3) przygotowywanie do ewaluacji, o której mowa w art. 265 Ustawy;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad procedurą nadawania stopni naukowych;
  - 5) współpraca z radą naukową szkoły doktorskiej w zakresie postępowań o nadanie stopni naukowych;
  - 6) współpraca z Radą Edukacyjną w zakresie kształcenia;
  - 7) przyjmowanie i egzekwowanie oświadczeń w zakresie zgód na wykorzystanie prac przy ewaluacji aktywności naukowej;
  - 8) wnioskowanie do Rektora za pośrednictwem dziekana o nawiązanie, rozwiązanie stosunku pracy lub dokonanie zmiany warunków pracy i płacy z nauczycielami akademickimi w zakresie danej dyscypliny lub w przypadku dokonania przez nauczyciela akademickiego zmiany oświadczenia w zakresie wymiaru czasu pracy do prowadzenia działalności naukowej w danej dyscyplinie naukowej;
  - 9) wnioskowanie o przyznawanie nagród, w tym nagród Rektora za działalność naukową dla nauczycieli akademickich prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie;
  - 10) przygotowywanie Rektorowi projektów pism, postanowień, decyzji i zaświadczeń w sprawach, o których mowa w art. 327 i 328 ust. 3 Ustawy.
3. Przewodniczący rady naukowej dyscypliny podlega okresowej ocenie w zakresie pełnionej funkcji na zasadach określonych przez Rektora zarządzeniem. Negatywna ocena działalności przewodniczącego rady naukowej dyscypliny stanowi podstawę odwołania go przez Rektora przed upływem kadencji po zasięgnięciu opinii rady naukowej dyscypliny.

### **§ 29. Dyrektor szkoły doktorskiej**

1. Dyrektorem szkoły doktorskiej może zostać samodzielny nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i który zadeklarował pełny wymiar czasu pracy do prowadzenia działalności naukowej w jednej z dyscyplin, w której szkoła doktorska realizuje kształcenie.
2. Dyrektor szkoły doktorskiej odpowiada za realizację procesu kształcenia w szkole doktorskiej.
3. Dyrektor szkoły doktorskiej wydaje decyzje związane z realizacją kształcenia w szkole doktorskiej i decyzje o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.
4. Szczegółowy zakres kompetencji dyrektora szkoły doktorskiej określa regulamin szkoły doktorskiej.
5. Dyrektora szkoły doktorskiej powołuje Rektor na okres kadencji.
6. Kadencja dyrektora szkoły doktorskiej trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 grudnia roku następującego po roku wyboru Rektora.
7. Powołanie dyrektora szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Samorząd doktorantów zobowiązany jest zaopiniować kandydata w terminie 7 dni od doręczenia propozycji Rektora w tym zakresie. Brak opinii we wskazanym terminie uważa się za wyrażenie zgody.



8. Dyrektor szkoły doktorskiej podlega okresowej ocenie w zakresie pełnionej funkcji, na zasadach określonych przez Rektora zarządzeniem. Negatywna ocena działalności dyrektora szkoły doktorskiej skutkuje odwołaniem go przez Rektora przed upływem kadencji.
9. W innych uzasadnionych przypadkach Rektor może odwołać dyrektora szkoły doktorskiej po zaopiniowaniu przez radę naukową szkoły doktorskiej.

### **§ 30. Kanclerz**

1. Kanclerz jest pełnomocnikiem Rektora w zakresie ustalonym w zarządzeniu Rektora o podziale kompetencji i udzielonym mu pełnomocnictwie.
2. Rektor może odwołać Kanclerza w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających ze Statutu oraz pełnomocnictwa.

### **§ 30a. Posiedzenia i głosowanie w trybie elektronicznym**

1. W przypadku gdy posiedzenie nie może odbyć się w tradycyjnej formie organy kolegialne Uniwersytetu oraz wszystkie kolegialne ciała i podmioty funkcjonujące na Uniwersytecie uprawnione są do odbywania posiedzeń, przyjmowania uchwał, wykonywania swoich zadań i kompetencji w trybie obiegowym lub z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.
2. Przepis ust. 1 dotyczy w szczególności organów kolegialnych Uniwersytetu, organów kolegialnych samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, kolegium elektorów, innych ciał wyborczych, komisji wyborczych, w tym Uczelnianej Komisji Wyborczej, komisji stypendialnych, komisji i zespołów powoływanych w postępowaniach w sprawach nadania stopni i tytułów oraz innych gremiów działających na podstawie Statutu i innych aktów normatywnych obowiązujących na Uniwersytecie.
3. Decyzję o zastosowaniu trybu, o którym mowa w ust. 1, podejmuje osoba uprawniona do zwołania posiedzenia podmiotu, o którym mowa w ust. 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja taka może być podjęta również przez Rektora.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 3, podejmowana jest z uwzględnieniem zasady, że posiedzenia podmiotu, o którym mowa w ust. 2, powinny odbywać się w formie tradycyjnej. Podejmowana jest ona w uzasadnionych przypadkach i wymaga podania przyczyny organizacji posiedzenia w trybie, o którym mowa w ust. 1.

## **DZIAŁ III. ORGANIZACJA UNIWERSYTETU**

### **Rozdział 1. Jednostki organizacyjne**

#### **§ 31. Typy jednostek**

1. Na Uniwersytecie tworzone są następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) wydziały,
  - 2) jednostki ogólnouczelniane,
  - 3) jednostki zamiejscowe – filie.
2. Na Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki o charakterze:
  - 1) badawczo-dydaktycznym,
  - 2) badawczym,
  - 3) dydaktycznym,
  - 4) usługowym.

### **Rozdział 2. Collegium Medicum**

#### **§ 32. Collegium Medicum**

1. Jednostką organizacyjną Uniwersytetu realizującą zadania badawcze i dydaktyczne w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu jest Collegium Medicum.
2. Collegium Medicum można utworzyć, jeżeli w jego skład wchodzi co najmniej dwa wydziały, którym przyporządkowano co najmniej jedną dyscyplinę naukową z dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w której Uniwersytet uzyskał kategorię naukową co najmniej B.
3. Collegium Medicum kieruje prorektor do spraw Collegium Medicum, którego Rektor powołuje na okres kadencji z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Do wykonywania czynności z zakresu indywidualnych spraw studentów lub doktorantów Collegium Medicum kandydat na tę funkcję spełnia wymóg uzgodnienia jego kandydatury, odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów, określony w Ustawie. Rada Collegium Medicum jest zobowiązana zaopiniować kandydata w terminie 3 dni roboczych od doręczenia propozycji Rektora w tym zakresie. Brak opinii we wskazanym terminie uznaje się za opinię pozytywną.
5. Prorektor do spraw Collegium Medicum wykonuje zadania na podstawie zarządzenia Rektora o podziale kompetencji oraz pełnomocnictwa.
6. W Collegium Medicum działa Rada Collegium Medicum, jako zespół opiniodawczy i doradczy Rektora, który powołuje Rektor na okres kadencji.
7. W skład Rady Collegium Medicum wchodzi:
  - 1) Prorektor do spraw Collegium Medicum – jako przewodniczący,
  - 2) dziekani wydziałów wchodzących w skład Collegium Medicum,
  - 3) dyrektor Uniwersyteckiego Szpitalu Klinicznego,
  - 4) przewodniczący rad naukowych dyscyplin przyporządkowanych wydziałom wchodzącym w skład Collegium Medicum,
  - 5) dyrektor szkoły doktorskiej, w której realizowane jest kształcenie w zakresie dyscyplin naukowych, wynikających z ust. 1,
  - 6) przedstawiciel samorządu studenckiego,
  - 7) przedstawiciel samorządu doktorantów.
9. W posiedzeniach Rady Collegium Medicum, z głosem doradczym, uczestniczy do dwóch przedstawicieli związków zawodowych działających w Collegium Medicum – wybranych na wspólnym zebraniu prezydiów związków zawodowych oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
10. Rada Collegium Medicum działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Rektora.
11. Dziekanów wydziałów wchodzących w skład Collegium Medicum powołuje Rektor na okres kadencji.
12. Przepisy § 33, § 35-37 oraz § 41 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 3. Wydział i jego struktura**

#### **§ 33. Wydział**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu o charakterze naukowo-dydaktycznym, powołaną do realizacji zadań w zakresie działalności dydaktycznej i naukowej lub artystycznej jest wydział.
2. Wydział można utworzyć, jeżeli przyporządkowano mu co najmniej jedną dyscyplinę naukową podlegającą ewaluacji, o której mowa w art. 265 Ustawy, w wyniku której w przyporządkowanej dyscyplinie Uniwersytet uzyskał kategorię naukową co najmniej B.
3. Wszyscy nauczyciele akademicki, którzy zadeklarowali co najmniej 75% wymiaru czasu pracy do prowadzenia działalności naukowej w tej samej dyscyplinie naukowej, są przyporządkowani organizacyjnie do jednego wydziału, z wyłączeniem filii.
4. Wydziałem kieruje dziekan.
5. Rada dziekańska proponuje do dwóch kandydatów do pełnienia funkcji dziekana.

6. Rektor powołuje dziekana na okres kadencji. Dokonując wyboru dziekana, Rektor może uwzględnić kandydatury, o których mowa w ust. 5.
7. Kadencja dziekana trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia kadencji przez Rektora.
8. Rektor może odwołać dziekana w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających ze Statutu oraz pełnomocnictwa po zasięgnięciu opinii rady dziekańskiej.
9. Na wniosek dziekana Rektor powołuje prodziekanów na okres kadencji. Przepisy ust. 6-7 stosuje się odpowiednio.

### **§ 34. Wydział Teologii**

1. Nad Wydziałem Teologii dodatkowy nadzór w imieniu władz kościelnych sprawuje Wielki Kanclerz, w zakresie:
  - 1) doboru nauczycieli akademickich i innych pracowników Wydziału Teologii;
  - 2) troski o tożsamość katolicką Wydziału Teologii, polegającą na zagwarantowaniu realizacji programu studiów oraz wierności nauce katolickiej, zgodnie z normami zawartymi w Kodeksie prawa kanonicznego z 25 stycznia 1983 r., postanowieniami Konstytucji Apostolskiej *Veritatis gaudium* z dnia 27 grudnia 2017 r. i załączonymi do niej *Ordinationes*.
2. Do kompetencji Wielkiego Kanclerza w ramach nadzoru należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie kandydatów na funkcję dziekana Wydziału Teologii;
  - 2) opiniowanie kandydatów na funkcje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału Teologii;
  - 3) przyjmowanie od powołanego dziekana Wydziału Teologii wyznania wiary;
  - 4) udzielanie, a w razie konieczności cofanie, misji kanonicznej nauczycielom akademickim prowadzącym zajęcia w zakresie dyscyplin odnoszących się do wiary i obyczajów oraz wyrażanie, a w razie konieczności cofanie, pozostałym nauczycielom zgody na nauczanie innych przedmiotów; szczegółowy sposób postępowania w tym zakresie określa regulamin Wydziału Teologii;
  - 5) przedkładanie Kongregacji Wychowania Katolickiego wniosków o *nihil obstat* wymaganych wobec nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora, tytuł naukowy profesora w zakresie sztuki i doktorów *honoris causa*;
  - 6) informowanie Kongregacji Wychowania Katolickiego o ważniejszych sprawach Wydziału Teologii i przysyłanie jej okresowych sprawozdań o stanie Wydziału Teologii.
3. W odniesieniu do Wydziału Teologii, w sprawach nieuregulowanych w Statucie, mają zastosowanie odrębne przepisy i postanowienia obowiązującej umowy w tym zakresie zawartej między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski.

### **§ 35. Struktura Wydziału**

1. Wewnętrzną strukturę wydziału tworzą:
  - 1) instytuty, gdy wydziałowi przypisano więcej niż jedną dyscyplinę naukową,
  - 2) katedry, gdy wydziałowi przypisano jedną dyscyplinę naukową.
2. Strukturę wewnętrzną wydziałów, którym przypisano dyscypliny: nauki medyczne, nauki o zdrowiu oraz weterynaria, mogą tworzyć również kliniki oraz oddziały kliniczne.
3. Na wydziale mogą być tworzone jednostki pomocnicze.

### **§ 36. Instytut**

1. Instytut jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność dydaktyczną, naukową, artystyczną, usługową oraz kształcącą kadry naukowe w zakresie określonej dyscypliny naukowej.

2. Instytut można utworzyć na wydziale, jeżeli proponowany skład osobowy liczy co najmniej 15 nauczycieli akademickich prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
3. Strukturę wewnętrzną instytutu, w którym zatrudnionych jest co najmniej 20 nauczycieli akademickich, mogą tworzyć katedry.
4. Instytutem kieruje dyrektor, który jednocześnie pełni funkcję przewodniczącego rady naukowej dyscypliny.
5. Zastępca dyrektora instytutu, jeżeli zostanie powołany, pełni jednocześnie funkcję zastępcy przewodniczącego rady naukowej dyscypliny. Do powołania zastępcy dyrektora instytutu stosuje się przepisy ust. 6 i § 15 ust. 7.
6. Powołanie zastępcy dyrektora instytutu następuje z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) w instytucie bez struktury katedralnej funkcję zastępcy dyrektora instytutu pełni jeden z pracowników instytutu,
  - 2) w instytucie ze strukturą katedralną funkcję zastępcy dyrektora instytutu powinien pełnić jeden z kierowników katedr wchodzących w skład instytutu.

### **§ 37. Katedra**

1. Katedra jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność dydaktyczną, naukową lub artystyczną oraz usługową.
2. Katedrę można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym, liczącym nie mniej niż 7 nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, a co najmniej jeden z nich jest samodzielnym nauczycielem akademickim.
3. Na wydziałach, którym przypisano dyscypliny nauki medyczne i nauki o zdrowiu katedrę można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym, liczącym nie mniej niż 5 nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, a co najmniej jeden z nich jest samodzielnym nauczycielem akademickim.
4. Strukturę wewnętrzną katedr reprezentujących dyscypliny nauki medyczne lub nauki o zdrowiu mogą tworzyć również kliniki oraz oddziały kliniczne.
5. Na wydziałach, którym przypisano dyscypliny weterynarii lub w zakresie zootechniki, katedrę można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym, liczącym nie mniej niż 3 nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, a co najmniej jeden z nich jest samodzielnym nauczycielem akademickim.
6. Katedrą kieruje kierownik powoływany przez Rektora na wniosek dziekana na okres kadencji.
7. Kadencja kierownika trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku wyboru Rektora, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Kadencję kierownika kliniki na wydziale reprezentującym dyscyplinę nauki medyczne określają przepisy ustawy właściwej w zakresie działalności leczniczej.
9. Kierownikiem może zostać samodzielnym nauczyciel akademicki, zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
10. Na czas przebywania kierownika na urlopiach: związanych z rodzicielstwem, naukowym, dla poratowania zdrowia bądź też podczas innej nieobecności trwającej dłużej niż miesiąc – Rektor, na wniosek dziekana, może zawiesić kierownika jednostki w pełnieniu obowiązków i jednocześnie wyznacza i upoważnia innego nauczyciela akademickiego do pełnienia obowiązków kierownika tej jednostki.
11. W wyjątkowych przypadkach, nie dłużej niż na okres dwóch lat, funkcja kierownika może być powierzona nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy

doktora lub stopień naukowy doktora w zakresie sztuki, zatrudnionemu w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

12. Kierownik podlega okresowej ocenie. Negatywna ocena działalności kierownika stanowi podstawę odwołania go przez Rektora w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających ze Statutu oraz pełnomocnictwa.

#### **Rozdział 4. Jednostki ogólnouczelniane i ich funkcjonowanie**

##### **§ 38. Jednostki ogólnouczelniane**

Na Uniwersytecie mogą funkcjonować jednostki ogólnouczelniane:

- 1) prowadzące działalność dydaktyczną na rzecz więcej niż jednego wydziału,
- 2) realizujące zadania usługowe lub gospodarcze,
- 3) realizujące inne zadania o charakterze ogólnouczelnianym.

##### **§ 39. Funkcjonowanie jednostek ogólnouczelnianych**

1. Jednostka ogólnouczelniana funkcjonuje na podstawie regulaminu określonego przez Rektora.
2. Jednostką ogólnouczelnianą kieruje kierownik lub dyrektor, zwany dalej kierownikiem, powoływany przez Rektora na okres kadencji.
3. Kadencja kierownika trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku wyboru Rektora.
4. Kierownik podlega okresowej ocenie. Negatywna ocena działalności kierownika stanowi podstawę odwołania go przez Rektora w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających ze Statutu oraz pełnomocnictwa.

#### **Rozdział 5. Jednostka zamiejscowa**

##### **§ 40. Filia**

1. Uniwersytet może tworzyć poza swoją siedzibą filie jako jednostki prowadzące działalność dydaktyczną.
2. Strukturę wewnętrzną filii określa Rektor zarządzeniem.
3. Dyrektora filii powołuje Rektor na okres kadencji.
4. Kadencja dyrektora filii trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia kadencji przez Rektora.
5. Rektor może odwołać dyrektora filii w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających ze Statutu oraz pełnomocnictwa.
6. Na wniosek dyrektora filii Rektor może powołać wicedyrektora filii na okres kadencji. Przepisy ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.

#### **Rozdział 6. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych**

##### **§ 41. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych**

1. Wydział lub jednostkę ogólnouczelnianą tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Rektorskiej.
2. Inicjatywa w sprawie utworzenia lub przekształcenia jednostki, o której mowa w ust. 1, należy do Rektora lub Rady Rektorskiej.
3. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie jednostki, o której mowa w ust. 1, musi zawierać:
  - 1) propozycję nazwy,
  - 2) zakres działania,
  - 3) wewnętrzną strukturę organizacyjną,
  - 4) przewidywany skład osobowy,
  - 5) szczegółowe uzasadnienie.

- 6) projekt regulaminu jednostki.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, z inicjatywą utworzenia lub przekształcenia jednostki, wchodzącej w skład struktury wydziału może wystąpić dziekan.
5. Z inicjatywą utworzenia lub przekształcenia katedry w instytucie może wystąpić dyrektor instytutu.
6. Z zastrzeżeniem ust. 11, wniosek o likwidację jednostki organizacyjnej musi zawierać uzasadnienie oraz określać terminy i tryb przekazania majątku i obowiązków przez osoby dotychczas za nie odpowiedzialne, rozliczenia osób odpowiedzialnych za działalność likwidowanej jednostki.
7. Wniosek o likwidację jednostki może złożyć podmiot uprawniony do złożenia wniosku o utworzenie lub przekształcenie jednostki.
8. Wydział, któremu przypisano jedną dyscyplinę naukową, która w wyniku ewaluacji jakości naukowej uzyskała kategorię C ulega likwidacji ze skutkiem na koniec roku akademickiego, w którym Uniwersytet otrzymał decyzję o przyznaniu kategorii naukowej, jednak nie wcześniej niż trzy miesiące od daty otrzymania decyzji. Likwidacja wydziału jest równoznaczna z likwidacją rady naukowej dyscypliny.
9. W przypadku uzyskania kategorii C przez dyscyplinę na wydziale obejmującym więcej niż jedną dyscyplinę naukową, znosi się instytut i radę naukową właściwe dla tej dyscypliny ze skutkiem na koniec roku akademickiego, w którym Uniwersytet otrzymał decyzję o przyznaniu kategorii naukowej, jednak nie wcześniej niż trzy miesiące od daty otrzymania decyzji.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, dziekan wydziału w ciągu miesiąca od daty otrzymania decyzji o przyznaniu dyscyplinie kategorii C zobowiązany jest przedstawić Rektorowi plan naprawczy.
11. Nie wymaga złożenia wniosku likwidacja jednostki organizacyjnej z powodu zaprzestania spełniania wymogów ustalonych przez przepisy w zakresie składu osobowego jednostek i nieprzywrócenia właściwego stanu przez okres 12 miesięcy. Obowiązek złożenia Rektorowi informacji w tym zakresie ciąży na kierowniku jednostki.

#### **§ 41a**

1. Uniwersytet jest organem prowadzącym Uniwersyteckie XII Liceum Ogólnokształcące im. Marii i Georga Dietrichów w Olsztynie.
2. Liceum nie posiada osobowości prawnej.
3. Liceum samodzielnie sporządza sprawozdanie finansowe.
4. Liceum działa na podstawie przepisów dotyczących szkół publicznych oraz statutu uchwalonego w trybie określonym tymi przepisami.
5. Zadania i cele liceum uwzględniają jego akademicki charakter.

### **Rozdział 7. System biblioteczny**

#### **§ 42. System biblioteczny**

1. Na Uniwersytecie działa uniwersytecki system biblioteczno-informacyjny, który tworzy Biblioteka Uniwersytecka wraz z innymi bibliotekami działającymi na Uniwersytecie.
2. Biblioteka Uniwersytecka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowych i usługowych.
3. Biblioteka Uniwersytecka odpowiada za gromadzenie zbiorów bibliograficznych pracowników Uniwersytetu, a także pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej, służącej mieszkańcom miasta, regionu i kraju.
4. Organizację i funkcjonowanie uniwersyteckiego systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym Biblioteki Uniwersyteckiej, określa regulamin ustalony przez Rektora na wniosek Rady Bibliotecznej.

5. W związku z funkcjonowaniem uniwersyteckiego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać dane osób, korzystających z tego systemu w zakresie: imion i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL, numeru dowodu osobistego lub paszportu, adresu zamieszkania, adresu elektronicznego, kierunku i rodzaju studiów, nazwy szkoły doktorskiej, kierunku studiów podyplomowych, roku studiów, numerów albumów, numeru akt osobowych oraz miejsc pracy. Administratorem danych jest dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej.
6. Zasady korzystania przez Uniwersytet z zasobów Biblioteki Wyższego Seminarium Duchownego Metropolii Warmińskiej reguluje umowa między tymi podmiotami.

## **Rozdział 8. Nostryfikacja**

### **§ 43. Nostryfikacja**

1. Postępowania i decyzje, o których mowa w art. 327 i 328 ust. 3 Ustawy, prowadzi i podejmuje Rektor.
2. Od decyzji i postanowień Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## **DZIAŁ IV. PRACOWNICY**

### **Tytuł 1. Przepisy ogólne**

#### **§ 44. Stanowiska pracownicze**

1. Nauczyciele akademicki w grupie pracowników badawczych są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) adiunkta - post-doc;
  - 5) asystenta.
2. Nauczyciele akademicki w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
3. Nauczyciele akademicki w grupie pracowników dydaktycznych są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) adiunkta klinicznego;
  - 5) asystenta;
  - 6) asystenta klinicznego;
  - 7) starszego lektora lub trenera;
  - 8) lektora lub instruktora.
4. Stanowiska, o których mowa w ust. 3 pkt 4 i 6, mogą być tworzone wyłącznie w jednostkach reprezentujących dyscyplinę weterynaria.
5. Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 i ust. 2 pkt. 2-4, określa załącznik nr 4 do Statutu.
6. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowiska, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, określa każdorazowo regulamin konkursu lub projektu.
7. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk, o których mowa w ust. 3 pkt 2-8, określają załączniki nr 4 i 5 do Statutu.

## **Tytuł 2. Przepisy dotyczące nauczycieli akademickich**

### **Rozdział 1. Postępowanie w sprawie zatrudnienia**

#### **§ 45. Ogłoszenie konkursu**

1. Konkurs, o jakim mowa w art. 119 ust. 1 Ustawy, przeprowadza powołana w tym celu komisja konkursowa.
2. Po wyrażeniu zgody przez Rektora na zatrudnienie konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza odpowiednio: dziekan, dyrektor filii lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej po określeniu wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do objęcia stanowiska.
3. Informację o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Uniwersytetu oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w terminie 30 dni przed konkursem. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców w terminie 30 dni przed konkursem, jak również na innych stronach, jeżeli przewidują to przepisy szczególne lub postanowienia umowne, których stroną jest Uniwersytet.
4. O konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego można powiadomić, niezależnie od postanowień ust. 3, także poprzez wywieszenie ogłoszeń na terenie Uniwersytetu oraz przesłanie ogłoszeń do pokrewnych jednostek organizacyjnych innych uczelni i pokrewnych instytucji naukowych w kraju.
5. Rektorowi przysługuje prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

#### **§ 46. Treść ogłoszenia o konkursie**

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego powinno zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę stanowiska i jednostki organizacyjnej, których dotyczy konkurs;
  - 2) wymaganą dyscyplinę i specjalność naukową reprezentowaną przez kandydata;
  - 3) wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie przewidzianych właściwymi przepisami wymogów dla objętego postępowaniem konkursowym stanowiska;
  - 4) miejsce i termin składania dokumentów;
  - 5) informację o charakterze konkursu (jednoetapowy czy wieloetapowy);
  - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu;
  - 7) miejsce uzyskania przez kandydatów dodatkowych informacji o stanowisku objętym postępowaniem konkursowym.
2. Termin składania dokumentów, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, powinien wynosić co najmniej 30 dni.
3. Szczegółową treść ogłoszenia i charakter konkursu ustala wnioskujący o przeprowadzenie konkursu dziekan, dyrektor filii lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej, a zatwierdza Rektor.

#### **§ 47. Komisja konkursowa**

1. Komisję konkursową, o której mowa w § 45 ust. 1, powołuje i przewodniczy jej dziekan, dyrektor filii lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych, postanowień umownych, których Uniwersytet jest stroną, oraz zasad określonych w projektach.
2. W skład komisji konkursowej oprócz przewodniczącego powinny wchodzić co najmniej cztery osoby, w tym przewodniczący właściwej rady naukowej dyscypliny lub jego



zastępca, kierownik jednostki organizacyjnej lub jednostki ogólnouczelnianej, w której znajduje się stanowisko będące przedmiotem konkursu, oraz przedstawiciel związków zawodowych – wybranych na wspólnym zebraniu prezydiów związków zawodowych działających na wydziale lub w jednostce ogólnouczelnianej. W skład komisji powinno wchodzić co najmniej trzech samodzielnych nauczycieli akademickich, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W filii oraz w jednostkach ogólnouczelnianych w skład komisji powinno wchodzić co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora lub stopień naukowy doktora w zakresie sztuki.
4. Komisja konkursowa:
  - 1) przeprowadza postępowanie konkursowe z uwzględnieniem kryteriów ustalonych w ogłoszeniu o konkursie;
  - 2) prowadzi dokumentację postępowania konkursowego, którą przechowuje dziekan, dyrektor filii lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
5. Członkowie komisji mają obowiązek osobistego i czynnego uczestnictwa w posiedzeniach komisji, a w szczególności obiektywnego przedstawiania swoich opinii i poglądów.
6. Każdy z członków komisji składa oświadczenie w przedmiocie tego, czy kandydat jest dla niego osobą, o jakiej mowa w art. 118 ustawy. W przypadku odpowiedzi twierdzącej członek komisji zobowiązany jest do wyłączenia się z prac komisji.

#### **§ 48. Przystąpienie i dopuszczenie do konkursu**

1. Do konkursu przystąpić może każdy, kto spełnia formalne kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja konkursowa dopuszcza do konkursu kandydatów po stwierdzeniu spełnienia przez nich kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie oraz obowiązujących przepisach – na podstawie doręczonych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Znaczące osiągnięcia, o których mowa w art. 116 ust. 2 Ustawy, potwierdza komisja konkursowa w trakcie postępowania konkursowego.
4. W przypadku kandydatów, których dyplomy nadania stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego i/lub profesora wymagają nostryfikacji, komisja konkursowa dopuszcza takich kandydatów do konkursu.

#### **§ 49. Przebieg konkursu**

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego może być jedno- lub wieloetapowy.
2. Rektor na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej albo z własnej inicjatywy może zaprosić do współpracy w przeprowadzeniu konkursu eksperta z wybranej dyscypliny nauki lub sztuki.
3. Rozpatrywanie zgłoszeń kandydatów powinno się rozpocząć nie później niż w ciągu miesiąca od upływu terminu składania zgłoszeń.
4. Konkurs jednoetapowy odbywa się w trakcie posiedzenia komisji konkursowej, na którym rozpatrywane są kandydatury na podstawie doręczonych dokumentów. Komisja może zaprosić na posiedzenie kandydatów w celu przeprowadzenia rozmowy lub prezentacji osiągnięć.
5. W konkursie wieloetapowym można wyróżnić w szczególności następujące fazy postępowania:
  - 1) zasięganie przez komisję konkursową dodatkowych opinii o kandydatach, przy czym powinny mieć one formę pisemną i być udostępnione kandydatom;
  - 2) posiedzenie komisji konkursowej z udziałem zaproszonych kandydatów;

- 3) podjęcie decyzji przez komisję konkursową o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnych etapów.

### **§ 50. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. W efekcie postępowania konkursowego komisja konkursowa wyłania osobę rekomendowaną do zatrudnienia na stanowisku, na które był ogłoszony konkurs bądź stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów, podając uzasadnienie tej decyzji w protokole. W przypadku kandydatów, o których mowa w § 48 ust. 4, komisja konkursowa informuje Rektora o konieczności nostryfikacji dyplomu/ów przez kandydata przed jego zatrudnieniem, co jest niezbędne do podjęcia decyzji o zatrudnieniu. Decyzja o zatrudnieniu kandydata podejmowana jest w trybie określonym w Ustawie i Statucie.
2. W przypadku stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata komisja konkursowa ustala kolejność kandydatów, podając uzasadnienie tej decyzji.
3. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Uniwersytetu oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w terminie 30 dni po zakończeniu postępowania konkursowego.
4. Komisja konkursowa przekazuje dokumenty konkursowe dziekanowi, dyrektorowi filii lub kierownikowi jednostki ogólnouczonej w celu podjęcia przez niego procedury zatrudnienia wskazanego kandydata (kandydatów), zgodnie z postanowieniami Ustawy i Statutu.
5. W przypadku braku kandydatów wnioskujący o przeprowadzenie konkursu dziekan, dyrektor filii lub kierownik jednostki ogólnouczonej dokonuje zamknięcia postępowania konkursowego.
6. W razie stwierdzenia przez komisję konkursową nieprzydatności wszystkich kandydatów na dane stanowisko lub zamknięcia konkursu, o którym mowa w ust. 5, dokonuje się ponownego ogłoszenia konkursu.
7. Kandydaci, których nieprzydatność na określone stanowisko stwierdziła komisja w postępowaniu konkursowym, nie są dopuszczeni do ponownego konkursu, jeżeli kryteria w nim wskazane będą tożsame z tymi, które były w zakończonym konkursie, a kwalifikacje kandydata nie uległy zmianie.
8. Kandydaci, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku przeprowadzonego konkursu, mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu. Po tym terminie złożone kserokopie dokumentów podlegają brakowaniu, zaś oryginały dokumentów są zwracane kandydatom.

### **§ 51. Decyzja o zatrudnieniu**

1. Na podstawie uchwały komisji konkursowej dziekan lub dyrektor filii składa wniosek dotyczący zatrudnienia na określonym stanowisku.
2. Na podstawie uchwały komisji konkursowej kierownik jednostki ogólnouczonej za pośrednictwem właściwego prorektora składa wniosek dotyczący zatrudnienia na określonym stanowisku.
3. W przypadkach z pominięciem postępowania konkursowego, dziekan lub dyrektor filii składa wniosek dotyczący zatrudnienia na określonym stanowisku.
4. W przypadkach z pominięciem postępowania konkursowego, kierownik jednostki ogólnouczonej za pośrednictwem właściwego prorektora składa wniosek dotyczący zatrudnienia na określonym stanowisku.
5. Rektor podejmuje ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata na dane stanowisko.

## **Rozdział 2. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy**

### **§ 52. Nawiązanie stosunku pracy**

1. Nawiązanie stosunków pracy z nauczycielami akademickimi następuje na podstawie przepisów Ustawy i Statutu, a wobec nauczycieli akademickich zatrudnianych na Wydziale Teologii stosuje się ponadto przepisy, o których mowa w § 34 ust. 2 pkt. 4-5.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor, określając jednocześnie warunki zatrudnienia.
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę następuje na wniosek dziekana lub dyrektora filii.
4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę następuje na wniosek kierownika jednostki ogólnouczelnianej za pośrednictwem właściwego prorektora.
5. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy, o którym mowa w § 44 ust. 1-2, w wymiarze przewyższającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu – z wyłączeniem przypadków, o których mowa w Ustawie.
6. Na wniosek dziekana, dyrektora filii lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w uzasadnionych przypadkach stanowiących ważny interes Uniwersytetu, Rektor przy podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu ma prawo odejść od kryteriów oceny kandydatów, o których mowa w § 44 ust. 5-6.

### **§ 53. Rozwiązanie stosunku pracy**

1. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie przepisów Ustawy i Statutu, a wobec nauczycieli akademickich zatrudnianych na Wydziale Teologii stosuje się ponadto przepisy, o których mowa w § 34 ust. 2 pkt. 4.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim rozwiązuje Rektor.
3. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z przyczyn, o których mowa w art. 125 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, może nastąpić po uzyskaniu opinii rady naukowej dyscypliny, która jest dla niego właściwa ze względu na reprezentowaną dyscyplinę. W przypadku braku takiej rady lub gdy nauczyciel akademicki jest przypisany do więcej niż jednej dyscypliny, wniosek o rozwiązanie stosunku pracy jest opiniowany przez Senat.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru, przez który rozumie się ostatni dzień lutego albo 30 września.

### **§ 53a**

Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni może po przejściu na emeryturę nie będąc pracownikiem Uniwersytetu uzyskać status profesora-seniora, do którego odpowiednio stosuje się przepisy o wolontariacie. Szczegółowe zasady nadawania statusu profesora-seniora oraz prawa i obowiązki z tym związane określa Senat.

## **Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

### **§ 54. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich**

1. W sprawach dyscyplinarnych dotyczących nauczycieli akademickich w pierwszej instancji orzeka Uczelniana Komisja Dyscyplinarna do spraw Nauczycieli Akademickich.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi dziesięciu członków wybieranych przez Senat spośród kandydatów przedstawionych przez dziekanów lub kierowników jednostek ogólnouczelnianych, w tym co najmniej pięciu z nich powinno mieć wyższe wykształcenie prawnicze.

3. Do komisji, o której mowa w ust. 1, Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego deleguje pięciu studentów, na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.
4. Do komisji, o której mowa w ust. 1, Rada Samorządu Doktorantów deleguje jednego doktoranta, na zasadach określonych w regulaminie samorządu doktorantów.
5. Do komisji, o której mowa w ust. 1, związki zawodowe działające na Uniwersytecie delegują jednego przedstawiciela wybranego na wspólnym zebraniu prezydiów związków zawodowych.
6. Senat wybiera spośród członków komisji, o której mowa w ust. 1, przewodniczącego oraz dwóch jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcami przewodniczącego komisji mogą zostać osoby zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia składu komisji, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się wybory uzupełniające, do których stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2-6.

### **Tytuł 3. Przepisy dotyczące pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

#### **§ 55. Nawiązanie stosunku pracy**

1. Decyzję o zatrudnieniu i jego warunkach wobec pracownika niebędącego nauczycielem akademickim podejmuje Rektor. Zatrudnienie może być poprzedzone konkursem, którego warunki określa Rektor.
2. Z uzasadnionym wnioskiem o zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim może wystąpić właściwy prorektor, Kanclerz, dziekan lub dyrektor filii.

## **DZIAŁ V. STUDIA I SZKOŁY DOKTORSKIE**

### **Rozdział 1. Rekrutacja na studia wyższe, do szkół doktorskich oraz przyjęcie w poczet studentów lub doktorantów**

#### **§ 56. Formy kształcenia**

1. Uniwersytet prowadzi:
  - 1) studia wyższe – studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
  - 2) szkoły doktorskie;
  - 3) studia podyplomowe;
  - 4) inne formy kształcenia.
2. Wykłady na Uniwersytecie są otwarte z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w ust. 3-4.
3. Senat, biorąc pod uwagę rodzaj zajęć oraz ich treść, określa w drodze uchwały wykłady, które są zamknięte.
4. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach.

#### **§ 57. Rekrutacja na studia wyższe**

1. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne, powoływane przez Rektora.
2. Rektor prowadzi rekrutację na studia osób przyjmowanych na podstawie uznania efektów uczenia się. Od decyzji odmownej przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Organem odwoławczym w sprawie przyjęć na studia wyższe jest Rektor.

#### **§ 58. Szkoły doktorskie**

1. Na Uniwersytecie mogą być prowadzone szkoły doktorskie.
2. Szkołę doktorską tworzy i likwiduje Rektor na wniosek rad naukowych dyscyplin po zaopiniowaniu przez Uniwersytecką Radę Doskonałości Naukowej.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem szkół doktorskich pełni Rektor.

- ~~4. Zasady konkursu przyjęcia do szkoły doktorskiej określa rada naukowa szkoły doktorskiej – skreślono – Uchwała Nr 130 z 26.11.2021 r.~~
5. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Rektora.

### **§ 59. Ślubowanie**

1. Nabycie statusu studenta lub doktoranta następuje z chwilą złożenia podpisu pod treścią ślubowania.
2. Treść ślubowań, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 7 do Statutu.
3. Treść ślubowań, o których mowa w ust. 1, składanych przez studentów-obcokrajowców i doktorantów-obcokrajowców, sformułowana jest w języku, w którym prowadzone jest kształcenie.

## **Rozdział 2. Przepisy wspólne**

### **§ 60. Komisje dyscyplinarne do spraw studentów i doktorantów**

1. Komisja Dyscyplinarna do spraw Studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna do spraw Studentów składają się z przewodniczącego, 3 nauczycieli akademickich i 3 studentów.
2. Komisja Dyscyplinarna do spraw Doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna do spraw Doktorantów składają się z przewodniczącego, 3 nauczycieli akademickich i 3 doktorantów.
3. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, powołuje Rektor. Kandydatów do komisji zgłaszają spośród:
  - 1) nauczycieli akademickich – dziekani, dyrektorzy filii lub kierownicy jednostek ogólnouczeniowych;
  - 2) studentów samorząd studencki;
  - 3) doktorantów – rada samorząd doktorantów.
4. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.

## **DZIAŁ VI. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA UNIwersYTETU**

### **Rozdział 1. Mienie Uniwersytetu**

#### **§ 61. Prawo do korzystania z mienia Uniwersytetu**

1. Mienie Uniwersytetu – w tym jego nazwa, godło, logo, adresy i zawartość stron internetowych, a także dobra niematerialne – może być wykorzystywane przez pracowników, studentów i doktorantów wyłącznie do celów związanych z zatrudnieniem lub kształceniem. Wykorzystanie w innych celach wymaga zgody w trybie określonym przez Rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb zbywania oraz oddawania do korzystania nieruchomości będących własnością Uniwersytetu określa Rektor na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Rozporządzenie składnikami aktywów trwałych oraz dokonanie przez Uniwersytet czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi następuje z zachowaniem przepisów o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

#### **§ 62. Przydział mienia**

1. Mienie Uniwersytetu może być przydzielone jego jednostkom organizacyjnym.
2. Decyzję o przydzieleniu jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu składników majątku trwałego podejmuje Rektor.
3. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce organizacyjnej Uniwersytetu odpowiada jej kierownik.

## **Rozdział 2. Gospodarka finansowa Uniwersytetu**

### **§ 63. Źródła przychodu**

1. Uniwersytet może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł określonych w Ustawie.
2. Uniwersytet może przyjmować darowizny, zapisy i spadki.
3. Źródłem przychodów Uniwersytetu mogą być również środki uzyskane z tytułu prowadzenia wyodrębnionej finansowo i organizacyjnie działalności gospodarczej.

### **§ 64. Zasady gospodarki finansowej**

Senat rekomenduje zasady podziału środków pochodzących z przyznanych przez ministra subwencji.

## **Rozdział 3. Działalność gospodarcza**

### **§ 65. Działalność gospodarcza**

1. Uniwersytet może prowadzić wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie działalność gospodarczą.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona:
  - 1) w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek funkcjonujących w strukturze Uniwersytetu lub spółek kapitałowych,
  - 2) w zakresie innym niż zadania wskazane w art. 11 Ustawy.
3. Jednostki organizacyjne funkcjonujące w strukturze Uniwersytetu, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu.
4. Do tworzenia jednostek funkcjonujących w strukturze Uniwersytetu, o których mowa w ust. 2, przepisy § 41 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

### **§ 66. Współpraca w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego**

Uniwersytet może realizować przedsięwzięcia we współpracy z podmiotami prywatnymi w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

## **Rozdział 4. Fundusze Uniwersytetu**

### **§ 67. Uczelniany Fundusz Badawczy**

1. Uniwersytet może tworzyć Uczelniany Fundusz Badawczy przeznaczony na finansowanie działalności naukowej.
2. Środki funduszu, o którym mowa w ust. 1, mogą pochodzić z subwencji oraz darowizn lub zapisów.
3. Zasady funkcjonowania funduszu, o którym mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.

### **§ 68. Własny fundusz stypendialny**

1. Uniwersytet, na zasadach określonych w Ustawie, może tworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na finansowanie stypendiów za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendiów naukowych dla pracowników i doktorantów.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Rektorskiej, przy czym zasady przyznawania stypendiów dla studentów i doktorantów uzgadnia ponadto odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów.

3. Uniwersytet może tworzyć specjalny fundusz stypendialny, przeznaczony dla studentów, doktorantów i pracowników, w celu finansowanie innych stypendiów niż wymienione w ust. 1.
4. Środki z funduszu, o którym mowa w ust. 3, mogą pochodzić z subwencji, przychodów własnych, oraz darowizn lub zapisów.
5. Zasady funkcjonowania funduszu, o którym mowa w ust. 3, określa Rektor w drodze zarządzenia.

## **DZIAŁ VII. PRZEPISY DOTYCZĄCE ZGROMADZEŃ**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

#### **§ 69. Prawo do zgromadzeń**

1. Członkowie Wspólnoty Uniwersytetu mają prawo organizowania zgromadzeń, o których mowa w Ustawie.
2. Do zgromadzeń organizowanych przez członków Wspólnoty Uniwersytetu poza terenem Uniwersytetu mają zastosowanie przepisy ustawy w zakresie prawa o zgromadzeniach oraz przepisy do niej wykonawcze.

#### **§ 70. Pojęcie zgromadzenia**

1. Przez zgromadzenie należy rozumieć zebranie na terenie lub w pomieszczeniu Uniwersytetu dostępne dla nieokreślonych imiennie pracowników, studentów czy doktorantów, odbywające się bez udziału osób trzecich dla prowadzenia obrad lub wyrażenia stanowiska.
2. Zgromadzeniami w rozumieniu ust. 1 nie są:
  - 1) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu,
  - 2) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych samorządu studenckiego,
  - 3) posiedzenia organów kolegialnych i wyborczych samorządu doktorantów,
  - 4) zebrania organów organizacji studenckich i doktoranckich funkcjonujących na Uniwersytecie,
  - 5) zebrania organizowane przez organy, osoby pełniące funkcje kierownicze oraz kierowników jednostek ogólnouczeniowych i związki zawodowe.
3. Jakikolwiek zgrupowanie członków wspólnoty Uniwersytetu, z wyjątkiem tych, o których mowa w ust. 2, z udziałem osób trzecich uznaje się za imprezę. Warunki i zasady odbywania imprez na terenie lub w pomieszczeniach Uniwersytetu określa Rektor jako podmiot odpowiedzialny za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu na mocy Ustawy.

### **Rozdział 2. Tryb organizacji zgromadzenia**

#### **§ 71. Tryb organizacji zgromadzenia na terenie Uniwersytetu**

1. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uniwersytetu wymaga zawiadomienia Rektora.
2. Organizatorzy zgromadzenia zawiadamiają Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób, aby wiadomość dotarła do tego organu nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

#### **§ 72. Tryb organizacji zgromadzenia w pomieszczeniach Uniwersytetu**

1. Zorganizowanie zgromadzenia w pomieszczeniach Uniwersytetu wymaga zgody Rektora.
2. Organizatorzy zgromadzenia składają wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w pomieszczeniu Uniwersytetu z odpowiednim wyprzedzeniem, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

### **§ 73. Wymogi dotyczące zawiadomienia lub wniosku w zakresie organizacji zgromadzenia**

1. W zawiadomieniu o zamiarze zorganizowania zgromadzenia lub wniosku o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w pomieszczeniach Uniwersytetu organizatorzy zgromadzenia podają:
  - 1) imiona i nazwiska organizatorów zgromadzenia, adresy do korespondencji, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów umożliwiające kontakt z nimi, a gdy organizatorami zgromadzenia są: samorząd studencki, samorząd doktorantów, organizacje studenckie i doktoranckie funkcjonujące na Uniwersytecie, związki zawodowe – ich nazwy, adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby składającej wniosek w imieniu organizatorów;
  - 2) w przypadku, gdy organizatorami zgromadzenia są: samorząd studencki, samorząd doktorantów, organizacje studenckie i doktoranckie funkcjonujące na Uniwersytecie, związki zawodowe, albo gdy organizatorzy wyrażą taką wolę – imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim;
  - 3) cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw, których ma dotyczyć zgromadzenie;
  - 4) program zgromadzenia, w tym datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania (okres od chwili jego rozpoczęcia na terenie lub w pomieszczeniu Uniwersytetu do chwili opuszczenia przez uczestników tego terenu lub pomieszczenia), przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
  - 5) informację o środkach służących zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia (ogół skoordynowanych przedsięwzięć podejmowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku ze zgromadzeniem);
  - 6) informację o planowanym udziale osób trzecich, o których mowa w § 74 ust. 6.
2. Rektor zakazuje zgromadzenia lub odmawia udzielenia zgody na organizację zgromadzenia w pomieszczeniach Uniwersytetu, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa, w tym przepisy wydane przez Rektora dla utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu.
3. Niedopuszczalne jest organizowanie w tym samym miejscu i czasie dwóch zgromadzeń. O pierwszeństwie decyduje termin wpływu zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia lub wniosku o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w pomieszczeniach Uniwersytetu.

### **§ 74. Ograniczenia w zakresie zgromadzeń**

1. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne lub inne niebezpieczne materiały bądź narzędzia.
2. Zabronione jest wnoszenie na zgromadzenie i posiadanie przez osoby uczestniczące napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
3. W trakcie zgromadzeń zakazane jest wnoszenie transparentów, wnoszenie okrzyków oraz podejmowania innych działań uwłaczających godności człowieka, zawierających w przekazie słowa uznane powszechnie za obelżywe lub w treści nawołujące do niepokojów.
4. W czasie zgromadzeń jest zabronione blokowanie dróg ewakuacyjnych w budynkach oraz dróg wewnętrznych i zjazdów z dróg publicznych.
5. Liczba uczestników zgromadzenia odbywającego się w pomieszczeniach nie może przekroczyć dopuszczalnej w myśl obowiązujących przepisów liczby osób, z tym że jest zabronione uczestnictwo w zgromadzeniu więcej niż 50 osób w pomieszczeniu lub na terenie, gdzie jest tylko jedno wyjście.



6. Zakazane jest uczestnictwo w zgromadzeniu osób trzecich bez wiedzy i zgody organizatorów.

#### **§ 75. Obowiązki organizatorów i uczestników zgromadzenia**

1. Organizatorzy zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia są obowiązani do zapewnienia przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa.
2. Osoby uczestniczące w zgromadzeniu są zobowiązane zachowywać się w sposób godny i niezagrażający bezpieczeństwu innych osób.
3. Uczestnicy zgromadzenia w czasie jego trwania mają obowiązek podporządkowania się poleceniom jego organizatorów, w tym przewodniczącego zgromadzenia.
4. Organizatorzy zgromadzenia lub przewodniczący zgromadzenia żądają opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa.
5. Organizatorzy zgromadzenia lub przewodniczący zgromadzenia rozwiązują zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się ich poleceniom lub gdy przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa.
6. Rektor lub jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem prawa.
7. Uczestnicy zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

#### **§ 76. Przepisy porządkowe**

1. Za przebieg zgromadzenia jego organizatorzy odpowiadają przed Rektorem.
2. W związku z przebiegiem zgromadzenia jego uczestnicy ponoszą w szczególności odpowiedzialność dyscyplinarną lub porządkową.

### **DZIAŁ VIII. Przepisy końcowe**

#### **Tytuł 1. Wprowadzanie zmian do Statutu**

##### **§ 77. Zasady wprowadzania zmian do Statutu**

1. Inicjatywa w sprawie wprowadzania zmian do Statutu przysługuje:
  - 1) Rektorowi,
  - 2) co najmniej 15 członkom Senatu.
2. Projekt zmiany Statutu dotyczącej Wydziału Teologii musi uzyskać akceptację Wielkiego Kanclerza Wydziału.
3. Wniosek w sprawie proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem składa się do Komisji Statutowej za pośrednictwem Rektora.
4. Propozycje wprowadzenia zmian do Statutu przedstawiane są do zaopiniowania Radzie Uczelni.
5. Wymóg zasięgnięcia opinii Rady Uczelni uważa się za spełniony, gdy zaopiniowany projekt zmian wyrażony jest większością głosów statutowej liczby członków.
6. Propozycje wprowadzenia zmian do Statutu przedstawiane są do zaopiniowania związkom zawodowym.
7. Związki zawodowe przedstawiają opinie w ustawowym terminie biegnącym od dnia doręczenia projektu zmian.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 7, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
9. Senat podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu bezwzględnie większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.