

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia do dnia podjęcia przez właściwą radę naukową dyscypliny albo Senat uchwały w przedmiocie nadania stopnia naukowego doktora albo do dnia podjęcia decyzji o zakończeniu postępowania.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy warunków umowy oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących wykonywanego zlecenia oraz materiałów, dokumentów czy danych, w tym danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem i realizacją umowy.

§ 6

1. Za wykonanie obowiązków, o których mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie:).
2. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie liczby godzin wykonywania umowy, według załącznika nr 2 na potrzeby przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz.U.2020.2207).
5. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy jest Przewodniczący rady naukowej dyscypliny
6. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony według załącznika nr 3 przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zlecenia, jeżeli Przewodniczący rady naukowej dyscypliny potwierdzi na tym rachunku, że zlecenie wykonano zgodnie z umową.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu postępowania i nadaniu Kandydatowi stopnia naukowego doktora.
8. Wypłata wynagrodzenia nastąpi dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem, że zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Biura ds. Kadr i Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca.
9. Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§ 7

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od Umowy i żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę z jego winy, skutkującej odwołaniem z funkcji Promotora/Promotora pomocniczego*,
 - 2) rezygnacji z pełnienia funkcji Promotora/Promotora pomocniczego* w trakcie postępowania bez wskazania ważnych powodów usprawiedliwiających rezygnację,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zleceniodawca.

2. Kary umownej nie nalicza się w przypadku, gdy rezygnacja z pełnienia funkcji Promotora/Promotora pomocniczego* w trakcie postępowania nastąpiła na skutek okoliczności niezależnych od Promotora/Promotora pomocniczego*.

3. Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę świadczeń określonych w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Umowa wygasa w przypadku zmiany Promotora/Promotora pomocniczego*, w tym na skutek zakończenia postępowania lub podjęcia przez właściwą radę naukową dyscypliny albo Senat uchwały w przedmiocie odmowy nadania stopnia naukowego.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Promotorowi/Promotorowi pomocniczemu* nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U.2023.742 ze zm.), a także przepisy o ochronie danych osobowych.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania/siedziby. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze polubownej. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
- 2) Załącznik nr 2 – zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – rachunek,
- 4) Załącznik nr 4 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 12

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu**

.....
Promotor/Promotor pomocniczy*

.....
Zleceniodawca

.....
Kontrasygnata finansowa

* niepotrzebne skreślić

** dopuszczalne jest wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego

Umowę przygotował/a:, nr telefonu

Załącznik nr 2 do umowy zlecenia

Zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia nr z dnia

| | |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Miesiąc i rok | |

| Dzień | Godziny pracy (od godz. do godz.) | Liczba godzin |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |
| 21 | | |
| 22 | | |
| 23 | | |
| 24 | | |
| 25 | | |
| 26 | | |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |
| 31 | | |
| łącznie liczba godzin przepracowanych | | |

.....
(data i czytelny podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej Przewodniczącego RND)

Załącznik nr 3 do umowy zlecenia

Zleceniobiorca

Nazwisko:
Imię (Imiona):
PESEL:
Adres zamieszkania:

**RACHUNEK z dnia
do umowy zlecenia nr zawartej w dniu**

dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie za wykonanie następującego zlecenia:
.....
na kwotę: zł brutto (słownie:).Proszę o przekazanie wynagrodzenia na mój rachunek bankowy nr:

.....
podpis Zleceniobiorcy

Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową. Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu*:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

.....
data, pieczęć i podpis Przewodniczącego RND

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Kwota:zł brutto (słownie:brutto).

.....
data, pieczęć i podpis osoby sprawdzającej
UWM

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej

RACHUNEK ZATWIERDZONO DO WYPŁATY

KWESTOR:

REKTOR/PROREKTOR/DZIEKAN/KANCLERZ:

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis
(podmiot przetwarzający)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących danych osobowych i realizacji Pani/Pana praw, przez formularz kontaktowy na stronie: uwm.edu.pl/daneosobowe/formularz oraz e-mail: bkw@uwm.edu.pl; nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie na adres: ul. Prawocheńskiego 9, pok. 109, 10-719 Olsztyn.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy;
 - dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres przewidziany przepisami prawa;
 - realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego;
 - organizacji pracy – przez okres obowiązywania umowy.
- Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w celu:
- realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres przewidziany przepisami prawa.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

- podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np.: sądom, kancelariom komorniczym, instytucjom państwowym, w przypadkach gdy wystąpią do Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ze stosownym wezwaniem bazującym na właściwej podstawie prawnej.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji.