

.....

(pieczęć Archiwum UWM)

PROTOKÓŁ

sporządzony dnia w sprawie:

1/ zaginięcia, 2/ uszkodzenia, 3/ sporządzenia braków akt* wypożyczonych z Archiwum

Akta nr.....z roku.....

wypożyczone z Archiwum dnia przez.....

.....

(imię i nazwisko, tytuł służbowy, komórka organizacyjna)

1.zagięły

2. uległy zniszczeniu z powodu

.....

.....

3. mają niżej wykazane braki*, stwierdzone przy odbiorze akt z powodu

.....

.....

.....

(data i podpis kierownika Archiwum)

.....

(data i podpis wypożyczającego)

.....

(data i podpis przełożonego wypożyczającego akta)

*niepotrzebne skreślić