



3. Recenzent zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób rzetelny, wyczerpujący i etyczny.
4. Recenzja powinna kończyć się jasno wyrażoną, jednoznaczną konkluzją (pozytywną lub negatywną). Konkluzja recenzji winna być jednoznacznie uzasadniona w treści recenzji.
5. Recenzja pracy powinna być dokonana według poniższych zasad:
  - 5.1. Przedstawienie informacji o ocenianej rozprawie doktorskiej, w tym:
    - tytuł rozprawy doktorskiej stanowiącej podstawę ubiegania się w aktualnym postępowaniu o nadanie stopnia doktora;
    - ocena układu rozprawy doktorskiej, w tym informacje o jej poszczególnych częściach składowych;
    - ocena zastosowanego piśmiennictwa w ramach rozprawy doktorskiej;
    - wskazanie oraz ocena celu pracy kandydata;
    - wskazanie oraz ocena zastosowanych metod badawczych;
    - ocena części rozprawy doktorskiej dotyczącej omówienia wyników badań;
    - informacje dotyczące praktycznego zastosowania uzyskanych wyników badań;
    - informacja o ewentualnych nieprawidłowościach, które pojawiły się w ocenianej rozprawie doktorskiej;
    - ocena, czy rozprawa doktorska stanowi oryginalne rozwiązanie problemu naukowego;
    - ocena, czy rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
  - 5.2. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja powinna zawierać ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstanie tej pracy.
  - 5.3. W przypadku, gdy autor recenzji stwierdzi, że rozprawa doktora zasługuje na wyróżnienie należy wskazać uzasadnienie postawionego wniosku. Oprócz przedstawionych we wcześniejszych punktach zagadnień, autor recenzji może, według własnego uznania, przedstawić inne informacje lub uwagi istotne dla wyrażonego stanowiska zawartego w recenzji.
  - 5.4. W recenzji powinny być szczegółowo wymienione wszystkie zauważone przez recenzenta błędy oraz niesłuszne lub niedokładne sformułowania.
6. W sytuacji złożenia recenzji wykonanej w sposób nieprawidłowy lub niepełny Zamawiający może wskazać zastrzeżenia, zażądać od Recenzenta poprawienia lub uzupełnienia recenzji oraz wyznaczyć termin na ich dokonanie, wstrzymując przy tym wypłatę wynagrodzenia do czasu poprawienia lub uzupełnienia recenzji, pod rygorem – w przypadku ich niewykonania – uznania umowy za niewykonaną. Podstawą uznania umowy za niewykonaną może być także rażące naruszenie terminu wykonania niniejszej umowy.

### § 3

1. Odbiór dzieła nastąpi w ciągu 14 dni od ustalonej w § 2 ust. 1 daty.
2. Odbiór dzieła nastąpi w formie protokołu odbioru.
3. Odbioru dzieła dokona osoba wskazana w § 5 ust. 4.
4. Recenzent usunie wady dzieła, stwierdzone przy jego odbiorze, na własny koszt w terminie określonym w protokole odbioru.
5. Ponowny odbiór dzieła nastąpi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie w ciągu 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.

### § 4

Recenzent zobowiązuje się do zachowania w poufności i zachowania w tajemnicy warunków umowy oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących

wykonania dzieła oraz materiałów, dokumentów czy danych, w tym danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem i realizacją umowy.

## § 5

1. Za wykonanie recenzji zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2, wraz z przeniesieniem praw autorskich zgodnie z § 6, Recenzent otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Zamawiający wypłaci Recenzentowi wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
3. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony według załącznika nr 3 przez Recenzenta po protokolarnym odbiorze dzieła, jeżeli osoba wskazana w ust. 4 potwierdzi w protokole odbioru oraz na tym rachunku, że dzieło wykonano zgodnie z umową.
4. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do potwierdzenia w protokole odbioru oraz na rachunku Recenzenta, że dzieło wykonano zgodnie z umową, jest Przewodniczący rady naukowej dyscypliny .....
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem jednak, że sprawdzony i zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Biura ds. Kadr i Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca.
6. Zamawiający przekaże wynagrodzenie przelewem na konto bankowe Recenzenta podane na rachunku do umowy.

## § 6

1. Recenzent przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wynikające ze sporządzonej recenzji, z chwilą jej sporządzenia, nieodpłatne, w szczególności prawo do rozporządzania i korzystania z recenzji.
2. Przysługujące Recenzentowi zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U.2022.2509), autorskie prawa majątkowe do recenzji, w zakresie rozporządzania i korzystania z recenzji na terenie każdego kraju, stworzonej w wyniku wykonania niniejszej umowy, jako utworu, Recenzent przenosi na Zamawiającego na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:
  - a) wprowadzanie do pamięci komputera lub serwera;
  - b) zwielokrotnienie egzemplarzy w dostępnej technice;
  - c) odtwarzanie na potrzeby stosownego postępowania;
  - d) publiczne udostępnianie w ramach obowiązków wynikających z przepisów prawa; - użyczenie egzemplarzy w ramach obowiązków wynikających z przepisów prawa;
  - e) prawo zezwalania na eksploatację utworu.
3. Recenzentowi nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z recenzji na każdym odrębnym polu eksploatacji.

## § 7

1. Recenzent zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu dzieła w wysokości 0,5 % kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłokę w usunięciu wad dzieła stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5 % kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Recenzenta w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający dokona potrącenia tych kar z wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1.

3. W przypadku, gdy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po stronie Zamawiającego powstała szkoda, której wartość przekracza wysokość naliczonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Recenzenta odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U.2023.742 ze zm.), a także przepisy o ochronie danych osobowych.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania/siedziby. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze polubownej. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

### § 9

1. Integralną część umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – oświadczenie Recenzenta dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
- 2) Załącznik nr 2 – protokół odbioru dzieła,
- 3) Załącznik nr 3 – rachunek,
- 4) Załącznik nr 4 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

2. Recenzent zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy jeden dla Zleceniobiorcy.

### § 11

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu \*\*: .....

#### **KONTRASYGNA**

**FINANSOWA:**

.....

pieczęć i podpis

**RECENZENT:**

.....

podpis

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projektu

Umowę przygotował/a: ....., nr telefonu: .....

**Załącznik nr 2 do umowy o dzieło**

**Protokół odbioru dzieła z dnia .....  
do umowy o dzieło nr ..... zawartej w dniu .....**

dotyczący odbioru następującego dzieła: recenzja rozprawy doktorskiej .....  
(2 egzemplarze w formie papierowej i wersja elektroniczna PDF)

1. Recenzent przedstawił dzieło w formie: .....
2. Dzieło (zostało/nie zostało)\* ..... wykonane zgodnie z umową.
3. Dzieło wymaga usunięcia wad: .....
4. Recenzent zobowiązany jest usunąć wskazane powyżej wady dzieła do dnia: .....\*

**OSOBA WYZNACZONA DO ODBIORU DZIEŁA:**

.....

pieczęć i podpis

**WYKONAWCA:**

.....

czytelny podpis

\* właściwe wpisać

**Załącznik nr 3 do umowy o dzieło**

**Recenzent**

Nazwisko: .....

Imię (Imiona): .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania: .....

**RACHUNEK z dnia .....  
do umowy o dzieło nr ..... zawartej w dniu .....**

dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie za wykonanie następującego dzieła:

.....

na kwotę: ..... zł brutto (słownie: .....).

Proszę o przekazanie wynagrodzenia na mój rachunek bankowy nr: .....

.....  
podpis Recenzenta

**Potwierdzam wykonanie dzieła zgodnie z umową. Sprawdzono pod względem merytorycznym.**

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu\*:

**Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.**

.....  
data, pieczęć i podpis Przewodniczącego RND                      pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

**Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym**

Kwota: .....zł brutto (słownie: .....brutto).

.....  
data, pieczęć i podpis osoby sprawdzającej                      pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

**RACHUNEK ZATWIERDZONO DO WYPŁATY**

**KWESTOR:**

**REKTOR/PROREKTOR/DZIEKAN/KANCLERZ:**

.....  
pieczęć i podpis

.....  
pieczęć i podpis  
(podmiot przetwarzający)

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

### **1. Administrator danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn.

### **2. Inspektor ochrony danych (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących danych osobowych i realizacji Pani/Pana praw, przez formularz kontaktowy na stronie: [uwm.edu.pl/daneosobowe/formularz](http://uwm.edu.pl/daneosobowe/formularz) oraz email: [bkw@uwm.edu.pl](mailto:bkw@uwm.edu.pl); nr tel.: 89-523-36-78 lub pisemnie na adres: ul. Prawocheńskiego 9, pok. 109, 10-719 Olsztyn.

### **3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:**

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy;
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres przewidziany przepisami prawa;
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego;
- organizacji pracy – przez okres obowiązywania umowy.

Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w celu:

- realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres przewidziany przepisami prawa.

### **4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

- podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np.: sądom, kancelariom komorniczym, instytucjom państwowym, w przypadkach gdy wystąpią do Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ze stosownym wezwaniem bazującym na właściwej podstawie prawnej.

### **5. Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Pani/Pana prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### **6. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji.