**Załącznik nr 3**

**do Zarządzenia Nr .../2023**

**Rektora UWM w Olsztynie**

**z dnia ……………… 2023 roku**

**Załącznik nr 6**

**do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR .03.05.00-00-Z201/18**

**pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania” (Zadanie 5.)**

**UMOWA UCZESTNICTWA**

**w Projekcie pn. *„******Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”***

**Zadanie 5. „Moduł 2. „Certyfikowane szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne dla studentów/ek WRiL”**

nrPOWR.03.05.00-00-Z201/18 realizowanym w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z201/18z Narodowym Centrum Badań i Rozwojuz dnia 24.05.2019 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowaIII. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych,

zawartaw dniu ………………………….

pomiędzy Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą przy ul. Michała Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, o numerze NIP: 739-30-33-097 i REGON: 510884205 reprezentowanym przez: ………………………………………………………….......

………………………………………………………………………………………………………

a …………….……………….………………....………, numer PESEL: ……………………....,

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem/czką Projektu.**

**Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:**

1. **Biuro Projektu:** ul. Prawocheńskiego 9, 10-720 Olsztyn (Centrum Badań i Projektów), e-mail: zpr2@uwm.edu.pl.
2. **Projekt:** „***Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania***”, Zadanie 5. Moduł 2. „**Certyfikowane szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne dla studentów/ek WRiL**”.
3. **Regulamin:** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcienr POWR. 03.05.00-00-Z201/18 ***Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania***”, **Zadanie 5. „Moduł 2. „Certyfikowane szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne dla studentów/ek WRiL”.**
4. **Wsparcie:** formy wsparcia określone Regulaminem i treścią Projektu.
5. **Umowa:** niniejsza umowa uczestnictwa w projekcie.
6. **UWM:** Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu następującego wsparcia finansowanego w ramach Projektu:
   * 1. **Warsztaty i certyfikowane szkolenia:**

* Ocena stanu zdrowotnego drzew,
* Sposoby leczenia i zabezpieczania drzew,
* Program graficzny Adobe Illustrator,
* Przetwórstwo mięsa i produkcji wędlin tradycyjnych,
* Diagnostyka polowa agrofagów roślin uprawnych,
* Przetwórstwo mleka i wyrobu artykułów mleczarskich,
* Obsługa harwesterów i forwaderów,
* Kurs brakarski,
* Kurs GIS,
* QGIS dla początkujących,
* MLas Inżynier,
* Mapa numeryczna,
* Ocena szkód łowieckich,
* Zarządzanie i optymalizacja gospodarki leśnej,
* Kurs edukatora leśnego,
* Kosztorysowanie przy użyciu programu NORMA,
* Geologia i hydrologia oraz geolokalizacja,
* …………………………………………………….
  + 1. **Wizyty studyjne na terenie UE**
    2. **Wyjazdy terenowe zgodnie z zapotrzebowaniem**
    3. **………………………………………………………………**

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia wskazanych w ust.1.
2. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przestrzegania zasad udziału w szkoleniach na zasadach określonych w Regulaminie lub innych aktach obowiązujących w jednostce prowadzącej szkolenia.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do udzielenia informacji Koordynatorowi projektu i pracownikom Biura projektu o statusie na rynku pracy w 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia, a w przypadku podjęcia zatrudnienia/samozatrudnienia lub rozpoczęcia kształcenia na innym kierunku / specjalności / stopniu studiów - dostarczenia Koordynatorowi projektu dokumentów potwierdzających ten fakt;

**§ 2**

**WSPARCIE W PROJEKCIE**

1. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi/czce Projektu, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem.
2. Uczestnik/czka Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania Regulaminu.
4. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu.

**§ 3**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zgodnie z **§** 10 Regulaminu Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w trakcie trwania Projektu jedynie w uzasadnionych przypadkach.
2. UWM może rozwiązać Umowę z Uczestnikiem/czką Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
3. rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu;
4. naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień Umowy i Regulaminu, w szczególności przekroczenia przez Uczestnika/czkę Projektu limitu 20% nieobecności w poszczególnych formach wsparcia do udziału w których został/a zakwalifikowany/a;
5. działania Uczestnika/czki na szkodę UWM;
6. kiedy w trakcie udzielania wsparcia okaże się, że Uczestnik/czka Projektu złożył/a nieprawdziwe oświadczenia i nie jest osobą uprawnioną do uzyskania wsparcia;
7. rezygnacji przez Uczestnika/czkę z udziału w projekcie;
8. skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy rankingowej podstawowej.
9. Uczestnik/czka jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez UWM, którymi UWM został obciążony przez Instytucję Pośredniczącą i/lub organ kontrolujący na skutek naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień Regulaminu i Umowy.

**§ 4**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla UWM.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

………………………………… ..………………………………………

*[Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki] [Pieczątka i podpis osoby upoważnionej ze strony UWM*]